

PIAO 2026/2028 – SEZIONE 2 – SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2026 - 2028

- d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- d.lgs. 25 maggio 2017, n. 74;
- decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, articolo 6, comma 6;
- decreto Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81;
- decreto ministero della pubblica amministrazione 30 giugno 2022, n. 132, articolo 6.

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Toano, con la redazione del Piano delle risorse finanziarie e del presente Piano degli Obiettivi e delle Performance, sulla base delle Linee guida dell'ANCI in materia di ciclo della Performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento con stretta correlazione alle strategie definite nel Programma di mandato e nella Relazione Previsionale e Programmatica.

La finalità dei piani di cui sopra è garantire massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'insieme dei documenti costituiti dal D.U.P., dal Piano Risorse finanziarie e dal P.D.O., soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati e visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, costituiscono il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Toano.

ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

La formazione, definizione e sviluppo del piano vede la partecipazione dell'intera organizzazione gestionale dell'Ente che si compone così come illustrato alla sezione 3 Sottosezione 3.1 Struttura organizzativa.

L'Organigramma riportato, evidenzia tra l'altro l'articolazione della struttura dell'Ente in 6 Unità Organizzative (U.O.). Ciascuna U.O. ha al proprio vertice un Responsabile, titolare incarico di Elevata Qualificazione. Riporta sinteticamente i vari servizi afferenti a ciascuna U.O.

Evidenzia inoltre le funzioni ed i servizi esercitati in forma associata attraverso l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano.

OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti. Le linee programmatiche di mandato sono state approvate con delibera consiliare n. 21 del 10.07.2024, in coerenza con l'insediamento dell'attuale amministrazione, avvenuto nell'anno 2024 e per il quinquennio 2024/2029;

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

- Il Documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) approvato annualmente con il Bilancio di previsione, individua con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.
- Piano delle risorse finanziarie documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del D.U.P. e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel D.U.P. medesimo;
- Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.D.O.) che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione

Il Piano della Performance, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'ente.

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

L'individuazione (ad inizio mandato ed annualmente) di obiettivi strategici e di obiettivi operativi e la rilevazione, a consuntivo, di quanto realizzato rispondono all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Ente.

La relazione sulla Performance del Comune di Toano ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance 2026 – 2028 ed il loro grado di realizzazione. In particolare, ferma restando una valutazione consuntiva analitica della Performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso nonché dei risultati raggiunti dalle singole Unità organizzative, viene attribuito un giudizio sintetico.

La relazione fornisce inoltre un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare:

- se il Comune ha svolto attività ed erogato servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia e della customer satisfaction;
- il mantenimento degli stati di salute finanziaria e organizzativa;
- la produzione degli impatti attesi;
- l'erogazione degli strumenti di premialità, sia a livello individuale che organizzativo.

OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI AD OGNI SERVIZIO

N.	Descrizione obiettivo Piano Performancee relativo peso per la valutazione	Responsabile U.O. Contabile	Responsabile U.O. Amministrativa	Responsabile U.O. Tec. Prog. LLPP			
1	Attuazione di tutte le misure previste all'interno del PIAO - Sezione 2 – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza,	10	10	10			
2	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, affinché siano raggiunti su un volume di almeno il 95% dei pagamenti. I dati di riferimento sono quelli presenti sul portale "Area RGS".	10	10	10			
TOTALE		20	20	20			

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	DANIELE VALENTINI	CATEGORIA	D1
AREA\SETTORE	U.O. AMMINISTRATIVA		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	ANNO 2026		

AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio		GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20		
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	Gestione dei servizi demografici: anagrafe, stato civile, polizia mortuaria ed elettorale, anche in vista di eventuali referendum ed elezioni	15		
		2	Garantire il supporto agli organi istituzionali, Sindaco Giunta Consiglio Comunale. Gestione degli atti deliberativi	10		
		3	Percorso di popolamento dei dati all'interno del software in possesso del Comune, relativo alla gestione cimiteriale. Verifiche sul campo periodiche congiuntamente con l'Ufficio Tecnico per appurare che vi sia corrispondenza fra dati attualmente popolati e varie realtà cimiteriali.	15		
			TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI		40	
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	0	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001					
				VALUTAZIONE TOTALE	0

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.		1	Titolo: Gestione dei servizi demografici: anagrafe, stato civile, polizia mortuaria ed elettorale, anche in vista di eventuali referendum ed elezioni																																																
OBIETTIVO OPERATIVO DUP																																																			
OBIETTIVO STRATEGICO DUP																																																			
PESO TEORICO	15																																																		
ASSESSORE																																																			
DIRIGENTE/RESPONSABILE	VALENTINI DANIELE																																																		
SETTORE	U.O. AMMINISTRATIVA																																																		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																																																			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI																																																			
<table><tr><th colspan="4">DURATA</th></tr><tr><th colspan="2">Inizio attività</th><th colspan="2">Conclusione attività</th></tr><tr><td colspan="2">01/01/2026</td><td colspan="2">31/12/2026</td></tr></table>																DURATA				Inizio attività		Conclusione attività		01/01/2026		31/12/2026																									
DURATA																																																			
Inizio attività		Conclusione attività																																																	
01/01/2026		31/12/2026																																																	
<table><tr><th colspan="4">NATURA OBIETTIVO</th></tr><tr><td colspan="2">Obiettivo pluriennale</td><td colspan="2">NO</td></tr><tr><td colspan="2">Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td colspan="2">NO</td></tr></table>																NATURA OBIETTIVO				Obiettivo pluriennale		NO		Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici		NO																									
NATURA OBIETTIVO																																																			
Obiettivo pluriennale		NO																																																	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici		NO																																																	
<table><tr><th colspan="4">RISORSE UMANE</th></tr><tr><th></th><th>2026</th><th>2027</th><th>2028</th></tr><tr><td>CAT. A</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. B</td><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. C</td><td>3</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. D</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Totale:</td><td>6</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>																RISORSE UMANE					2026	2027	2028	CAT. A				CAT. B	2			CAT. C	3			CAT. D	1			Totale:	6	0	0								
RISORSE UMANE																																																			
	2026	2027	2028																																																
CAT. A																																																			
CAT. B	2																																																		
CAT. C	3																																																		
CAT. D	1																																																		
Totale:	6	0	0																																																
<table><tr><th colspan="6">DESCRIZIONE OBIETTIVO</th></tr><tr><td colspan="6">Gestione dei servizi demografici: anagrafe, stato civile, polizia mortuaria ed elettorale, anche in vista di eventuali referendum ed elezioni</td></tr><tr><th colspan="6">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</th></tr><tr><td colspan="6">Regolare svolgimento di tutti gli adempimenti</td></tr><tr><th>Descrizione Indicatori</th><th>Unità di misurazione</th><th>Valore fine anno precedente</th><th>Target previsto anno</th><th>Andamento target a metà anno</th><th>Risultato finale</th></tr><tr><td></td><td></td><td>--</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																DESCRIZIONE OBIETTIVO						Gestione dei servizi demografici: anagrafe, stato civile, polizia mortuaria ed elettorale, anche in vista di eventuali referendum ed elezioni						RISULTATI E IMPATTI ATTESI						Regolare svolgimento di tutti gli adempimenti						Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale			--			
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																																			
Gestione dei servizi demografici: anagrafe, stato civile, polizia mortuaria ed elettorale, anche in vista di eventuali referendum ed elezioni																																																			
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																																			
Regolare svolgimento di tutti gli adempimenti																																																			
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																														
		--																																																	
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																																														
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																		
1	Gestione puntuali di tutti gli adempimenti afferenti ai servizi			Previsto	2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																		
					2027																																														
					2028																																														
2				Previsto	2026																																														
					2027																																														
					2028																																														
3				Previsto	2026																																														
					2027																																														
					2028																																														
4				Previsto	2026																																														
					2027																																														
					2028																																														
5				Previsto	2026																																														
					2027																																														
					2028																																														
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																														
Data/...../..... Firma					Data/...../..... Firma																																														

