



COMUNE DI TOANO

Provincia di Reggio Emilia

DELIBERAZIONE N° 47

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AI RESPONSABILI DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE DELL'ENTE PER L'ANNO 2013.

L'anno **duemilatredici** il giorno **treddici** del mese di **giugno**, alle ore 21,00 nella casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte delle vigenti disposizioni di legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| | Cognome e Nome. | | Presenti | Assenti |
|---------------|--------------------|--------------------|----------|----------|
| 1 | Lombardi Michele | Sindaco Presidente | x | |
| 2 | Giannini Gabriella | Assessore | x | |
| 3 | Benassi Carlo | Assessore | x | |
| 4 | Martelli Silvia | Assessore | x | |
| 5 | Caselli Gabriele | Assessore | | x |
| 6 | Bianchi Tiziana | Assessore | | x |
| 7 | Costi Giuseppe | Assessore | x | |
| Totale | | | 5 | 2 |

Partecipa il Segretario Comunale Schiano Dott. Pasquale il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Lombardi Michele – Sindaco assume la presidenza dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AI RESPONSABILI DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE DELL'ENTE PER L'ANNO 2013.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione di G.C. n. 9 del 31.01.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Modifica struttura organizzativa dell'ente a seguito gestioni associate e provvedimenti conseguenti";

VISTA altresì la deliberazione di G. C. n. 97 in data 20.11.2012, con la quale si è provveduto a rideterminare la dotazione organica dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che "spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Stato tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale";

DATO ATTO che all'interno dell'Ente non sussistono qualifiche dirigenziali;

VISTO l'art. 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000. il quale dispone che negli enti privi di qualifiche dirigenziali di cui all'art. 107 e seguenti del TUEL possono essere attribuite ai Responsabili degli uffici e dei servizi, con provvedimento del Sindaco;

RICHIAMATA pertanto la deliberazione di G.C. n. 106 del 19.12.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Individuazione delle Posizioni organizzative all'interno dell'Ente – anno 2013";

RICHIAMATI:

- il provvedimento sindacale n. 4 del 22.12.2012, ad oggetto "Nomina Titolare di posizione organizzativa, Responsabile dell'ufficio Tecnico associato tra i Comuni di Toano e Villa Minozzo dal 01.01.2013 al 31.12.2013";

- il provvedimento sindacale n. 5 del 22.12.2012 ad oggetto: "Conferma posizioni organizzative – Responsabili degli uffici e dei servizi del Comune di Toano dal 01.01.2013 al 31.12.2013";

VISTO altresì il provvedimento sindacale n. 1 del 21.01.2013 ad oggetto: "Posizioni organizzative – Responsabili degli uffici e dei servizi del Comune di Toano anno 2013 – indennità", con il quale venivano confermate provvisoriamente le indennità di posizione ai titolari di P.O. , in attesa di adottare atto formale di attribuzione delle stesse e attribuzione degli obiettivi per l' anno 2013;

VISTA la deliberazione di G.c. n. 127 del 27.12.2010 con la quale si è provveduto ad approvare il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del comune di Toano , e visto in particolare l'art. 21 comma 4 dello stesso regolamento il quale recita: "...L'approvazione del bilancio di previsione e degli allegati da parte del Consiglio comunale e del piano delle risorse e degli obiettivi da parte della Giunta comunale costituiscono piena esecuzione in attuazione del D.Lgs. n. 150/2009 e non è pertanto necessaria una specifica ed apposita deliberazione relativa al piano della performance....."

