



**Comune di TOANO**  
Provincia di REGGIO EMILIA

---

# **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027**

**Sezione 2 ≡ Valore Pubblico, performance e anticorruzione**  
**Sottosezione 2.2 = Performance**

*Allegato 2.2 al PIAO 2025/2027  
Delibera di giunta n. .... del 22.02.2025*

# **PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2025 - 2027**

- d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- d.lgs. 25 maggio 2017, n. 74;
- decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, articolo 6, comma 6;
- decreto Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81;
- decreto ministero della pubblica amministrazione 30 giugno 2022, n. 132, articolo 6.

## **PRESENTAZIONE DEL PIANO**

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Toano, con la redazione del Piano delle risorse finanziarie e del presente Piano degli Obiettivi e delle Performance, sulla base delle Linee guida dell'ANCI in materia di ciclo della Performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento con stretta correlazione alle strategie definite nel Programma di mandato e nella Relazione Previsionale e Programmatica.

La finalità dei piani di cui sopra è garantire massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

## **PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE**

L'insieme dei documenti costituiti dal D.U.P., dal Piano Risorse finanziarie e dal P.D.O., soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati e visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, costituiscono il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Toano.

## **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**

La formazione, definizione e sviluppo del piano vede la partecipazione dell'intera organizzazione gestionale dell'Ente che si compone così come illustrato alla sezione 3 Sottosezione 3.1 Struttura organizzativa

L'Organigramma riportato, evidenzia tra l'altro l'articolazione della struttura dell'Ente in 6 Unità Organizzative (U.O.). Ciascuna U.O. ha al proprio vertice un Responsabile, titolare incarico di Elevata Qualificazione. Riporta sinteticamente i vari servizi afferenti a ciascuna U.O.

Evidenzia inoltre le funzioni ed i servizi esercitati in forma associata attraverso l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano.

## **OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO**

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti. Le linee programmatiche di mandato sono state approvate con delibera consiliare n. 21 del 10.07.2024, in coerenza con l'insediamento dell'attuale amministrazione, avvenuto nell'anno 2024 e per il quinquennio 2024/2029;

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

- Il Documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) approvato annualmente con il Bilancio di previsione, individua con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.
- Piano delle risorse finanziarie documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del D.U.P. e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel D.U.P. medesimo;
- Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.D.O.) che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione

Il Piano della Performance, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'ente.

## **RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE**

L'individuazione (ad inizio mandato ed annualmente) di obiettivi strategici e di obiettivi operativi e la rilevazione, a consuntivo, di quanto realizzato rispondono all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Ente.

La relazione sulla Performance del Comune di Toano ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance 2025 – 2027 ed il loro grado di realizzazione. In particolare, ferma restando una valutazione consuntiva analitica della Performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso nonché dei risultati raggiunti dalle singole Unità organizzative, viene attribuito un giudizio sintetico.

La relazione fornisce inoltre un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare:

- se il Comune ha svolto attività ed erogato servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia e della customer satisfaction;
- il mantenimento degli stati di salute finanziaria e organizzativa;
- la produzione degli impatti attesi;
- l'erogazione degli strumenti di premialità, sia a livello individuale che organizzativo.

## OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI AD OGNI SERVIZIO

N.	Descrizione obiettivo Piano Performance e relativo peso per la valutazione	Responsabile U.O. Contabile	Responsabile U.O. Amministrativa	Responsabile U.O. Tec. Prog LLPP		Resp.5	Resp.6
<b>1</b>	Attuazione di tutte le misure previste all'interno del PIAO - Sezione 2 - Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza per realizzare un'Amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino, curando la pubblicazione dei dati obbligatori di cui al D.Lgs.33/2013, di competenza del proprio Settore, sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente.	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>			
<b>2</b>	Attuazione di tutte le misure previste all'interno del PIAO - Sezione 2 - Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza con le tempistiche in esso previste, restituendo semestralmente il Report di cui all'allegato 2.3.d allo stesso Piao	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>			
<b>3</b>							
<b>4</b>							
<b>TOTALE</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>			