Scheda obiettivo n.		2	Titolo: Garantire il supporto agli organi istituzionali, Sindaco Giunta Consiglio Comunale. Gestione degli atti deliberativi											
---------------------	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	DANIELE VALENTINI
SETTORE	U.O. AMMINISTRATIVA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE UMANE			
	2026	2027	2028
CAT. A			
CAT. B	2		
CAT. C	3		
CAT. D	1		
DIRIGENTI			
Totale:	6	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2026	31/12/2026

DESCRIZIONE OBIETTIVO					
Garantire il supporto agli organi istituzionali, Sindaco Giunta Consiglio Comunale. Gestione degli atti deliberativi					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
verifiche mensili					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Garantire il supporto agli organi istituzionali, Sindaco Giunta Consiglio Comunale. Gestione degli atti deliberativi			Previsto	2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2027																				
					2028																				
2				Previsto	2026																				
					2027																				
					2028																				
3				Previsto	2026																				
					2027																				
					2028																				

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data/...../.....	Firma	Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.	3	Titolo: Percorso di popolamento dei dati all'interno del software in possesso del Comune, relativo alla gestione cimiteriale. Verifiche sul campo periodiche congiuntamente con l'Ufficio Tecnico per appurare che vi sia corrispondenza fra dati attualmente popolati e varie realtà cimiteriali.
----------------------------	----------	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	15
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	DANIELEVALENTINI
SETTORE	U.O. Amministrativa
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2026	31/12/2026

DESCRIZIONE OBIETTIVO					
Percorso di popolamento dei dati all'interno del software in possesso del Comune, relativo alla gestione cimiteriale. Verifiche sul campo periodiche congiuntamente con l'Ufficio Tecnico per appurare che vi sia corrispondenza fra dati attualmente popolati e varie realtà cimiteriali.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Realizzazione in corso d'anno almeno numero tre sopralluoghi e popolazione del software per almeno il 50% dei dati					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Approvazione regolamento					

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	No

RISORSE UMANE			
	2026	2027	2028
CAT. A			
CAT. B	2		
CAT. C	3		
CAT. D	1		
DIRIGENTI			
Totale:	6	0	0

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Sopralluoghi nei vari cimiteri per verifica corrispondenza dati inseriti e situazione effettiva - Inserimento e aggiornamento dati dati			Previsto	2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2027																				
					2028																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

PIANO DELLA PERFORMANCE 2026/2028

UNITÀ ORG.		OBIETTIVI										COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI						RIEPILOGO		
Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO

Responsabile	Peso teorico	20	15	10	15	-	-	-	-	-	-	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0
DANIELE VALENTINI	Grado di conseguimento	0%	0%	0%	0%	-	-	-	-	-	-	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0

PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA -OBIETTIVI TRASVERSALI

UNITA' ORGANIZZAT IVA		OBIETTIVI										
		Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10

Responsabile	Peso teorico	PESO TEORICO	10	10				-	-	-	-	-	20
DANIELE VALENTINI	Grado di conseguimento	GRADO RAGGIUNGIMENTO	0%	0%				-	-	-	-	-	-
	Punteggio ponderato		0	0				-	-	-	-	-	0

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	DANIELE VALENTINI	CATEGORIA	D1
AREA\SETTORE	U.O. CONTABILE		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	ANNO 2026		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20		0
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.			
		1	Predisposizione del Dups e dei documenti che compongono il Bilancio pluriennale di previsione 2027 - 2029 e approvazione entro il 31.12.2026 Pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale dell'Ente.	10	0
		2	Predisposizione dei documenti che compongono il rendiconto 2025 (conto del bilancio, conto del patrimonio, conto economico, relazione della Giunta comunale, relazione del Collegio dei Revisori dei conti) nei termini stabiliti dalla legge. Pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale dell'Ente.	10	0
		3	Monitoraggio, in collaborazione con gli altri settori, delle fasi di arrivo e spesa di eventuali fondi del PNRR	10	0
		4	Elaborare, in collaborazione con gli altri settori dell'Ente, il PIAO, Piano Integrato Attività e Organizzazione.	10	0
	TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI		40		0

	TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE		60	VALUTAZIONE	0
--	--------------------------------	--	----	-------------	---

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0

TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0
-------------------	--	--	----	-------------	---

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001					
--	--	--	--	--	--

				VALUTAZIONE TOTALE	0
--	--	--	--	--------------------	---

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.	1	Titolo: Predisposizione del Dups e dei documenti che compongono il Bilancio pluriennale di previsione 2027 - 2029 e approvazione entro il 31.12.2026 Pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale dell'Ente.
----------------------------	----------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Daniele Valentini
SETTORE	U.O. CONTABILE
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/09/2026	31/12/2026

DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Predisposizione del Dup e dei documenti che compongono il Bilancio di previsione 2027 - 2029 e approvazione entro il 31.12.2026. Il responsabile di settore, assieme ai dipendenti dell'U.O., elabora e sottopone agli organi comunali tutti gli atti prodromici e necessari all'approvazione del bilancio pluriennale entro l'anno 2026. Pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale dell'Ente.			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Predisposizione dello schema di bilancio di previsione 2027 – 2029 entro la naturale scadenza del 31.12.2026 – approvazione dello schema e tutti gli ulteriori atti propedeutici da parte della Giunta comunale e approvazione in Consiglio comunale					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
		--			

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																			
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic							
1	Raccolta dati inerenti le esigenze da tutti i settori			Previsto	2026																			
					2027																			
					2028																			
2	Predisposizione dello schema di bilancio di previsione 2027 – 2029 e tutti gli ulteriori atti propedeutici da sottoporre alla Giunta comunale			Previsto	2026																			
					2027																			
					2028																			
3	Approvazione bilancio di previsione 2027 – 2029 e relativi allegati in Consiglio comunale			Previsto	2026																			
					2027																			
					2028																			

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n.	2	TITOLO: Predisposizione dei documenti che compongono il rendiconto 2025 (conto del bilancio, conto del patrimonio, conto economico, relazione della Giunta comunale, relazione del Collegio dei Revisori dei conti) nei termini stabiliti dalla legge. Pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale dell'Ente.
----------------------------	----------	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Daniele Valentini
SETTORE	U.O. Contabile
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO			
Obiettivo pluriennale			
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici			

RISORSE UMANE			
	2026	2027	2028
CAT. A			
CAT. B	1		
CAT. C	1		
CAT. D	2		
DIRIGENTI			
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2026	30/04/2026

DESCRIZIONE OBIETTIVO					
Predisposizione dei documenti che compongono il rendiconto 2025 (conto del bilancio, conto del patrimonio, conto economico, relazione della Giunta comunale, relazione del Collegio dei Revisori dei conti) nei termini stabiliti dalla legge. Pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale dell'Ente.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Approvazione del documento e realizzazione di tutti gli adempimenti conseguenti Adempimenti in materia di trasparenza mediante pubblicazione sul sito					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno												
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Raccolta dati inerenti le esigenze da tutti i settori			Previsto	2026	x	x	x	x								
					2027												
					2028												
2	Predisposizione dello schema di rendiconto 2025 e tutti gli ulteriori atti propedeutici da sottoporre alla Giunta comunale			Previsto	2026			x	x								
					2027												
					2028												
3	Approvazione del rendiconto 2025 e relativi allegati in Consiglio comunale			Previsto	2026				x	x							
					2027												
					2028												

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)			
Data/...../..... Firma				Data/...../..... Firma			

Scheda obiettivo n.		3	Titolo: Monitoraggio, in collaborazione con gli altri settori, delle fasi di arrivo e spesa di eventuali fondi del PNRR																																										
OBIETTIVO OPERATIVO DUP																																													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP																																													
PESO TEORICO		10																																											
ASSESSORE																																													
DIRIGENTE/RESPONSABILE		Daniele Valentini																																											
SETTORE		U.O. Contabile																																											
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																																													
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI																																													
<table><tr><th colspan="4">NATURA OBIETTIVO</th></tr><tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td colspan="3">Si</td></tr><tr><td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td colspan="3">Si</td></tr></table>														NATURA OBIETTIVO				Obiettivo pluriennale	Si			Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	Si																						
NATURA OBIETTIVO																																													
Obiettivo pluriennale	Si																																												
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	Si																																												
<table><tr><th colspan="4">RISORSE UMANE</th></tr><tr><td></td><td>2026</td><td>2027</td><td>2028</td></tr><tr><td>CAT. A</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. B</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. C</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. D</td><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>DIRIGENTI</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Totale:</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>														RISORSE UMANE					2026	2027	2028	CAT. A				CAT. B	1			CAT. C	1			CAT. D	2			DIRIGENTI				Totale:	4	0	0
RISORSE UMANE																																													
	2026	2027	2028																																										
CAT. A																																													
CAT. B	1																																												
CAT. C	1																																												
CAT. D	2																																												
DIRIGENTI																																													
Totale:	4	0	0																																										
<table><tr><th colspan="2">DURATA</th></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>01/01/2026</td><td>31/12/2026</td></tr></table>														DURATA		Inizio attività	Conclusione attività	01/01/2026	31/12/2026																										
DURATA																																													
Inizio attività	Conclusione attività																																												
01/01/2026	31/12/2026																																												
<table><tr><th colspan="1">DESCRIZIONE OBIETTIVO</th></tr><tr><td>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) prevede un pacchetto di investimenti che verranno erogati agli Enti per il tramite di Bandi pubblici. Il Comune di Toano si candiderà in diverse tipologie di bandi, per ottenere finanziamenti da investire in una molteplicità di progettualità. I progetti elaborati richiedono un'attento monitoraggio della filiera dei finanziamenti e delle risorse all'interno del bilancio comunale, sia nell'esercizio corrente che nel bilancio pluriennale. Dalla programmazione delle risorse economiche, sino alla loro spesa e rendicontazione, si articola un'integrazione con gli altri settori dell'Ente affinché vi sia coerenza fra sviluppo dei progetti e risorse economiche.</td></tr></table>														DESCRIZIONE OBIETTIVO	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) prevede un pacchetto di investimenti che verranno erogati agli Enti per il tramite di Bandi pubblici. Il Comune di Toano si candiderà in diverse tipologie di bandi, per ottenere finanziamenti da investire in una molteplicità di progettualità. I progetti elaborati richiedono un'attento monitoraggio della filiera dei finanziamenti e delle risorse all'interno del bilancio comunale, sia nell'esercizio corrente che nel bilancio pluriennale. Dalla programmazione delle risorse economiche, sino alla loro spesa e rendicontazione, si articola un'integrazione con gli altri settori dell'Ente affinché vi sia coerenza fra sviluppo dei progetti e risorse economiche.																														
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																													
Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) prevede un pacchetto di investimenti che verranno erogati agli Enti per il tramite di Bandi pubblici. Il Comune di Toano si candiderà in diverse tipologie di bandi, per ottenere finanziamenti da investire in una molteplicità di progettualità. I progetti elaborati richiedono un'attento monitoraggio della filiera dei finanziamenti e delle risorse all'interno del bilancio comunale, sia nell'esercizio corrente che nel bilancio pluriennale. Dalla programmazione delle risorse economiche, sino alla loro spesa e rendicontazione, si articola un'integrazione con gli altri settori dell'Ente affinché vi sia coerenza fra sviluppo dei progetti e risorse economiche.																																													
<table><tr><th colspan="1">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</th></tr><tr><td>Incontri annui, con i responsabili degli altri settori per effettuare monitoraggio; monitoraggio delle entrate e delle spese legate allo sviluppo dei vari progetti e rendicontazioni coerenti;</td></tr><tr><td>Descrizione Indicatori</td><td>Unità di misurazione</td><td>Valore fine anno precedente</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno</td><td>Risultato finale</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>														RISULTATI E IMPATTI ATTESI	Incontri annui, con i responsabili degli altri settori per effettuare monitoraggio; monitoraggio delle entrate e delle spese legate allo sviluppo dei vari progetti e rendicontazioni coerenti;	Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																								
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																													
Incontri annui, con i responsabili degli altri settori per effettuare monitoraggio; monitoraggio delle entrate e delle spese legate allo sviluppo dei vari progetti e rendicontazioni coerenti;																																													
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																								
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																																								
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																												
1	Svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione dell'obiettivo nel corso dell'anno			Previsto	2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																												
					2027																																								
					2028																																								
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																								
Data/...../.....					Firma Data/...../.....																																								

