



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Gestione associata del personale
dei Comuni di Carpineti, Casina,
Castelnovo ne' Monti, Toano, Ventasso,
Vetto e Villa Minozzo
TEL. 0522/610553-512-514

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1- CCNL ENTI LOCALI DA ASSEGNARE ALL'U.O. CONTABILE DEL COMUNE DI TOANO (RE).

AVVISO

Con la presente siamo ad informare sul luogo e le date delle prove del concorso in oggetto.

DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

PROVA SCRITTA IN DATA 29 MARZO 2022 c/o Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, Via dei Partigiani n. 10, 42035 Castelnovo né Monti (RE), dalle ore 09.00 alle ore 10.00 svolgimento della prova scritta , presentazione alle ore 08.30 per la registrazione presso la Segreteria;

I candidati che supereranno **la prova scritta** , avendo raggiunto una votazione minima di punti 21/30, sosterranno la successiva prova orale.

DATE E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

PROVA ORALE IN DATA 06 APRILE 2022 c/o Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, Via dei Partigiani n. 10, 42035 Castelnovo né Monti (RE) inizio prova alle ore 09.00, registrazione candidati dalle ore 08.30 presso la Segreteria.

I Candidati dovranno presentarsi presso la sede suindicata nelle date e agli orari come sopra indicati, muniti di documento di riconoscimento valido.

Gli assenti e coloro che si presenteranno oltre all'orario di inizio delle prove saranno riconosciuti rinunciatari.

Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione.

Si comunica altresì che con determinazione n. 91 del 07.03.2022 è stato approvato il Piano Operativo Concorsuale in ottemperanza alle prescrizioni del Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, n. prot 25239 del 15.04.2021. Il suddetto Piano è anch'esso pubblicato sul sito dell'Ente.

Si raccomanda la presa visione del Piano richiamando in particolar modo l'attenzione sulle seguenti prescrizioni:

I candidati dovranno:



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



- non presentarsi se affetti da uno o più dei sintomi o situazioni indicati sotto dalla lettera a) alla lettera f);
- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- produrre apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 nella quale si attesti di non presentare i seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
 - f) essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- presentare per entrambe le prove il Green Pass ai sensi di legge;
- indossare obbligatoriamente la mascherina facciale filtranti FFP2 messa a disposizione dall'Ente; la consegna della mascherina e la misurazione della febbre mediante termoscanner verranno eseguite nella postazione SEGRETERIA . I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli obblighi di cui sopra devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002 anch'essa pubblicata sul sito dell'Ente da scaricare, compilare e presentare all'Aula Segreteria il giorno della prova.

**Il Servizio
di gestione associata del personale**

