



UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO



ALLEGATO B

PROGETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI TOANO - PERIODO NOVEMBRE 2017- AGOSTO 2018. CIG 7186412EC6.

INDICE DEL PROGETTO:

ALLEGATO 1) RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

ALLEGATO 2) PROSPETTO ECONOMICO

ALLEGATO 3) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ALLEGATO 4) PIANO DEL TRASPORTO SCOLASTICO 2017/2018

ALLEGATO 1) RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

PREMESSA

I Comuni di Castelnuovo ne' Monti, Carpineti, Casina, Toano, Villa Minozzo, Ventasso e Vetto hanno conferito con decorrenza dal 1 agosto 2017 la gestione delle funzioni fondamentali di Progettazione e Gestione del Sistema Locale dei Servizi Sociali ed Erogazione delle Relative Prestazioni ai Cittadini (art. 7 co.3 l. r. 21/2012, succ. modif. e lett. g) del comma 27, del D.L. 78/2010) e della funzione fondamentale dei Servizi Educativi all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano (d'ora in poi Unione).

L'Unione ha nelle proprie finalità l'esercizio di una serie di attività fra cui anche la gestione tramite contratti di appalto, affidamento, concessione, o tramite qualsiasi altro strumento giuridico, di servizi pubblici e attività di pubblico interesse.

Il Comune di Toano in data 30.06.2017 ha pubblicato un avviso di indagine di mercato approvato con determinazione n. 43 del 19.06.2017 dal responsabile del settore scuola del Comune di Toano, finalizzata all'individuazione delle ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico e del relativo servizio di sorveglianza alunni delle scuole dell'infanzia nel comune di Toano per l'anno scolastico 2017/2018.

A seguito della pubblicazione dell'avviso di cui sopra codesta Unione, Polo 1 Villa Minozzo – Toano, elabora il progetto, di cui la relazione tecnico illustrativa ne è parte integrante, al fine di espletare le procedure di gara tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d.lgs. 50/2016 e consentire agli operatori economici di avere tutti gli elementi per poter elaborare la loro offerta.

II TERRITORIO

Il progetto di servizio dovrà essere realizzato nel territorio del Comune di Toano. Il territorio si estende per una superficie complessiva di 67.25 kmq, interamente classificato come montano. La popolazione al 31/12/2016 era di 4.465 abitanti. La Popolazione 0-18 anni presente sul territorio al 31/12/2015 era di n. 709. Si tratta di un contesto prevalentemente rurale, caratterizzato da una contenuta densità insediativa 45,9 ab/kmq al 2015. Sede montana disagiata di non facile raggiungibilità, poco e mal servita da servizi pubblici. Presenza di piccole imprese artigianali ed agricole che occupano buona parte della popolazione. Molti i pendolari che trovano occupazione del vicino comprensorio ceramico di Sassuolo.

L'offerta formativa presente nel Comune di Toano è così caratterizzata:

l'Istituto comprensivo Ugo Foscolo offre un servizio di istruzione e formazione dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado, in otto plessi decentrati sul territorio comunale montano:

- tre plessi di Scuola dell'Infanzia: Cavola, Toano e Quara
- quattro plessi di Scuola Primaria: Cavola, Cerredolo, Quara e Toano
- un plesso di scuola secondaria di primo grado: Toano
- nel centro di Cerredolo è funzionante una scuola dell'infanzia paritaria con annesso un servizio di asilo nido in convenzione col Comune che offre il servizio per la prima infanzia alle famiglie di tutto il Comune.

L'offerta formativa di cui sopra presenta le seguenti peculiarità:

- Presenza di otto sedi di ordini di scuola diversi dislocati nelle quattro maggiori frazioni distanti tra di loro fino a 20 chilometri, che accolgono alunni provenienti da molti altri piccoli centri dislocati sul territorio;
- Cinque sedi scolastiche sono posizionate a monte del territorio comunale e tre sedi più a valle.

Gli elementi del contesto, sono caratterizzati da alcuni aspetti peculiari che hanno la loro significativa incidenza nelle scelte, organizzative nonché gestionali.

Gli alunni provengono da diverse frazioni dislocate sul territorio comunale toanese; circa il 50% di essi, usufruisce del trasporto comunale e pullman di linea, per raggiungere i quattro centri principali di Cavola, Cerredolo, Quara e Toano con tempi di percorrenza di circa 45 minuti per le varie tratte. La popolazione scolastica oscilla dai 410 ai 430 alunni. Dall'analisi di contesto emergono alcuni elementi significativi di cui tener conto nella progettazione dell'offerta ed in particolare della sua reale fattibilità.

CARATTERISTICHE E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il servizio, riferito all'anno scolastico, consiste nel trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia, elementari e medie del Comune di Toano (RE) dalle fermate predisposte dal Comune ai plessi scolastici frequentati e viceversa e deve essere reso nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici. Il servizio è articolato su n. 6 giorni settimanali, realizzato nell'arco temporale di n. 8 (otto) mesi, per l'intera durata del calendario scolastico. Il servizio comprende inoltre la sorveglianza con accompagnatore sui mezzi che trasportano gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia di Toano, Cavola e Quara (Come da piano dei trasporti - GIRI n.1-2-3) (eventualmente anche Cerredolo, qualora pervengano richieste).

Attraverso l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, l'Unione ritiene che il servizio fornito da ditta specializzata, in possesso dei prescritti requisiti di legge, possa assicurare una gestione efficace ed efficiente, rimanendo in ogni caso a carico dell'Unione un ruolo fondamentale di indirizzo e di controllo sulla gestione.

Gli studenti iscritti al servizio di trasporto per l'anno scolastico 2017/2018 sono complessivamente n. 143 di cui:

- scuole dell'infanzia : n.13
- scuole elementari : n. 66
- scuole medie : n. 64

Attualmente non sono iscritti al servizio alunni con difficoltà motorie.

Il servizio si svolge sui percorsi e secondo gli orari indicati nel "Piano di trasporto scolastico" predisposto dal servizio scuola dell'Unione sulla base delle iscrizioni al servizio raccolte e di concerto con l'Istituto scolastico e prevede l'erogazione delle seguenti prestazioni:

- 1. Programmazione del servizio di trasporto scolastico inteso come trasporto casa-scuola-casa e servizio di trasporto "navetta" andata e ritorno erogato in favore di alunni della scuola secondaria di 1° grado residenti in zone disagiate inteso come trasporto casa - fermata linea SETA Cerredolo-casa;**
- 2. Programmazione di attività curriculari previste in orario scolastico richieste dalla Dirigenza Scolastica o dal Servizio Scuola dell'Unione stesso in particolare:**
 - n. 12 viaggi andata e ritorno che dovranno essere realizzati con automezzo da 26 posti (compatibilmente con gli orari degli altri trasporti scolastici) per visite guidate o in ambito comunale o se al di fuori dello stesso nel raggio di 30 km;
 - n. 1 trasporto andata e ritorno di tutti gli alunni delle scuole Primarie e delle scuole dell'Infanzia presso il Cavola Forum (o in alternativa) presso la sede della Scuola Secondaria compatibilmente con gli orari scolastici per evento istituzionale comune a tutte le scuole organizzato nel corso dell'anno scolastico;
 - servizio di trasporto "navetta" andata/ritorno per alunni frequentanti la scuola secondaria di 1° grado tra il luogo di raccolta - fermata linea SETA in centro a Toano all'altezza di piazza della Libertà e la Scuola Secondaria di Toano. Tale servizio potrà essere attivato dal competente servizio comunale in caso di condizioni metereologiche avverse che non consentano ai mezzi SETA di raggiungere il plesso scolastico di cui sopra.

3. Programmazione delle uscite didattiche previste in orario extrascolastico richieste dalla Dirigenza Scolastica o dal Servizio Scuola dell'Unione in particolare:

- n. 8 viaggi andata e ritorno per gite scolastiche e/o visite guidate, che dovranno essere realizzati con automezzo da 54 posti (senza vincoli di orari) da svolgersi nel raggio di 100 km;
- viaggi di sola andata relativi alle prove scritte degli esami conclusivi delle classi terze della scuola secondaria di Toano. I viaggi di cui sopra verranno definiti nel corso dell'anno scolastico in accordo con l'Istituto Scolastico "U. Foscolo" di Toano,

INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA

I servizi previsti dal presente appalto non sono soggetti a rischi d'interferenza che pregiudichino la sicurezza per i lavoratori, pertanto gli oneri di sicurezza necessari per l'eliminazione dei suddetti rischi sono stati in fase preliminare stimati pari a 0 (zero). Tuttavia essi potranno essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza. Ai sensi dell'art. 95 comma 10, D.lgs. 50/2016, "nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" c.d. costi della sicurezza specifici (interni).

QUANTIFICAZIONE SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO.

I dati principali di riferimento utilizzati per dimensionare il servizio di trasporto scolastico sono:

- Alunni trasportati n. 143 iscritti all'anno scolastico 2017/2018;
- Giorni di effettuazione: il servizio è articolato su n. 6 giorni settimanali, realizzato nell'arco temporale di n. 8 (otto) mesi, per l'intera durata del calendario scolastico.
- mezzi n. 5 oltre ai mezzi di riserva;
- Chilometri annuali complessivamente percorsi per il servizio effettuato nell'anno scolastico: stimati in n. 90.000; (n. 76000 stimati per il periodo 1 novembre – 30 giugno 2018).