Scheda obiettivo n.	4	Titolo: Elaborare, in collaborazione con gli altri settori dell'Ente, il PIAO, Piano Integrato Attività e Organizzazione.
----------------------------	----------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Daniele Valentini
SETTORE	U.O. Contabile
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2026	31/05/2026

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Elaborare in collaborazione con gli altri settori dell'Ente il PIAO, Piano Integrato Attività e Organizzazione di cui all'art. 6 del Decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, quale documento di programmazione che assorba tutti i previgenti piani adottati dall'ente, secondo le disposizioni normative vigenti.	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI											
Dotare l'ente del nuovo documento di programmazione in applicazione della vigente normativa											
Descrizione Indicatori	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">Unità di misurazione</th> <th style="width: 20%;">Valore fine anno precedente</th> <th style="width: 15%;">Target previsto anno</th> <th style="width: 15%;">Andamento target a metà anno</th> <th style="width: 35%;">Risultato finale</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale					
Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale							

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																						
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic										
1	Elaborazione del nuovo PIAO			Previsto	2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
					2027																						
					2028																						

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

PIANO DELLA PERFORMANCE 2026/2028

UNITA ORG.	OBIETTIVI											COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI						RIEPILOGO			
Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino o/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO	

Responsabile	Peso teorico	20	10	10	10	10	-	-	-	-	-	-	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0
DANIELE VALENTINI	Grado di conseguimento						-	-	-	-	-	-	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0

PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA -OBIETTIVI TRASVERSALI

[illegible][illegible]

- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	BONDI ERICA	CATEGORIA	D1 - D2
AREA\SETTORE	U.O. TECNICO PROGETTUALE LAVORI PUBBLICI		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	01/01/2026 - 31/12/2026		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20		0	
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	AVVISO PUBBLICO REGIONALE 2023 INTERVENTO SRD 09 - RISTRUTTURAZIONE E RIUSO EX AMBULATORI COMUNALI – CUP: F78E2400003000, LAVORI DI REALIZZAZIONE SPOGLIATOI CAMPO DA CALCIO E TENNIS CENTRO SPORTIVO TOANO SPORT PARK CUP: F78E25000180006	20		0
		2	BANDO RIGENERAZIONE URBANA 2021(BANDO RU21) L.R. n. 24/2017 - Lo Spazio della Comunità: recupero dell'Ex Cinema Parrocchiale nel borgo di Quara CUP: F78I21002520006 e PNRR M5 C3 I 1.1.1 REALIZZAZIONE NUOVA STRUTTURA SOCIALE DI COMUNITÀ DA ADIBIRE A CENTRO SOCIO RIABILITATIVO SEMIRESIDENZIALE PER DISABILI E CENTRO DI TERAPIA OCCUPAZIONALE	10		0
		3	PNRR M4 C1 I 1.1 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia NUOVA REALIZZAZIONE DI POLO PER L'INFANZIA DI TOANO importo 2.035.200,00 €,NUOVA REALIZZAZIONE DI POLO PER L'INFANZIA DI CAVOLA importo 2.016.000,00 € -PNRR M2-C4-I.2.2 LAVORI SULLA VIA EX STRADA PROVINCIALE LA SVOLTA – CAVOLA - CUP: F77H22003150001 importo € 990,000,00	10		0
		TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI	40			
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	0	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0

**Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-
quiquies del D.Lgs. n. 165/2001**

VALUTAZIONE TOTALE	0
--------------------	---

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:	
--	--

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data

Firma valutatore

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.		1	TITOLO: AVVISO PUBBLICO REGIONALE 2023 INTERVENTO SRD 09 - RISTRUTTURAZIONE E RIUSO EX AMBULATORI COMUNALI – CUP: F78E2400003000, LAVORI DI REALIZZAZIONE SPOGLIATOI CAMPO DA CALCIO E TENNIS CENTRO SPORTIVO TOANO SPORT PARK CUP: F78E25000180006											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP														
OBIETTIVO STRATEGICO DUP														
PESO TEORICO	20													
ASSESSORE														
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Bondi Erica													
SETTORE	U.O. Tecnico progettuale Lavori Pubblici													
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI														
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI														

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE UMANE			
	2026	2027	20....
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C	2	2	
CAT. D	1	1	
DIRIGENTI			
Totale:	3	3	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2026	31/12/2026

