

**UNIONE MONTANA**  
**DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO**



**PROT. N. 4630**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1- CCNL ENTI LOCALI DA ASSEGNARE ALL'UNITA' ORGANIZZATIVA TECNICO PROGETTUALE - LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI TOANO (RE)**

**Scadenza ore 12 del 26/01/2017**

**IL RESPONSABILE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE**

Visto il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28;

Visto il Regolamento per la disciplina dei procedimenti di selezione per l'accesso e l'avviamento al lavoro del Comune di Toano;

Vista la convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della funzione relativa alle attività e ai compiti di gestione del personale;

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.LGS. 267/2000);

Visto l'art. 3 del c.c.n.l. per il personale del Comparto Regioni ed autonomie locali, siglato in data 14.09.2000;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Vista la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;

Visto il D. Lgs. 196/2003;

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale degli Enti Locali;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Toano n. 71 del 07/10/2016, di approvazione del Programma del fabbisogno triennale di personale 2016/2018 e del piano occupazionale 2016 e della determinazione propria n. 285 del 15.12.2016

**RENDE NOTO**

**Art 1. OGGETTO**

E' indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL ENTI LOCALI DA ASSEGNARE ALL'UNITA' ORGANIZZATIVA TECNICO PROGETTUALE - LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI TOANO (RE)

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dagli art. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001, dal D. Lgs. 198/2006 e dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica del 23/05/2007 "Misure per attuare parità e

pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche” e dell’art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

La presente procedura selettiva pubblica sarà portata a definizione soltanto a seguito di esito negativo della selezione di mobilità volontaria esterna e, in subordine, della procedura avviata ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per lo stesso posto messo a copertura. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28;

## **Art 2. RISERVE E PREFERENZE**

A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall’art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria definitiva della seguente procedura avrà validità triennale e potrà, a seguito di formale richiesta, essere utilizzata da tutti i comuni facenti parte dell’Unione Montana dei Comuni dell’Appennino Reggiano, ai sensi della legge 125/2013 e dell’art 3 - comma 5 ter - del D.L. 90/2014, convertito nella legge 114/2014.

## **Art 3. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria “D”, posizione economica “D1” previsto dal CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali vigente al momento dell’assunzione, oltre l’eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

## **Art 4. REQUISITI PER L’AMMISSIONE**

Per l’ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell’Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono fatte salve le prescrizioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n° 174, pubblicato nella G.U. 15 febbraio 1994, serie generale, n° 61;
- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
- c) per i soli candidati soggetti all’obbligo di leva: Posizione regolare nei riguardi dell’obbligo di leva;
- d) godimento dei diritti politici (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall’elettorato politico attivo);
- e) non aver riportato condanne penali ovvero non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli Enti Locali. L’impiegato decaduto ai sensi della normativa non può partecipare ad alcuna procedura di accesso agli impieghi. Non possono altresì partecipare alle procedure di accesso coloro che sono stati dispensati dall’impiego;

- f) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D. Lgs. n. 39 e del D. Lgs. 165/2001 - art. 53 - co. 1-bis;
- g) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- h) possesso della patente di guida cat. B;
- i) idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi al servizio tecnico. Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120, art. 1, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, in particolare quelle legate agli accertamenti in ambito dei lavori pubblici e all'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica.

j) TITOLO DI STUDIO:

- Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento);
  - oppure, Laurea Triennale DM 509/1999 classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile), classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale);
  - oppure, Laurea Triennale D.M. 270/2004 classe L-17 (Scienze dell'Architettura), classe L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia), classe L-21 (Scienze della Pianificazione Territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e classe L-7 (Ingegneria Civile e Ambientale);
  - oppure, Laurea Specialistica D.M. 509/1999, classe 4/S (Architettura e Ingegneria Edile), classe 28/S (Ingegneria Civile), classe 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe 54/S (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);
  - oppure, Laurea Magistrale D.M. 270/2004 classe LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura), classe LM-23 (Ingegneria Civile), classe LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), classe LM-26 (Ingegneria della Sicurezza), classe LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

- k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- l) conoscenza di una lingua straniera a livello scolastico o livello più elevato.

