



# COMUNE DI TOANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Corso Trieste, 65 cap 42010 TOANO (RE) Tel. 0522/805110 - Fax 0522/805542

## AVVISO PUBBLICO

**PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO/ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER IL TRASPORTO SOCIALE RIVOLTO A PERSONE DISABILI, ANZIANI E UTENTI IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE. PERIODO DAL 01/01/2017 - 31.12.2017**

Il Responsabile dell'U.O. socio-assistenziale del Comune di Toano;

### **Visti e richiamati:**

- la Delibera n. 32 del 20/01/2016 - ANAC- determinazione Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alla cooperative sociali;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- la Delibera di Giunta n. 91 del 11.11.2016, ha stabilito di acquisire manifestazione di interesse per l'espletamento dei servizi in oggetto;
- Determinazione del Responsabile dell'U.O. socio-assistenziale n. 4-76 del 11.11.2016;

### **RENDE NOTO CHE:**

Il Comune di Toano intende procedere alla stipula di una Convenzione con una Organizzazione di Volontariato, iscritta nell'apposito registro ai sensi della Legge 11 agosto 1991 n. 266 e della Legge Regionale 21 febbraio 2005 n. 12, o con una Associazione di Promozione Sociale, iscritta nell'apposito registro ai sensi della Legge quadro 7 dicembre 200 n. 383 e della Legge Regionale 9 dicembre 2002 n. 34, che operano in ambiti attinenti e compatibili alle attività ed interventi previsti nel presente avviso, per la collaborazione con l'Amministrazione Comunale per lo svolgimento di attività di pubblica utilità a valenza sociale tramite convenzione periodo **01/01/2017 al 31/12/2017**. L'Amministrazione Comunale intende promuovere e garantire l'organizzazione e la gestione di trasporti sociali in favore di minori e adulti disabili e soggetti in che versano in condizione di non autosufficienza e fragilità.

Con il presente avviso si effettua semplicemente un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale da consultare, in modo non vincolante per l'Ente.

Il Comune di Toano si riserva di individuare i soggetti idonei, in seguito alla valutazione delle informazioni fornite, quindi, sulla base della completezza e dei contenuti della

dichiarazione richiesta, ai quali sarà successivamente inviata la lettera di invito a presentare la propria offerta progettuale.

Si dà atto che la procedura di selezione potrà essere avviata anche in presenza di una sola candidatura ammissibile.

L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare luogo alla procedura di selezione.

### **STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Toano (Re), Corso Trieste, 65 cap 42010 TOANO (RE)

Tel. 0522/805110 - Fax 0522/805542

sito: [www.comune.toano.re.it](http://www.comune.toano.re.it)

mail: [sociale@comune.toano.re.it](mailto:sociale@comune.toano.re.it);

pec : [comune.toano@legalmail.it](mailto:comune.toano@legalmail.it)

Responsabile procedimento - Dott.ssa Marilia Moschetta

### **DESTINATARI DELL'AVVISO**

Tale avviso è rivolto alle Organizzazioni di volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- 1) essere un'Organizzazione di volontariato o un'Associazione di Promozione Sociale con iscrizione da almeno sei mesi al rispettivo registro regionale;
- 2) essere in possesso di tutti i requisiti soggettivi di cui all'art. 3 della Legge 11 agosto 1991 n. 266;
- 3) prevedere tra le finalità dell'Organizzazione/Associazione anche l'attività di trasporto sociale;
- 4) essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività di trasporto sociale in ragione del numero dei mezzi e della disponibilità di volontari in possesso di titolo di guida adeguato;
- 5) esperienza di almeno un anno (12 mesi), alla data di presentazione della domanda, nell'ambito del trasporto sociale;
- 6) osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari oltre a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia;
- 7) rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/08) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;
- 8) disporre o impegnarsi ad individuare, entro un mese dalla stipula della Convenzione, di una sede associativa nel territorio comunale o nei Comuni contermini presso la quale custodire tutta la documentazione inerente l'attività di trasporto di cui al presente avviso compresi i documenti relativi ai mezzi a ciò destinati e all'attività stessa con l'indicazione di un recapito telefonico, fax e di un indirizzo e-mail;
- 9) Essere regolarmente iscritte all'INPS e INAIL ed in regola con il versamento della contribuzione;
- 10) Assenza di cause ostative di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;

### **ULTERIORI IMPEGNI**

Le Organizzazioni di volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale:

- 1) garantiscono che le persone impiegate a qualsiasi titolo nello svolgimento delle attività di trasporto sociale si ispirano a principi analoghi a quelli contenuti nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Toano e che sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'espletamento delle attività citate;
- 2) autorizzano il trattamento dei dati personali.

