



COMUNE di TOANO

c.a.p. 42010 – Provincia di Reggio Emilia
Corso Trieste, 65

TEL. n. 0522/805110-805377-805159 - FAX n.0522/805542 - COD. FISC. e P.IVA 00444850358

VERBALE N. 1 /2016

Addì diciassette del mese di Novembre dell'anno duemilasedici, presso la Sede Municipale sita in Toano Corso Trieste n.65, alle ore 13.30 si è riunito il Nucleo di Valutazione, nominato con atto di Giunta Comunale n. 101 del 30.12.2015, al fine di convenire sulla metodologia che dovrà essere utilizzata per la valutazione finale dei Titolari di Posizione Organizzativa all'interno del Comune di Toano (RE), per l'anno 2016, ai sensi dell'art.8 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999.

Svolge altresì le funzioni di Segretario verbalizzante la Sig.ra Zini Angela – dipendente del Comune di Toano Cat. C.

Il Nucleo di valutazione, nelle persone del Rag. Tirelli Antonio - Presidente del Nucleo, della Dr.ssa Cocconcelli Sandra- membro e Segretario comunale dr.ssa Moschetta Marilia - membro, inizia i lavori prendendo atto dell'esistenza del Regolamento per il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n. 131 del 27.12.2010, ed in particolare prende visione della parte prima art. da 8 a 14 e delle schede di valutazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa allegati A, C e C1; a seguito di ciò si dà atto che si procederà alla valutazione dei risultati ottenuti utilizzando le suddette schede.

Il nucleo di valutazione prende inoltre atto che:

- la Giunta Comunale n. 107 del 30.12.2015 ha confermato le posizioni organizzative per l'anno 2016 all'interno delle varie aree in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente e individuato i relativi responsabili, i quali sono stati successivamente nominati con provvedimento del sindaco n.8 del 31/12/2015 ed in particolare nelle seguenti persone Titolari di Posizione Organizzativa:

Dr. Spadazzi Luciano – U.O. Contabile;

Dr.ssa Moschetta Marilia – U.O. Amministrativa – U.O. Tecnico progettuale LL.PP (fino al 31/03/2016) U.O. Servizio di Polizia municipale (sino al 31/03/16)

Dr.ssa Bernardi Giulia - U.O. Socio assistenziale (fino 31/03/16)

Sindaco pro Tempore Volpi Vincenzo –U.O. Assetto edilizio del territorio edilizia privata;

- con provvedimento sindacale n. 1 del 30.01.2016 è stata affidata la titolarità della PO all'interno dell'U.O. Tecnico progettuale lavori pubblici a decorrere dal 01.02.2016 al 30.06.2016, all'Arch. Livierato Maria Leonarda, dipendente

dell'Unione montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano in comando presso l'Ente, revocando l'incarico precedentemente attribuito alla dr.ssa Moschetta;

- con Provvedimento sindacale n. 3 del 01.04.2016 sono state confermate sino al 31.12.2016 le nomine di titolari di PO gli incarichi alla Dr.ssa Bernardi – U.O. Socio assistenziale e Dr.ssa Moschetta – U.O. Servizio di Polizia municipale;

- con provvedimento sindacale n. 5 del 30.06.2016 è stata affidata la titolarità della PO all'interno dell'UO Tecnico progettuale LL.PP per il periodo dal 01.07.2016 e sino al 30.12.2016 all'arch. Livierato;

con Provvedimento sindacale n. 6 del 01.08.16 è stata nominata titolare di PO dell'area Socio assistenziale dal 01.08.16 e sino al 31.12.16 , la dr.ssa Moschetta , a seguito del trasferimento per mobilità ad altro ente della dipendente dr.ssa Bernardi;

- Che con deliberazione di G. c. n. 32 del 30.04.2016 ad oggetto “Assegnazione piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) assegnati ai titolari di posizione organizzativa esercizio 2016” l'Amministrazione ha provveduto ad affidare ai vari responsabili precisi obiettivi da realizzare per l'anno 2016 al cui raggiungimento è correlato il riconoscimento dell'indennità di risultato contrattualmente prevista;
- Che gli obiettivi attribuiti sono corredati di relativi pesi;
- Che il Nucleo di valutazione, dovrà verificare il raggiungimento degli stessi, al fine della liquidazione dell'indennità di risultato;

Il Nucleo di valutazione esprime parere favorevole circa gli obiettivi contenuti nella deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 30.04.2016 riservandosi una precisa valutazione alla fine dell'esercizio.