RESPONSABILE VALUTATO		DANIELE VALENTINI		CATEGORIA	D1	
AREA\SETTORE		U.O. AMMINISTRATIVA				
SOGGETTO VALUTATORE						
PERIODO DI VALUTAZIONE		ANNO 2025				
AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20			
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB. 1	Gestione dei servizi demografici: anagrafe, stato civile, polizia mortuaria ed elettorale, anche in vista di eventuali referendum ed elezioni	15		
		2	Garantire il supporto agli organi istituzionali, Sindaco Giunta Consiglio Comunale. Gestione degli atti deliberativi	10		
		3	Percorso di popolamento dei dati all'interno del software in possesso del Comune, relativo alla gestione cimiteriale. Verifiche sul campo periodiche congiuntamente con l'Ufficio Tecnico per appurare che vi sia corrispondenza fra dati attualmente popolati e varie realtà cimiteriali.	15		
		TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI		40		
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	0	
AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8			
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione  Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8			
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8			
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8			
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8			
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0	
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001						
				VALUTAZIONE TOTALE	0	
Data colloquio (iniziale-intermedio-finale): ...../...../.....						
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:						
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:						
Luogo e Data _____			Firma valutatore _____			
			Firma valutato _____			



Scheda obiettivo n.

2

Titolo: Garantire il supporto agli organi istituzionali, Sindaco Giunta Consiglio Comunale. Gestione degli atti deliberativi

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	DANIELE VALENTINI
SETTORE	U.O. AMMINISTRATIVA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
CAT. A			
CAT. B	2		
CAT. C	3		
CAT. D	1		
DIRIGENTI			
<b>Totale:</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Garantire il supporto agli organi istituzionali, Sindaco Giunta Consiglio Comunale. Gestione degli atti deliberativi

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
verifiche mensili					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																								
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic												
1	Garantire il supporto agli organi istituzionali, Sindaco Giunta Consiglio Comunale. Gestione degli atti deliberativi			Previsto	2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
					2026																								
					2027																								
2				Previsto	2025																								
					2026																								
					2027																								
3				Previsto	2025																								
					2026																								
					2027																								

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data .....	Firma .....	Data .....	Firma .....

<b>Scheda obiettivo n.</b>	<b>3</b>	<b>Percorso di popolamento dei dati all'interno del software in possesso del Comune, relativo alla gestione cimiteriale.</b> <b>Titolo:</b> Verifiche sul campo periodiche congiuntamente con l'Ufficio Tecnico per appurare che vi sia corrispondenza fra dati attualmente popolati e varie realtà cimiteriali.
----------------------------	----------	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	15
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	DANIELEVALENTINI
SETTORE	U.O. Amministrativa
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	No

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
CAT. A			
CAT. B	2		
CAT. C	3		
CAT. D	1		
DIRIGENTI			
<b>Totale:</b>	6	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Percorso di popolamento dei dati all'interno del software in possesso del Comune, relativo alla gestione cimiteriale. Verifiche sul campo periodiche congiuntamente con l'Ufficio Tecnico per appurare che vi sia corrispondenza fra dati attualmente popolati e varie realtà cimiteriali.

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Realizzazione in corso d'anno almeno numero tre sopralluoghi e popolazione del software per almeno il 50% dei dati

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Approvazioni e regolamento					

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Sopralluoghi nei vari cimiteri per verifica corrispondenza dati inseriti e situazione effettiva - Inserimento e aggiornamento dati dati			Previsto	2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2026																					
					2027																					

<b>Monitoraggio semestrale - Relazione</b>	<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</b>
Data ...../...../..... Firma .....	Data ...../...../..... Firma .....