I REQUISITI PER L'ACCESSO DEBBONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

#### **ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 – 42035 Castelnovo Né Monti (RE);
- con raccomandata a/r, tramite il servizio postale pubblico, indirizzata all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 – 42035 Castelnovo Né Monti (RE) **(farà fede la data di arrivo e non di spedizione)**;
- a mezzo corriere privato al seguente indirizzo: Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 – 42035 Castelnovo Né Monti (RE);
- a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: unioneappenninore@pec.it, avendo cura di precisare nell'oggetto: "Selezione per mobilità tra enti per "Istruttore direttivo tecnico".

In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata DELL'UNIONE (ricevuta di avvenuta consegna). Questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC. L'Amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia digitalizzata del documento d'identità. Sono ammesse domande provenienti, a pena di esclusione, solo da casella di posta certificata e non da posta elettronica ordinaria.

La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta in modo autografo, e gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile. E' escluso qualsiasi altro mezzo.

**I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda di ammissione copia del documento di identità in corso di validità.**

**La domanda deve pervenire, a pena di esclusione,**

**entro il termine perentorio delle ORE 12:00 DEL GIORNO 26 Gennaio 2017**

**(trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – IV serie concorsi ed esami n. 102 del 27/12/2016).**

Fa fede la data di consegna all'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico, o la data di ricezione della domanda trasmessa tramite l'ufficio postale o corriere privato o la data di consegna della posta certificata all'indirizzo pec. **Non sono ammesse le domande che non siano presentate in plico chiuso, oppure presentate via fax o via email non certificata.**

Sul plico e nella mail certificata devono essere riportati l'indirizzo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e la dicitura "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – CAT. D1 - COMUNE DI TOANO (RE)"

L'Unione non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- il possesso della cittadinanza italiana o i requisiti di cui all'art. 2 co. 1 D.P.R. n. 487/94;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- di essere in possesso della Patente di guida di categoria B, in corso di validità, con indicazione della data e luogo di rilascio;
- di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento;
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità, ai sensi del D. Lgs n. 39, e del D. Lgs 165/2001-art. 53 co. 1-bis;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto in cui venne conseguito e la votazione riportata;
- i titoli che eventualmente diano diritto a precedenza o preferenza nella nomina.
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza di una lingua straniera a livello scolastico o livello più elevato;
- di autorizzare l'Unione Montana all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. 196/1993;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. Alla domanda va allegata copia di un documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:** Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

- b) talloncino di attestazione del versamento della somma di Euro 10,33, sul c/c postale n. 1020557771 - IBAN IT 68 A 07601 12800 001020557771, intestato a: Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano - Servizio di Tesoreria, contenente la causale: "Tassa selezione pubblica per copertura di un posto di **"ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA "D" PER IL COMUNE DI TOANO"**".

#### **ART. 6 - AMMISSIONE AL CONCORSO**

Tutti i candidati che presenteranno la domanda nei termini verranno ammessi al concorso con riserva di verifica dei requisiti dichiarati.

Si procede comunque all'esclusione nei casi indicati al successivo articolo 7 "ESCLUSIONI DAL CONCORSO E INAMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE", punti da a) a f).

#### **ART. 7 - ESCLUSIONI DAL CONCORSO E INAMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE.**

Costituiscono motivo di inammissibilità automatica dal concorso, senza possibilità di sanatoria:

- a) L'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza (in quanto nei fatti mancano i requisiti essenziali per il recapito delle comunicazioni).
- b) L'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte del concorrente.
- c) E' inammissibile la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando.
- d) Mancanza del titolo di studio.
- e) L'omissione nella domanda, della copia di un documento di identità in corso di validità.
- f) Mancato possesso della patente di guida di cat. B.

#### **ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Responsabile del Servizio di gestione associata del personale nel rispetto dei criteri fissati dal Regolamento per la disciplina dei procedimenti di selezione per l'accesso e l'avviamento al lavoro del Comune di Toano.

