

4 - UNITA' ORGANIZZATIVA SOCIO ASSISTENZIALE E SERVIZI EDUCATIVI

FUNZIONI CONFERITE ALL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO

**Responsabile del procedimento del Polo Toano – Villa Minozzo
DOTT.SSA Ruffini Ilaria**

TIPO DI PROCEDIMENTO	ATTO INIZIALE	ATTO FINALE	DURATA	RIFERIMENTI NORMATIVI
Assegno di maternità e per nucleo familiare numeroso	Richiesta utente e/o Familiare	Determina e invio all'INPS, tramite programma informatico per liquidazione Assegno	90 gg	L. 448/98
Attestazioni I.S.E.E.	Richiesta del cittadino	Rilascio attestazione I.S.E.E.	Immediata	. D.Lgs 109/1998 e successive modifiche
Contributi agevolazioni tariffarie (TIA)	Istanza d'ufficio	Comunicazione elenco aventi diritto	30 giorni dalla richiesta dell'ufficio	Regolamento Contributi
Agevolazioni tariffarie rette scolastiche	Istanza di parte / d'ufficio	Comunicazione elenco aventi diritto	60 gg	Regolamento Servizi scolastici Delibera di Giunta Tariffe
Servizi di Assistenza Domiciliare, pasti a domicilio e telesoccorso	Richiesta utente e/o familiare	Piano Assistenziale Individuale e attivazione degli interventi domiciliari	Immediata o max 30 gg	L. 328/2000 e L.R. 2/2003 - Regolamento Servizi sociale
Trasporto Scolastico	Richiesta degli interessati	Avvio del servizio	30 gg	Regolamento Servizi scolastici
Concessione riduzioni e/o contributo per pagamento rette servizi scolastici Regolamento Servizi scolastici Delibera di Giunta Tariffe	Domanda dei genitori	Determina concessione riduzione e/o contributo economico	90 gg da inizio a.s. o 60 gg in corso d'anno	Regolamento Servizi scolastici Delibera di Giunta Tariffe

