

2 - UNITA' ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA

Responsabile del procedimento:
Segretario Comunale DOTT.SSA MOSCHETTA MARILIA

SERVIZIO AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – DEMOGRAFICO - ELETTORALE

TIPO DI PROCEDIMENTO	ATTO INIZIALE	ATTO FINALE	DURATA	RIFERIMENTI NORMATIVI
Rilascio copie autentiche delibere/determine	Richiesta scritta o verbale	Rilascio copie	Immediato	D.Lgs.267.2000 L.241.2000
Protocollazione atti	Presentazione/arrivo atto al protocollo	Assegnazione numero di protocollo	Immediato	D.P.R.445/2000
Pubblicazione albo Pretorio e su Amministrazione Trasparente	Richiesta scritta	Pubblicazione atti	Tempestivo	D.Lgs.33.2013 D.Lgs.97.2016
Accesso agli atti Consiglieri Comunali	Richiesta scritta	Rilascio copia	Tempestivo	L.241/90 Regolamento
ANAGRAFE Iscrizione anagrafica per nascita	Ricevimento della comunicazione dallo Stato civile	Certificato	2 gg/45 gg dalla presentazione della domanda	D.P.R.223/1989
Trasferimento residenza da altro Comune	Ricevimento della comunicazione dallo Stato civile	Iscrizione	2 gg/45 gg dalla presentazione della domanda	D.P.R.223/1989
Trasferimento residenza dall'estero	Ricevimento della comunicazione dallo Stato civile	Cancellazione APR	2 gg/45 gg dalla presentazione della domanda	D.P.R.223/1989
Per ricomparsa da irreperibilità	Ricevimento della comunicazione dallo Stato civile		2 gg/45 gg dalla presentazione della domanda	D.P.R.223/1989

Cancellazioni anagrafiche: - per morte	ricevimento della comunicazione dello stato civile	Rilascio certificato	5 gg dal ricevimento della richiesta	D.P.R.223/1989
- emigrazione in altro Comune	ricevimento della richiesta di cancellazione	Rilascio certificato	5 gg dal dal ricevimento della richiesta	D.P.R.223/1989
- emigrazione all'estero	ricevimento della richiesta di cancellazione	Rilascio certificato	5 gg dal dal ricevimento della richiesta	D.P.R.223/1989
Irreperibilità	Istanza di parte/d'ufficio	Cancellazione APR	1 anno dall'istanza	D.P.R.n.223/1989
Cambio abitazione	Istanza di parte/d'ufficio	Variazione dell'indirizzo	2 gg	D.P.R.n.223/1989
Rilascio carta d'identità: - residente	Richiesta verbale del cittadino	Rilascio/rinnovo documento	immediato	R.D.773/31 R.D.635/40 Leggi di P.S.
- Non residente	Richiesta verbale del cittadino	Rilascio/rinnovo documento	5 gg. Dal ricevimento del nulla osta da parte del Comune	R.D.773/31 R.D.635/40 Leggi Pubblica Sicurezza
Trasmissione cartellini alla Questura	D'ufficio	Trasmissione	Entro il mese successivo	D.P.R.4/04/1973 n.369
Trasmissione rendiconto gestione carte d'identità a Prefettura	D'ufficio	Trasmissione	Entro la fine del mese successivo al bimestre di riferimento	D.P.R. 4/04/1973 n.369
Comunicazione a INPS deceduti	D'ufficio	Comunicazione	Entro 15 gg. dal decesso	D.P.R.313/2000
Aggiornamento portale INA-SAIA	D'ufficio	Trasmissione	Ogni 48 ore	L.1228/54 L.2/2009 D.M32/2012
Attestazione regolarità iscrizione anagrafica per il cittadino Comunitario	Richiesta del cittadino	Rilascio attestazione	Ogni giorno	D.P.R.396/2000
Formazione e trascrizione atti di cittadinanza	Istanza verbale del cittadino o di Consolati	Giuramento e trascrizione decreto	Da 30 a 210 gg. (Jure sanguinis)	DPR396/2000 L.91/1992 DPR572/1993