#### **ART. 9 - PROVE D'ESAME**

##### **PROVA PRESELETTIVA**

Ai fini dell'efficiente organizzazione delle prove d'esame, qualora il numero di domande pervenute risulti superiore a **50**, i candidati saranno sottoposti ad una preselezione.

La preselezione consisterà in un test scritto costituito da 10 domande con 3 ipotesi di soluzione per ciascuna di esse, di cui una sola esatta. Il candidato deve indicare la risposta corretta.

Il tempo massimo che sarà attribuito per la formulazione di tutte le risposte è pari a trenta minuti. Il candidato dovrà rimanere nell'aula della preselezione per tutta la durata della stessa.

**La preselezione si intende superata qualora il candidato abbia risposto correttamente ad almeno 6 delle 10 domande somministrate.**

Le materie della preselezione sono le stesse delle prove scritte e orali.

I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

##### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta consiste nella risoluzione di test a risposta multipla e/o di apposite domande a risposta aperta vertenti sulle seguenti materie :

- Normativa in materia di lavori pubblici, appalti e contratti degli enti pubblici (nuovo codice dei contratti (D. LGS. n. 50/2016) – regolamento dei lavori pubblici D.P.R. 207/2010, per le parti in vigore);
- Normativa in materia di sicurezza dei cantieri e sui luoghi di lavoro (D. Lgs. N. 81/2008);
- Normativa in materia di salvaguardia dei beni culturali e del paesaggio(D.Lgs 42 del 2004);
- Nozioni sui procedimenti amministrativi e sull'accesso agli atti (L. 241/90);
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (Testo Unico degli Enti Locali-D.LGS. 267/2000);
- Nozioni sulla normativa relativa alla privacy (L. 196/2003);
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);

### **PROVA TECNICO PRATICA**

La prova tecnico - pratica consisterà nella redazione di un elaborato che potrà avere a tema uno o più dei SEGUENTI argomenti:

- redazione di un progetto di lavori pubblici ;
- sviluppo di atti o iter procedurali relativi le materie specificatamente legate alla figura di istruttore direttivo tecnico indicate nella prima prova scritta;

La prova potrà prevedere, a discrezione della commissione esaminatrice, l'utilizzo del computer.

Accederanno alla successiva prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in ciascuna delle due prove.

### **PROVA ORALE**

La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie previste per la prova scritta e la prova tecnico – pratica, nonché sulla sottoposizione al candidato di casi particolari attinenti le mansioni da svolgersi nel ruolo da ricoprire. Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze elementari di una lingua straniera, che dovrà essere indicata in sede di domanda di iscrizione, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, outlook, internet, autocad o altri programmi vettoriali), ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01. Per i cittadini stranieri inoltre si procederà alla verifica della adeguata conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si intende superata avendo conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, in quella tecnico pratica e in quella orale;

**IMPORTANTE:** all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Toano ([www.comune.toano.re.it](http://www.comune.toano.re.it)) e dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano ([www.unioneappennino.re.it](http://www.unioneappennino.re.it)) dopo ogni prova verrà pubblicato l'elenco degli ammessi e degli esclusi.

### **Art. 11 DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME**

Sono ammessi a partecipare all'eventuale prova preselettiva o alle prove scritte, con riserva, tutti i candidati che presenteranno regolare domanda secondo i termini e le modalità indicate nel presente bando.

Il diario di tutte le prove, contenente le date, il luogo, gli orari e le eventuali suddivisioni nominative sarà pubblicato sul sito internet del **Comune di Toano** ([www.comune.toano.re.it](http://www.comune.toano.re.it)) e **dell'Unione**

**Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** ([www.unioneappennino.re.it](http://www.unioneappennino.re.it)), in prima pagina e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione. Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

#### **Art. 12 OBBLIGHI DEI CANDIDATI**

I candidati dovranno presentarsi alla data, all'ora e nella sede dove si effettueranno le prove, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità;

La mancanza del documento di identità sarà oggetto di valutazione della Commissione in relazione alla possibile non ammissione alla prova. L'assenza del candidato alla prova, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

#### **Art. 13 NORMATIVA DEL CONCORSO**

Le modalità per l'espletamento di concorso sono stabilite nel rispetto del "Regolamento per la disciplina dei procedimenti di selezione per l'accesso e l'avviamento al lavoro del Comune di Toano" e per tutto quanto non previsto nel presente bando, si applica la disciplina di cui al D.P.R. 9 Maggio 1994, n° 487, come modificato dal D.P.R. 30 Ottobre 1996, n° 693 e dal D.Lgs. 30 Marzo 2001 n° 165 e s.m.i..

