



Comune di TOANO
Provincia di REGGIO EMILIA

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026

Sezione 2 ≡ Valore Pubblico, performance e anticorruzione
Sottosezione 2.2 = Performance

Allegato 2.2 al PIAO 2024/2026
Delibera di giunta n..... del.....

PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2024 - 2026

- d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- d.lgs. 25 maggio 2017, n. 74;
- decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, articolo 6, comma 6;
- decreto Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81;
- decreto ministero della pubblica amministrazione 30 giugno 2022, n. 132, articolo 6.

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Toano, con la redazione del Piano delle risorse finanziarie e del presente Piano degli Obiettivi e delle Performance, sulla base delle Linee guida dell'ANCI in materia di ciclo della Performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento con stretta correlazione alle strategie definite nel Programma di mandato e nella Relazione Previsionale e Programmatica.

La finalità dei piani di cui sopra è garantire massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'insieme dei documenti costituiti dal D.U.P., dal Piano Risorse finanziarie e dal P.D.O., soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati e visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, costituiscono il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Toano.

ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

La formazione, definizione e sviluppo del piano vede la partecipazione dell'intera organizzazione gestionale dell'Ente che si compone così come illustrato alla sezione 3 Sottosezione 3.1 Struttura organizzativa

L'Organigramma riportato, evidenzia tra l'altro l'articolazione della struttura dell'Ente in 6 Unità Organizzative (U.O.). Ciascuna U.O. ha al proprio vertice un Responsabile, titolare incarico di Elevata Qualificazione. Riporta sinteticamente i vari servizi afferenti a ciascuna U.O.

Evidenzia inoltre le funzioni ed i servizi esercitati in forma associata attraverso l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano.

OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti. Le linee programmatiche di mandato sono state approvate con delibera consiliare n. 29 del 11.06.2019, in coerenza con l'insediamento dell'attuale amministrazione, avvenuto nell'anno 2019 e per il quinquennio 2019/2024;

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

- Il Documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) approvato annualmente con il Bilancio di previsione, individua con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.
- Piano delle risorse finanziarie documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del D.U.P. e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel D.U.P. medesimo;
- Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.D.O.) che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione
- Il Piano della Performance, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'ente.

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

L'individuazione (ad inizio mandato ed annualmente) di obiettivi strategici e di obiettivi operativi e la rilevazione, a consuntivo, di quanto realizzato rispondono all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Ente.

La relazione sulla Performance del Comune di Toano ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance 2024 – 2026 ed il loro grado di realizzazione. In particolare, ferma restando una valutazione consuntiva analitica della Performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso nonché dei risultati raggiunti dalle singole Unità organizzative, viene attribuito un giudizio sintetico.

La relazione fornisce inoltre un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare:

- se il Comune ha svolto attività ed erogato servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia e della customer satisfaction;
- il mantenimento degli stati di salute finanziaria e organizzativa;
- la produzione degli impatti attesi;
- l'erogazione degli strumenti di premialità, sia a livello individuale che organizzativo.

OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI AD OGNI SERVIZIO

N.	Descrizione obiettivo Piano Performance e relativo peso per la valutazione	Responsabile U.O. Contabile	Responsabile U.O. Amministrativa	Responsabile U.O. Tec. Prog LLPP	Responsabile U.O. Assetto del territorio	Resp.5	Resp.6
1	Attuazione di tutte le misure previste all'interno del PIAO - Sezione 2 - Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza per realizzare un'Amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino, curando la pubblicazione dei dati obbligatori di cui al D.Lgs.33/2013, di competenza del proprio Settore, sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente;	10	10	10	10		
2	Attuazione di tutte le misure previste all'interno del PIAO - Sezione 2 - Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza con le tempistiche in esso previste, restituendo semestralmente il Report di cui all'allegato 2.3.d allo stesso Piao	10	10	10	10		
3							
4							
TOTALE		20	20	20	20		