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
DATO ATTO che il Comune di Toano è proprietario di un edificio sito in Corso Trieste n.8 Toano catastalmente individuato catastalmente al foglio 54 mappale n.793 sub1-2, classificato nel P.R.G. in Zona Residenziale Edificata B1"e l'obiettivo dell'iniziativa dal Comune di Toano è quello di investire sulla attrattività del Comune montano attraverso l'occasione della rigenerazione culturale e sociale dello spazio di Corso Trieste nella prospettiva di rinnovare il ruolo territoriale del Comune; - l'azione di rigenerazione degli ex ambulatori fornisce lo spunto per un miglioramento significativo dei servizi di base a livello locale per la popolazione, in particolare in termini di infrastruttura materiale (uno spazio fisico per la socialità e cittadinanza attiva) e immateriale (uno spazio per l'accessibilità digitale), rafforzando il ruolo riconosciuto e consolidato nel tempo di Toano per suscitare nuove dinamiche culturali attraverso il cosiddetto 'empowerment' della comunità locale; VISTO che il Comune con il progetto esecutivo per la RISTRUTTURAZIONE E RIUSO EX AMBULATORI COMUNALI – CUP: F78E24000030002, ha partecipato all'Avviso pubblico regionale che dà attuazione all'intervento SRD09- "Investimenti non produttivi nelle aree rurali" - Tipologia di investimento a) Sostegno a investimenti finalizzati all'introduzione, al miglioramento o all'espansione di servizi di base a livello locale per la popolazione rurale, compresi i servizi socio-sanitario, le attività culturali e ricreative e le relative infrastrutture – di cui al CoPSR 2023-2017, ai sensi dell'art. 73 del Reg. (UE) n. 2115/2021 e che tale progetto è stato finanziato con la somma di € 495,543,47 . Il progetto denominato " REALIZZAZIONE SPOGLIATOI CAMPO DA CALCIO E TENNIS CENTRO SPORTIVO TOANO SPORT PARK PNRR-M5C2 I3.1 CUP: F78E25000180006" è finanziato con €. 1.400.000,00 nell'ambito del PNRR, all'Avviso Pubblico, approvato con Decreto del Ministro per lo Sport e i Giovani N. 1461/2025, di invito a manifestare interesse, con procedura a sportello, rivolto ai comuni per la selezione di proposte di intervento finalizzate al recupero delle aree urbane e all'inclusione sociale per la realizzazione di nuovi impianti sportivi indoor o di nuovi locali a servizio di impianti sportivi da finanziare nell'ambito del PNRR - M5C2, l 3.1 "Sport e inclusione sociale" finanziato dall'Unione Europea – Next Generation Eu. Per entrambi i progetti è necessario continuare il percorso intrapreso nel 2025 con la conclusione della gara di appalto già avviata nel 2025 e il conseguente affidamento dei lavori e stipula del contratto con la ditta esecutrice, accantierare e iniziare con i lavori di cui all'oggetto, nonchè procedere con il pagamento e la redazione degli atti dell'anticipo del contratto, Direzione lavori, controllo e monitoraggio dei lavori in cantiere, scelta dei materiali e radazione e approvazione Sal intermedi.	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Continuazione del percorso intrapreso nel 2025 con la conclusione della gara di appalto già avviata nel 2025 e il conseguente affidamento dei lavori e stipula del contratto con la ditta esecutrice, accantierare e iniziare con i lavori di cui all'oggetto, nonchè procedere con il pagamento e la redazione degli atti dell'anticipo del contratto, Direzione lavori, controllo e monitoraggio dei lavori in cantiere, scelta dei materiali e redazione e approvazione Sal intermedi.	
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Redazione determina di affidamento, richiesta documenti e stipula contratto con la ditta esecutrice			Previsto	2026				x																
					20....																				
					20....																				
2	accantierare e iniziare con i lavori di cui all'oggetto e redazione degli atti dell'anticipo del contratto e redazione e approvazione Sal intermedi			Previsto	2026																	x			
					20....																				
					20....																				
3	Direzione lavori, controllo e monitoraggio dei lavori in cantiere, scelta dei materiali			Previsto	2026																	x			
					20....																				
					20....																				
4				Previsto	20....																				
					20....																				
					20....																				
5				Previsto	20....																				
					20....																				
					20....																				
6				Previsto	20....																				
					20....																				
					20....																				