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027																						
		UNITÀ ORG.	OBIETTIVI										COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO				
		Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO
Responsabile	Peso teorico	20	15	10	15	-	-	-	-	-	-	-	40	8	8	8	8	8	40	UNITA ORG.	20	0
DANIELE VALENTINI	Grado di conseguimento	0%	0%	0%	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0

PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA -OBIETTIVI TRASVERSALI													
UNITA' ORGANIZZATIVA			OBIETTIVI										
		Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB
Responsabile	Peso teorico	PESO TEORICO	10	10				-	-	-	-	-	20
DANIELE VALENTINI	Grado di conseguimento	GRADO RAGGIUNGIMENTO	0%	0%				-	-	-	-	-	-
	Punteggio ponderato		0	0				-	-	-	-	-	0

RESPONSABILE VALUTATO	DANIELE VALENTINI	CATEGORIA	D1
AREA\SETTORE	U.O. CONTABILE		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	ANNO 2025		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL' ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20			
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB. 1	Predisposizione del Dups e dei documenti che compongono il Bilancio pluriennale di previsione 2026 - 2028 e approvazione entro il 31.12.2025 Pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale dell'Ente.	10		
		2	Predisposizione dei documenti che compongono il rendiconto 2024 (conto del bilancio, conto del patrimonio, conto economico, relazione della Giunta comunale, relazione del Collegio dei Revisori dei conti) nei termini stabiliti dalla legge. Pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale dell'Ente.	10		
		3	Monitoraggio, in collaborazione con gli altri settori, delle fasi di arrivo e spesa di eventuali fondi del PNRR	10		
		4	Elaborare, in collaborazione con gli altri settori dell'Ente, il PIAO, Piano Integrato Attività e Organizzazione.	10		
	TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI	40				
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	0	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione  Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001					
				VALUTAZIONE TOTALE	0

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale): ...../...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data \_\_\_\_\_ Firma valutatore \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Firma valutato \_\_\_\_\_



Scheda obiettivo n.

2

Titolo: Predisposizione dei documenti che compongono il rendiconto 2024 (conto del bilancio, conto del patrimonio, conto economico, relazione della Giunta comunale, relazione del Collegio dei Revisori dei conti) nei termini stabiliti dalla legge. Pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale dell'Ente.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Daniele Valentini
SETTORE	U.O. Contabile
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
CAT. A			
CAT. B	1		
CAT. C	1		
CAT. D	2		
DIRIGENTI			
<b>Totale:</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	30/04/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Predisposizione dei documenti che compongono il rendiconto 2024 (conto del bilancio, conto del patrimonio, conto economico, relazione della Giunta comunale, relazione del Collegio dei Revisori dei conti) nei termini stabiliti dalla legge. Pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale dell'Ente.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Approvazione del documento e realizzazione di tutti gli adempimenti conseguenti - Adempimenti in materia di trasparenza mediante pubblicazione sul sito					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno															
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Raccolta dati inerenti le esigenze da tutti i settori			Previsto	2025	x	x	x	x											
					2026															
					2027															
2	Predisposizione dello schema di rendiconto 2024 e tutti gli ulteriori atti propedeutici da sottoporre alla Giunta comunale			Previsto	2025			x	x											
					2026															
					2027															
3	Approvazione del rendiconto 2024 e relativi allegati in Consiglio comunale			Previsto	2025				x	x										
					2026															
					2027															

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data ...../...../.....	Firma .....	Data ...../...../.....	Firma .....