CONSIDERATO che si rende necessario attribuire gli obiettivi per l'anno 2013 ai Responsabili delle Unità organizzative anche al fine di consentire al nucleo di valutazione dell'Ente di effettuare una valutazione sull'attività espletata anche in termini di performance individuale ed organizzativa;

RICHIAMATO il vigente Regolamento per il sistema di misurazione e valutazione della performance e per la progressione economica nella categoria, approvato con deliberazione di G.C. n.131 del 27.12.2010;

VISTO altresì il Regolamento sui Controlli interni , approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 08.01.2013;

RITENUTO di assegnare gli obiettivi, sentiti anche i Responsabili , ed in conformità alle priorità che l'Amministrazione individua per l'anno 2013 così come di seguito indicati:

UNITÀ ORGANIZZATIVA CONTABILE

- Responsabile Dr. Spadazzi Luciano – Istruttore direttivo contabile D3;

1. Massima collaborazione con l'Amministrazione comunale e tutti gli uffici comunali nella gestione delle risorse di bilancio e programmazione degli interventi di spesa e di investimento, anche alla luce del patto di stabilità (Peso Obiettivo 10);
2. Riorganizzazione dell'Ufficio Entrate in considerazione della presenza in servizio, a seguito di mobilità volontaria, della nuova figura professionale preposta (Peso Obiettivo 20);
3. Potenziamento degli accertamenti tributari in materia di ICI, IMU e TARSU e del recupero evasione/elusione (Peso Obiettivo 20);
4. Emissione mandati di pagamento entro 30 gg dalla data della fattura di propria competenza ed entro 30 gg dalle determinazioni per i servizi di competenza di altri responsabili, compatibilmente con le disponibilità di cassa (Peso Obiettivo 10);

UNITA' ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA

– Responsabile Segretario Comunale: Schiano dr. Pasquale

1. Impegno a organizzare momenti di incontro periodici tra tutti i responsabili dei servizi, con lo scopo di raggiungere piu' collaborazione tra gli stessi e meglio affrontare le tematiche complesse di gestione della macchina comunale (Peso Obiettivo 20);
2. Velocizzazione dei sistemi di redazione e pubblicazione degli atti amministrativi (determine, delibere, provvedimenti sindacali) (Peso Obiettivo 10);
3. Avvio del procedimento per la riclassificazione del Campeggio "Lo scoiattolo" di Quara per la quale ci si avvarrà della collaborazione dell'Ufficio Tecnico Lavori pubblici (Peso Obiettivo 30)

UNITA' ORGANIZZATIVA TECNICO PROGETTUALE – LAVORI PUBBLICI –

- Responsabile Geom. Tagliatini Giancarlo – Istruttore direttivo Tecnico cat. D3

1. Ultimazione procedura per incassare i residui fondi del Mutuo Cassa DD.PP. per opere cimiteriali (€ 180.000,00 — posizione n. 4541024) e liquidazione dei lavori realizzati nel cimitero di Monzone (Peso Obiettivo 4);
2. Predisposizione e approvazione Convenzione con la Regione Emilia Romagna, la Provincia di Reggio Emilia e il Comune per la realizzazione e il finanziamento degli interventi di carattere ambientale "Fora di Cavola contributi APEA", entro i termini fissati dalla Provincia, (Peso Obiettivo 4);
3. Esecuzione lavori per la sistemazione di via Adani in frazione di Quara (condizionato alla conferma di cofinanziamento da parte della ditta Ferrarini), entro il 30.10.2013, (Peso Obiettivo 10);
4. Avvio procedure e adesione convenzioni Consip/Mepa per i settori speciali (carburanti, energia elettrica e gas) (Peso Obiettivo 4);
5. Riordino generale del cimitero di Corneto mediante esecuzione di riesumazioni straordinarie nella parte vecchia del Cimitero e predisposizione nuove planimetrie per la riorganizzazione delle sepolture di ogni tipo, entro il mese di Luglio 2013, (Peso Obiettivo 4);
6. Collaborazione con i Servizi Sociali per l'allestimento e la messa in funzione del nuovo "Centro La bor" in frazione di Cavola, nei termini da concordare con l'Ausl di Castelnovo né Monti (Peso Obiettivo 4);
7. Procedure per la progettazione e la esecuzione delle opere finanziate con i fondi regionali ex-canile montagna reggiana, euro 78.000,00 circa, da destinare a consolidamento del cimitero di Vogno e interventi di ripristino e consolidamento su viabilità stradale comunale (Peso Obiettivo 30);