ALLEGATO 2) PROSPETTO ECONOMICO

L'appalto del nuovo servizio di trasporto scolastico decorre dal 01.11.2017 e sino al 31.06.2018

Importo a Base di gara € 164.436,00

Spese personale	Importo
Autisti	€ 102.000,00 (€ 16,12 all'ora CCNL Noleggio con Conducente) (Calcolate 6333 ore nel periodo)
Sorveglianza per scuole infanzia	€ 10.960,00 Impegno giornaliero di 5 ore al giorno
Oneri Sicurezza	€ 0.00
Spese gestione automezzi (assicurazioni, bolli, manutenzione ordinaria, gestione autorimessa)	€ 15.263,00
Carburante	€ 16.213,00 Km 76000/6,00 km percorsi con un litro di carburante x € 1.280 (prezzo litro gasolio)
Gestione amministrativa, organizzativa, costi generali inclusi i costi per la sicurezza dei lavoratori	€ 5.000,00
Utile 10% sul totale di tutti i costi precedenti	€ 15.000,00
Importo complessivo al netto dell'IVA	€ 164.436,00

La spesa, stimata in complessivi **€ 164.436,00** IVA esclusa al lordo del ribasso d'asta, sarà finanziata con mezzi propri dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano.

ALLEGATO 3) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 PRINCIPI GENERALI

L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano - Polo 1 Villa Minozzo – Toano (d'ora in poi Unione) per il periodo 1 novembre 2017 – 31 agosto 2018 nell'ambito dei servizi di accesso previsti dalla normativa vigente e tesi a facilitare e favorire la frequenza alle scuole dell'infanzia, alle scuole primarie e secondarie di I grado, organizza ed eroga ai propri cittadini il servizio di trasporto scolastico.

ART. 2 OGGETTO

Costituisce oggetto dell'appalto, l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico, comprensivo delle prestazioni aggiuntive successivamente specificate, da realizzarsi nel territorio del Comune di Toano per il periodo 1 novembre 2017 – 31 agosto 2018. Le modalità operative di espletamento del servizio di trasporto scolastico relativamente a giornate, orari, percorsi ed bacini scolastici da servire, sono descritte nel "Piano del Trasporto scolastico" allegato 4 del progetto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

ART. 3 LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Luogo principale di esecuzione del servizio è il territorio del Comune Toano.

ART. 4 PIANO DEL TRASPORTO SCOLASTICO

L'Unione ha definito il proprio "Piano del Trasporto Scolastico", per l'anno scolastico 2017/2018 di seguito PTS, cioè il documento che disciplina l'organizzazione del servizio di trasporto per l'intero anno scolastico di riferimento su un percorso indicativo di circa 90.000 KM comprensivo di tutte le prestazioni richieste e descritte nel presente capitolato (per il periodo del presente affidamento i km vengono stimati nella misura di circa 76.000). Nel conteggio non sono compresi i km di trasferimento dalla rimessa all'inizio della linea e viceversa ma sono invece inclusi i km del percorso compreso tra il plesso interessato e l'inizio della linea e viceversa; si precisa che non verranno pertanto riconosciuti ulteriori corrispettivi ed il concorrente dovrà tenerne in debito conto in sede di formulazione dell'offerta.

Il PTS disciplina e individua quanto segue:

- L'utenza ammessa: Il servizio potrà essere utilizzato esclusivamente dagli utenti iscritti ed autorizzati dal servizio dell'Unione, il quale potrà decidere, anche in corso d'anno, l'inserimento di nuovi utenti, verificate le disponibilità di posti sui mezzi;
- Le linee del trasporto scolastico, casa – scuola – casa, con indicati i relativi percorsi, orari, fermate ed utenza assegnata.

Le suddette linee scolastiche prevedono:

- > Orario di partenza;
- > Successione delle fermate con indicati gli orari di passaggio dei mezzi;
- > Orario di arrivo alle sedi scolastiche e plessi serviti;
- > Caratteristiche minime del mezzo;
- > L'accompagnatore sulle linee che raccolgono utenti frequentanti le scuole dell'infanzia;
- > In caso di allarme meteo per neve o strade ghiacciate, alcune fermate potranno subire delle variazioni.

"Il Piano del Trasporto Scolastico", allegato al presente Capitolato, ha la funzione di definire puntualmente i seguenti aspetti di programmazione:

- 1. Programmazione del servizio di trasporto scolastico** inteso come trasporto casa-scuola-casa e **servizio di trasporto "navetta"** andata e ritorno erogato in favore di alunni della scuola secondaria di 1° grado residenti in zone disagiate inteso come trasporto casa - fermata linea SETA Cerredolo- casa.

2. Programmazione di attività curriculari previste in orario scolastico richieste dalla Dirigenza Scolastica o dal servizio scuola dell'Unione stesso in particolare:

- n. 12 viaggi andata e ritorno che dovranno essere realizzati con automezzo da 26 posti (compatibilmente con gli orari degli altri trasporti scolastici) per visite guidate o in ambito comunale o se al di fuori dello stesso nel raggio di 30 km;
- n. 1 trasporto andata e ritorno di tutti gli alunni delle scuole Primarie e delle scuole dell'Infanzia presso il Cavola Forum (o in alternativa presso la sede della Scuola Secondaria di Toano) compatibilmente con gli orari scolastici per evento istituzionale comune a tutte le scuole organizzato nel corso dell'anno scolastico;
- servizio di trasporto "navetta" andata/ritorno per alunni frequentanti la scuola secondaria di 1° grado tra il luogo di raccolta - fermata linea SETA in centro a Toano all'altezza di piazza della Libertà e la Scuola Secondaria di Toano. Tale servizio potrà essere attivato dal competente servizio dell'Unione in caso di condizioni metereologiche avverse che non consentano ai mezzi SETA di raggiungere il plesso scolastico di cui sopra.

3. Programmazione delle uscite didattiche previste in orario extrascolastico richieste dalla Dirigenza Scolastica o dal servizio scuola dell'Unione stesso in particolare:

- n. 8 viaggi andata e ritorno per gite scolastiche e/o visite guidate, che dovranno essere realizzati con automezzo da 54 posti (senza vincoli di orari) da svolgersi nel raggio di 100 km;
- viaggi di sola andata relativi alle prove scritte degli esami conclusivi delle classi terze della scuola secondaria di Toano.

Tutti i viaggi di cui ai punti 2. e 3. verranno definiti nel corso dell'anno scolastico in accordo con l'Istituto Scolastico "U. Foscolo" di Toano,

Per sopravvenute e motivate esigenze dell'utenza, e/o causa una diversa pianificazione dell'attività scolastica, il "PTS" potrà essere suscettibile di variazioni ed integrazioni chilometriche e/o di orario.

Durante il periodo di affidamento potranno essere istituiti e/o soppressi percorsi in conseguenza di variazioni nell'utenza o nella struttura dell'organizzazione scolastica, senza che siano variate le condizioni contrattuali, salvo variazioni di oltre la soglia del 5% in più o in meno rispetto al percorso chilometrico indicato. In tal caso verrà adeguato proporzionalmente l'importo contrattuale.

ART. 5 DURATA DELL'APPALTO E INIZIO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere erogato con riferimento all'anno scolastico 2017/2018. Il relativo contratto decorrerà dal 1 novembre 2017 sino al 31 agosto 2018. La data effettiva di avvio e conclusione del servizio verrà comunicata dall'Ente Committente all'aggiudicatario.

ART. 6 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base di gara, determinato ai sensi dell'art.35 c.4 del D. Lgs. 50/2016, è pari ad **Euro 164.436,00 (IVA esclusa)** così suddivisi:

- € 10.960,00 servizio sorveglianza;
- € 153.476,00 servizio trasporto scolastico.

L'importo comprende tutte le prestazioni previste nel presente Capitolato. La quantità delle prestazioni indicata è puramente indicativa, non è impegnativa essendo subordinata ad eventualità e circostanze non prevedibili (calendario ed orari scolastici annuali, iscrizioni dell'utenza, luoghi e tempi di svolgimento di gite ed uscite didattiche ecc.). Tali dati hanno quindi valore presunto ed indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono obbligo e vincolo per l'Unione.

Si dà atto che i servizi previsti dal presente appalto non sono soggetti a rischi d'interferenza che pregiudichino la sicurezza per i lavoratori, pertanto gli oneri di sicurezza necessari per l'eliminazione dei suddetti rischi sono

stati in fase preliminare stimati pari a 0 (zero). Tuttavia essi potranno essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza.

ART. 7 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio si svolge nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trasporto scolastico ed extrascolastico nonché dei vincoli e delle prescrizioni stabilite dal presente capitolato speciale d'appalto e delle indicazioni fornite dall'Amministrazione committente. Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia con specifico riferimento alle seguenti fonti:

- Legge n.218 del 11/8/03 e Regolamento CE n. 1071 del 21/10/09 sulle norme per l'esercizio dell'attività di trasportatore su strada;
- L. R. Emilia Romagna n.30 del 2/10/98 di disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale, successiva modifica n.29 del 21/12/07 sul trasporto passeggeri mediante noleggio autobus con conducente e regolamento regionale per esercizio attività di noleggio con conducente n.3 del 28/12/09 e s.m.i.;
- Direttiva del 20 novembre 2001 n.2001/85/CE relativa alle disposizioni speciali da applicare ai veicoli adibiti al trasporto passeggeri aventi più di otto posti a sedere oltre al sedile del conducente;
- D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada";
- D.M. 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus";
- D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- D.M. 01/04/2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus";
- L. R. 28/12/09 n.26/01 sul Diritto allo Studio.