Precisa che la valutazione dei responsabili che dipendono funzionalmente da altri enti, riguarderà unicamente l'attività svolta presso il Comune di Toano e che per l'erogazione dei relativi compensi l'Ente dovrà rapportarsi all'ente di provenienza degli stessi.

Successivamente viene stabilito di adottare la seguente metodologia per la valutazione relativa all'anno 2016:

a) acquisire, al termine dell'anno in corso, una relazione da ciascun responsabile di area nella quale sia indicata l'attività svolta con riferimento agli obiettivi attribuiti e dal P.R.O. per l'esercizio finanziario 2016;

b) acquisire copia del P.R.O. anno 2016 al fine di:

- prendere in esame il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- esaminare la capacità di spesa di ogni centro di costo;

c) acquisire, ai sensi dell'art. 9 comma 6 del vigente sistema di valutazione di cui alla deliberazione di G.C. 131 del 27.12.2011, le schede di valutazione predisposte dai vari Responsabili per la valutazione dell'attività svolta dai dipendenti preposti a

ciascuna Unità Organizzativa al fine di verificare i risultati raggiunti e verificare la capacità di valutazione del Responsabile stesso;

d) compilare una scheda di valutazione per ciascun responsabile, tenendo presente, nella valutazione delle prestazioni, il nuovo sistema permanente di valutazione dei risultati conseguiti, approvato con la su richiamata deliberazione di G.C. n. 131 del 27.12.2010.

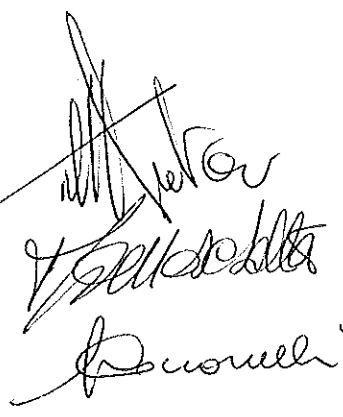
Letto, approvato e sottoscritto:

I COMPONENTI DEL NUCLEO

PRESIDENTE : Rag. Antonio Tirelli

MEMBRI: Dr.ssa Moschetta Marilia

Dr.ssa Cocconcelli Sandra



SEGRETARIO VERBALIZZANTE Zini Angela





COMUNE DI TOANO
C.A.P. 42010 – PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
CORSO TRIESTE, 65

TEL. n. 0522/805110-805377-805159 - FAX n.0522/805542 - COD. FISC. e P.IVA 00444850358

VERBALE N. 2

Addì Ventotto Dicembre Duemilasedici, presso la Sede Municipale sita in Toano Corso Trieste 65, alle ore 11,30, si è riunito il Nucleo di Valutazione, commissione nominata con atto di G.C. n. 101 del 30.12.2015, al fine di procedere alla valutazione finale dei risultati raggiunti dai Titolari di Posizione Organizzativa all'interno del Comune di Toano (RE) ai sensi dell'art. 8 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999.

Svolge altresì le funzioni di segretario verbalizzante la dipendente di ruolo Sig.ra Zini Angela.

