

UNITA' ORGANIZZATIVA CONTABILE

Responsabile del Procedimento:
DOTT. SPADAZZI LUCIANO

SERVIZIO FINANZIARIO E RAGIONERIA

TIPO DI PROCEDIMENTO	ATTO INIZIALE	ATTO FINALE	DURATA	RIFERIMENTI NORMATIVI
Bilancio di previsione e dei relativi allegati	Schema di bilancio	Delibera di Giunta	20 gg.	D.Lgs.267/2000 D.Lgs.118/2011 Regolamento di contabilità
Variazioni al bilancio di previsione, prelevamento dal fondo di riserva.	Delibera di Giunta	Delibera di Consiglio comunale	60 gg	D.Lgs.267/2000 D.Lgs.118/2011 Regolamento di contabilità
Certificato al bilancio di previsione	Decreto Ministero dell'Interno	Certificato xml	Scadenza definita dal Ministero dell'Interno con Decreto	D.Lgs.267/2000
Concessione mutui: a) richiesta di mutui per adesione di massima. b) assunzione mutuo.	Richiesta mutuo alla CDP o Istituto Bancario	Presenza d'atto Autorizzazione	30 gg.	D.Lgs.267/2000
Reversali (dalla comunicazione dei servizi responsabili e/o del tesoriere).	Accertamento	Emissione reversale	1 gg.	D.Lgs.267/2000
Verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi – Assestamento di bilancio	D'ufficio	Delibera di consiglio comunale	31 Luglio	D.Lgs.267/2000 D.lgs.118/2011 Regolamento di contabilità
Registrazione accertamenti di entrata.	Accertamento	Emissione reversale		
Cassa Economale	Riscossione anticipazione	Riscossione mandato di rimborso	Trimestrale	D.Lgs.267/2000 Regolamento di contabilità

Emissione mandati.	Impegno	Emissione mandato di pagamento	15 gg data fattura	D.Lgs.267/2000 D.lgs.118/2011 Regolamento di contabilità
Liquidazione fatture	Determina d'impegno	Atto di Liquidazione	30/60 gg.	Regolamento di contabilità
Gestione Agenti contabili	D'Ufficio	Conto Trimestrale e annuale di gestione	30 giorni	D.Lgs.267/2000 Regolamento di contabilità
Gestione servizio di Tesoreria	Anticipazione di Tesoreria	Mandati/reversali di anticipazione	3 mesi	D.Lgs.267/2000 Regolamento di contabilità
Piano Esecutivo di Gestione	D'Ufficio	Delibera approvazione PEG	Immediatamente dopo l'approvazione del bilancio	D.Lgs.267/2000 Regolamento di contabilità D.Lgs.150/2009

SERVIZIO TRIBUTI

Responsabile del Procedimento:
DOTT. SPADAZZI LUCIANO

TIPO DI PROCEDIMENTO	ATTO INIZIALE	ATTO FINALE	DURATA	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dichiarazioni IMU Inserimento dichiarazioni originarie e variazioni	Istanza di parte	Iscrizione, variazione o cancellazione	180 gg. dalla presentazione della dichiarazione	D. Lgs. 504/1992 D. Lgs. 201/2011
Dichiarazioni TARSU/TARES Inserimento dichiarazioni originarie e variazioni	Istanza di parte	Iscrizione, variazione o cancellazione	90gg. dalla presentazione della dichiarazione	D. Lgs. 507/1993 D.L. 201/2011
Istanze rettifica posizioni tributarie: ICI/IMU TARSU/TARES	Istanza di parte	Risposta scritta	90 gg. dalla presentazione della dichiarazione	D.Lgs. 504/1992 D. Lgs. 507/1993 D.L. 201/2011
Richieste chiarimenti e certificazioni	Istanza di parte	Risposta scritta	30gg. dalla presentazione dell'istanza	Statuto dei diritti del contribuente- L.212/2000 art. 10.

