



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO EX ART. 110 C. 2 D.LGS. N.267/2000, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, 14 ORE SETTIMANALI, NEL PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - PER LA REALIZZAZIONE DI SPECIFICA ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELL'U.O EDILIZIA PRIVATA DEL COMUNE DI TOANO (RE).

Scadenza ore 23:59 del 22 FEBBRAIO 2026

VISTO:

- la L. 07/08/1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i.;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché il Regolamento (UE)2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati";
- il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" 1
- il D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito in L. 11/08/2014, n. 114, "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";
- il D.L. 22/04/2023 n. 44, convertito con L. 21/06/2023 n. 74 "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche";
- i C.C.N.L. vigenti nel tempo del Comparto Regioni Enti Locali e da ultimo il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;
- il Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2020;
- la convenzione n. 20 del 29.03.2019, con la quale i Comuni di Carpineti, Casina, Castelnovo ne' Monti, Toano, Ventasso, Vetto e Villa Minozzo hanno conferito all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano la funzione relativa alle attività e ai compiti di gestione del personale, per la durata di anni cinque;
- la proroga della suddetta convenzione, per anni 1, adottata con deliberazione di consiglio n. 4 del 27/03/2024;
- la Deliberazione di Giunta dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano n. 43 del 23/05/2023, con la quale è stata approvata la *"revisione profili professionali dell'ente in applicazione del CCNL 16 novembre 2022"*.
- la deliberazione di giunta del Comune di Toano (RE) n. 42 del 17/04/2024 ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, con particolare riferimento al punto "3.3 - Sotto sessione: Piano Triennale Fabbisogni del Personale";

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano

Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354
Posta elettronica certificata: unioneappenninore@pec.it



In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Gestione del Personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano n. 47 del 03/02/2026;

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (n. 14 ore settimanali), di una unità di Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, nell'ambito del U. O. Edilizia Privata della Comune di Toano (RE)**, per anni 1, dalla data dell'atto di assunzione ed eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco in carica.

DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

Il presente avviso non è vincolante in alcun modo per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenute nuove disposizioni normative successive. Analogamente, l'avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato all'assunzione presso il comune di Toano (RE).

2

Pari opportunità. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Il termine "candidati" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Partecipazione. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2020 e dal Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 09/05/1994 n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16/06/2023, n. 82.

Ai sensi della D. Lgs. 196/2003 e del GDPR UE n. 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Caratteristiche del ruolo. La presente selezione è finalizzata all'individuazione di una figura in possesso di elevate competenze specialistiche di carattere giuridico-amministrativo. Sono richieste

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano

Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354
Posta elettronica certificata: unioneappenninore@pec.it



formazione culturale universitaria, specializzazione ed esperienza professionale nonché conoscenza delle normative e disposizioni nelle materie poste a fondamento degli ambiti operativi assegnati all'Area Edilizia privata:

Competenze richieste. La figura oggetto della presente selezione dovrà avere particolari conoscenze nei seguenti ambiti:

- Regolamenti edilizi e definizione degli strumenti urbanistici comunali quali il PUG, attualmente in fase preliminare, per fornire un quadro normativo chiaro e univoco, guidare lo sviluppo sostenibile dell'area e creare le condizioni per una pianificazione territoriale coerente ed efficace, in linea con le esigenze della comunità e le direttive di legge;
- Abusi edilizi in quanto trattasi di attività complessa che coinvolge aspetti tecnici, giuridici e amministrativi, regolamentati da un articolato quadro normativo che comprende il DPR 380/2001 (Testo Unico dell'Edilizia), normativa urbanistica comunale e regionale, regolamenti edilizi comunali, norme paesaggistiche, ambientali e sismiche, giurisprudenza amministrativa e penale, il tutto applicato per garantire uniformità di azione amministrativa, correttezza procedimentale e tutela effettiva del territorio comunale nel rispetto della L.241/1990 nonché ai principi di legittimità, imparzialità, proporzionalità e adeguata motivazione evitando vizi di legittimità che potrebbero determinare contenziosi amministrativi, responsabilità per l'Ente e pregiudizio all'interesse pubblico.
- Ordinanze di inagibilità che costituiscono un'attività tecnico-amministrativa di particolare rilevanza, nonché un'azione coordinata e tempestiva finalizzata alla tutela della pubblica e privata incolumità, alla legittimità dell'azione amministrativa nonché alla salvaguardia del patrimonio edilizio.
- Istruttorie relative ai condoni edilizi attraverso la definizione delle istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85 e 724/94 non definite con rilascio di provvedimento formale.