#### **Art. 14 REDAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito, composta dai candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di almeno 21/30, è formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova tecnico pratica e in quella orale. A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 2, del presente avviso di selezione. In tale ipotesi si richiederà ai candidati la documentazione comprovante i titoli di preferenza che dovrà pervenire entro il termine perentorio di 3 giorni dalla richiesta. E' dichiarato vincitore del concorso il primo classificato in graduatoria. La graduatoria è affissa all'albo pretorio e pubblicata sul sito internet del **Comune di Toano** ([www.comune.toano.re.it](http://www.comune.toano.re.it)) e **dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** ([www.unioneappennino.re.it](http://www.unioneappennino.re.it)).

A conclusione della procedura selettiva e prima dell'assunzione all'impiego il Comune di Toano sottoporrà il vincitore all'accertamento dell'idoneità fisica a svolgere le funzioni attinenti il posto messo a selezione. Il Comune di Toano si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000;

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine assegnato dal Comune di Toano. Scaduto inutilmente detto termine il Comune di Toano non darà luogo alla sottoscrizione del contratto. In ogni caso il Comune di Toano si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore per motivi di pubblico interesse. Dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria della seguente procedura avrà validità triennale e potrà, a seguito di formale richiesta, essere utilizzata da tutti i Comuni facenti parte dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano per assunzioni a tempo indeterminato o determinato e a tempo parziale o a tempo pieno, ai sensi dell'art. 4 della legge 125/2013 e dell'art 3 comma 5 ter, del D.L 90/2014, convertito nella legge 114/2014 e dell'art. 3 comma 61 della L. 350/2003.

#### **Art. 15 RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA.**

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

#### **Art. 16 RISERVA DI NON ASSUNZIONE.**

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico e fatto salva la procedura in corso della mobilità, di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/01.

#### **Art. 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003. I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente concorso saranno raccolti e trattati anche in via informatica ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. n° 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'inammissibilità al procedimento concorsuale. Il titolare del trattamento è l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano. Il Responsabile del trattamento dei dati è Responsabile del Servizio di gestione associata del personale, Dott. Gianluca Diemmi.

I soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza e che possono trattare i dati sono:

- i componenti l'ufficio protocollo,
- i componenti degli uffici tecnico e finanziario ed i componenti dell'ufficio associato del personale,
- gli incaricati del trattamento,
- la Commissione esaminatrice.

I dati saranno comunicati o diffusi secondo il principio di necessità, trasparenza e pubblicità nel pieno rispetto delle prescrizioni contenute nel D.Lgs. n° 196/2003. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 (allegato al presente bando) del citato decreto legislativo. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito internet del **Comune di Toano** ([www.comune.toano.re.it](http://www.comune.toano.re.it)) e **dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** ([www.unioneappennino.re.it](http://www.unioneappennino.re.it)) e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami.

#### **DISPOSIZIONE FINALE**

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Gestione Associata del Personale Sig.ra Luciana Teggi (Tel. 0522/610553), e.mail [personale@unioneappennino.re.it](mailto:personale@unioneappennino.re.it) o all'Ufficio segreteria dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino reggiano tel. 0522/610511 – e. mail [segreteria@unioneappennino.re.it](mailto:segreteria@unioneappennino.re.it).

Responsabile del Procedimento è il dr. Gianluca Diemmi., Responsabile del Servizio di gestione associata del personale.