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	DANIELE VALENTINI	CATEGORIA	D1
AREA\SETTORE	U.O. CONTABILE		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	ANNO 2024		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL' ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20			
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	Predisposizione del Dups e dei documenti che compongono il Bilancio pluriennale di previsione 2025 - 2027 e approvazione entro il 31.12.2024 Pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale dell'Ente.	10		
		2	Predisposizione dei documenti che compongono il rendiconto 2023 (conto del bilancio, conto del patrimonio, conto economico, relazione della Giunta comunale, relazione del Collegio dei Revisori dei conti) nei termini stabiliti dalla legge. Pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale dell'Ente.	10		
		3	Monitoraggio, in collaborazione con gli altri settori, delle fasi di arrivo e spesa di eventuali fondi del PNRR	10		
	4	Elaborare, in collaborazione con gli altri settori dell'Ente, il PIAO, Piano Integrato Attività e Organizzazione.	10			
		TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI	40			

	TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE		60	VALUTAZIONE	0
--	--------------------------------	--	----	-------------	---

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		

	TOTALE COMPETENZE		40	VALUTAZIONE	0
--	-------------------	--	----	-------------	---

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001					
--	--	--	--	--	--

				VALUTAZIONE TOTALE	0
--	--	--	--	--------------------	---

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.

2

Predisposizione dei documenti che compongono il rendiconto 2023 (conto del bilancio, conto del patrimonio, conto economico, relazione della Giunta comunale, relazione del Collegio dei Revisori dei conti) nei termini stabiliti dalla legge. Pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale dell'Ente.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Daniele Valentini
SETTORE	U.O. Contabile
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
CAT. A			
CAT. B	1		
CAT. C	1		
CAT. D	2		
DIRIGENTI			
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	30/04/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Predisposizione dei documenti che compongono il rendiconto 2023 (conto del bilancio, conto del patrimonio, conto economico, relazione della Giunta comunale, relazione del Collegio dei Revisori dei conti) nei termini stabiliti dalla legge. Pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale dell'Ente.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Approvazione del documento e realizzazione di tutti gli adempimenti conseguenti - Adempimenti in materia di trasparenza mediante pubblicazione sul sito					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Raccolta dati inerenti le esigenze da tutti i settori			Previsto	2024	x	x	x	x													
					2025																	
					2026																	
2	Predisposizione dello schema di rendiconto 2023 e tutti gli ulteriori atti propedeutici da sottoporre alla Giunta comunale			Previsto	2024			x	x													
					2025																	
					2026																	
3	Approvazione del rendiconto 2023 e relativi allegati in Consiglio comunale			Previsto	2024				x	x												
					2025																	
					2026																	

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

Scheda obiettivo n.	3	Titolo: Monitoraggio, in collaborazione con gli altri settori, delle fasi di arrivo e spesa di eventuali fondi del PNRR	
----------------------------	----------	--	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Daniele Valentini
SETTORE	U.O. Contabile
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
CAT. A			
CAT. B	1		
CAT. C	1		
CAT. D	2		
DIRIGENT			
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) prevede un pacchetto di investimenti che verranno erogati agli Enti per il tramite di Bandi pubblici. Il Comune di Toano si candiderà in diverse tipologie di bandi, per ottenere finanziamenti da investire in una molteplicità di progettualità. I progetti elaborati richiedono un'attento monitoraggio della filiera dei finanziamenti e delle risorse all'interno del bilancio comunale, sia nell'esercizio corrente che nel bilancio pluriennale. Dalla programmazione delle risorse economiche, sino alla loro spesa e rendicontazione, si articola un'integrazione con gli altri settori dell'Ente affinché vi sia coerenza fra sviluppo dei progetti e risorse economiche.</p>

RISULTATI E IMPATTI ATTESI												
<p>Incontri annuali, con i responsabili degli altri settori per effettuare monitoraggio; monitoraggio delle entrate e delle spese legate allo sviluppo dei vari progetti e rendicontazioni coerenti;</p>												
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:10%;">Descrizione Indicatori</th> <th style="width:15%;">Unità di misurazione</th> <th style="width:20%;">Valore fine anno precedente</th> <th style="width:10%;">Target previsto anno</th> <th style="width:10%;">Andamento target a metà anno</th> <th style="width:15%;">Risultato finale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale						
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale							

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione dell'obiettivo nel corso dell'anno			Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2025																					
					2026																					

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.	4	Titolo: Elaborare, in collaborazione con gli altri settori dell'Ente, il PIAO, Piano Integrato Attività e Organizzazione.											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP													
PESO TEORICO	10												
ASSESSORE													
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Daniele Valentini												
SETTORE	U.O. Contabile												
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI													
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI													