3

Articolo 2 - Durata e trattamento economico

- 1) L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e durata per anni 1, ed eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.
- 2) Nel rispetto dell'art.110, comma 2, del D.Lgs 267/2000 al suddetto rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, area personale non dirigente, del Comparto Funzioni Locali per il personale dell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni profilo professionale Funzionario amministrativo.
- 3) Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, CCI o atti regolamentari interni dell'Ente, anche scaturenti da processi riorganizzativi, valevoli anche per il profilo oggetto della presente procedura selettiva, il trattamento economico, fondamentale ed accessorio previsto è il seguente, da intendersi lordo, annuo e comprensivo di 13^{ma} mensilità ove dovuta:
 - retribuzione tabellare stabilita per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al CCNL 16.11.2022 - personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, pari a € 9.779,26 (su 13 mensilità);
 - indennità di comparto, pari a € 242,20 (su 12 mensilità);
 - indennità di vacanza contrattuale, pari a € 474,21 (su 13 mensilità);
 - eventuali altri compensi accessori e indennità previsti dai contratti collettivi o da specifiche disposizioni di legge;

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano

Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354
Posta elettronica certificata: unioneappenninore@pec.it



- 4) Il trattamento economico suddetto potrà essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità *ad personam* come previsto dal comma 3 dello stesso art.110 D.lgs. 18/08/2000 n. 267.
- 5) Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

Articolo 3 – Requisiti richiesti

- 1) **Requisiti generali.** Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, pena la non ammissibilità:

- a. Essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato Membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
Si precisa che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria); essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
- b. Età non inferiore ad anni 18;
- c. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- d. Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992;
- f. assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico di responsabile oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D.Lgs. n. 39/2013;
- g. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono dichiarare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- h. Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- i. I cittadini degli Stati Membri della Unione Europea devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della Lingua Italiana;
- j. Conoscenza di base della lingua Inglese e di nozioni informatiche;

- 2) **Requisiti specifici:**

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano

Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354
Posta elettronica certificata: unioneappenninore@pec.it



- a) titolo di studio.** possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento), Laurea Magistrale (LM), Laurea Specialistica (LS) in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze Politiche o equipollenti ai sensi dei vigenti decreti MIUR e della normativa vigente in materia. Il candidato dovrà specificare la data di conseguimento del titolo di studio, l'Istituto e/o l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito e la relativa votazione. Tali titoli di studio sono peraltro necessari per lo svolgimento della funzione di vice segretario comunale. I candidati, in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente a quello indicato al punto a) dovranno inserire nella domanda, i riferimenti del provvedimento (legge o altro) con il quale è stata dichiarata l'equipollenza. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. È onere del candidato provare detto riconoscimento.
- b) esperienza professionale.** Possedere particolare e comprovata qualificazione professionale con acquisizione di adeguata esperienza lavorativa da cui derivi adeguata conoscenze legislative e giuridiche in materia urbanistica, edilizia privata e diritto amministrativo.
- 3) Tutti i requisiti richiesti, sia generali e specifici prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente Responsabile del Settore, il termine di cui sopra, nonché di revocare la selezione indetta, prima della conclusione dei lavori della Commissione.
- 4) L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa sotto la responsabilità del candidato e a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii. - con la domanda di ammissione alla procedura stessa.
- 5) L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti comporteranno, in relazione al momento in cui vengano accertate, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.
- 6) L'affidamento dell'incarico rimane subordinato all'assenza di situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità negli incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. 08/04/2013, n. 39 e ss.mm. ii.. e insussistenza delle cause di inconferibilità previste dall'art. 53, comma 1-bis, del D.lgs. 165/2001;