UNITA' ORGANIZZATIVA SOCIO ASSISTENZIALE

– Responsabile Sig.ra Incerti Parenti Gelsomina, Istruttore direttivo Cat. D pos. Eco D3 dipendente del Comune di Villa Minozzo

1. Miglioramento del coinvolgimento del mondo del volontariato all'attività socio – assistenziale (Peso Obiettivo 20);

Obiettivi relativi alla gestione associata:

2. Perfezionamento degli atti relativi all'accreditamento definitivo dei servizi sociali, nel rispetto dei tempi previsti dagli appositi piani di adeguamento, presentati a suo tempo, e riguardanti il S.A.D. di Villa e Toano (Peso Obiettivo 40);

U.O. ASSETTO EDILIZIO DEL TERRITORIO – EDILIZIA PRIVATA

- Responsabile Sindaco Pro tempore – Lombardi Michele

Essendo la responsabilità di tale servizio affidata, ai sensi dell'art. 29 della Legge 448/2001,

al Sindaco Pro tempore Lombardi Michele, giusta deliberazione di G.C. n. 64 in data 06.07.2009, non vengono attribuite allo stesso ne' indennità ne obiettivi;

UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

- Responsabile: Sig. Sassi comm. Elio Ivo – Ispettore Capo Addetto al Coordinamento e Controllo (Comandante) – Istruttore Direttivo cat. D Pos. Eco D2, dipendente del Comune di Villa Minozzo

Obiettivi relativi alla gestione associata:

1. Organizzazione e tenuta del corso di educazione stradale nelle scuole (Peso Obiettivo 15);
2. Servizio associato della Polizia Municipale Villa-Toano, potenziamento del controllo delle viabilità principali, in particolar modo durante le giornate festive e in occasione di eventi particolari, aumentando le azioni di controllo della sicurezza urbana, realizzando, nel contempo anche un'azione strategica di contrasto al fenomeno della velocità e del bullismo giovanile, da comunicare con relazione scritta ai Sindaci della gestione associata e al NTV; (Peso Obiettivo 45);

CONSIDERATO che gli obiettivi stabiliti per il 2013 costituiranno parte integrante dei dati di bilancio e finanziari assegnati ad ogni responsabile con il Piano delle Risorse e degli obiettivi che verrà approvato successivamente all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013;

DATO ATTO che si rende necessario altresì confermare le indennità di posizione ai Responsabili , cui è correlata anche la relativa indennità di risultato, precedentemente attribuite con deliberazione di G.C. n. 66/2012 e provvisoriamente confermate con Provvedimento sindacale n. 1 del 21.01.2013;

PRECISATO che il riconoscimento dell'indennità di risultato, prevista dall'art. 10 del CCNL 01.04.1999 comparto RRAALL e art. 42 del CCNL segretari comunali e provinciali del 16.05.2001, avverrà a seguito di valutazione relativa al raggiungimento degli obiettivi da parte del Nucleo di valutazione , ai sensi del vigente regolamento di valutazione;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 dal responsabile di servizio personale in ordine alla sola regolarità tecnica dell'atto;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

ALL'unanimità di voti favorevoli legalmente espressi,

DELIBERA

1. Di dare atto , per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate, che i responsabili delle unità organizzative dell'Ente risultano essere stati individuati con precedente deliberazione di G.C. n. 106 del 19.12.2012;

2. Di confermare le indennità di posizione di cui al Provvedimento sindacale n. 1/2013;
3. Di attribuire per l'anno 2013 i seguenti obiettivi ai responsabili dei servizi dell'Ente, al cui raggiungimento è correlato il riconoscimento della retribuzione di risultato di cui all'art. 10 comma 3 del CCNL 31.03.1999, nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione, previa valutazione effettuata da parte del Nucleo Tecnico di valutazione:

UNITÀ ORGANIZZATIVA CONTABILE

- Responsabile Dr. Spadazzi Luciano – Istruttore direttivo contabile D3;

1. Massima collaborazione con l'Amministrazione comunale e tutti gli uffici comunali nella gestione delle risorse di bilancio e programmazione degli interventi di spesa e di investimento, anche alla luce del patto di stabilità (Peso Obiettivo 10);
2. Riorganizzazione dell'Ufficio Entrate in considerazione della presenza in servizio, a seguito di mobilità volontaria, della nuova figura professionale preposta (Peso Obiettivo 20);
3. Potenziamento degli accertamenti tributari in materia di ICI, IMU e TARSU e del recupero evasione/elusione (Peso Obiettivo 20);
4. Emissione mandati di pagamento entro 30 gg dalla data della fattura di propria competenza ed entro 30 gg dalle determinazioni per i servizi di competenza di altri responsabili, compatibilmente con le disponibilità di cassa (Peso Obiettivo 10);

UNITA' ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA

– Responsabile Segretario Comunale: Schiano dr. Pasquale

1. Impegno a organizzare momenti di incontro periodici tra tutti i responsabili dei servizi, con lo scopo di raggiungere piu' collaborazione tra gli stessi e meglio affrontare le tematiche complesse di gestione della macchina comunale (Peso Obiettivo 20);
2. Velocizzazione dei sistemi di redazione e pubblicazione degli atti amministrativi (determine, delibere, provvedimenti sindacali) (Peso Obiettivo 10);
3. Avvio del procedimento per la riclassificazione del Campeggio "Lo scoiattolo" di Quara per la quale ci si avvarrà della collaborazione dell'Ufficio Tecnico Lavori pubblici (Peso Obiettivo 30)

UNITA' ORGANIZZATIVA TECNICO PROGETTUALE – LAVORI PUBBLICI –

- Responsabile Geom. Tagliatini Giancarlo – Istruttore direttivo Tecnico cat. D3

1. Ultimazione procedura per incassare i residui fondi del Mutuo Cassa DD.PP. per opere cimiteriali (€. 180.000,00 — posizione n. 4541024) e liquidazione dei lavori realizzati nel cimitero di Monzone (Peso Obiettivo 4);
2. Predisposizione e approvazione Convenzione con la Regione Emilia Romagna, la Provincia di Reggio Emilia e il Comune per la realizzazione e il finanziamento degli

interventi di carattere ambientale "Fora di Cavola contributi APEA", entro i termini fissati dalla Provincia, (Peso Obiettivo 4);

3. Esecuzione lavori per la sistemazione di via Adani in frazione di Quara (condizionato alla conferma di cofinanziamento da parte della ditta Ferrarini), entro il 30.10.2013, (Peso Obiettivo 10);

4. Avvio procedure e adesione convenzioni Consip/Mepa per i settori speciali (carburanti, energia elettrica e gas) (Peso Obiettivo 4);

5. Riordino generale del cimitero di Corneto mediante esecuzione di riesumazioni straordinarie nella parte vecchia del Cimitero e predisposizione nuove planimetrie per la riorganizzazione delle sepolture di ogni tipo, entro il mese di Luglio 2013, (Peso Obiettivo 4);

6. Collaborazione con i Servizi Sociali per l'allestimento e la messa in funzione del nuovo "Centro La bor" in frazione di Cavola, nei termini da concordare con l'Ausl di Castelnovo né Monti (Peso Obiettivo 4);

7. Procedure per la progettazione e la esecuzione delle opere finanziate con i fondi regionali ex-canile montagna reggiana, euro 78.000,00 circa, da destinare a consolidamento del cimitero di Vogno e interventi di ripristino e consolidamento su viabilità stradale comunale (Peso Obiettivo 30);