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data/...../.....	Firma	Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.		2	BANDO RIGENERAZIONE URBANA 2021 (BANDO RU21) L.R. n. 24/2017 - Lo Spazio della Comunità: recupero dell'Ex Cinema Parrocchiale nel borgo di Quara CUP: F78121002520006 e PNRR M5 C3 1.1.1 REALIZZAZIONE NUOVA STRUTTURA SOCIALE DI COMUNITÀ DA ADIBIRE A CENTRO SOCIO RIABILITATIVO SEMIRESIDENZIALE PER DISABILI E CENTRO DI TERAPIA OCCUPAZIONALE																																																																																	
<table><tr><td>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</td><td></td></tr><tr><td>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</td><td></td></tr><tr><td>PESO TEORICO</td><td>10</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td></td></tr><tr><td>DIRIGENTE/RESPONSABILE</td><td>Bondi Erica</td></tr><tr><td>SETTORE</td><td>U.O. Tecnico progettuale Lavori Pubblici</td></tr><tr><td>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</td><td></td></tr><tr><td>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</td><td></td></tr></table>			OBIETTIVO OPERATIVO DUP		OBIETTIVO STRATEGICO DUP		PESO TEORICO	10	ASSESSORE		DIRIGENTE/RESPONSABILE	Bondi Erica	SETTORE	U.O. Tecnico progettuale Lavori Pubblici	ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI		UTENTI PORTATORI DI INTERESSI		<table><tr><td colspan="2">NATURA OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Oobiettivo pluriennale</td><td>NO</td></tr><tr><td>Oobiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td>-</td></tr></table>			NATURA OBIETTIVO		Oobiettivo pluriennale	NO	Oobiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-	<table><tr><td colspan="4">RISORSE UMANE</td></tr><tr><td></td><td>2026</td><td>2027</td><td>20....</td></tr><tr><td>CAT. A</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. B</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. C</td><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. D</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>DIRIGENTI</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Totale:</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>										RISORSE UMANE					2026	2027	20....	CAT. A				CAT. B				CAT. C	2			CAT. D	1			DIRIGENTI				Totale:	3	0	0															
OBIETTIVO OPERATIVO DUP																																																																																				
OBIETTIVO STRATEGICO DUP																																																																																				
PESO TEORICO	10																																																																																			
ASSESSORE																																																																																				
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Bondi Erica																																																																																			
SETTORE	U.O. Tecnico progettuale Lavori Pubblici																																																																																			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																																																																																				
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI																																																																																				
NATURA OBIETTIVO																																																																																				
Oobiettivo pluriennale	NO																																																																																			
Oobiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-																																																																																			
RISORSE UMANE																																																																																				
	2026	2027	20....																																																																																	
CAT. A																																																																																				
CAT. B																																																																																				
CAT. C	2																																																																																			
CAT. D	1																																																																																			
DIRIGENTI																																																																																				
Totale:	3	0	0																																																																																	
<table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>31/01/2026</td><td>31/12/2026</td></tr></table>			DURATA		Inizio attività	Conclusione attività	31/01/2026	31/12/2026	<table><tr><td colspan="13">DESCRIZIONE OBIETTIVO</td></tr><tr><td colspan="13">Per la realizzazione della Proposta per la rigenerazione urbana denominata "Lo Spazio della Comunità: recupero dell'ex-Cinema Parrocchiale di Quara", a seguito della partecipazione al Bando RU21, al Comune di Toano è stato assegnato un contributo pubblico di euro 790.000,00; il Comune, nell'ambito della Proposta di rigenerazione urbana, al termine della fase di concertazione, ha previsto di cofinanziare l'intervento oggetto del predetto contributo pubblico per euro 120.000 e le correlate azioni immateriali per euro 20.000 (cofinanziamento locale); il progetto prevede uno stanziamento totale di euro 930.000,00 suddiviso in euro 790.000,00 finanziati dalla Regione e euro 140.000,00 stanziati dal Comune di Toano; in attuazione di quanto disposto dagli artt. 14 e 15 del Bando RU21, così come modificati con deliberazione della Giunta regionale n. 422/2022, dato atto che i lavori di cui all'oggetto sono iniziati, è necessario continuare con il controllo degli stessi, la gestione del cantiere, nonché procedere con il pagamento e la redazione del SAL in attesa della fine dei lavori. DATO ATTO che il Comune di Toano è proprietario di un'area sita in Via Brigate Alpine, Cavola di Toano catastalmente individuata catastalmente al foglio 2 mappali 644-645-608-666, classificati nel P.R.G. parte come "Zona Residenziale C2 soggetta a Comparto Edilizio Diretto", parte come "Zona G5 per piazze e luoghi urbani aperti di prevalente o esclusivo uso pedonale" e parte come "Zona G1 per verde pubblico e attrezzature sportive" a servizio del territorio che corrisponde alle aree destinate al servizio del quartiere, del centro o dell'intero territorio con tipologia V1 aree attrezzate per lo sport. CHE l'amministrazione ha presentato una candidatura sul P.N.R.R. Missione n.5 "Inclusione e Coesione" del PNRR Componente 3: "Interventi speciali per la coesione territoriale" Investimento 1 "Strategia nazionale per le aree interne-Linea di intervento 1.1.1 "Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità" finanziato dall'Unione europea-NextGenerationEU, il progetto di "Realizzazione nuova struttura sociale di comunità da adibire a Centro Socio Riabilitativo Semiresidenziale per Disabili "Erica" e centro di terapia occupazionale "Labor", chiedendo un finanziamento di € 1.000.000,00 e che tale finanziamento è stato concesso. In seguito all'emanazione del Ministero del diniego dell'aumento del 10 % dell'importo di progetto per l'aumento dei materiali causati dal 110 è stato necessario ridurre il progetto già validato e approvato nel 2023. E' quindi si è reso necessario ridefinire il progetto esecutivo ridotto per l'appalto, approvarlo e validarlo, predisporre gli atti di gara e affidamento, implementare i portali ministeriali di rendicontazione e controllo dei progetti PNRR. Essendo l'obiettivo in continuazione dall'anno 2025 si conferma che i due progetti sono in corso di realizzazione e necessitano di controlli continui sui lavori, della gestione dei cantieri e delle ditte esecutrici, dell'implementazione dei portali e della redazione del Conto finale e dei collaudi nonché delle implementazioni sui portali e della richiesta del contributo alla Regione per l'ex cinema e al ministero per il centro occupazionale</td></tr><tr><td colspan="13">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</td></tr><tr><td colspan="13">Essendo l'obiettivo in continuazione dall'anno 2025 si conferma che i due progetti sono in corso di realizzazione e necessitano di controlli continui sui lavori, della gestione dei cantieri e delle ditte esecutrici, dell'implementazione dei portali e della redazione del Conto finale e dei collaudi nonché delle implementazioni sui portali e della richiesta del contributo alla Regione per l'ex cinema e al ministero per il centro occupazionale</td></tr><tr><td>Descrizione Indicatori</td><td>Unità di misurazione</td><td>Valore fine anno precedente</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno</td><td>Risultato finale</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												DESCRIZIONE OBIETTIVO													Per la realizzazione della Proposta per la rigenerazione urbana denominata "Lo Spazio della Comunità: recupero dell'ex-Cinema Parrocchiale di Quara", a seguito della partecipazione al Bando RU21, al Comune di Toano è stato assegnato un contributo pubblico di euro 790.000,00; il Comune, nell'ambito della Proposta di rigenerazione urbana, al termine della fase di concertazione, ha previsto di cofinanziare l'intervento oggetto del predetto contributo pubblico per euro 120.000 e le correlate azioni immateriali per euro 20.000 (cofinanziamento locale); il progetto prevede uno stanziamento totale di euro 930.000,00 suddiviso in euro 790.000,00 finanziati dalla Regione e euro 140.000,00 stanziati dal Comune di Toano; in attuazione di quanto disposto dagli artt. 14 e 15 del Bando RU21, così come modificati con deliberazione della Giunta regionale n. 422/2022, dato atto che i lavori di cui all'oggetto sono iniziati, è necessario continuare con il controllo degli stessi, la gestione del cantiere, nonché procedere con il pagamento e la redazione del SAL in attesa della fine