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
CAT. A			
CAT. B	1		
CAT. C	1		
CAT. D	2		
DIRIGENT			
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/05/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO					
<p>Elaborare in collaborazione con gli altri settori dell'Ente il PIAO, Piano Integrato Attività e Organizzazione di cui all'art. 6 del Decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, quale documento di programmazione che assorba tutti i previgenti piani adottati dall'ente, secondo le disposizioni normative vigenti.</p>					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
<p>Dotare l'ente del nuovo documento di programmazione in applicazione della vigente normativa</p>					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Elaborazione del nuovo PIAO			Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
					2025																				
					2026																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

UNITA' ORG.	OBIETTIVI												COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO		
	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance e generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO

Responsabile	Peso teorico	20	10	10	10	10	-	-	-	-	-	-	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0
DANIELE VALENTINI	Grado di conseguimento						-	-	-	-	-	-	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0

PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA -OBIETTIVI TRASVERSALI

UNITA' ORGANIZZATIVA	OBIETTIVI											
	Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB

Responsabile	Peso teorico	PESO TEORICO	10	10				-	-	-	-	-	20
	Grado di conseguimento	GRADO RAGGIUNGIMENTO	0%	0%				-	-	-	-	-	-
	Punteggi o ponderato		0	0				-	-	-	-	-	0

Scheda di valutazione della performance individuale
Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	DANIELE VALENTINI	CATEGORIA	D1
AREA\SETTORE	U.O. AMMINISTRATIVA		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	ANNO 2024		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20			
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	Gestione dei servizi demografici: anagrafe, stato civile, polizia mortuaria ed elettorale, anche in vista delle elezioni amministrative ed europee che si terranno a giugno 2024	15		
		2	Garantire il supporto agli organi istituzionali, Sindaco Giunta Consiglio Comunale. Gestione degli atti deliberativi	10		
		3	Percorso di popolamento dei dati all'interno del software in possesso del Comune, relativo alla gestione cimiteriale. Verifiche sul campo periodiche congiuntamente con l'Ufficio Tecnico per appurare che vi sia corrispondenza fra dati attualmente popolati e varie realtà cimiteriali.	15		
	TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI	40				
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	0	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001					
				VALUTAZIONE TOTALE	0

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.	1	Titolo: Gestione dei servizi demografici: anagrafe, stato civile, polizia mortuaria ed elettorale, anche in vista delle elezioni amministrative ed europee che si terranno a giugno 2024
----------------------------	----------	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	15
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	VALENTINI DANIELE
SETTORE	U.O. AMMINISTRATIVA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
CAT. A			
CAT. B	2		
CAT. C	3		
CAT. D	1		
Totale:	6	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Gestione dei servizi demografici: anagrafe, stato civile, polizia mortuaria ed elettorale, anche in vista delle elezioni amministrative ed europee che si terranno a giugno 2024

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Regolare svolgimento di tutti gli adempimenti

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
		-			

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Gestione puntuali di tutti gli adempimenti afferenti ai servizi			Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2025																					
					2026																					
2				Previsto	2024																					
					2025																					
					2026																					
3				Previsto	2024																					
					2025																					
					2026																					
4				Previsto	2024																					
					2025																					
					2026																					
5				Previsto	2024																					
					2025																					
					2026																					

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n.

2

Titolo: Garantire il supporto agli organi istituzionali, Sindaco Giunta Consiglio Comunale. Gestione degli atti deliberativi

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	DANIELE VALENTINI
SETTORE	U.O. AMMINISTRATIVA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
CAT. A			
CAT. B	2		
CAT. C	3		
CAT. D	1		
DIRIGENTI			
Totale:	6	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Garantire il supporto agli organi istituzionali, Sindaco Giunta Consiglio Comunale. Gestione degli atti deliberativi

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
verifiche mensili

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Garantire il supporto agli organi istituzionali, Sindaco Giunta Consiglio Comunale. Gestione degli atti deliberativi			Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2025																				
					2026																				
2				Previsto	2024																				
					2025																				
					2026																				
3				Previsto	2024																				
					2025																				
					2026																				

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)			
Data/...../.....				Data/...../.....			
Firma				Firma			

Scheda obiettivo n.	3	Titolo: Percorso di popolamento dei dati all'interno del software in possesso del Comune, relativo alla gestione cimiteriale. Verifiche sul campo periodiche congiuntamente con l'Ufficio Tecnico per appurare che vi sia corrispondenza fra dati attualmente popolati e varie realtà cimiteriali.
----------------------------	----------	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	15
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	DANIELEVALENTINI
SETTORE	U.O. Amministrativa
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	No