Istanza di INTERPELLO	Istanza di parte	Risposta scritta	120 giorni - di legge	Statuto dei diritti del contribuente- L.212/2000 art. 10.
Accertamento delle omesse o infedeli dichiarazioni ICI/IMU-TARSU/TARES con conseguente irrogazione delle sanzioni tributarie.	Provvedimento d'ufficio	Emissione avviso di accertamento	31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui le dichiarazioni andavano presentate.	Art. 1, comma 161, Legge 296/2006 (finanziaria 2007) - Artt. 16 e 17 del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 472
Accertamento degli omessi versamenti ICI/IMU-TARSU/TARES con conseguente irrogazione delle sanzioni tributarie.	Provvedimento d'ufficio	Emissione avviso di accertamento	31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui i versamenti sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati	Art. 1, comma 161, Legge 296/2006 (finanziaria 2007) - Artt. 16 e 17 del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 472
Istanza di ACCERTAMENTO CON ADESIONE a seguito notifica avviso di accertamento	Istanza di parte	Atto di accertamento con adesione o verbale di esito negativo del concordato	90 giorni - di legge	D. Lgs. 218/1997 Regolamento per l'applicazione dell'accertamento con adesione.
Istanza di rateazione di avvisi di accertamento e carichi tributari arretrati.	Istanza di parte	Accoglimento o diniego istanza-provvedimento di rateazione	30 giorni dalla presentazione dell'istanza	Regolamento generale delle entrate tributarie comunali
Istanza di autotutela su atti non impugnabili	Istanza di parte	Comunicazione scritta	La presentazione di istanza di parte non comporta alcun obbligo di pronuncia in autotutela e pertanto non fa decorrere alcun termine	Art. 2 quater D.L. 564/1994 D.M. 11 febbraio 1997, n. 37 Regolamento generale delle Entrate tributarie comunali
Ricorso in commissione tributaria Costituzione in giudizio	Istanza di parte	Esecuzione sentenza emessa dalla C.T.	30 giorni dalla notifica dell'atto	D.Lgs. 546/92
Riscossione coattiva entrate tributarie	Provvedimento d'ufficio	Notifica del titolo esecutivo.	Entro il 31 dicembre del terzo	Art. 1, comma 163, Legge 296/2006 (finanziaria 2007)

			anno successivo a quello in cui l'accertamento è divenuto definitivo	R.D. 639/1910
Rimborsi di entrate tributarie (ICI/IMU-TARSU/TARES)	Istanza di parte	Determinazione provvedimento di liquidazione	180 gg dalla data di presentazione dell'istanza - di legge	Art. 1, comma 164, Legge 296/2006 (finanziaria 2007)
COMPENSAZIONE I.C.I./IMU-TARSU/TARES	Istanza di parte	Comunicazione scritta	180 gg dalla data di presentazione dell'istanza - di legge	D. Lgs. 504/92 D. Lgs. 507/93 Reg. Tares- del C.C.
Sgravi/discarichi su cartelle esattoriali vecchi ruoli	Istanza di parte	Comunicazione scritta	60 gg - di legge	D. Lgs. 112/99 D.L. 46/99
Bollettazione TARSU/TARES	Provvedimento d'ufficio	Comunicazione scritta	31 dicembre dell'anno d'imposta	D. Lgs. 507/507/93 D. L. 201/2011
Approvazione delle tariffe TARES-IMU	Provvedimento d'ufficio	Delibera di Giunta Municipale	Entro il termine ultimo di approvazione del Bilancio	D.Lgs. 446/97
Istanze relative ai tributi minori affidati in concessione a Società esterne	Istanza di parte	Comunicazione scritta	Entro 30gg. dalla presentazione dell'istanza	D.Lgs. 507/93
Accertamento imposte e Tasse	D'ufficio	Emissione avviso di accertamento	Di legge	D.Lgs.507/1993 Regolamento generale delle Entrate tributarie comunali
Formazione ruoli coattivi	D'ufficio	Emissione ruolo	Di legge	D.Lgs.504/1993 Regolamento generale delle Entrate tributarie comunali