dei lavori. DATO ATTO che il Comune di Toano è proprietario di un'area sita in Via Brigate Alpine, Cavola di Toano catastalmente individuata catastalmente al foglio 2 mappali 644-645-608-666, classificati nel P.R.G. parte come "Zona Residenziale C2 soggetta a Comparto Edilizio Diretto", parte come "Zona G5 per piazze e luoghi urbani aperti di prevalente o esclusivo uso pedonale" e parte come "Zona G1 per verde pubblico e attrezzature sportive" a servizio del territorio che corrisponde alle aree destinate al servizio del quartiere, del centro o dell'intero territorio con tipologia V1 aree attrezzate per lo sport. CHE l'amministrazione ha presentato una candidatura sul P.N.R.R. Missione n.5 "Inclusione e Coesione" del PNRR Componente 3: "Interventi speciali per la coesione territoriale" Investimento 1 "Strategia nazionale per le aree interne-Linea di intervento 1.1.1 "Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità" finanziato dall'Unione europea-NextGenerationEU, il progetto di "Realizzazione nuova struttura sociale di comunità da adibire a Centro Socio Riabilitativo Semiresidenziale per Disabili "Erica" e centro di terapia occupazionale "Labor", chiedendo un finanziamento di € 1.000.000,00 e che tale finanziamento è stato concesso. In seguito all'emanazione del Ministero del diniego dell'aumento del 10 % dell'importo di progetto per l'aumento dei materiali causati dal 110 è stato necessario ridurre il progetto già validato e approvato nel 2023. E' quindi si è reso necessario ridefinire il progetto esecutivo ridotto per l'appalto, approvarlo e validarlo, predisporre gli atti di gara e affidamento, implementare i portali ministeriali di rendicontazione e controllo dei progetti PNRR. Essendo l'obiettivo in continuazione dall'anno 2025 si conferma che i due progetti sono in corso di realizzazione e necessitano di controlli continui sui lavori, della gestione dei cantieri e delle ditte esecutrici, dell'implementazione dei portali e della redazione del Conto finale e dei collaudi nonché delle implementazioni sui portali e della richiesta del contributo alla Regione per l'ex cinema e al ministero per il centro occupazionale													RISULTATI E IMPATTI ATTESI													Essendo l'obiettivo in continuazione dall'anno 2025 si conferma che i due progetti sono in corso di realizzazione e necessitano di controlli continui sui lavori, della gestione dei cantieri e delle ditte esecutrici, dell'implementazione dei portali e della redazione del Conto finale e dei collaudi nonché delle implementazioni sui portali e della richiesta del contributo alla Regione per l'ex cinema e al ministero per il centro occupazionale													Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale						
DURATA																																																																																				
Inizio attività	Conclusione attività																																																																																			
31/01/2026	31/12/2026																																																																																			
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																																																																				
Per la realizzazione della Proposta per la rigenerazione urbana denominata "Lo Spazio della Comunità: recupero dell'ex-Cinema Parrocchiale di Quara", a seguito della partecipazione al Bando RU21, al Comune di Toano è stato assegnato un contributo pubblico di euro 790.000,00; il Comune, nell'ambito della Proposta di rigenerazione urbana, al termine della fase di concertazione, ha previsto di cofinanziare l'intervento oggetto del predetto contributo pubblico per euro 120.000 e le correlate azioni immateriali per euro 20.000 (cofinanziamento locale); il progetto prevede uno stanziamento totale di euro 930.000,00 suddiviso in euro 790.000,00 finanziati dalla Regione e euro 140.000,00 stanziati dal Comune di Toano; in attuazione di quanto disposto dagli artt. 14 e 15 del Bando RU21, così come modificati con deliberazione della Giunta regionale n. 422/2022, dato atto che i lavori di cui all'oggetto sono iniziati, è necessario continuare con il controllo degli stessi, la gestione del cantiere, nonché procedere con il pagamento e la redazione del SAL in attesa della fine dei lavori. DATO ATTO che il Comune di Toano è proprietario di un'area sita in Via Brigate Alpine, Cavola di Toano catastalmente individuata catastalmente al foglio 2 mappali 644-645-608-666, classificati nel P.R.G. parte come "Zona Residenziale C2 soggetta a Comparto Edilizio Diretto", parte come "Zona G5 per piazze e luoghi urbani aperti di prevalente o esclusivo uso pedonale" e parte come "Zona G1 per verde pubblico e attrezzature sportive" a servizio del territorio che corrisponde alle aree destinate al servizio del quartiere, del centro o dell'intero territorio con tipologia V1 aree attrezzate per lo sport. CHE l'amministrazione ha presentato una candidatura sul P.N.R.R. Missione n.5 "Inclusione e Coesione" del PNRR Componente 3: "Interventi speciali per la coesione territoriale" Investimento 1 "Strategia nazionale per le aree interne-Linea di intervento 1.1.1 "Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità" finanziato dall'Unione europea-NextGenerationEU, il progetto di "Realizzazione nuova struttura sociale di comunità da adibire a Centro Socio Riabilitativo Semiresidenziale per Disabili "Erica" e centro di terapia occupazionale "Labor", chiedendo un finanziamento di € 1.000.000,00 e che tale finanziamento è stato concesso. In seguito all'emanazione del Ministero del diniego dell'aumento del 10 % dell'importo di progetto per l'aumento dei materiali causati dal 110 è stato necessario ridurre il progetto già validato e approvato nel 2023. E' quindi si è reso necessario ridefinire il progetto esecutivo ridotto per l'appalto, approvarlo e validarlo, predisporre gli atti di gara e affidamento, implementare i portali ministeriali di rendicontazione e controllo dei progetti PNRR. Essendo l'obiettivo in continuazione dall'anno 2025 si conferma che i due progetti sono in corso di realizzazione e necessitano di controlli continui sui lavori, della gestione dei cantieri e delle ditte esecutrici, dell'implementazione dei portali e della redazione del Conto finale e dei collaudi nonché delle implementazioni sui portali e della richiesta del contributo alla Regione per l'ex cinema e al ministero per il centro occupazionale																																																																																				
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																																																																				
Essendo l'obiettivo in continuazione dall'anno 2025 si conferma che i due progetti sono in corso di realizzazione e necessitano di controlli continui sui lavori, della gestione dei cantieri e delle ditte esecutrici, dell'implementazione dei portali e della redazione del Conto finale e dei collaudi nonché delle implementazioni sui portali e della richiesta del contributo alla Regione per l'ex cinema e al ministero per il centro occupazionale																																																																																				
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																																																															
Nr.		Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempestività delle attività per anno																																																																														
						Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																																		
1		predisposizione SAL intermedi e redazione conto finale e collaudo edificio Labor-Erica e Ex Cinema Quara			Previsto	2026												x																																																																		
						20....																																																																														
						20....																																																																														
2		controlli continui sui lavori, della gestione dei cantieri e delle ditte esecutrici			Previsto	2026												x																																																																		
						20....																																																																														
						20....																																																																														
3		implementazione sui portali e della richiesta del contributo alla Regione per l'ex cinema e al ministero per il centro occupazionale			Previsto	2026												x																																																																		
						20....																																																																														
						20....																																																																														
4					Previsto	20....																																																																														
						20....																																																																														
						20....																																																																														
5					Previsto	20....																																																																														
						20....																																																																														
						20....																																																																														
6					Previsto	20....																																																																														
						20....																																																																														
						20....																																																																														
Monitoraggio semestrale - Relazione						Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																																																														
Data						Firma						Data						Firma																																																																		