Allegati:

- schema di domanda di concorso;
- Art. 5 comma 4 D.P.R. n° 487/2004; Art. 7 D.Lgs. n° 196/2003 "Diritti dell'interessato"

Castelnovo Né Monti 27 dicembre 2016.

Il Responsabile del Servizio di gestione associata  
del personale

F. TO dr. Gianluca Diemmi

<p style="text-align: center;"><b>AL SERVIZIO PERSONALE UNIFICATO</b> Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano Via dei Partigiani n. 10 42035 Castelnovo ne' Monti(RE) <a href="mailto:unioneappenninore@pec.it">unioneappenninore@pec.it</a></p>
--

**SCHEMA DELLA DOMANDA (DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1- CCNL ENTI LOCALI DA ASSEGNARE ALL'UNITA' ORGANIZZATIVA TECNICO PROGETTUALE - LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI TOANO (RE)**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_),

Residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_),

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

C.A.P. \_\_\_\_\_,

tel. fisso \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punibili ai sensi del medesimo D.P.R. N° 445/2000

**DICHIARA (Barrare le caselle quando ricorre il caso)**

1- Di essere cittadino/a (barrare la casella interessata):

- italiano/a;
- di altro Paese dell'Unione Europea, (specificare) \_\_\_\_\_;
- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare) \_\_\_\_\_, familiare di \_\_\_\_\_ indicare il grado di parentela \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ cittadino di un Paese dell'Unione Europea (specificare) \_\_\_\_\_ e di essere:
  - iscritto anagraficamente nel Comune di \_\_\_\_\_;
  - titolare del diritto di soggiorno;
  - titolare del diritto di soggiorno permanente;
- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (specificare) \_\_\_\_\_ e di essere:

iscritto anagraficamente nel Comune di \_\_\_\_\_ ;

- titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- titolare dello status di rifugiato, riconosciuto da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- titolare dello status di protezione sussidiaria riconosciuto da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

Se cittadino di uno Stato straniero, di possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana

2- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

oppure, di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;

3- di non avere riportato condanne penali, e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli enti locali e di non avere procedimenti penali pendenti;

oppure, di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_;

oppure, di aver riportato le seguenti condanne penali anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale: \_\_\_\_\_;

4- di godere dei diritti politici, non essendo stato escluso dall'elettorato politico attivo;

5- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_;

6- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

7- di essere in possesso della patente di guida di categoria B, rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

8- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi presso gli enti pubblici;

9- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D. Lgs n. 39 e del D.lgs 165/2001-art. 53 co. 1-bis;

10- di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

11- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

12- Di essere in possesso dei seguenti requisiti di preferenza di cui al DPR n° 487/1994 art. 5 comma 4, \_\_\_\_\_;

13- Che la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva è la seguente: \_\_\_\_\_;

14- Di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Outlook, Internet);

15- Di conoscere la seguente lingua straniera a livello scolastico o livello più elevato \_\_\_\_\_;

16- di autorizzare l'Unione Montana all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D. Lgs. 196/1993;

17- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso.

**SOLO PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP, ESCLUSIVAMENTE PER RICHIESTA AUSILI E/O TEMPI AGGIUNTIVI:**

Si richiede la concessione dei seguenti **ausili e/o tempi aggiuntivi** per lo svolgimento della prova di selezione, secondo quanto previsto dal bando di concorso:

\_\_\_\_\_ come da documentazione sanitaria allegata.

**CHIEDE**

che qualsiasi comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente domicilio:

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_,

località \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Tel. \_\_\_\_\_; email \_\_\_\_\_;

Allega:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità

- talloncino di attestazione del versamento della somma di Euro 10,33, sul c/c postale n. ....

intestato a: Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano - Servizio di Tesoreria, contenente la causale: "Tassa selezione pubblica per copertura di un posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D PER IL COMUNE DI TOANO** ;

La seguente ulteriore documentazione: \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Allegato "2"

## **Allegati al bando di concorso**

### **DPR n° 487/1994 art. 5 comma 4 e 5.**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; (13); 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; (14); 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; (15); 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili; 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. 5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla maggiore età.

### **D.lgs. 196/2003, art. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. 3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.