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
CAT. A			
CAT. B	2		
CAT. C	3		
CAT. D	1		
DIRIGENT			
Totale:	6	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Percorso di popolamento dei dati all'interno del software in possesso del Comune, relativo alla gestione cimiteriale. Verifiche sul campo periodiche congiuntamente con l'Ufficio Tecnico per appurare che vi sia corrispondenza fra dati attualmente popolati e varie realtà cimiteriali.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Realizzazione in corso d'anno almeno numero tre sopralluoghi e popolazione del software per almeno il 50% dei dati					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Approvazione regolamento					

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Sopralluoghi nei vari cimiteri per verifica corrispondenza dati inseriti e situazione effettiva - Inserimento e aggiornamento dati dati			Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
					2025																				
					2026																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

UNITA' ORG.	OBIETTIVI											COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO			
Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance e generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO

Responsabile	Peso teorico	20	15	10	15	-	-	-	-	-	-	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0
DANIELE VALENTINI	Grado di conseguimento	0%	0%	0%	0%	-	-	-	-	-	-	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0

PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA -OBIETTIVI TRASVERSALI

UNITA' ORGANIZZ ATIVA	OBIETTIVI											
	Performance dell'unità organizza tiva	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB

Responsabil e	Peso teorico	PESO TEORICO	10	10				-	-	-	-	-	20
DANIELE VALENTINI	Grado di consegui mento	GRADO RAGGIUNGIM ENTO	0%	0%				-	-	-	-	-	-
	Punteggi o ponderat o		0	0				-	-	-	-	-	0

Scheda di valutazione della performance individuale
Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	BONDI ERICA	CATEGORIA	D1 - D2
AREA\SETTORE	U.O. TECNICO PROGETTUALE LAVORI PUBBLICI		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	01/01/2024 - 31/12/2024		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20		0
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB. 1 BANDO RIGENERAZIONE URBANA 2021(BANDO RU21) L.R. n. 24/2017 - Lo Spazio della Comunità: recupero dell'Ex Cinema Parrocchiale nel borgo di Quara CUP: F78I21002520006	10		0
		2 PNRR M5 C3 I 1.1.1 REALIZZAZIONE NUOVA STRUTTURA SOCIALE DI COMUNITÀ DA ADIBIRE A CENTRO SOCIO RIABILITATIVO SEMIRESIDENZIALE PER DISABILI E CENTRO DI TERAPIA OCCUPAZIONALE	20		0
		3 PNRR M4 C1 I 1.1 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia NUOVA REALIZZAZIONE DI POLO PER L'INFANZIA DI TOANO importo 2.035.200,00 €,NUOVA REALIZZAZIONE DI POLO PER L'INFANZIA DI CAVOLA importo 2.016.000,00 €	10		0
		TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI	40		
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	0

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001

VALUTAZIONE TOTALE
0

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Bondi Erica
SETTORE	U.O. Tecnico progettuale Lavori Pubblici
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE UMANE			
	2023	2024	20....
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C			
CAT. D		1	
DIRIGENT			
Totale:	0	1	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Per la realizzazione della Proposta per la rigenerazione urbana denominata "Lo Spazio della Comunità: recupero dell'ex-Cinema Parrocchiale di Quara", a seguito della partecipazione al Bando RU21, al Comune di Toano è stato assegnato un contributo pubblico di euro 790.000,00;

- il Comune, nell'ambito della Proposta di rigenerazione urbana, al termine della fase di concertazione, ha previsto di cofinanziare l'intervento oggetto del predetto contributo pubblico per euro 120.000 e le correlate azioni immateriali per euro 20.000 (cofinanziamento locale);

- il progetto prevede uno stanziamento totale di euro 930.000,00 suddiviso in euro 790.000,00 finanziati dalla Regione e euro 140.000,00 stanziati dal Comune di Toano;

-in attuazione di quanto disposto dagli artt. 14 e 15 del Bando RU21, così come modificati con deliberazione della Giunta regionale n. 422/2022, deve essere definito e stipulato il contratto con la ditta esecutrice, accantierare e iniziare con i lavori di cui all'oggetto, nonchè procedere con il pagamento e la redazione degli atti dell'anticipo del contratto .