L'AGGIUDICATARIO è tenuto ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva all'affidamento del servizio. I servizi oggetto del presente capitolato sono considerati di pubblica utilità e non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore. I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali ai sensi dell'art. 1 della legge 12.06.1990 n.146 "*Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali*" e successive modifiche ed integrazioni; pertanto, l'impresa aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero. Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico"; pertanto l'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto dei principi contenuti del D.P.C.M. 27/01/1994 "*Principi sull'erogazione dei servizi pubblici*". E' fatto obbligo all'AGGIUDICATARIO di svolgere correttamente il servizio affidato rispettando e facendo rispettare orari, percorrenze, luoghi di fermata e quant'altro previsto dal PTS, dal presente capitolato, dal contratto, dalla legge e dalle indicazioni impartite dal Responsabile. Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza degli utenti; in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza e il mezzo dovrà utilizzare per la salita e la discesa degli utenti gli spazi appositi.

All'arrivo alla scuola il trasportatore ha l'obbligo di controllare che gli utenti entrino nel cortile della scuola e che vi sia presente personale, insegnanti o ausiliari, per la presa in carico. Se per qualsiasi motivo l'apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi il trasportatore è tenuto ad attenderne l'apertura, trattenendo gli utenti sull'automezzo. Il personale incaricato dovrà prestare particolare prudenza nella fasi di salita e discesa degli alunni, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti. Il personale impiegato nel servizio risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori assistiti che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie, quali, ad esempio, salita e discesa dai mezzi. La vigilanza sugli utenti deve quindi essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata per la salita) sino a quando gli alunni vengono affidati al personale scolastico all'arrivo a scuola o ai genitori o loro delegati alla fermata al rientro a casa. E' fatto obbligo all'AGGIUDICATARIO di garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause impreviste ed imprevedibili, siano diversi da quelli programmati.

In tali casi l'Unione dovrà darne preventiva comunicazione via fax/mail o, in casi eccezionali, per le vie brevi (tel/sms). Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente, malessere temporaneo dell'autista o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, l'appaltatore è tenuto

ad intervenire con mezzi e personale di riserva in tempi e con modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati.

I servizi di cui al presente capitolato potranno essere sospesi in conseguenza di eventi particolari ed attualmente imprevedibili (consultazioni elettorali, luttii nazionali, chiusura della scuola, assemblee sindacali della scuola ecc.), con comunicazione di norma entro le 24 (ventiquattro) ore precedenti. In caso di sciopero o di assemblee sindacali nei vari plessi scolastici, che comportino una sospensione totale o parziale delle lezioni, gli orari del servizio di trasporto scolastico o l'effettuazione di uscite didattiche potranno subire variazioni, previa comunicazione all'IMPRESA da parte del servizio dell'Unione, di norma entro 24 (ventiquattro) ore precedenti.

Il servizio si svolgerà sui percorsi di andata a ritorno, opportunamente predisposti dall'ufficio scuola, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, facenti parte dell'Istituto Comprensivo "Ugo Foscolo" di Toano, nonché frequentanti la scuola dell'infanzia parrocchiale nella frazione di Cerredolo di Toano. L'aggiudicatario dovrà attuare il servizio nel rispetto degli orari definiti nel Piano di trasporto scolastico.

Si precisa che l'arrivo presso i vari plessi scolastici potrà avvenire non oltre 15 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni delle scuole primarie e secondaria.

Per quanto riguarda l'uscita degli alunni, i mezzi di trasporto dovranno trovarsi all'uscita dei vari plessi scolastici almeno con 5 minuti di anticipo.

Nelle linee che prevedono la presenza di bambini frequentanti la scuola dell'infanzia e/o la presenza di utenti affetti da disabilità l'impresa aggiudicataria dovrà assicurare la presenza dell'accompagnatore obbligatoria ai sensi del D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".

La Ditta appaltatrice deve assicurare il servizio di trasporto scolastico, con mezzi e personale proprio, di norma in tutti i giorni di lezione previsti dal calendario scolastico delle scuole del territorio. In ogni caso l'appaltatore dovrà fornire il servizio in qualunque momento sia richiesto dal servizio dell'Unione, anche se non corrispondente all'effettivo calendario scolastico o agli effettivi orari previsti per l'ordinaria attività didattica delle scuole. L'aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

L'Aggiudicatario dovrà garantire una dotazione di mezzi tale da assicurare il servizio, e precisamente:

- **Linea Cavola – Colombaia** con mezzo con una capienza minima di 22 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore;
- **Linea Cavola – Corneto** con mezzo con una capienza minima di 32 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore;
- **Linea Toano – Massa** con mezzo con una capienza minima di 15 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore;
- **Linea Cerredolo** con mezzo con una capienza minima di 19 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore;
- **Linea Quara** con mezzo con una capienza minima di 8 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore;

Se necessario, sulla base degli orari dei rientri (compresi quelli pomeridiani) che verranno stabiliti dall'Istituto scolastico, dovrà essere utilizzato un mezzo aggiuntivo (minimo 8 posti passeggeri) al fine di garantire al meglio l'organizzazione dei giri dei rientri.

Per la programmazione delle attività curriculari e per la programmazione delle uscite didattiche di cui all'articolo 4, consistenti in gite scolastiche, visite guidate e trasporti aggiuntivi, la ditta dovrà dotarsi di mezzi con idonea capienza o in alternativa svolgere tali servizi con un numero aggiuntivo di mezzi, con oneri a suo carico, al fine da raggiungere la capienza richiesta.

Il Comune di Toano si riserva la facoltà di cedere in comodato d'uso gratuito n. 1 scuolabus comunale (Mercedes targato BE111PN capienza n. 22 posti + 2 di servizio) che potrà essere utilizzato nello svolgimento del servizio. La ditta appaltatrice dovrà sostenere a proprio carico tutte le spese relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo (sostituzione e manutenzione dei pneumatici, tagliando motore con sostituzione olio e filtri, rabbocco periodico liquidi motore, manutenzione e/o sostituzione parti elettriche o meccaniche, acquisto carburante, ecc.).

La ditta risulterà pienamente responsabile dell'utilizzo del mezzo ai sensi dell'art.1681 del c.c., nonché in merito a qualsiasi danno causato mediante l'utilizzo a persone o cose (compresi i danni causati al veicolo stesso). Alla scadenza del contratto il mezzo dovrà essere riconsegnato al Comune di Toano, in completa efficienza, per rientrare nella sua piena disponibilità. Tale mezzo aggiuntivo non dovrà essere considerato per il calcolo dei punteggi ottenibili per i mezzi utilizzati dalla ditta per lo svolgimento del servizio.

In caso di guasto o altra causa che impedisca l'utilizzo del mezzo comunale, la ditta incaricata del servizio dovrà comunque provvedere a proprie spese alla sostituzione del mezzo.

Imprese di trasporto

L'AGGIUDICATARIO deve essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto di viaggiatori su strada ed in particolare di quanto previsto dalla Legge n. 218 del 11/8/03 e dal Regolamento CE n. 1071 del 21/10/09. Le imprese di trasporto con sede nel territorio della Regione Emilia Romagna devono essere in possesso dell'autorizzazione prevista dall'art. 26 bis della L. R. Emilia Romagna 02/10/1998 n. 30 ed essere iscritti al registro delle imprese previsto dall'art. 26 ter della stessa L.R. rilasciata in data anteriore alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Le imprese di trasporto con sede fuori dal territorio della Regione Emilia Romagna devono essere in possesso di analogo titolo autorizzativo rilasciato dall'Ente competente per legge e attestazione dello stesso ente di conferma della validità del titolo autorizzativo, rilasciata in data anteriore alla data di scadenza di presentazione delle offerte. Inoltre, considerato che i servizi di cui alla presente gara hanno carattere continuativo e la loro esecuzione prevede necessariamente una stabile organizzazione sul territorio (rimessa, mezzi di trasporto, autisti, ecc.) devono essere in regola con quanto previsti al comma 8 dell'art. 13 del regolamento regionale per esercizio attività di noleggio con conducente n. 3 del 28/12/09.

Caratteristiche degli automezzi

I mezzi da impiegare nel servizio dovranno essere di esclusiva proprietà dell'appaltatore o, nelle forme consentite dalla legge essere in sua piena e documentata disponibilità. Tutti gli automezzi dovranno avere caratteristiche tecniche conformi alle norme vigenti per i servizi richiesti dal presente appalto ed essere in regola con ogni disposizione vigente in tema di autoveicoli adibiti al trasporto scolastico. L'AGGIUDICATARIO dovrà conformarsi a tutte le prescrizioni di legge, regolamentari, ecc., che dovessero intervenire nel corso dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto. Ogni mezzo dovrà essere dotato di un cartello chiaramente leggibile dall'esterno, indicante: "servizio di trasporto scolastico". Gli automezzi utilizzati devono possedere tutti i requisiti minimi sotto indicati:

- rispondere ai requisiti come individuati dall'art. 1 del D.M. 31.1.1997 e s.m.i. e devono essere rispondenti a quanto contenuto all'interno della Circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.03.1997, in particolare agli articoli 1 (veicoli da adibire al trasporto scolastico) e all'art. 2 (utilizzo dei veicoli adibiti al trasporto scolastico);
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs n. 285/92), essere regolarmente immatricolati a norma dell'art. 93 del medesimo Codice presso la motorizzazione civile, circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice;
- essere coperti da polizza assicurativa RCA relativa ai veicoli; l'IMPRESA ha l'obbligo di assicurare ogni automezzo impiegato nel servizio contro i rischi da responsabilità civile derivanti dalla circolazione degli stessi, secondo quanto disposto dal D.L 205/2009 – Codice delle Assicurazioni;

- gli automezzi, inoltre, devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 285/92 come da ultimo stabilito dal D.M. n. 408/98;
- tutti i veicoli devono essere rispondenti a caratteristiche di emissione previsti dalla normativa vigente;
- gli automezzi devono essere perfettamente puliti almeno con cadenza settimanale e comunque ogni qualvolta si renda necessario per rendere il servizio alle migliori condizioni possibili;
- resi dettagliatamente noti all'Unione per quanto riguarda tipo, marca, numero di posti e numero di targa;
- La ditta durante il periodo di affidamento non dovrà usare i mezzi per altri scopi;
- La Ditta dichiara di essere a conoscenza che è a proprio onere procedere alla regolarizzazione di tutti i mezzi di trasporto utilizzati in esecuzione del presente contratto (ivi compreso il mezzo messo a disposizione dal Comune di Toano - Mercedes targato BE111PN) ai sensi della normativa vigente in materia.