**SERVIZIO PERSONALE
(PER LE FUNZIONI DI COMPETENZA DELL'ENTE
NON TRASFERITE ALL'UNIONE)**

**Responsabile del Procedimento:
DOTT. SPADAZZI LUCIANO**

TIPO DI PROCEDIMENTO	ATTO INIZIALE	ATTO FINALE	DURATA	RIFERIMENTI NORMATIVI
Mobilità interna, su istanza degli interessati.	Istanza di parte	Provvedimento	30 gg.	Regolamento uffici e servizi D.Lgs.165/2001 CCNL, Leggi specifiche in materia
Autorizzazioni di incarichi esterni, incarichi occasionali a dipendenti	Istanza di parte	Provvedimento	30 gg.	Regolamento uffici e servizi D.Lgs.165/2001 CCNL, Leggi specifiche in materia
Contrattazione decentrata, costituzione fondo per la produttività e trattamento accessorio.	Preintesa di contratto	Sottoscrizione contratto decentrato	30gg	CCNL, Leggi specifiche in materia
Programma triennale del fabbisogno del personale	Predisposizione atti	Delibera di Giunta	Ogni 3 anni o in casi di riorganizzazione del personale	D.Lgs.165/2001 Art.6, comma 6.
Permessi retribuiti, non retribuiti, aspettative e congedi	Istanza di parte	Autorizzazione	30 gg.	Regolamento uffici e servizi D.Lgs.165/2001 CCNL, Leggi specifiche in materia
Permessi diritto allo studio 150 ore	Istanza di parte	Autorizzazione	30 gg.	Regolamento uffici e servizi CCNL
Versamenti per adempimenti fiscali e contributivi	Controllo del modello F24 Attraverso moduli informatici dell'Agenzia delle Entrate	Invio telematico	Entro il 16 del mese successivo a quello di riferimento	D.Lgs.241/1997

Relazione al conto annuale del personale	Comunicazione dati statistici ed economici sul personale dipendente	Inserimento dati nel Portale della Ragioneria Generale dello Stato telematico	Scadenza fissata dal Ministero	D.Lgs.165/2001 artt.6, comma 2 Circolare ministeriale
Lavoro temporaneo (interinale presso Agenzie di somministrazione lavoro)	D'ufficio	Determina affidamento servizio e contratto	30 gg.	D.Lgs.276/2003 D.Lgs.24/2012

SERVIZIO CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO

**Responsabile del Procedimento:
DOTT. SPADAZZI LUCIANO**

TIPO DI PROCEDIMENTO	ATTO INIZIALE	ATTO FINALE	DURATA	RIFERIMENTI NORMATIVI
Concessione patrocini o sostegno a iniziative in ambito culturale, turistico e sportivo	Domanda Associazioni o cittadini	Delibera di Giunta comunale o comunicazione assessore o Responsabile Settore	30 gg.	L.241/90 Regolamento comunale Delibera di Giunta Municipale
Concessione contributi a soggetti in ambito culturale, turistico e sportivo	Domanda Associazioni o cittadini		30 gg.	

**SERVIZI INFORMATICI
PER LE FUNZIONI DI COMPETENZA
DELL'ENTE NON TRASFERITE ALL'UNIONE**

**Responsabile del Procedimento:
DOTT. SPADAZZI LUCIANO**

TIPO DI PROCEDIMENTO	ATTO INIZIALE	ATTO FINALE	DURATA	RIFERIMENTI NORMATIVI
Acquisizione in economia di beni e servizi informatici e telematici, dalla fase di procedura di scelta del contraente, all'affidamento, all'esecuzione contrattuale.	D'ufficio	Contratto di affidamento fornitura servizio	180 giorni	D.Lgs.50/2016