Scheda obiettivo n.		3	PNRR M4 C1 i 1.1 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia NUOVA REALIZZAZIONE DI POLO PER L'INFANZIA DI TOANO importo 2.035.200,00 €, NUOVA REALIZZAZIONE DI POLO PER L'INFANZIA DI CAVOLA importo 2.016.000,00 € -PNRR M2-C4-I.2.2 LAVORI SULLA VIA EX STRADA PROVINCIALE LA SVOLTA – CAVOLA - CUP: F77H22003150001 importo € 990.000,00															
OBIETTIVO OPERATIVO DUP																		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP																		
PESO TEORICO		10																
ASSESSORE																		
DIRIGENTE/RESPONSABILE		Bondi Erica																
SETTORE		U.O Tecnico pogettuale Lavori Pubblici																
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																		
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI																		
NATURA OBIETTIVO																		
Obiettivo pluriennale												NO						
Obiettivo trasversale ad altri												NO						
RISORSE UMANE																		
												2026	2027	20...				
CAT. A																		
CAT. B																		
CAT. C												2						
CAT. D												1						
DIRIGENTI																		
Totale:												3	0	0				
DURATA																		
Inizio attività						Conclusione attività												
01/01/2026						31/12/2026												
DESCRIZIONE OBIETTIVO																		
RICHIAMATO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia, emesso dal Ministero dell’Istruzione, relativo alla presentazione di proposte per la realizzazione di strutture da destinare ad asili nido e scuole di infanzia per il potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. DATO ATTO che il Comune di Toano, in linea con quanto previsto dal Ministero, dalla Regione e dalla Provincia di Reggio Emilia ha ritenuto che la costruzione, riqualificazione e messa in sicurezza degli asili nido e delle scuole dell’infanzia, costituisce un investimento e una opportunità strategica per migliorare e ampliare l’offerta educativa sin dalla prima infanzia per contrastare povertà educative, promuovere politiche finalizzate alla conciliazione tra vita familiare e professionale e sostenere la piena partecipazione delle donne al mercato del lavoro e soprattutto diminuire lo spopolamento del Comune integrando questi servizi fondamentali per permettere la stabilità e la permanenza del comune delle famiglie più giovani; - che il Comune di Toano ha ritenuto indispensabile realizzare un nuovo Polo Scolastico per l’infanzia di Cavola tramite demolizione e ricostruzione della struttura esistente e un nuovo Polo per l’infanzia di Toano, tramite nuova costruzione, in quanto i servizi presenti non prevedono un servizio Nido per la fascia di età 0-2 e la scuola dell’infanzia 3-5 anni esistente è ubicata in un locale in affitto di vetusta costruzione che non può essere adeguato agli standard previsti dalla normativa vigente in materia sismica, energetica e impiantistica.DATO ATTO che il Ministero ha finanziato il progetto del Polo Scolastico per l’infanzia di Cavola con € 2.016.000,00 e il progetto del Polo dell’infanzia di Toano con € 2.035.000,00. PNRR M2-C4-I.2.2 LAVORI SULLA VIA EX STRADA PROVINCIALE LA SVOLTA – CAVOLA E AREE DI VERSANTE DI MONTE E DI VALLE PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO, DI RIPRISTINO DELLE STRUTTURE E DELLE INFRASTRUTTURE DANNEGGIATE A SEGUITO DI CALAMITA’ NATURALI NONCHE’ DI AUMENTO DEL LIVELLO DI RESILIENZA DEL RISCHIO IDRAULICO O DI FRANA - CUP: F77H22003150001. Essendo un obiettivo pluriennale, si prosegue con i lavori nell’anno 2026 seguendo ,la direzione lavori e la sicurezza redigendo e approvando SAL intermedi e i relativi conti finali con collaudo, nonchè implementando i portali ministeriali PNRR con gli stati di avanzamento e il conto finale per ottenere il contributo.																		
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																		
Essendo un obiettivo pluriennale, si prosegue con i lavori nell’anno 2026 seguendo ,la direzione lavori e la sicurezza redigendo e approvando SAL intermedi e i relativi conti finali con collaudo, nonchè implementando i portali ministeriali PNRR con gli stati di avanzamento e il conto finale per ottenere il contributo.																		
Descrizione Indicatori		Unità di misurazione		Valore fine anno precedente		Target previsto anno		Andamento target a metà anno		Risultato finale								
Nr.	Attività del cronoprogramma		Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempestività delle attività per anno												
						Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	seguire la direzione lavori e la sicurezza redigere e approvare eventuali SAL intermedi				Previsto	2026												x
						20....												
						20....												
2	redazione conto finale e collaudo				Previsto	2026												x
						20....												
						20....												
3	implementazione dei portali ministeriali di controllo e rendicontazione				Previsto	2026												x
						20....												
						20....												
4					Previsto	2025												
						20...												
						20....												
						20....												
5					Previsto	2025												
						20....												
						20....												
6					Previsto	20....												
						20....												
						20....												
Monitoraggio semestrale - Relazione						Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)												
Data						Data												
Firma						Firma												

PIANO DELLA PERFORMANCE 2026/2028

UNITÀ ORG.	OBIETTIVI											COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI						RIEPILOGO		
Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO

Responsabile	Peso teorico	20	10	20	10							40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0
BONDI ERICA	Grado di conseguimento		0%	0%	0%							-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0

PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA -OBIETTIVI TRASVERSALI

UNITA' ORGANIZZATIVA		OBIETTIVI										
	Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB

Responsabile	Peso teorico	PESO TEORICO	10	10				-	-	-	-	-	20
Bondi Erica	Grado di consequim ento	GRADO RAGGIUNGIMENTO	0%	0%		-		-	-	-	-	-	-
	Punteggio ponderato		0	0				-	-	-	-	-	0