L'AGGIUDICATARIO dovrà effettuare il servizio utilizzando automezzi idonei da impiegarsi esclusivamente per il servizio oggetto del presente Capitolato, le dimensioni e le caratteristiche dei mezzi utilizzati dovranno essere funzionali a quanto previsto dal PIANO DI TRASPORTO. I mezzi dovranno essere adatti a tragitti che in parte si snodano su strade secondarie non molto ampie. L'AGGIUDICATARIO dovrà garantire sempre una dotazione di mezzi funzionanti tale da assicurare il servizio oggetto del presente appalto. Durante lo svolgimento del servizio dovranno essere perfettamente efficienti, privi di vizi o difetti di funzionamento, puliti ed in ordine. L'Unione si riserva la facoltà di visionarli a sua discrezione durante tutto il periodo di vigenza contrattuale. L'Unione si riserva la facoltà di richiedere qualsiasi documento attestante il rispetto della disciplina che regola l'esercizio del trasporto scolastico per quanto attiene l'idoneità e le caratteristiche dei mezzi, nonché l'adempimento degli obblighi assicurativi. L'AGGIUDICATARIO è responsabile integralmente e senza alcuna riserva, eccezione o facoltà di rivalsa nei confronti dell'Unione, per i danni di qualsiasi specie ed entità che dovessero verificarsi, a causa e/o in occasione dell'esecuzione del servizio, a persone o cose. In ogni caso, per ottenere il rimborso di qualsiasi spesa effettuata o il risarcimento di qualsiasi danno sofferto in dipendenza del comportamento inadempiente dell'AGGIUDICATARIO, l'Unione potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti di quest'ultima o sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato. L'Unione è altresì sollevata da ogni responsabilità derivante da eventuali infrazioni al Codice della Strada od inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone. L'AGGIUDICATARIO, per ogni e qualsiasi variazione che intendesse apportare per qualsiasi ragione in ordine ai mezzi di trasporto, dovrà richiedere autorizzazione al servizio dell'Unione interessato il quale, a suo insindacabile giudizio, potrà autorizzare o non autorizzare la variazione richiesta. Il parco mezzi assegnato al servizio in sede di offerta dovrà rimanere tendenzialmente lo stesso per tutta la durata dell'appalto, fatte salve comprovate cause di forza maggiore ovvero per intervenuta usura dei mezzi, per comprovate necessità organizzative o per richieste del servizio dell'. L'AGGIUDICATARIO dovrà mantenere per tutta la durata dell'appalto sempre inalterate le caratteristiche e lo standard di qualità indicate.

Personale addetto alla guida degli automezzi

Tutti gli autisti dei mezzi adibiti al servizio dovranno essere muniti di patente di guida e della CQC valide per la conduzione del mezzo assegnato e di tutti gli altri requisiti di legge. Il personale tutto, nell'espletamento delle proprie mansioni, ha l'obbligo di tenere un contegno corretto e dignitoso, consono alla speciale natura del servizio ed ha l'obbligo di non fumare sul mezzo di trasporto anche in assenza degli utenti. L'AGGIUDICATARIO si obbliga ad impegnare, per l'esecuzione del servizio, personale idoneo, assunto secondo le disposizioni di legge in vigore, a retribuirlo in misura non inferiore a quanto stabilito dal Contratto Collettivo di lavoro di categoria dichiarato in sede di gara, ad assolvere tutti i conseguenti oneri previdenziali ed assicurativi e, più in generale, l'appaltatore sarà tenuto ad osservare qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro, ivi comprese quelle inerenti la sicurezza dei lavoratori, sollevando ad ogni effetto l'Unione da ogni responsabilità. L'AGGIUDICATARIO dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto "unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate" ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzione di personale per qualsiasi motivo assente; dovrà promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché sia svolto correttamente. Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la

conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione all'Appaltatore di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, etc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, l'Appaltatore, la scuola, l'Unione o viceversa.

Personale di accompagnamento per trasporto scolastico alle scuole d'infanzia.

Come previsto dalla normativa vigente per il trasporto degli utenti frequentanti le scuole dell'infanzia la ditta dovrà assicurare la presenza obbligatoria di un accompagnatore ai sensi del D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico". Per gli accompagnatori non è richiesta la qualifica di autista mentre viene richiesta un'adeguata competenza nella relazione e comunicazione con i bambini e le famiglie. Qualora l'amministrazione, rispetto al proprio servizio, ritenga necessaria la presenza sul trasporto scolastico di un accompagnatore, dove non fosse previsto a norma di legge, per la presenza di alunni disabili frequentanti le scuole primarie o secondarie di I grado, e/o nell'eventualità di problematiche comportamentali fra gli alunni che pregiudichino l'incolumità e le relazioni fra gli stessi, così come di nuove esigenze per linee con presenza di bambini in età da scuola infanzia, l'aggiudicatario è tenuto ad individuare un ulteriore accompagnatore, rispetto a quelli indicati per il cui impiego verrà riconosciuto, un rimborso orario che sarà definito tra le parti nel rispetto delle tariffe stabilite nel contratto collettivo nazionale di categoria.

Per tutto il personale impegnato nei servizi dovrà essere applicato quanto disposto dal Decreto Legislativo del 4 marzo 2014 n. 39 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile e quanto disposto dall'art. 15 della legge 125/2001 ("*Legge quadro in materia di alcool e di problemi di alcolcorrelati*") e delle relative linee guida stabilite dal provvedimento della conferenza Stato-Regioni del 16.3.2006, nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte del personale autista di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.

L'IMPRESA, dovrà consegnare al servizio dell'Unione l'elenco degli autisti destinati al servizio comprensivo del personale di riserva disponibile per le sostituzioni corredato degli estremi del documento di patente di guida e del CQC e sarà tenuto a comunicare preventivamente ogni variazione che intenda apportare. L'appaltatore dovrà, inoltre, garantire per gli stessi continuità di presenza in modo da limitare il ricorso alle sostituzioni. Ogni informazione riguardante gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto può essere presa presso gli Uffici dell'I.N.A.I.L. e dell'I.N.P.S. I dipendenti dell'AGGIUDICATARIO sono tenuti alla conoscenza ed al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti redatto dall'Unione ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001.

L'Aggiudicatario è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne l'Unione da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Appaltatore. L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008).

La ditta aggiudicataria deve curare che il proprio personale:

- sia munito di distintivo di riconoscimento;
- consegna immediatamente al Responsabile del Servizio Scuola o allo stesso plesso scolastico, qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi;
- segnali subito al Responsabile del Servizio Scuola eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
- eserciti la vigilanza sui trasportati sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori.

L'Unione si riserva:

- a) il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni;
- b) il diritto di richiedere all'appaltatore, previo contraddittorio fra le parti, di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio;
- c) il diritto di richiedere all'appaltatore, previo contraddittorio fra le parti, di sostituire immediatamente quegli operatori che dovessero risultare inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, in circostanze documentate con particolare riferimento al profilo della sicurezza e del comportamento tenuto nei confronti degli utenti. In tal caso l'aggiudicatario deve procedere all'immediata sostituzione.

ART. 8 RIMESSA PER AUTOMEZZI

L'impresa aggiudicataria dovrà prevedere, per tutta la durata dell'appalto, al funzionamento di una rimessa per il deposito degli automezzi utilizzati per dare esecuzione al servizio con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alle soluzioni derivanti dallo svolgimento del servizio. La rimessa dovrà essere conforme a quanto previsto dal Regolamento Regionale (Emilia Romagna) 28/12/2009 n. 3.

ART. 9 OBBLIGHI A CARICO DEL SERVIZIO DELL'UNIONE

L'Unione mantiene le funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo del servizio; in particolare restano di competenza:

- l'individuazione delle fasce orarie del servizio, il calendario di svolgimento del servizio e le eventuali sospensioni dello stesso;
- comunicazione all'aggiudicatario, con congruo anticipo, di eventuali variazioni o integrazioni delle linee e del PTS.
- la raccolta delle iscrizioni al servizio, la determinazione degli ammessi e dei non ammessi;
- le eventuali sospensioni degli utenti dal servizio da comunicare all'aggiudicatario in corso d'anno;
- la risoluzione delle controversie tra ditta, utenti, famiglie, insegnanti e terzi in genere;
- la corresponsione dell'importo nelle forme e nei modi previsti nel presente capitolato e dalla normativa vigente;
- la determinazione delle tariffe a carico degli utenti e delle eventuali riduzioni od esenzioni;
- la riscossione delle rette.

