



## COMUNE DI TOANO (Reggio Emilia)

---

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAME PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ( ANNI DUE ) E PARZIALE**

**18 ORE SETTIMANALI DI N° 1**

**“COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. B POS. ECO B3”**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'organizzazione del personale dipendente;

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.LGS. 267/2000);

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale degli Enti Locali;

In attuazione della delibera della G.C. n. 85 del 15.10.2009 e della propria determinazione n. 1-102 del 21.10.2009

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura di n°1 posto a tempo determinato ed a tempo parziale 18 ore su 36 di Collaboratore Amministrativo ( categoria B – posizione economica B3 ) da assegnare all'ufficio protocollo.

L'espletamento della selezione è affidato alla Commissione Giudicatrice nominata con determinazione n. 103 del 21.10.2009 .

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni ed Autonomie locali per la categoria B – Posizione economica B3, rapportato a 18 ore su 36 oltre alla tredicesima mensilità, indennità di comparto, assegno per il nucleo familiare ( se ed in quanto dovuto ) e altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle variazioni nella misura e con la stessa scadenza prevista dai contratti collettivi nazionali di categoria in vigore.

## DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente bando è emanato nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 125/91.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte del Servizio Personale del Comune di Toano, nel rispetto della citata legge, in modo da garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano espressa richiesta per i propri fini istituzionali o per fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. La firma in calce alla domanda di ammissione varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei propri dati personali limitatamente ai fini richiamati.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri della Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) Età non inferiore ad anni 18;
- c) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi (considerate le funzioni afferenti al profilo professionale posto a selezione, si precisa che lo stato "privo di vista" costituisce causa di non ammissione alla selezione stessa – Legge 28.03.1991 n. 120);L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- d) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- e) Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- g) Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria superiore della durata di anni 5
- h) Patente di guida di categoria "B";
- i) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile);
- j) Conoscenza di base della lingua Inglese o Francese (a scelta del concorrente) e di nozioni informatiche;
- k) I cittadini degli Stati Membri della Unione Europea devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua italiana.

I suddetti requisiti devono sussistere alla data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione dispone, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in ruolo, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

## DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire, entro il giorno **06.11.2009** domanda redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, indirizzata a:

---

## **Ufficio personale Comune di Toano – Corso Trieste 65 – 42010 TOANO (RE)**

Nella domanda di ammissione il candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, dovrà obbligatoriamente indicare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- a) cognome, nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza;
- d) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- f) il godimento del diritto all'elettorato politico attivo e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- h) l'immunità da condanne penali ostative per l'accesso al pubblico impiego;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con l'esatta specificazione dello stesso, della data e del luogo di conseguimento e l'autorità che l'ha rilasciato;
- l) il possesso della patente di guida di tipo B;
- m) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui alla selezione;
- n) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- o) conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel);
- p) l'autorizzazione al Comune di Toano all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003;
- q) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi;
- r) l'eventuale possesso del titolo che dà diritto a preferenza e/o a precedenza.
- s) l'eventuale possesso dei requisiti per beneficiare della riserva di cui all'art. 39, comma 15, del D. Lgs. N. 196/1995, così come modificato dall'art. 18 c. 6 del D. Lgs. N. 215 dell'8.05.2001, dell'art. 26 c. 5 bis del D.Lgs. 215/2001;

I cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 della L. 104/92, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica.

Le eventuali omissioni e/o incompletezze della domanda di ammissione non comporteranno l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda.

## **PREFERENZE**

Il diritto alla preferenza si comprova mediante la presentazione di adeguata documentazione.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenza sono indicati nel 4° comma dell'art. 5 del DPR 87/94 e precisamente:

---

- a) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) Gli orfani di guerra;
- f) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) I feriti in combattimento;
- i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) Gli invalidi e i mutilati civili;
- t) Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- Dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- Dall'aver prestato servizio lodevole nell'Amministrazione Pubblica;
- Dalla minore età.

L'esistenza dei figli a carico, che costituisce uno dei titoli di preferenza, può essere autocertificata nei termini previsti dal DPR n. 445/2002.

Qualora i candidati dichiarino, ai soli fini dell'applicazione delle preferenze di legge, che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso di questa o di altra Pubblica Amministrazione, potrà essere richiesta d'ufficio, sull'istanza di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge n. 241/1990, l'acquisizione di detti documenti o di copie di essi, così come potrà essere richiesta l'acquisizione d'ufficio di fatti, stati e qualità che questa o altra Pubblica Amministrazione è tenuta a certificare.

### **TERMINI PER LA PRESENTAZIONE**

Le domande ed i documenti allegati devono essere presentate direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Toano o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro le ore 13.00 del giorno 06.11.2009**, a pena d'esclusione dalla selezione stessa.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche:

- se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato; a tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante;

La domanda deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento valido di identità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

---

comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o di errate spedizioni via fax, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande dovranno essere debitamente firmate dai candidati a pena di esclusione dalla selezione.

La Firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 445/2000, **NON è soggetta ad autentica.**

I candidati devono apporre sulla busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione al concorso l'indicazione 'DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI E DETERMINATO ( anni due ) DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT B pos. eco. B3"

Le domande, spedite entro il termine di scadenza, a mezzo servizio postale, dovranno comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i 6 giorni successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di selezione, oltre alla copia del documento di identità, deve essere obbligatoriamente allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione di € 3,87 su conto corrente Postale n. 13936422 intestato al Comune di Toano.