Interviene nelle operazioni il Nucleo composto dal Rag. Tirelli Antonio – Presidente, dal Segretario comunale Dr.ssa Moschetta Marilia e la dr.ssa Cocconcelli Sandra, per provvedere alla Valutazione dei Risultati raggiunti per l'anno 2016 dai Responsabili delle diverse U.O. presenti all'interno dell'Ente, ossia:

Dr. Spadazzi Luciano - U.O. Contabile –

Arch. Livierato Maria Leonarda - U.O. Tecnico Progettuale – Responsabile dell'U.O. Tecnico progettuale Lavori pubblici dal 01.02.2016

Dr.ssa Bernardi Giulia–, Responsabile dell'U.O Socio assistenziale sino al 31.07.2016

Il Nucleo dopo aver precedentemente preso visione degli obiettivi attribuiti per l'anno 2016 ai responsabili con la deliberazione di G.C. n. 32 del 30.04.2016, e di quanto era stato concordato nell'incontro che ha avuto luogo il giorno 17.11.2016 di cui al verbale n. 1 relativo all'anno 2016 agli atti, procede alla valutazione del risultato raggiunto per ciascun obiettivo; gli obiettivi che sono stati attribuiti a ciascun Responsabile vengono opportunamente riportati sulle apposite schede Allegato A, di cui al Regolamento di valutazione approvato con deliberazione di G.C. n. 131 del 27.12.2010, che verranno utilizzate, unitamente alla scheda di valutazione Allegato C, nelle operazioni seguenti.

Si prende in esame inoltre P.R.O. relativo all'anno 2016 e la documentazione agli atti dell'ufficio personale inerente le risultanze della valutazione dei dipendenti preposti alle unità organizzative, effettuata dai competenti Responsabili.

Successivamente, in relazione al livello di raggiungimento dei singoli obiettivi viene compilata la scheda di valutazione del vigente sistema di valutazione, adottando la seguente procedura:

si dà lettura della relazione predisposta da ciascun responsabile, procedendo al termine della lettura all'attribuzione del punteggio in relazione al risultato a seconda del fatto che l'obiettivo non sia stato raggiunto, parzialmente raggiunto o raggiunto.

Al termine della valutazione del risultato si procede alla valutazione relativa alla qualità della prestazione valutando tutti i fattori di prestazione riportati nella scheda di valutazione ed attribuendo il punteggio in applicazione degli indicatori approvati unitamente alla scheda con la citata deliberazione di G.C. n. 131/2010.

Alla fine di tale operazione effettuata per ciascuna posizione organizzativa, dalle valutazioni effettuate dal Nucleo e dalle schede ottenute, si evince quanto segue:

Responsabile U.O. Contabile: Retribuzione conseguita 100 % del 25% massimo attribuibile.

Responsabile U.O. Tecnico progettuale: Retribuzione conseguita 100% del 25% massimo attribuibile.

Responsabile U.O. Socio assistenziale: Retribuzione conseguita 100% del 25% massimo attribuibile.

Si esprimono le seguenti considerazioni:

- 1) dalla documentazione esaminata e dalla valutazione effettuata si può constatare che l'Ente ha ben funzionato, anche in considerazione del processo di riorganizzazione degli uffici, non si riscontrano inefficienze nella gestione, gli obiettivi sono stati raggiunti. Si valuta positivamente il comportamento tenuto dai responsabili.

Considerato inoltre che è stata manifestata la necessità di procedere alla valutazione dei Dipendenti anche ai fini della progressione orizzontale nella categoria, si procede alla valutazione utilizzando le schede di valutazione previste nel vigente regolamento approvato con la richiamata deliberazione di G.C. n. 131 del 27.12.2010.

A tal fine si procede alla compilazione delle relative schede valutando gli indicatori richiesti dal vigente regolamento.

Il Nucleo conclude i suoi lavori, trasmettendo la documentazione al Sindaco per i provvedimenti conseguenti.