ART. 10 ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto specificatamente indicato negli altri articoli del presente capitolato, sono a carico dell'AGGIUDICATARIO tutti gli oneri derivanti in generale dalla gestione dei servizi di cui al presente capitolato che non risultino espressamente a carico dell'Unione, nonché le eventuali proposte di cui l'IMPRESA si sia assunta l'onere in sede di offerta. In particolare sono a carico dell'AGGIUDICATARIO:

- tutte le spese relative alla gestione dei mezzi impiegati nel servizio comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie, riparazioni, carburante, olio, gomme, ecc.;
- tutte le spese derivanti dalla gestione del personale impiegato nel servizio come le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro, comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto della legge sulla sicurezza nel lavoro;
- le imposte, le tasse, le assicurazioni e tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio;
- l'assunzione completa e incondizionata del rischio di gestione del servizio;
- nei confronti del personale dipendente, l'applicazione dei contratti collettivi intervenuti tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni di rappresentanza dei datori di lavoro, indipendentemente che di esse ne faccia parte o receda da esse;
- la predisposizione di una reportistica trimestrale, anche su supporto informatico, nella quale siano raccolte le informazioni relative ai servizi di trasporto erogati;

L'AGGIUDICATARIO sarà unico responsabile, sia penalmente sia civilmente, tanto verso l'Unione quanto verso terzi, di tutti i danni, di qualsiasi natura, arrecati durante l'esecuzione dei servizi per colpa o negligenza tanto sua quanto dei suoi dipendenti, o anche come semplice conseguenza dei servizi stessi.

L'AGGIUDICATARIO è inoltre responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita del servizio, nonché dell'osservanza di tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore, a livello sia nazionale sia regionale, o che possano eventualmente venire emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari dell'Unione e le ordinanze sindacali), aventi attinenza con i servizi oggetto dell'appalto, comprese le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse ai servizi oggetto del presente capitolato.

L'IMPRESA si intende espressamente obbligata a tenere, comunque, sollevato ed indenne l'Unione da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti o a proprie attrezzature, derivanti da comportamenti di terzi (inclusi gli utenti dei servizi), nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone (inclusi gli utenti dei servizi) o a cose dall'attività del proprio personale, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto. L'IMPRESA risponde interamente per ogni difetto dei mezzi impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare; la stessa si assume inoltre tutte le responsabilità derivanti da eventuali danni che possano derivare dalla carente manutenzione dei mezzi. L'Unione rimane pertanto esentato da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata.

L'IMPRESA si intenderà inoltre obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le eventuali prescrizioni che gli organi pubblici a qualunque titolo preposti alla vigilanza dovessero formulare a carico dell'Appaltatore nel corso della durata del contratto, esonerando esplicitamente l'Unione dall'obbligo di vigilanza su tale aspetto. L'AGGIUDICATARIO assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del proprio personale, promuovendo tutte le iniziative idonee ad evitarne l'interruzione o la sospensione. L'AGGIUDICATARIO s'impegna ad assicurare comunque il servizio di trasporto scolastico, così come definito dal presente capitolato e dall'offerta tecnica presentata, anche in presenza di causa pendente fra lo stesso ed l'Unione.

ART. 11 PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Affidamento mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d.lgs. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinato dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti) assegnando al fattore qualità fino al massimo di 70 punti ed al fattore prezzo fino al massimo di 30 punti.

La valutazione delle offerte da un punto di vista tecnico ed economico verrà effettuata da una Commissione di Aggiudicazione, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 e della Linea Guida Anac n. 5/2016. L'Unione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. L'Unione si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

La Commissione per la determinazione della migliore offerta prende in considerazione i seguenti elementi:

- ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUALITATIVA 70 punti
- ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUANTITATIVA 30 punti

Ogni condizione tra quelle dichiarate dall'operatore economico e a cui sia stato attribuito un punteggio, sia relative agli elementi di valutazione di natura qualitativa, sia relative agli elementi di valutazione di natura quantitativa, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria dell'appalto. In particolare gli elementi di valutazione si possono articolare in sub-criteri; a ciascuno dei sub-criteri è attribuito un sub-punteggio come di seguito precisato:

OFFERTA TECNICA/QUALITATIVA**(MAX PUNTI 70)**

A) Servizi di trasporto scolastico rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado affidato da Enti pubblici	Massimo punti 25
Fino a 4 anni	3 punti per servizio
Da 4 anni a 7 anni	6 punti per servizio
Da 7 anni a 10 anni	14 punti per servizio
Oltre 10 anni	25 punti per servizio

B) Distanza dall'autorimessa dei mezzi di cui risulta titolare la ditta, rispetto al luogo di esecuzione del servizio	Massimo punti 10
autorimessa sita nel territorio comunale	Punti 10
autorimessa sita a distanza non superiore a Km. 20 dalla sede municipale	Punti 7
autorimessa sita a distanza non superiore a 30 km dalla sede municipale	Punti 3
autorimessa sita a distanza superiore a 30 km dalla sede municipale	Punti 1

C) Numero di dipendenti in organico in possesso di patente idonea e CAP/carta qualificazione conducente, in grado di garantire eventuali sostituzioni di personale	Massimo punti 10
Da 6 a 10 dipendenti	Punti 2
Da 11 a 17 dipendenti	Punti 6
Da oltre 17 dipendenti	Punti 10

D) Vetustà dei veicoli che si intendono impiegare nel servizio scolastico presso l'Unione di Toano – immatricolazione	Massimo punti 20
veicoli immatricolati per la prima volta fra il 2011 e il 2017	Punti 4 per veicolo
veicoli immatricolati per la prima volta fra il 2007 e il 2010 compresi	Punti 3 per veicolo
veicoli immatricolati per la prima volta fra il 2003 e il 2006 compresi	Punti 2 per veicolo

E) Numero di mezzi di proprietà/disponibilità dell'impresa con idonea licenza per svolgere il servizio di trasporto scolastico	Massimo punti 5
Oltre 13 mezzi	Punti 5
Da 7 a 13 mezzi	Punti 2

Non verranno ammesse alla fase successiva della procedura di gara i partecipanti che non abbiano ottenuto nella valutazione tecnica un punteggio minimo pari ad almeno punti 40 ottenuti a seguito della riparametrazione.

Il progetto tecnico/organizzativo, deve essere tassativamente redatto entro un massimo di **10 facciate**, o 5 fogli fronte/retro, formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5, in lingua italiana, secondo lo schema e l'articolazione indicata. Pagine in aggiunta non verranno prese in considerazione dalla commissione giudicatrice.

Gli eventuali depliant illustrativi delle caratteristiche dell'azienda devono essere inseriti in un fascicolo apposito denominato "Materiale informativo e pubblicitario". Tutto quanto proposto nell'offerta tecnica è vincolato per l'impresa.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con due cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo - compensatore di cui all'allegato P del DPR 207/2010 attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a)= indice di valutazione dell'offerta (a);
- n= numero totale dei criteri o sub-criteri.
- W_i = punteggio attribuito al criterio o sub-criterio (i);
- V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio o sub-criterio (i) variabile tra zero ed uno;
- \sum_n = sommatoria del numero totale dei criteri o sub-criteri.

1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	discreto
0,60	sufficiente
0,50	quasi sufficiente
0,40	insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	negativo
0,10	quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	Assente - completamente negativo

Si procederà poi:

- a calcolare la media aritmetica dei punteggi attribuiti ad ogni criterio o sub criterio dai commissari.
- a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio o sub-criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I coefficienti definitivi così calcolati costituiranno i coefficienti V(a) per ogni criterio o sub criterio A), B), C), D), E). Nel caso di valutazione di una sola offerta non verrà applicata la riparametrazione.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

(MAX. PUNTI 30)

PER GLI ELEMENTI QUANTITATIVI:

Relativamente all'offerta economica (prezzo) il coefficiente V(a) sarà attribuito con la seguente formula:

V(a) (per $R_a < 0 = R$ soglia) = $X * R_a / R$ soglia

V(a) (per $R_a > R$ soglia) = $X + (1-X) * [(R_a - R \text{ soglia}) / (R_a \text{ max} - R \text{ soglia})]$;

Dove

Ra = valore dell'offerta in esame;

R max = valore del ribasso maggiore fra tutti i ribassi offerti;

R soglia = media aritmetica dei valori delle offerte presentate (ribasso sul prezzo).

X = 0,90

Si precisa che:

- il ribasso dovrà essere espresso utilizzando un massimo di due decimali. Cifre decimali in numero superiore verranno arrotondate per eccesso;
- l'offerta economica deve essere presentata utilizzando esclusivamente l'Allegato F) allegato alla presente, debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale;
- in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, entrambi gli allegati devono essere sottoscritti da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

ART. 12 GARANZIA DEFINITIVA

L'IMPRESA è tenuta a prestare una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art.93 cc.2 e 3 del D.Lgs 50/2016, valevole per l'intera durata del contratto ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente committente. Per tutte le condizioni e modalità si fa espresso rinvio a quanto previsto all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ed al contratto. Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'IMPRESA dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Unione.

ART. 13 RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI ASSICURATIVI.

L'Appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti i pubblici trasporti e quelli scolastici in particolare.