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Redazione e stipula del contratto con la ditta esecutrice, accantierare e iniziare con i lavori di cui all'oggetto, seguire la direzione lavori e la sicurezza, nonchè procedere con il pagamento e la redazione degli atti dell'anticipo del contratto .

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno															
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Redazione e stipula del contratto con la ditta esecutrice			Previsto	2024				x											
					20....															
2	accantierare e iniziare con i lavori di cui all'oggetto, seguire la direzione lavori e la sicurezza			Previsto	2024															x
					20....															
3	redazione degli atti dell'anticipo del contratto			Previsto	2024										x					
					20....															
4				Previsto	20....															
					20....															
5				Previsto	20....															
					20....															
6				Previsto	20....															
					20....															

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	20
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Bondi Erica
SETTORE	U.O. Tecnico progettuale Lavori Pubblici
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE UMANE			
	2023	2024	20...
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C			
CAT. D		1	
DIRIGENT			
Totale:	0	1	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
31/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

DATO ATTO che il Comune di Toano è proprietario di un'area sita in Via Brigate Alpine, Cavola di Toano catastalmente individuata catastalmente al foglio 2 mappali 644-645-608-666, classificati nel P.R.G. parte come "Zona Residenziale C2 soggetta a Comparto Edilizio Diretto", parte come "Zona G5 per piazze e luoghi urbani aperti di prevalente o esclusivo uso pedonale" e parte come "Zona G1 per verde pubblico e attrezzature sportive" a servizio del territorio che corrisponde alle aree destinate al servizio del quartiere, del centro o dell'intero territorio con tipologia V1 aree attrezzate per lo sport. CHE l'amministrazione ha presentato una candidatura sul P.N.R.R. Missione n.5 "Inclusione e Coesione" del PNRR Componente 3: "Interventi speciali per la coesione territoriale" Investimento 1 "Strategia nazionale per le aree interne-Linea di intervento 1.1.1 "Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità" finanziato dall'Unione europea-NextGenerationEU, il progetto di "Realizzazione nuova struttura sociale di comunità da adibire a Centro Socio Riabilitativo Semiresidenziale per Disabili "Erica" e centro di terapia occupazionale "Labor", chiedendo un finanziamento di € 1.000.000,00 e che tale finanziamento è stato concesso. In seguito all'emanazione del Ministero del diniego dell'aumento del 10 % dell'importo di progetto per l'aumento dei materiali causati dal 110 è stato necessario ridurre il progetto già validato e approvato nel 2023. E' quindi necessario ridefinire il progetto esecutivo ridotto per l'appalto, approvarlo e validarlo, predisporre gli atti di gara e affidamento, implementare i portali ministeriali di rendicontazione e controllo dei progetti PNRR.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Ridefinizione del progetto esecutivo ridotto per l'appalto, approvarlo e validarlo, predisporre gli atti di gara e affidamento, implementare i portali ministeriali di rendicontazione e controllo dei progetti PNRR.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																						
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic										
1	Ridefinizione, validazione e sistemazione progetto esecutivo per l'appalto			Previsto	2024					x																	
					20...																						
					20...																						
2	predisposizione atti di gara e affidamento			Previsto	2023																						
					20...																						
					20...																						
3	implementazione portali ministeriali di controllo e rendicontazione PNRR			Previsto	2023																						
					20...																						
					20...																						
4				Previsto	20...																						
					20...																						
					20...																						
5				Previsto	20...																						
					20...																						
					20...																						
6				Previsto	20...																						
					20...																						
					20...																						

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data	Firma	Data	Firma

Scheda obiettivo n.

3

Titolo:

PNRR M4 C1 I 1.1 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia NUOVA
 REALIZZAZIONE DI POLO PER L'INFANZIA DI TOANO importo 2.035.200,00 €,NUOVA REALIZZAZIONE DI POLO PER
 L'INFANZIA DI CAVOLA importo 2.016.000,00 €

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Bondi Erica
SETTORE	U.O Tecnico pogettuale Lavori Pubblici
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri	NO