Letto, approvato e sottoscritto:

I COMPONENTI DEL NUCLEO

PRESIDENTE: Rag Tirelli Antonio

MEMBRI: Dr. Ssa Moschetta Marilia

Dr.ssa Cocconcelli Sandra

SEGRETARIO VERBALIZZANTE Zini Angela










COMUNE DI TOANO
C.A.P. 42010 – PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
CORSO TRIESTE, 65

TEL. n. 0522/ 805110-805377-805159 - FAX n.0522/805542 - COD. FISC. e P.IVA 00444850358

VERBALE N. 3

Addì Ventotto Dicembre Duemilasedici, presso la Sede Municipale sita in Toano Corso Trieste 65, alle ore 12.30, si è riunito il Nucleo di Valutazione, commissione nominata con atto di G.C. n. 101 del 30.12.2015, al fine di procedere alla valutazione finale dei risultati raggiunti dal Segretario, Dr.ssa Moschetta Marilia in qualità di Responsabile delle aree U.O. Amministrativa, U.O. Servizio di Polizia Municipale e Servizi Socio assistenziali per l'anno 2016.

Interviene, nelle operazioni relative alla Valutazione dei Risultati raggiunti dal Responsabile Dr.ssa Moschetta Marilia, il Nucleo Composto dal Rag. Tirelli Antonio – Presidente e dalla Dr.ssa Cocconcelli Sandra.

Svolge altresì le funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Zini Angela, dipendente di ruolo del Comune di Toano.

Il Nucleo dopo aver precedentemente preso visione degli obiettivi attribuiti per l'anno 2016 ai responsabili con la deliberazione di G.C. n. 32 del 30.04.2016, e di quanto era stato concordato nell'incontro che ha avuto luogo il giorno 17.11.2016 di cui al verbale n. 1 relativo all'anno 2016 agli atti, procede alla valutazione del risultato raggiunto per ciascun obiettivo; pertanto gli obiettivi opportunamente riportati sulle apposite schede Allegato A, di cui al Regolamento di valutazione approvato con deliberazione di G.C. n. 131 del 27.12.2010, che verranno utilizzate, unitamente alla scheda di valutazione Allegato C, nelle operazioni seguenti.

Si prende in esame inoltre P.R.O. relativo all'anno 2016 e la documentazione agli atti dell'ufficio personale inerente le risultanze della valutazione dei dipendenti preposti alle unità organizzative, effettuata dai competenti Responsabili.

Successivamente, in relazione al livello di raggiungimento dei singoli obiettivi viene compilata la scheda di valutazione del vigente sistema di valutazione, adottando la seguente procedura:

si dà lettura della relazione predisposta da ciascun responsabile, procedendo al termine della lettura all'attribuzione del punteggio in relazione al risultato a seconda del fatto che l'obiettivo non sia stato raggiunto, parzialmente raggiunto o raggiunto.

Al termine della valutazione del risultato si procede alla valutazione relativa alla qualità della prestazione valutando tutti i fattori di prestazione riportati nella scheda di valutazione ed attribuendo il punteggio in applicazione degli indicatori approvati unitamente alla scheda con la citata deliberazione di G.C. n. 131/2010.

Al fine di adempiere al proprio compito il Nucleo ha proceduto anche alla verifica della valutazione effettuata dal Responsabile sull'attività ed i risultati raggiunti dai dipendenti del proprio settore, analizzando la documentazione prodotta in sede di valutazione dei propri collaboratori.

Alla fine di tali operazioni, dalle valutazioni effettuate dal Nucleo e dalle schede ottenute, si evince quanto segue:

Responsabile U.O. Amministrativa per l'anno 2016, U.O. Tecnico Progettuale Lavori Pubblici dal 01.01.2016 al 31.01.2016, U.O. Servizio di Polizia Municipale – anno 2016 e U.O. Socio Assistenziale dal 01.08.2016 al 31.12.2016 dr.ssa Moschetta Marilia: Retribuzione conseguita 100% del valore massimo attribuibile ai sensi del vigente CCNL.

Il Nucleo conclude i suoi lavori, trasmettendo la documentazione al Sindaco per i provvedimenti conseguenti.

Letto, approvato e sottoscritto:

I COMPONENTI DEL NUCLEO

PRESIDENTE: Rag Tirelli Antonio

MEMBRI: Dr. ssa Cocconcelli Sandra

SEGRETARIO VERBALIZZANTE Zini Angela