UNITA' ORGANIZZATIVA SOCIO ASSISTENZIALE

– Responsabile Sig.ra Incerti Parenti Gelsomina, Istruttore direttivo Cat. D pos. Eco D3 dipendente del Comune di Villa Minozzo

1. Miglioramento del coinvolgimento del mondo del volontariato all'attività socio – assistenziale (Peso Obiettivo 20);

Obiettivi relativi alla gestione associata:

2. Perfezionamento degli atti relativi all'accreditamento definitivo dei servizi sociali, nel rispetto dei tempi previsti dagli appositi piani di adeguamento, presentati a suo tempo, e riguardanti il S.A.D. di Villa e Toano (Peso Obiettivo 40);

U.O. ASSETTO EDILIZIO DEL TERRITORIO – EDILIZIA PRIVATA

- Responsabile Sindaco Pro tempore – Lombardi Michele

Essendo la responsabilità di tale servizio affidata, ai sensi dell'art. 29 della Legge 448/2001, al Sindaco Pro tempore Lombardi Michele, giusta deliberazione di G.C. n. 64 in data 06.07.2009, non vengono attribuite allo stesso né indennità né obiettivi;

UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

- Responsabile: Sig. Sassi comm. Elio Ivo – Ispettore Capo Addetto al Coordinamento e Controllo (Comandante) – Istruttore Direttivo cat. D Pos. Eco D2, dipendente del Comune di Villa Minozzo

Obiettivi relativi alla gestione associata:

1. Organizzazione e tenuta del corso di educazione stradale nelle scuole (Peso Obiettivo 15);
2. Servizio associato della Polizia Municipale Villa-Toano, potenziamento del controllo delle viabilità principali, in particolar modo durante le giornate festive e in occasione di eventi particolari, aumentando le azioni di controllo della sicurezza urbana, realizzando, nel contempo anche un'azione strategica di contrasto al fenomeno della velocità e del bullismo giovanile, da comunicare con relazione scritta ai Sindaci della gestione associata e al NTV; (Peso Obiettivo 45);
4. Di dare atto che il trattamento di cui sopra assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario, secondo la disciplina contrattuale vigente;
5. Di stabilire che l'erogazione della retribuzione di risultato, nell'importo massimo previsto contrattualmente, verrà effettuata, a consuntivo, solo a seguito della valutazione del Nucleo di valutazione;
6. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Nucleo di valutazione dell'ente, agli interessati, alle OO.SS. e R.S.U. interne;
7. Di trasmettere altresì copia del presente atto al Comune di Villa Minozzo per quanto di competenza;
8. Di dichiarare con separata ed unanime votazione favorevole il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del Dlgs.267/2000
9. Di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Sul presente atto è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO e PERSONALE
F.to Spadazzi dr. Luciano

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to (Lombardi Michele)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Schiano Dott. Pasquale)

La presente deliberazione viene pubblicata il 27 luglio 2013 e vi rimarrà per 15 giorni fino al 11 agosto 2013 nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, come prescritto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Reg. Pubbl. n° 437

IL SEGRETARIO
F.to (Schiano Dott. Pasquale)

Per copia conforme.....

Lì 27 luglio 2013
IL SEGRETARIO
(Schiano Dott. Pasquale)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- E' STATA TRASMESSA IN ELENCO con lettera n. 3742 in data 27 luglio 2013 ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art 125 del D.Lgs n. 267/2000.
- E' STATA TRASMESSA con lettera n. _____ in data _____ al Prefetto (art.135 – del D.Lgs 267/2000)

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE è divenuta esecutiva il giorno _____

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, del D. Lgs n. 267/2000)

Lì, _____

Visto: IL SINDACO
F.to (Lombardi Michele)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Schiano Dott. Pasquale)

Per copia conforme

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Schiano Dott. Pasquale)

Lì, _____