<b>Scheda obiettivo n.</b>		<b>3</b>	<b>Titolo: Monitoraggio, in collaborazione con gli altri settori, delle fasi di arrivo e spesa di eventuali fondi del PNRR</b>																			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>													<table border="1"> <tr><th colspan="2">NATURA OBIETTIVO</th></tr> <tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td>SI</td></tr> <tr><td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td>SI</td></tr> </table>		NATURA OBIETTIVO		Obiettivo pluriennale	SI	Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI		
NATURA OBIETTIVO																						
Obiettivo pluriennale	SI																					
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI																					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>																						
<b>PESO TEORICO</b>		<b>10</b>																				
<b>ASSESSORE</b>																						
<b>DIRIGENTE/RESPONSABILE</b>		Daniele Valentini																				
<b>SETTORE</b>		U.O. Contabile																				
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>																						
<b>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</b>																						
<b>DURATA</b>																						
<b>Inizio attività</b>						<b>Conclusione attività</b>																
01/01/2025						31/12/2025																
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>																						
<p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) prevede un pacchetto di investimenti che verranno erogati agli Enti per il tramite di Bandi pubblici. Il Comune di Toano si candiderà in diverse tipologie di bandi, per ottenere finanziamenti da investire in una molteplicità di progettualità. I progetti elaborati richiedono un'attento monitoraggio della filiera dei finanziamenti e delle risorse all'interno del bilancio comunale, sia nell'esercizio corrente che nel bilancio pluriennale. Dalla programmazione delle risorse economiche, sino alla loro spesa e rendicontazione, si articola un'integrazione con gli altri settori dell'Ente affinché vi sia coerenza fra sviluppo dei progetti e risorse economiche.</p>																						
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>																						
<p>Incontri annuali, con i responsabili degli altri settori per effettuare monitoraggio;          monitoraggio delle entrate e delle spese legate allo sviluppo dei vari progetti e rendicontazioni coerenti;</p>																						
<b>Descrizione Indicatori</b>		<b>Unità di misurazione</b>	<b>Valore fine anno precedente</b>	<b>Target previsto anno</b>	<b>Andamento target a metà anno</b>	<b>Risultato finale</b>																
<b>Nr.</b>	<b>Attività del cronoprogramma</b>	<b>Responsabile delle fasi</b>	<b>Personale di supporto</b>	<b>Stato</b>	<b>Tempistica delle attività per anno</b>																	
					<b>Anno</b>	<b>gen</b>	<b>feb</b>	<b>mar</b>	<b>apr</b>	<b>mag</b>	<b>giu</b>	<b>lug</b>	<b>ago</b>	<b>set</b>	<b>ott</b>	<b>nov</b>	<b>dic</b>					
					2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2026																	
2027																						
<b>Monitoraggio semestrale - Relazione</b>							<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</b>															
Data .....			Firma .....				Data .....			Firma .....												

<b>Scheda obiettivo n.</b>		<b>4</b>	<b>Titolo:</b> Elaborare, in collaborazione con gli altri settori dell'Ente, il PIAO, Piano Integrato Attività e Organizzazione.																																									
<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>												<table border="1"> <tr><th colspan="2">NATURA OBIETTIVO</th></tr> <tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td>No</td></tr> <tr><td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td>SI</td></tr> </table>		NATURA OBIETTIVO		Obiettivo pluriennale	No	Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI																									
NATURA OBIETTIVO																																												
Obiettivo pluriennale	No																																											
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI																																											
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>																																												
<b>PESO TEORICO</b>		10																																										
<b>ASSESSORE</b>																																												
<b>DIRIGENTE/RESPONSABILE</b>		Daniele Valentini																																										
<b>SETTORE</b>		U.O. Contabile																																										
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>																																												
<b>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</b>																																												
<b>DURATA</b>												<table border="1"> <tr><th colspan="3">RISORSE UMANE</th></tr> <tr><th></th><th>2025</th><th>2026</th><th>2027</th></tr> <tr><td>CAT. A</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>CAT. B</td><td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>CAT. C</td><td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>CAT. D</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>DIRIGENTI</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td><b>Totale:</b></td><td><b>4</b></td><td><b>0</b></td><td><b>0</b></td></tr> </table>		RISORSE UMANE				2025	2026	2027	CAT. A				CAT. B	1			CAT. C	1			CAT. D	2			DIRIGENTI				<b>Totale:</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
RISORSE UMANE																																												
	2025	2026	2027																																									
CAT. A																																												
CAT. B	1																																											
CAT. C	1																																											
CAT. D	2																																											
DIRIGENTI																																												
<b>Totale:</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>																																									
<b>Inizio attività</b>				<b>Conclusione attività</b>																																								
01/01/2025				31/05/2025																																								
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>																																												
Elaborare in collaborazione con gli altri settori dell'Ente il PIAO, Piano Integrato Attività e Organizzazione di cui all'art. 6 del Decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, quale documento di programmazione che assorba tutti i previgenti piani adottati dall'ente, secondo le disposizioni normative vigenti.																																												
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>																																												
Dotare l'ente del nuovo documento di programmazione in applicazione della vigente normativa																																												
<b>Descrizione Indicatori</b>		<b>Unità di misurazione</b>		<b>Valore fine anno precedente</b>				<b>Target previsto anno</b>		<b>Andamento target a metà anno</b>		<b>Risultato finale</b>																																
<b>Nr.</b>	<b>Attività del cronoprogramma</b>			<b>Responsabile delle fasi</b>	<b>Personale di supporto</b>	<b>Stato</b>	<b>Tempistica delle attività per anno</b>																																					
							<b>Anno</b>	<b>gen</b>	<b>feb</b>	<b>mar</b>	<b>apr</b>	<b>mag</b>	<b>giu</b>	<b>lug</b>	<b>ago</b>	<b>set</b>	<b>ott</b>	<b>nov</b>	<b>dic</b>																									
1	Elaborazione del nuovo PIAO					Previsto	2025	x	x	x	x	x	x																															
							2026																																					
							2027																																					
<b>Monitoraggio semestrale - Relazione</b>							<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</b>																																					
Data .....							Firma .....																																					
Data .....							Firma .....																																					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027																						
		UNITÀ ORG.	OBIETTIVI										COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO				
		Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO
Responsabile	Peso teorico	20	10	10	10	10	-	-	-	-	-	-	40	8	8	8	8	8	40	UNITA ORG.	20	0
DANIELE VALENTINI	Grado di conseguimento						-	-	-	-	-	-	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0

PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA -OBIETTIVI TRASVERSALI													
UNITA' ORGANIZZATIVA			OBIETTIVI										
		Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB
Responsabile	Peso teorico	PESO TEORICO	10	10				-	-	-	-	-	20
-	Grado di conseguimento	GRADO RAGGIUNGIMENTO	0%	0%				-	-	-	-	-	-
	Punteggio ponderato		0	0				-	-	-	-	-	0

RESPONSABILE VALUTATO		BONDI ERICA		CATEGORIA	D1 - D2
AREA\SETTORE		U.O. TECNICO PROGETTUALE LAVORI PUBBLICI			
SOGGETTO VALUTATORE					
PERIODO DI VALUTAZIONE		01/01/2025 - 31/12/2025			
AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20		0
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB. 1 AVVISO PUBBLICO REGIONALE 2023 INTERVENTO SRD 09 - RISTRUTTURAZIONE E RIUSO EX AMBULATORI COMUNALI - CUP: F78E240003000	20		0
		2 BANDO RIGENERAZIONE URBANA 2021(BANDO RU21) L.R. n. 24/2017 - Lo Spazio della Comunità: recupero dell'Ex Cinema Parrocchiale nel borgo di Quara CUP: F78I21002520006 e PNRR M5 C3 I 1.1.1 REALIZZAZIONE NUOVA STRUTTURA SOCIALE DI COMUNITÀ DA ADIBIRE A CENTRO SOCIO RIABILITATIVO SEMIRESIDENZIALE PER DISABILI E CENTRO DI TERAPIA OCCUPAZIONALE	10		0
		3 educazione e cura per la prima infanzia NUOVA REALIZZAZIONE DI POLO PER L'INFANZIA DI TOANO importo 2.035.200,00 €,NUOVA REALIZZAZIONE DI POLO PER L'INFANZIA DI CAVOLA importo 2.016.000,00 € -PNRR M2-C4-I.2.2 LAVORI SULLA VIA EX STRADA PROVINCIALE LA SVOLTA - CAVOLA -	10		0
		TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI	40		
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	0
AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione  Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001					
				VALUTAZIONE TOTALE	0
Data colloquio (iniziale-intermedio-finale): ...../...../.....					
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:					
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:					
Luogo e Data _____			Firma valutatore _____		
			Firma valutato _____		

<b>Scheda obiettivo n.</b>	<b>1</b>	<b>Titolo:</b>	<b>AVVISO PUBBLICO REGIONALE 2023 INTERVENTO SRD 09 - RISTRUTTURAZIONE E RIUSO EX AMBULATORI COMUNALI – CUP: F78E240003000</b>
----------------------------	----------	----------------	--

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>	
<b>PESO TEORICO</b>	<b>20</b>
<b>ASSESSORE</b>	
<b>DIRIGENTE/RESPONSABILE</b>	Bondi Erica
<b>SETTORE</b>	U.O. Tecnico progettuale Lavori Pubblici
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>	
<b>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</b>	