L'Appaltatore è sempre responsabile sia verso l'Unione sia verso terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Ogni responsabilità per i danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per causa ad esso connesse, dovessero derivare all'Unione, agli utenti o a terzi, a persone o cose, è, senza riserve ed eccezioni, a totale e diretto carico dell'Appaltatore, anche con riferimento ai danni derivanti dall'operato e dalla condotta del personale di quest'ultimo e di chiunque sia coinvolto nell'esecuzione del servizio stesso.

L'Unione è pertanto esonerata da ogni e qualsivoglia responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere agli utenti o ai terzi o al personale di cui l'Appaltatore si avvarrà nell'esecuzione del servizio.

In relazione alle responsabilità sopra indicate, la ditta aggiudicataria, dovrà provvedere a costituire e consegnare apposite polizze assicurative, stipulate con primaria Compagnia Assicuratrice e mantenute in vigore per tutta la durata del contratto, per R.C.T./R.C.O. (responsabilità civile verso terzi/responsabilità civile verso prestatori di lavoro) e R.C.A. (responsabilità civile auto) con i seguenti massimali:

- polizza R.C.T./R.C.O. (responsabilità civile verso terzi/responsabilità civile verso prestatori di lavoro) per danni arrecati a terzi e all'Amministrazione Comunale, o per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta, con un massimale minimo per sinistro € 10.000.000,00 "unico" per sinistro, senza alcun sottolimito di risarcimento;
- polizza R.C.A. (responsabilità civile auto) per danni arrecati a persone (inclusi i trasportati) o cose in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati nell'esecuzione del presente contratto, con un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 10.000.000,00.

Si precisa che nella definizione di "terzi", ai fini e per gli effetti dell'assicurazione stessa, devono essere compresi gli utenti e qualunque soggetto che possa trovarsi anche occasionalmente all'interno dei mezzi con cui il servizio è erogato dall'Appaltatore. Per le responsabilità dell'Appaltatore si richiama l'art. 1681 del c.c.,

precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate. Eventuali scoperti e/o franchigie rimarranno a carico dell'Appaltatore. L'Appaltatore sarà chiamato a risarcire il danno nella sua interezza qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale o non dovesse risultare coperto, per qualsiasi motivo, dall'assicurazione.

Le polizze assicurative devono prevedere la rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Unione e dei suoi dipendenti.

I massimali previsti dalle polizze non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dalla ditta appaltatrice sia nei confronti di terzi, compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente. Restano ad esclusivo carico dell'IMPRESA gli importi dei danni rientranti nei limiti delle eventuali franchigie previste dalle prescritte polizze.

ART. 14 VIGILANZA DEL SERVIZIO DELL'UNIONE

L'Unione si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, attraverso il proprio responsabile del Servizio Scuola, o suo delegato, ai controlli ritenuti necessari relativamente all'andamento del servizio, al parco mezzi e al personale impiegato. Il controllo sarà esercitato per ciò che attiene in particolare al rigoroso rispetto degli obblighi derivanti all'AGGIUDICATARIO dal presente capitolato e l'Unione potrà disporre sopralluoghi, ispezioni, verifiche, ecc. In nessun caso l'espletamento di tali funzioni può essere invocato dall'AGGIUDICATARIO o dal personale da esso dipendente, quale motivo di esonero o limitazione di responsabilità. Il Responsabile del Servizio, o suo delegato, con funzioni di vigilanza e controllo ha libero accesso agli impianti ed alle vetture dietro esibizione di apposita tessera di riconoscimento. L'AGGIUDICATARIO ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di verifica di cui trattasi consentendo l'esame dei mezzi e degli impianti, nonché consentendo l'accesso alla documentazione dell'IMPRESA relativa alla gestione del servizio, compresi i documenti contabili e le buste paga dei dipendenti.

ART. 15 INADEMPIENZE DELL'AGGIUDICATARIO E PENALITA'

L'AGGIUDICATARIO è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

Salvo quindi più gravi e diverse sanzioni previste dalle norme di legge e/o dagli altri articoli del presente capitolato, qualora al servizio dell'Unione risultino inadempienze di qualsivoglia natura, inosservanze del capitolato, circostanze che possano causare disservizio o disagio agli utenti, imputabili alla responsabilità dell'appaltatore, queste verranno direttamente contestate al responsabile dell'appalto. Nel caso in cui dall'inadempienza possa derivare alla ditta l'applicazione di una penale, la contestazione avverrà per iscritto, con facoltà di controdeduzione da parte della ditta entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione. Nel caso in cui l'Unione valuti non accolte le controdeduzioni presentate dalla ditta, la sanzione sarà considerata come definitivamente accertata. In questo caso, nel termine dei successivi 15 giorni dal ricevimento della controdeduzione, l'Unione comunicherà alla ditta l'applicazione della sanzione e l'ammontare della penale. L'IMPRESA è tenuta a dedurre l'importo della penale dalla prima fattura utile.

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali che non comportino la risoluzione ai sensi dell'art. 20, all'IMPRESA, indipendentemente dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, potrà essere irrogata una penale di entità variabile da un minimo di € 100,00 (cento) ad un massimo di € 1.000,00 (mille) per ogni singola infrazione.

Si riporta di seguito l'elenco delle violazioni con la relativa sanzione:

- mancato rispetto dei punti di fermata e degli itinerari stabiliti in accordo con il servizio scuola dell'Unione € 100,00;
- trasporto di utenti superiore a quello consentito per singolo automezzo € 100,00;
- mancato rispetto degli orari, fatti salvi i casi di forza maggiore € 200,00;
- trasporto promiscuo di utenti del servizio in oggetto con altri utenti € 1.000,00;
- sospensione ingiustificata di ogni singola corsa di andata o ritorno € 500,00;
- per infrazioni reiterate, dalla terza volta e per tutte le successive, € 1.000,00;

- mancata o insufficiente vigilanza al momento dell'affidamento dei ragazzi trasportati al personale della scuola, ai genitori e/o ai soggetti maggiorenni da essi delegati € 1.000,00;
- infrazioni che pregiudichino lo svolgimento del servizio o la sicurezza degli utenti o che comunque abbiano comportato gravi disagi agli utenti, e fatta salva la risoluzione del contratto in casi di particolare gravità, € 1.500,00;
- mancato rispetto delle condizioni proposte in sede di gara nell'offerta tecnica, € 1.000,00;
- utilizzo di automezzo non idoneo € 1.000,00.

Per l'applicazione delle penali di cui trattasi, in caso di inadempienza da parte dell'IMPRESA, l'Unione potrà rivalersi sulla garanzia, senza bisogno di formalità di sorta, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori. Se l'IMPRESA sarà sottoposta nell'arco dell'intera durata contrattuale a n. 3 (tre) penali sarà facoltà dell'istesso risolvere il contratto.

Per l'accertamento dell'inadempienza l'Unione potrà tenere conto anche delle segnalazioni provenienti dai familiari degli utenti, dal dirigente scolastico e dal personale scolastico.

ART. 16 ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'IMPRESA si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Unione avrà facoltà di richiedere ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto non eseguito, addebitando i relativi costi all'IMPRESA. Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possono essere derivati all'Unione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

ART. 17 SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nel rispetto e secondo le prescrizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, previa autorizzazione dell'Amministrazione e nella misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto. L'operatore economico dovrà pertanto verificare che il totale dei servizi che intende subappaltare non superi tale percentuale. L'aggiudicatario deve indicare, nei documenti di gara, i servizi che intende sub-appaltare; in mancanza di tali indicazioni non verrà autorizzato il subappalto. L'AGGIUDICATARIO dovrà inoltre dichiarare, per quanto a propria conoscenza ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 in capo ai subappaltatori indicati.

ART. 18 INIZIO DEL SERVIZIO

La ditta appaltatrice dovrà iniziare l'effettivo servizio di trasporto, anche nelle more della stipula del contratto e/o dell'aggiudicazione definitiva, il giorno d'inizio che sarà preventivamente comunicato dal servizio dell'Unione. In considerazione del grave danno che la mancata esecuzione della prestazione comporterebbe all'interesse pubblico, trattandosi di servizio volto a favorire l'accesso scolastico ed il diritto allo studio dei minori coinvolti, nelle more della stipula si darà corso all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, qualora ne ricorrano le condizioni ai sensi dell'art. 32 c. 8, D.lgs. n. 50/2016.

ART. 19 STIPULA DEL CONTRATTO.

L'Unione, dopo la presa d'atto del risultato di gara, procederà alla stipula del contratto con l'AGGIUDICATARIO con il quale verrà regolamentata la fornitura del servizio secondo quanto previsto nel presente capitolato speciale d'appalto e dall'offerta presentata. L'importo del contratto da stipulare con l'Unione contraente sarà determinato dall'importo del presente appalto al netto del ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo a base d'asta.

L'AGGIUDICATARIO è tenuto a comunicare il nominativo del Legale Rappresentante autorizzato a sottoscrivere il contratto per l'affidamento in appalto dei servizi del presente capitolato e resta vincolato anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta da parte dell'Unione. L'aggiudicatario è comunque tenuto ad iniziare il servizio anche in pendenza dell'avvenuta stipula, nella data indicata dall'Unione. Qualora l'AGGIUDICATARIO ricusi di stipulare il contratto nei termini stabiliti o non ottemperi alla regolarizzazione della documentazione da produrre è ritenuto inadempiente; nel qual caso l'Unione si riserva la facoltà di procedere, previa diffida, all'aggiudicazione ad altro offerente e di adire le vie legali. L'Unione inoltre si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto, fino a quando tutti gli atti, le procedure, le attività inerenti l'affidamento in questione e ad esso necessari e dipendenti abbiano conseguito piena efficacia giuridica a norma di legge. La stipulazione del formale contratto resta comunque subordinata alla verifica

delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrarre.