ANAGRAFE Italiani residenti all'estero: - Iscrizioni per trasferimento residenza all'estero o per reinscrizione per irreperibilità presunta - Iscrizioni per trasferimento AIRE altro Comune - Iscrizioni per nascita - Cancellazioni per trasferimento nell'AIRE di altro Comune - Cancellazioni per irreperibilità presunta - AIRE	Richiesta del cittadino/Consolati italiani all'estero	Iscrizione/cancellazione e modifica del Registro AIRE	2 gg.dalla richiesta del Consolato	L.470/1988 DPR323/1989
	Richiesta del cittadino/Consolati italiani all'estero	Rilascio attestazione		DPR.396/2000 L.470/ del 27/10/1988 Regolamento AIRE DPR.323/1983
	Richiesta del cittadino/Consolati italiani all'estero	Formazione atto	immediato	
				5 gg. 30 gg. Dalla comunicazione consolare
Variazioni di residenza, abitazione, stato civile, ecc..	Istanza di parte	Variazione dell'indirizzo o dello stato civile	Ogni 2 gg.	D.P.R.223/1989
Aggiornamento portale ANAGRAIRE	D'ufficio	Invio telematico al Ministero	Ogni 7 gg.	L.27/10/1988 n.470 DPR.323 del 6/9/1983
STATO CIVILE				
Atto di matrimonio	Dichiarazione del cittadino	Formazione dell'atto	Immediato	D.P.R.396/2000
Pubblicazione atto di matrimonio	Verbale di pubblicazione	Affissione	8 gg.	L.n.76 del20/5/2016
Atto di morte	Dichiarazione del cittadino	Formazione atto	Immediato	DPR.396/2000
Divorzi, divorzi brevi, separazioni	Richiesta del cittadino	Formazione atto	15 gg. dalla trasmissione della dichiarazione	D.Lgs.132/2014 L.16/2014
POLIZIA MORTUARIA • Concessioni cimiteriali • Autorizzazione al trasporto salma in altro Comune • Autorizzazione alla cremazione • Autorizzazione dispersione ceneri • Autorizzazione affidamento ceneri	Richiesta scritta Richiesta scritta	Autorizzazione Concessione Autorizzazione	2 gg 30 gg 2 gg 15 gg	DPR.285/1990 DPR.285/1990 DPR.396/1990 L.130/2001 L.R.19/2004 DPR.96/2000
STATISTICA Statistica P5 (rilevazione decessi)	D'ufficio	Rilevazione	Ogni 30 gg.	Circolare ISTAT

Statistica variazioni anagrafiche e di stato civile	D'ufficio	Trasmissione a trasmissione a ISTAT/ASL	Entro il 15 di ogni mese	n. 1228 del 24 dicembre 1954 D.P.R. n. 223/1989 L.n. 470/1988
Modelli P2 e P3 (statistica popolazione annuale)	D'ufficio	Trasmissione	Ogni anno	DPR.285/90
Rilevazioni POSAS (popolazione residente per sesso, anno di nascita e stato civile) e STRASA (popolazione straniera per sesso e anno di nascita)	D'ufficio	Trasmissione a ISTAT	Ogni anno	Circolari ISTAT
Modelli SIRDEM (statistica annuale)	D'ufficio	Trasmissione alla Provincia	Ogni anno	L.n.39/15 L.n.34/2015
LAC	D'ufficio	Trasmissione a ISTAT e a Provincia	31 Dicembre	Circolari ISTAT Nuovo Regolamento anagrafico
LEVA Lista di leva	D'ufficio	Formazione lista	Annuale	D.Lgs.66/2010
Manifesto liste di leva	D'ufficio	Affissione	Due volte l'anno	D.Lgs.66/2010
Modifiche liste di leva a seguito di osservazioni	D'ufficio		Entro il 31 marzo	D.Lgs.66/2010
Invio liste all'Ufficio di leva	D'ufficio	Invio	Entro il 10 aprile	D.Lgs.66/2010
Aggiornamento ruolo matricolare a seguito di decesso/emigrazione	D'ufficio	Ruolo	Ogni 3 mesi	D.Lgs.66/2010
ELETTORALE – Escluso operazioni in occasione di consultazioni popolari: • 1° Revisione dinamica - 1° tornata: Verbale Ufficio Elettorale cancellazione elettori deceduti/emigrati; - 2° tornata: Verbale Ufficio elettorale iscrizione elettori immigrati/acquisto cittadinanza italiana/deceduti/cambi di indirizzo.	D'ufficio	Trasmissione	10 gennaio Dal 20 al 31 gennaio	L.n.244/2007
Verifica tenuta schedario elettorale	D'ufficio		Entro il 31 gennaio	DPR.223/67