### **MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI**

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

### **TIPOLOGIA DEI SERVIZI RICHIESTI**

- A. **Servizio di trasporto sociale e accompagnamento di giovani e adulti con disabilità presso il Centro Diurno "Erica" ed il Laboratorio protetto** ubicati nella frazione di Cavola nel Comune di Toano. Il servizio, che prevede l'utilizzo di pulmino adeguatamente attrezzato per il trasporto di anziani e disabili, dovrà essere attivo tutto l'anno in base al calendario di chiusura dei servizi di cui sopra e dovrà prevedere il servizio di andata e ritorno da casa degli utenti al Centro Diurno e presso la sede del Laboratorio Protetto.
- B. **Servizio di trasporto individuale**, rivolto a situazioni seguite dai servizi sociali. Tale servizio rivolto a situazioni in carico al Servizio Sociale Comunale prevede un servizio di trasporto per raggiungere in via occasionale strutture ambulatoriali, visite mediche, disbrigo commissioni, accompagnamento Medico di Medicina generale, Farmacia ecc). Il servizio è attivato di volta in volta dal Servizio sociale comunale.
- C. **Servizio trasporto prelievi** (sangue, urine ecc.) da Toano all'Ospedale S.Anna di Castelnuovo ne' Monti. Il servizio, attivo tutto l'anno nelle giornate di martedì e giovedì, prevede il ritiro dei prelievi effettuati dall'Ambulatorio infermieristico del Capoluogo e dalla Casa Residenza Anziani di Toano e la loro consegna al Laboratorio Analisi dell'Ospedale Sant'Anna di Castelnuovo ne' Monti.
- D. **Apertura Ambulatorio medico comunale** di C.so Trieste per tutti i giorni in cui è prevista la presenza dei medici, sia di base che delle diverse specialità (pediatra, ginecologo, psichiatra) con apertura alle ore 7,00.

### **CORRISPETTIVO DEL CONVENZIONAMENTO, DURATA E ONERI A CARICO DEL COMUNE.**

L'amministrazione Comunale di impegna a riconoscere un contributo preventivamente calcolato di €. **18.000,00** per il servizio di trasporto sociale effettivamente espletato, per l'intera durata della convenzione periodo **01.01.2017 al 31.12.2017**.

L'amministrazione Comunale nel corso del periodo di durata della convenzione **01.01.2017 - 31.12.2017**, in base alle proprie necessità, si riserva di aumentare o diminuire entro la percentuale massima del **20%** le prestazioni in oggetto. In questo caso il volume di attività dei servizi richiesti sarà proporzionalmente ridotto o aumentato alla nuova prestazione. Si precisa che verranno liquidati soltanto i servizi svolti e pertanto l'entità dell'importo corrisposto potrà variare in base ai servizi realmente effettuati.

L'Amministrazione di riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento dei servizi. L'amministrazione di riserva a propria discrezione, altresì, di interrompere i servizi oggetto del presente avviso, in presenza di modifiche programmatiche.

### **CRITERI DI SELEZIONE**

Verranno prese in considerazione le Associazioni che abbiano maturato un'esperienza nello svolgimento di servizi oggetto del presente avviso con mezzi per tipologia e in numero adeguati alle attività e con un numero di volontari/dipendenti adeguati con particolare riguardo al contenimento del turn over dei volontari/dipendenti.

Nell'ipotesi di pluralità di candidature l'Amministrazione Comunale utilizzerà come criterio di selezione il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione all'uopo predisposta.

L'Amministrazione Comunale di Toano:

- si riserva di stipulare la Convenzione anche in caso di presentazione di un solo soggetto purché ritenuto congruo rispetto a quanto previsto dal presente avviso;
- si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione della convenzione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto della Convenzione.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

I soggetti interessati devono presentare apposita istanza, redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso (allegato A) debitamente compilato, firmata dal legale rappresentante o dal procuratore unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità da consegnare al Comune di Toano Corso Trieste, 65 cap 42010 (RE) - Ufficio Protocollo - **ENTRO E NON OLTRE le ore 12:00 del GIORNO 28.11.2016**, pena **la non ammissione** alla procedura, in busta chiusa, recante l'indicazione completa del mittente e la seguente dicitura: *"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO/ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER IL TRASPORTO SOCIALE RIVOLTO A PERSONE DISABILI, ANZIANI E UTENTI IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE. PERIODO DAL 01/01/2017 - 31/12/2017"*.

Per la consegna della busta sono ammesse tutte le forme. E' ammessa la consegna a mano, esclusivamente c/o l'Ufficio Protocollo del Comune di Toano Corso Trieste, 65 cap. 42010 (RE).

Il recapito tempestivo delle istanze rimane ad esclusivo rischio dei mittenti nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

Le candidature pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione. Non sortiscono effetti e sono quindi considerate come non prodotte le candidature:

- pervenute in ritardo;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- presentate da associazioni non in possesso dei prescritti requisiti.

In relazione ai servizi da affidare si precisa quanto segue:

N.B.: E' fatto divieto di inoltrare e/o partecipare a più di una manifestazione di interesse. L'inottemperanza comporterà l'esclusione dalla procedura.

Lingua utilizzabile: le dichiarazioni e la documentazione dovranno essere prodotte in lingua italiana.

Non saranno considerate valide altresì le richieste pervenute prima della pubblicazione del presente Avviso. Le Associazioni che eventualmente abbiano già presentato richiesta dovranno ripresentarle nel rispetto delle modalità e disposizioni contenute nel presente Avviso.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art 13 del dlgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali richiesti saranno raccolti e trattati unicamente per la gestione delle attività di selezione, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile dell'U.O. Organizzativa Socio-Assistenziale, Dott.ssa Marilia Moschetta.

### **INFORMAZIONI**

Per ogni informazione o richiesta di chiarimenti, tutti gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento - Dott.ssa Marilia Moschetta e alla Dott.ssa Laura Reggioni.

Data 12.11.2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dott.ssa Marilia Moschetta