<b>NATURA OBIETTIVO</b>	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

<b>RISORSE UMANE</b>			
	2025	2026	20....
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C	2	2	
CAT. D	1	1	
DIRIGENTI			
<b>Totale:</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

<b>DURATA</b>	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

DATO ATTO che il Comune di Toano è proprietario di un edificio sito in Corso Trieste n.8 Toano catastalmente individuato catastalmente al foglio 54 mappale n.793 sub1-2, classificato nel P.R.G. in Zona Residenziale Edificata B1" e l'obiettivo dell'iniziativa dal Comune di Toano è quello di investire sulla attrattività del Comune montano attraverso l'occasione della rigenerazione culturale e sociale dello spazio di Corso Trieste nella prospettiva di rinnovare il ruolo territoriale del Comune;

- l'azione di rigenerazione degli ex ambulatori fornisce lo spunto per un miglioramento significativo dei servizi di base a livello locale per la popolazione, in particolare in termini di infrastruttura materiale (uno spazio fisico per la socialità e cittadinanza attiva) e immateriale (uno spazio per l'accessibilità digitale), rafforzando il ruolo riconosciuto e consolidato nel tempo di Toano per suscitare nuove dinamiche culturali attraverso il cosiddetto 'empowerment' della comunità locale;

VISTO che il Comune con il progetto esecutivo per la RISTRUTTURAZIONE E RIUSO EX AMBULATORI COMUNALI – CUP: F78E2400030002, ha partecipato all'Avviso pubblico regionale che dà attuazione all'intervento SRD09- "Investimenti non produttivi nelle aree rurali" - Tipologia di investimento a) Sostegno a investimenti finalizzati all'introduzione, al miglioramento o all'espansione di servizi di base a livello locale per la popolazione rurale, compresi i servizi socio-sanitario, le attività culturali e ricreative e le relative infrastrutture – di cui al CoPSR 2023-2017, ai sensi dell'art. 73 del Reg. (UE) n. 2115/2021 e che tale progetto è stato finanziato con la somam di € 495,543,47 . Per questo progetto è necessario adeguare il piano triennale dei lavori, predisporre gli atti di appalto per la realizzazione dei lavori, affidare i lavori e deve essere definito e stipulato il contratto con la ditta esecutrice, accantierare e iniziare con i lavori di cui all'oggetto, nonchè procedere con il pagamento e la redazione degli atti dell'anticipo del contratto .

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

adeguare il piano triennale dei lavori, predisporre gli atti di appalto per la realizzazione dei lavori, affidare i lavori e deve essere definito e stipulato il contratto con la ditta esecutrice, accantierare e iniziare con i lavori di cui all'oggetto, nonchè procedere con il pagamento e la redazione degli atti dell'anticipo del contratto .

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	adeguare il piano triennale dei lavori, predisporre gli atti di appalto per la realizzazione dei lavori			Previsto	2025																	
					20....																	
					20....																	
2	Redazione e stipula del contratto con la ditta esecutrice			Previsto	2025																	
					20....																	
					20....																	
3	accantierare e iniziare con i lavori di cui all'oggetto e redazione degli atti dell'anticipo del contratto			Previsto	2025																	
					20....																	
					20....																	
4				Previsto	20....																	
					20....																	
					20....																	
5				Previsto	20....																	
					20....																	
					20....																	
6				Previsto	20....																	
					20....																	
					20....																	

<b>Monitoraggio semestrale - Relazione</b>				<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</b>											
Data .....				Firma .....				Data .....				Firma .....			





**PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026**

		UNITÀ ORG.										OBIETTIVI					COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO		
		Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO		
Responsabile	Peso teorico		20	10	20	10								40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0	
BONDI ERICA	Grado di conseguimento		0%	0%	0%								-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0		
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0		

**PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA -OBIETTIVI TRASVERSALI**

		UNITA' ORGANIZZATIVA										OBIETTIVI									
		Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB								
Responsabile	Peso teorico		PESO TEORICO	10	10				-	-	-	-	-	20							
Bondi Erica	Grado di conseguimento	GRADO RAGGIUNGIMENTO	0%	0%			-	-	-	-	-	-	-								
	Punteggio ponderato		0	0				-	-	-	-	-	0								