Deposito mediante affissione all'Albo elenchi revisioni dinamica	D'ufficio		Dal 1° al 5 febbraio	DPR.223/67
<ul style="list-style-type: none"> • 2° Revisione dinamica -1° tornata: Verbale Ufficio Elettorale cancellazione elettori deceduti/emigrati. -2° tornata Verbale Ufficio elettorale iscrizione elettori immigrati/acquisto cittadinanza italiana/deceduti/cambi di indirizzo 	D'ufficio		Dal 20 al 31 luglio	L.244 del 24/12/2007 DPR.223/67
Verifica tenuta schedario elettorale	D'ufficio		31 gennaio	DPR.223/67
Deposito mediante affissione all'Albo elenchi revisioni dinamica	D'ufficio		Dal 1° al 5 agosto	DPR.223/67
Affissioni manifesto iscrizioni albo scrutatori	D'ufficio		31 ottobre	L.120/99
Approvazione verbale aggiornamento albo scrutatori	D'ufficio		31 gennaio	L.95/89 L.129/99
Approvazione verbale aggiornamento albo presidenti di seggio	D'ufficio		28 febbraio	L.223/67 L.53/90
<ul style="list-style-type: none"> • 1° Revisione semestrale - Compilazione elenco preparatorio dei cittadini che compiranno i 18 anni nel semestre successivo; - Richiesta certificati penali al Tribunale; - Richiesta estratti di nascita degli iscrivendi e suddivisione territorio in Sezioni elettorali da assegnare agli elettori, - Approvazione variazioni liste e autentica liste 	D'ufficio		10 aprile 23 aprile 20 giugno	DPR.223/67
Pubblicazione manifesto revisione semestrale all'albo	D'ufficio		21 giugno	DPR.223/67
<ul style="list-style-type: none"> • 2° Revisione semestrale - Compilazione elenco preparatorio dei cittadini che compiranno i 18 anni nel semestre successivo - Richiesta certificati penali al Tribunale - Richiesta estratti di nascita degli iscrivendi nati in altri Comuni - Verbale formazione elenchi iscrivendi e suddivisione territorio in Sezioni elettorali da assegnare agli elettori 	D'ufficio		10 ottobre 23 ottobre	DPR.223/67

- Approvazione variazioni liste e autentica liste			20 dicembre	
Rilascio certificati iscrizione liste elettorali	Istanza di parte	Rilascio certificato	1 gg.	T.U. 223/1967
Rilascio copie liste elettorali	Istanza di parte	Rilascio copie	30 gg.	D.Lgs.n.196/ del 30.06.2003
GIUDICI POPOLARI (anni dispari)				
Pubblicazione manifesto con invito ad iscriversi all'Albo	D'ufficio	Trasmissione alla Corte d'Appello	30 aprile	L.287/51
Presentazione domanda iscrizione	Istanza scritta		31 luglio	L.287/1951
Formazione degli elenchi da parte della Commissione designata di iscrizione e cancellazione dei cittadini per funzioni di giudice popolare Corte d'Assise e giudice popolare Corte d'Assise d'Appello.	D'ufficio	Iscrizione negli Albi	31 agosto (annuale)	L.n.95/1989
Albo Giudici Popolari	Istanza scritta	Trasmissione elenchi al Tribunale	10 settembre (biennale)	L.287/1951
Presentazione reclamo da parte di cittadini alla cancelleria del Tribunale	Istanza di parte		Entro 15 gg.dall'affissione	L.287/1951
Trasmissione al Tribunale elenchi definitivi e pubblicazione all'albo			Al termine delle operazioni	L.287/1951
CACCIA - Rilascio tesserini regionali - Rilascio tesserini di caccia e cartellini ATC territoriali	Richiesta verbale del cittadino Richiesta verbale del cittadino	Rilascio tesserino Rilascio tesserino	1° Aprile Agosto	L.157/92 L.R.18/94
PESCA - Ritiro stagionale dei libretti di pesca controllata - Rilascio nuovi libretti di pesca controllata	Richiesta verbale del cittadino Richiesta verbale del cittadino	Rilascio tesserino Rilascio tesserino	Da fine marzo a ottobre	LR.11/2012
FUNGHI	Richiesta verbale del cittadino (solo a residenti)	Rilascio tesserino	immediato	L.R.n.6/1996 L.R.n.13/2015 D.G.R.2230/2015
ANAGRAFE CANINA	Istanza di parte	Rilascio di copia della dichiarazione di iscrizione, cessione, acquisizione dell'animale, cambio di residenza del proprietario,	entro 15 giorni dall'evento, comunicare inoltre il decesso, il trasferimento della proprietà (cessione o	Legge Regionale n.27 del 7/04/2000

		attribuzione di microchip nel caso di tatuaggio illeggibile - con ricevuta dell'operatore dello Sportello.	acquisizione di un cane già identificato) e il cambio di residenza del proprietario.	
--	--	--	--	--