La domanda ed i documenti allegati debbono pervenire entro il termine stabilito a pena di esclusione dalla selezione.

### **MODALITA' DI SELEZIONE – DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

L'esame consiste in una prova di selezione scritta che si articolerà nell'ordine e con le modalità di seguito indicate.

Il giudizio delle prove d'esame è affidato alla Commissione esaminatrice nominata con determinazione n. 103 del 21.10.2009 .

La prova scritta si svolgerà nell'ordine di seguito indicato:

**prova scritta : il giorno 19 novembre 2009 ore 10,00**

**la prova si terrà presso la Sala consiliare del Comune di Toano – Corso Trieste 65 – 42010 TOANO (RE) o presso la scuola elementare di Toano – Corso Trieste 60.**

Salvo che non sia data comunicazione contraria a mezzo di raccomandata A/R o telegramma da parte dell'Ufficio personale, e comunque con riserva di regolarizzazione delle domande incomplete, tutti coloro che abbiano presentato domanda di cui al presente bando sono ammessi a partecipare alla prova scritta di selezione.

A tal fine dovranno presentarsi in data ed ora di cui sopra nel luogo indicato, muniti di valido documento di identità personale.

---

### **Prova: esame scritto a contenuto teorico.**

Consisterà nella redazione di un elaborato o in una serie di quesiti a risposta sintetica ( entro un tempo massimo pre-determinato dalla commissione d'esame e comunicato in sede d'esame, prima dell'inizio della prova ) su una delle seguenti materie e/o testi normativi:

- a) Cenni sul testo unico Enti Locali D.LGS 267/2000 con particolare riferimento alla normativa sugli organi del comune
- b) Diritti e doveri del dipendente comunale
- c) Cenni sul procedimento amministrativo in ambito comunale

La prova di cui sopra è considerata superata con il punteggio minimo di 21/30.

### **Agli stessi non sarà consentito**

- consultare memorie o appunti;
- comunicare fra loro o con persone estranee alla selezione, salvo casi di grave e comprovata necessità e sotto la vigilanza dei commissari di concorso.
- L'uso di telefonini cellulari

## **GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

La graduatoria approvata con determinazione del Responsabile del servizio personale del Comune, viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi; dal termine della pubblicazione all'Albo inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni ai sensi delle norme vigenti dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con il profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" - CAT. B posizione economica B3.

L'assunzione del vincitore, nell'arco di validità della graduatoria, è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale, nonché alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed alle esigenze organizzative dell'Ente-

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 22, della Legge 24.12.1993, n. 537.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, il giorno stabilito nella lettera di comunicazione di assunzione, a pena di decadenza. La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego deve avvenire entro trenta giorni dall'entrata in servizio.

Se l'interessato, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine fissato dall'Amministrazione, decade dall'impiego.

L'assunzione produce effetti giuridici ed economici dalla data in cui l'interessato assume servizio.

---

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non prorogabile.

### **RISERVE E RICHIAMO ALLE LEGGI E REGOLAMENTI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- Modificare il presente avviso;
- Prorogare il termine di scadenza della selezione;
- Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- Revocare la selezione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi;
- Assumere in servizio i vincitori con le disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali.
- Di non procedere alle assunzioni nel caso la normativa non lo consentisse.

In tali casi il concorrente non può vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa espresso riferimento al Contratto di Lavoro ed alle norme stabilite dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore.

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente su INTERNET all'indirizzo:

[www.comune.toano.re.it](http://www.comune.toano.re.it)

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Toano - tel. 0522/805110.

Toano, lì 21.10.2009

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Spadazzi Dr. Luciano

---

(schema della domanda in carta libera)

AL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO PERSONALE  
DEL COMUNE DI  
42010 TOANO (RE)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato (Anni due) e parziale (18 ore settimanali) di personale con il profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" - cat. B posizione economica B3.

A tal fine, sotto la propria responsabilità dichiara:

- (a) di chiamarsi .....
- (b) di essere nato/a a .....il .....
- (c) di essere residente a ..... in via .....
- (d) di far pervenire tutte le comunicazioni relative al concorso a:  
via.....c.a.p. .... Comune .....
- Prov. .... (tel. .... );
- (e) di essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea (specificare quale).....;
- (f) di godere del diritto all'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- (g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- (h) di essere immune da condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- (i) di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
.....conseguito presso .....
- il..... ;
- (j) di essere in possesso della patente di guida Cat. "B";
- (k) di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto oggetto di selezione;
- (l) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:  
..... ;
- (m) di conoscere l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel);
- (n) di autorizzare il Comune di Toano all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003;
- (o) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi.
- (p) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza nella nomina ai sensi della normativa vigente: .....
- (q) di godere dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea).
- (r) Di possedere i requisiti per beneficiare della riserva di cui all'art. 39, comma 15, del D. Lgs. N. 196/1995, così come modificato dall'art. 18 c. 6 del D. Lgs. N. 215 dell'8.05.2001, dell'art. 26 c. 5 bis del D.Lgs. 215/2001, in quanto.....;

Si richiede l'acquisizione d'ufficio, ai soli fini dell'applicazione delle preferenze di legge, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla Legge n. 241/1990, a s.m.i. dei sotto citati documenti e/o certificati in possesso e/o rilasciabili dalle seguenti pubbliche Amministrazioni:  
..... (specificare tipo di documento e Amministrazione presso cui richiederlo).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si allega ricevuta di versamento della tassa di selezione di € 3,87 e fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità.

---