ART. 19 CESSIONE

E' vietato cedere anche parzialmente i servizi, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della garanzia a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate all'Unione e fatti salvi i maggiori danni accertati. Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con l'Unione. Nel caso di cessioni di azienda, trasformazioni, fusioni o scissioni d'impresa si applica quanto previsto dall'art. 106 c.2 lett.d) n.2 del D.lgs. 50/2016.

ART. 20 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempienza e negligenza in genere nell'esecuzione degli obblighi contrattuali l'Unione si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, nei tempi, modi e condizioni previsti nel contratto e fatto comunque salvo quanto già disposto in precedenti articoli del presente capitolato. Possono costruire causa di risoluzione, oltre a quanto ordinariamente previsto dalla normativa vigente in materia e fatto salvo quanto disposto dai precedenti articoli del presente capitolato:

- 1) la cessione in tutto o in parte dell'appalto di cui al presente capitolato;
- 2) il ricorso al subappalto non dichiarato in sede di offerta;
- 3) gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti dei servizi o, anche indirettamente, all'Unione;
- 4) l'inosservanza ripetuta delle prescrizioni del servizio dell'Unione volte ad assicurare la regolarità dei servizi, la sicurezza degli utenti, il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato;
- 5) il mancato possesso o la perdita dei requisiti previsti per legge per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto;
- 6) frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- 7) la violazione dell'obbligo di permettere al servizio dell'Unione di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi;
- 8) il ripetuto mancato rispetto delle condizioni offerte;
- 9) il mancato svolgimento dei servizi richiesti, in tutto o in parte;
- 10) irregolarità amministrative e/o contabili che compromettano la regolare esecuzione del servizio;
- 11) la mancata regolarizzazione della posizione della Ditta, in caso di mancato rispetto degli obblighi contributivi e tributari previsti per legge;
- 12) morte dell'appaltatore, qualora l'Amministrazione non reputi opportuno continuare il rapporto con gli eredi;
- 13) dichiarazione di fallimento o assoggettamento ad altre procedure concorsuali dell'impresa aggiudicataria, ovvero sotto posizione della stessa ad atti di sequestro e/o pignoramento;
- 14) mancato assolvimento agli obblighi assicurativi di cui al presente capitolato;
- 15) gravi violazioni alla legislazione vigente sulla sicurezza e salute sul lavoro e sulla tutela ambientale.

Ravvisata la sussistenza di una delle cause di risoluzione sopra descritte, l'Amministrazione la contesterà per iscritto alla controparte, che avrà dieci giorni di tempo per produrre eventuali controdeduzioni. Decorso tale termine e ritenuto di non accogliere le eventuali controdeduzioni, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.. Oltre che nei casi previsti dalla vigente normativa, la ditta incorre nella decadenza dall'affidamento del servizio quando venga a perdere i requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada. La risoluzione del contratto comporterà la perdita della garanzia definitiva prestata per l'esecuzione del contratto, il rimborso di eventuali maggiori oneri sostenuti dalla Committenza, nonché il risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che la Committenza deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento dell'appalto ad altra/e ditta/e. In caso di scioglimento del contratto, la Ditta assegnataria è comunque tenuta a proseguire l'incarico fino a nuova assegnazione.

ART. 21 PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'AGGIUDICATARIO per il servizio di cui al presente capitolato verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, mensili e posticipate, con indicazione del mese di cui trattasi. Le fatture, di importo corrispondente ad 1/8 del corrispettivo definito in sede di aggiudicazione, saranno emesse dal mese di novembre al mese di giugno. Con i corrispettivi si intendono interamente compensati dall'Unione tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie necessarie per la perfetta esecuzione dell'affidamento, qualsiasi onere, espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui si tratta. Le fatture dovranno indicare il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) fornito in precedenza. Il pagamento delle fatture avverrà entro 60 giorni dalla trasmissione con le modalità previste per la tracciabilità dei pagamenti. Le fatture, redatte in formato elettronico secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano Sede Legale: Via Dei Partigiani n.10 42035 Castelnovo né Monti (RE) C.F./P.I.: 91167000354 Pec: unioneappenninore@pec.it

IBAN Tesoreria (Banco BPM, Ag. Castelnovo ne'Monti : IT 82 Q 05034 66280 000000000100 Il Codice Univoco dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano è CUF: UFZPIQ.

Le fatture dovranno riportare la dicitura POLO 1 Comune di Toano con la specifica del servizio svolto e del relativo periodo di riferimento.

L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano provvederà al pagamento della sola base imponibile al netto di eventuali note di accredito, provvedendo successivamente al versamento dell'IVA esposta in fattura. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta aggiudicataria e quant'altro dalla stessa dovuto. Si informa altresì che l'Unione rientra nel regime di cui all'art.1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Split Payment).

Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", così come disposto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015. Tutte le fatture emesse dovranno essere predisposte nel rispetto delle disposizioni previste dalla citata normativa.

ART. 22 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'AGGIUDICATARIO con la stipula del contratto relativo al presente appalto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. ed ii. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 23 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'AGGIUDICATARIO per quanto concerne il trattamento dei dati personali, identificativi, sensibili degli utenti o di terzi in genere dei quali dovesse venire a conoscenza nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, dovrà uniformarsi a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003. A tale fine il personale dell'IMPRESA dovrà essere formato ed informato dei propri doveri relativi al trattamento dei dati personali e sensibili, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003. Tale obbligo si estende anche agli eventuali subappaltatori.

ART. 24 SPESE CONTRATTUALI ED ONERI ACCESSORI

Tutte le spese relative al contratto di appalto e ad esso inerenti ed accessorie, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 25 ELEZIONE DI DOMICILIO

Per tutti gli effetti del contratto (giudiziali ed extragiudiziali) la Ditta appaltatrice elegge domicilio legale nella Provincia di Reggio Emilia.

ART. 26 CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato è competente il foro di Reggio Emilia.

ART. 27 RINVIO

Per quanto non specificato dal presente capitolato si fa espresso rinvio a quanto previsto nel bando di gara e nella restante documentazione di gara, alle norme e disposizioni del codice civile, alle norme statali e regionali in materia di trasporto scolastico, alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi, alle norme vigenti in materia di contratti pubblici. La ditta appaltatrice è inoltre tenuta al rispetto delle eventuali ulteriori norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione ed applicazione di nuove normative.

ART. 28 - NORME FINALI

Eventuali casi di forza maggiore e/o imprevedibili non contemplati nel presente capitolato potranno essere oggetto di specifico accordo tra le parti. L'Unione si riserva la facoltà di rivedere il presente Capitolato apportando modifiche od integrazioni per sopraggiunti fatti o per ovviare ad inconvenienti durante l'espletamento del servizio o per apportare migliorie al servizio stesso.

ALLEGATO 4) PIANO TRASPORTO SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2017/2018**1) GIRO SCUOLA INFANZIA CAVOLA A.S. 2017-18 (Con 2 mezzi)**

1° MEZZO		
ORE	Luogo	Nr. Alunni per età (a = anni)
8.45	Via MONTECROCE BASSO 15 incr. chiesa Montecroce	1 - (3a)
8.52	Via ARIOSTO n.32	1 - (5a)
	SCARICO INFANZIA CAVOLA	
2° MEZZO		
ORE		
8.25	Via Comm. Ghirardini -Roncolo	1 - (4a)
8.30	Via Repubblica – Loc. Ca’ Cavalletti	1 - (3a)
8.40	COLOMBAIA - Via Quercioli 27	1 - (4a)
8.50	Via E. FERMI 1/1	1 - (5a)
8.55	Via L’OCA n.21	1 - (4a)
9.05	SCARICO INFANZIA CAVOLA	

SOLO RIENTRO	Via Prov.le Valsecchia 15 – Colombaia (Casa dopo il ponte prima di Colombaia)	1 - (4a)
--------------	--	----------

2) GIRO SCUOLA INFANZIA TOANO A.S. 2017-18

	Luogo	Nr. Alunni per età (a) = anni
Ore 8.20	VIA MUTILATI DI GUERRA 5	1 - (5a) 1 - (4a)
Ore 8.33	VIA MONTE CUSNA 3/2	1 - (5a)
Ore 8.36	Scarico scuola dell’Infanzia Toano	

3) GIRO SCUOLA INFANZIA QUARA A.S. 2017-18

	luogo	Nr. Alunni
SOLO RIENTRO	Via Frale di Sopra 2 - FRALE	1 - (5a)
SOLO RIENTRO	Via Frale di Sopra 2 - FRALE	1 - (3a)

4) GIRO ZONA COLOMBAIA/SECCHIA - RIVA PER PRIMARIA CAVOLA E SECONDARIA TOANO

	luogo	(p) = nr. alunni e classe scuola primaria [s] = nr. alunni e classe scuola secondaria
ORE 7.15	FORA - Via E.Fermi1/1	1 - (2p)
	Via Fora 4 – 13	1 - (3p) - 1 [2s] - 1 - [1s]
ORE 7.23	COLOMBAIA - Via Quercioli 27	1 - (1p) - 1 (4p)
	COLOMBAIA - Via Quercioli 17	1 - (4p)
	COLOMBAIA - Via Quercioli 40	1 - (1p)
ORE 7.26	COLOMBAIA - Via S.Andrea/C.Secchia	1 - [3s]
	COLOMBAIA – Via Col. Secchia	1 - [3s] - 1 [2s]
ORE 7.28	COLOMBAIA - incrocio Via Castello	1 - (3p)
ORE 7.31	Strada Prov.Le - Bivio Velluciana	1 - [2s] - 1 [2s]
ORE 7.43	Via ARMIGNONE 3 - Riva	1 - [3s]
ORE 7.50	Via San Rocco	1 - [1s] – 1 [1s]
ORE 7.52	Via Pratopiano 3	1 - (3p)
ORE 7.54	Via L.Ariosto 32	1 - (4p)
	Via L.Ariosto 34/e	1 - [1s]
	Via L.Ariosto 36	1 - [3s]
ORE 7.58	Via Madonna della Neve 12/1	1 - [1s]
ORE 8.00	6 prim. scendono 9 sec. proseguono	SCARICO PRIMARIA CAVOLA tot. 13 [s] – 9(p)
	Carico presso PRIMARIA CAVOLA	5 - [1s] - 3 - [2s]
ORE 8.03	incrocio Via Ariosto	1 - [3s]
ORE 8.12		SCARICO SECONDARIA TOANO (22 Alunni sec.)