RISORSE UMANE		
CAT. A		
CAT. B		
CAT. C		
CAT. D	1	
DIRIGENT		

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

RICHIAMATO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia emesso dal Ministero dell'Istruzione, relativo alla presentazione di proposte per la realizzazione di strutture da destinare ad asili nido e scuole di infanzia per il potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. DATO ATTO che il Comune di Toano, in linea con quanto previsto dal Ministero, dalla Regione e dalla Provincia di Reggio Emilia ha ritenuto che la costruzione, riqualificazione e messa in sicurezza degli asili nido e delle scuole dell'infanzia, costituisce un investimento e una opportunità strategica per migliorare e ampliare l'offerta educativa sin dalla prima infanzia per contrastare povertà educative, promuovere politiche finalizzate alla conciliazione tra vita familiare e professionale e sostenere la piena partecipazione delle donne al mercato del lavoro e soprattutto diminuire lo spopolamento del Comune integrando questi servizi fondamentali per permettere la stabilità e la permanenza del comune delle famiglie più giovani; - che il Comune di Toano ha ritenuto indispensabile realizzare un nuovo Polo Scolastico per l'Infanzia di Cavola tramite demolizione e ricostruzione della struttura esistente e un nuovo Polo per l'Infanzia di Toano, tramite nuova costruzione, in quanto i servizi present non prevedono un servizio Nido per la fascia di età 0-2 e la scuola dell'Infanzia 3-5 anni esistente è ubicata in un locale in affitto di vetusta costruzione che non può essere adeguato agli standard previsti dalla normativa vigente in materia sismica, energetica e impiantistica.DATO ATTO che il Ministero ha finanziato il progetto del Polo Scolastico per l'Infanzia di Cavola con € 2.016.000,00 e il progetto del Polo dell'Infanzia di Toano con € 2.035.000,00. In seguito all'affidamento dei lavori e alla consegna è necessario procedere con il pagamento e la redazione degli atti dell'anticipo del contratto, seguire la direzione lavori e la sicurezza redigere e approvare eventuali SAL intermedi, nonché implementare i portali ministeriali di rendicontazione e controllo dei progetti PNRR.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

procedere con il pagamento e la redazione degli atti dell'anticipo del contratto, seguire la direzione lavori e la sicurezza redigere e approvare eventuali SAL intermedi, nonché implementare i portali ministeriali di rendicontazione e controllo dei progetti PNRR.

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	pagamento e la redazione degli atti dell'anticipo del contratto			Previsto	2024																				
					20...																				
					20...																				
2	seguire la direzione lavori e la sicurezza redigere e approvare eventuali SAL intermedi			Previsto	2024																				
					20...																				
					20...																				
3	implementazione dei portali ministeriali di controllo e rendicontazione			Previsto	2024																				
					20...																				
					20...																				
4				Previsto	2024																				
					20...																				
					20...																				
5				Previsto	2024																				
					20...																				
					20...																				
6				Previsto	2024																				
					20...																				
					20...																				

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

UNITÀ ORG.	OBIETTIVI											COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO			
Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUTATE	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO

Responsabile	Peso teorico	20	10	20	10							40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0
BONDI ERICA	Grado di conseguimento											-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0

PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA -OBIETTIVI TRASVERSALI

UNITA' ORGANIZZATIVA	OBIETTIVI											
	Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB

Responsabile	PESO TEORICO	10	10				-	-	-	-	-	20
	GRADO RAGGIUNGIMENTO	0%	0%		-		-	-	-	-	-	-
		0	0				-	-	-	-	-	0

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	BONDI ERICA	CATEGORIA	D1 - D2
AREA\SETTORE	U.O.ASSETTO DEL TERRITORIO-EDILIZIA PRIVATA		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	01/01/2024 - 31/12/2024		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20		0
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.			
		1	Redazione del PUG e adozione del nuovo strumento confronto con la popolazione e gli Enti sovraordinati, pubblicazioni e raccolta osservazioni.	40	0
			TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI	40	
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	Peso ponderato

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001					0
				VALUTAZIONE TOTALE	

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

UNITÀ ORG.	OBIETTIVI						COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI						RIEPILOGO		
Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO

Responsabili	Peso teorico	20	40					40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0
BONDI ERICA	Grado di conseguimento							-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0
	Punteggio ponderato	0	-	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0

PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA -OBIETTIVI TRASVERSALI

UNITA' ORGANIZZATIVA	Performance dell'unità organizzativa	OBIETTIVI										
		Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB

Responsabile	PESO TEORICO	10	10				-	-	-	-	-	20
	GRADO RAGGIUNGIMENTO	0%	0%	-	-		-	-	-	-	-	-
-		0	0				-	-	-	-	-	0