Solo ritorno	Strada provinciale – Vals.15 - Colombaia	1 - (2p)
Solo ritorno	COLOMBAIA – Via S. Andrea	1 - (5p)
Solo ritorno	Via Prato Piano 8	1 - (3p)
Solo ritorno	Via L.Ariosto 15	1 - (3p)

5) GIRO ZONA CORNETO - PRIMARIA CAVOLA E SECONDARIA TOANO

(p) – nr. alunni e classe scuola primaria / [s] – nr. alunni e classe scuola secondaria

ORE 7.15	Via Martiri di Sassuolo 4 - 6	1 - (5p) / 1 - (1p)
ORE 7.18	Via Repubblica 13 Via San Martino 14	1 - (5p) / 1 - (3p)
ORE 7.27	Via Pian dell'Olmo 1	1 - (1p)
ORE 7.30	Via Montecroce Basso 15 - int.Chiesa	1 - (1p) / 1 - (3p)
ORE 7.33	Chiesa Corneto	1 - (3p)
ORE 7.35	Via S. Martino 19	1 - (3p) / 1 - [1s] 1 - [3s]
ORE 7.37	Via S.Martino 25 (Incrocio str. com.le)	1 - [1s]
ORE 7.41	Via Pala 29	1 - (3p) / 1 - [3s]
ORE 7.44	CARBALANO – via Pala 30	1 - (4p) / 1 - [3s]
ORE 7.46	VIA CAVIDALE 14	1 - [2s]
ORE 7.48	CASONE - via Casone Capannone 10	1 - (4p)
ORE 7.50	Via ARGENTINA 3 – 1	1 - [2s]
ORE 7.52	Via L'OCA 21	1 - (5p) / 1 - [3s]
ORE 7.53	Via L'OCA 12/3 - 10 - 22/1	1 - (1p) / 1 - [1s] / 1 [2s]
ORE 8.00	SCARICO PRIMARIA CAVOLA	(14) prim. scendono – [10s] sec. proseguono (24)+1 Solo Rit +6= 31 rientro
	CARICO PER SCUOLA SECONDARIA	3 - [3s] / 2 - [2s]
ORE 8.02	VIA MADONNA DELLA NEVE - VIA V.VENETO	2 - [1s] / 1 - [2s] 1 - [3s] - ritorno loc. Casa Cappucci (presso Mattioli Nando) Via Repubblica 13 [4]
ORE 8.03	Via del POGGIONE 2/5 – inc. prov.le	2 - [2s]
ORE 8.05	Via ALIGHIERI 10 - 8	1 - [3s] / 1 - [2s]
ORE 8.08	Via MORRA 2	1 - [1s] / 1 - [3s] 15+10= 25s
ORE 8.15	SCARICO MEDIE TOANO	[25 alunni sec.]

SEGUE GIRO - 5)

SOLO RIENTRO	1 - (5p)	Via Argentina 3
SOLO RIENTRO	1 - (4a)	Via S.Martino 25 (Incrocio str. com.le)
SOLO RIENTRO	1 - (5p)	Via Casone 5
SOLO RIENTRO	1 - (1p) 1 - (4p)	Via Pala 32 - Corneto
SOLO RIENTRO	1 - (4p)	Via Pala 22 - Corneto

6) GIRO ZONA CERRE' MARABINO - QUARA PER PRIM. QUARA E SEC. TOANO

(p) – nr. alunni e classe scuola primaria / [s] – nr. alunni e classe scuola secondaria

ORE 7.32	Via Aravecchia n.2/1	1 - (5p)
ORE 7.34	CERRE' M. Via Martiri R. n. 1	1 - (4p)
ORE 7.42	Via S. Giorgio n.26/1	1 - (3p) / 1 - [2s]
ORE 7.44	TORRICELLA - Via S. Giorgio n.19	1 - [3s]
ORE 7.50	Via FRALE n. 20 – 11/2	1 - (5p)
ORE 8.00	8 alunni prim. scendono - 4 sec. proseguono.	1° SCARICO PRIMARIA QUARA (tot. 6 alunni – 2 proseguono)
	QUARA centro	1 - [2s] (Rientro a volte presso Belli Valentina – Vogno, Via della Chiesa 22)
ORE 8.08	TOANO	SCARICO SCUOLA SECONDARIA TOANO

SOLO RIENTRO	Via Provinciale Ovest 7	1 - (2p) – (sale alla primaria di Toano – cambia alle medie)
-----------------	-------------------------	---

7) GIRO ZONA CERREDOLO PRIMARIA

	Luogo	Nr.alunni – classe (primaria)
ORE 7.40	Via COMM. Ghirardini 1 – Roncolo	1 - (3p)
ORE 7.42	Via MUTILATI DI GUERRA 25	1 - (4p)
ORE 7.46	Via MUTILATI DI GUERRA 49	1 - (1p)
ORE 7.52	Via LA VALLE 14	1 - (3p)
ORE 7.56	VIA BORELLA 2/1	1 - (5p) 1 - (3p) (1 sett. al mese rientro a La Svolta)
ORE 8.00	PIAZZA LA CA' ALTA: Via S.Pertini 5 - 3	1 - (3p) – 1 (5p)
ORE 8.08	Via PONTE DOLO n.44 – 40 -32	2 - (4p) / 2 - (3p) / 1 - (5p)
ORE 8.12		SCARICO SCUOLE PRIMARIE CERREDOLO -

SOLO RIENTRO	Via della Valle 17	1 - (5p)
SOLO RIENTRO	Via Ponte Dolo 9 -Beltrame Martina	1 - (4p)

8 - NAVETTA CERREDOLO – Alunni Secondaria Toano

	Luogo	Nr. alunni e classe scuola secondaria
ORE 7.15	Via Ponte Dolo 44	1 - [2s]
ORE 7.17	PIAZZETA LA CA' ALTA Via S. Pertini – Via Corbella	3 - [2s] / 2 - [1s] / 2 - [3s]
ORE 7.21	VIA RADICI 59/1	1 - [2s]
ORE 7.24		SCARICO PIAZZA CERREDOLO per SETA

SOLO RIENTRO	Via PONTE DOLO 37 - LA CA'	1 - [3s]
SOLO RIENTRO	VIA PONTE DOLO 61	1 - [3s]

9) GIRO TOANO – AS 17/18 – Primaria e Secondaria

Nr. Alunni e classe scuola primaria (p) e scuola secondaria [s].

ORARIO	Luogo	Nr. Alunni - classe
7,38	Via Mutilati di Guerra 5	1 - (3p)
	Via Campocavo 3	1 - (3p)
7,47	A: via Margine 2 - R: via M. Guerra 1	1 - (1p)
	A: via Margine 2 - R: via M. Guerra 1	1 - [2s]
7,50	Massa - via S.Michele Arcangelo 10	1 - (3p)
	Massa - via S.Michele Arcangelo 10	1 - (4p)
	A: S.Michele 32/1 R: Gen. Rev. 20	1 - [1s]
7,58	Via Prov.le Est 33/11	1 - (4p) / 1 - [3s]
8,00 (Solo andata)	Via Monte Cusna 9/1	1 - (5p)
8,01	Via Monte Cusna 3/2	1 - (4p)
8,05	ARRIVO SCUOLA SECONDARIA	
	Via Miara 12	1 - (2p)
	Via Prov.le Est 1	1 - [1s]
(Solo andata)	Via Calcinara 2/1 – carico sulla provinciale	1 - [1s]
8,10	ARRIVO SCUOLA PRIMARIA –	
SOLO RIENTRO	Via Prov.le Ovest n.7	1 - (2p)
	via S.Michele Arcangelo, 22	1 - [3s]
Solo rientro il Giovedì h.13.05	Via Codesino	1 - [3s]

L'indicazione dell'indirizzo con anche il numero civico delle abitazioni ha valore solamente indicativo e pertanto, qualora necessario, gli alunni dovranno farsi trovare al punto di raccolta preventivamente concordato. Per calcolare l'orario di RIENTRO a casa tenere presente indicativamente i tempi di percorrenza dell'andata, rapportandoli all'orario di uscita dalla scuola.