Articolo 4 – Domanda di partecipazione

- 1) **Termini.** I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento “InPA”, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.lgs. 82/2005 e compilando il formato di candidatura, entro e non oltre le

ore 23:59 del 22/02/2026

data di scadenza della pubblicazione dell'avviso.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano

Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354
Posta elettronica certificata: unioneappenninore@pec.it



sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente, per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza dell'avviso.

2) Modalità. I candidati potranno accedere al portale InPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS).

Dopo aver effettuato l'accesso al portale InPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, i candidati dovranno procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto in precedente occasione, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del curriculum, dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorso".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice **ID domanda** in maniera univoca alla singola domanda.

L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione, in luogo del cognome e nome.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inolto; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

3) Dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato curriculum, redatto secondo il formato europeo, riportante tutti gli elementi necessari e utili per riscontrare le conoscenze, la professionalità e l'esperienza del candidato – che siano attinenti ai contenuti dei precedenti paragrafi "1) *Caratteristiche del ruolo*" e "2) *Competenze richieste*" quali:

- titoli culturali posseduti (sia quello richiesto per l'ammissione che gli ulteriori);
- esperienze lavorative ovvero quelle richieste per l'ammissione (punto b – requisiti specifici) e le ulteriori, con indicazioni precise (a titolo esemplificativo: mansioni svolte, risorse umane coordinate, procedure di cui si è stati responsabili, procedimenti complessi curati direttamente, progetti significativi realizzati, ecc.);



- elementi di riscontro delle competenze e capacità di cui al punto c) del precedente paragrafo 4 (requisiti specifici);
- formazione ed aggiornamento professionale debitamente attestata;
- eventuale attività di docenza;
- altre esperienze professionali ritenute utili ai fini della valutazione del curriculum.

Il curriculum dovrà essere sottoscritto ed avrà valore legale di autocertificazione ed autodichiarazione, ai sensi del d.p.r. 445/2000, per le dichiarazioni ivi riportate.

- 4)** Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritieri, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. L'Amministrazione potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il comune di Toano (RE), qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 5 - Comunicazioni ai candidati

- 1)** Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla procedura saranno pubblicate sia sulla pagina dedicata alla procedura sul sito InPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, sia sul sito web dell'Unione www.unioneappennino.re.it, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".
- 2)** Tutte le pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

7

Articolo 6 - Modalità di selezione e criteri di valutazione

- 1)** Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità formale, dal Settore Gestione del Personale.
- 2)** L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato secondo le modalità del precedente articolo 5.
- 3)** Le domande dei candidati ammessi alla selezione, verranno analizzate sostanzialmente da apposita commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Settore Gestione del Personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, la quale esaminerà i curricula per verificare il possesso dei requisiti di esperienza e di specifica professionalità necessari per ricoprire l'incarico. Sarà oggetto di valutazione preferenziale l'esperienza lavorativa svolta all'interno della Pubblica Amministrazione con riferimento alle mansioni oggetto dell'incarico. Saranno oggetto di valutazione:
- possesso delle competenze professionali richieste e indicate all'articolo 1;
 - esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte;
 - titoli di studio posseduti ed eventuali esperienze formative extrascolastiche.
- 4)** A seguito della attività di valutazione viene formata una rosa ristretta di candidati, comunque non superiore a 5 (cinque), che sarà trasmessa al Sindaco del comune di Toano (RE). Il Sindaco effettuerà con i candidati, o parte di essi, un colloquio di approfondimento. In esito ai quali il

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano

Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)

Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354

Posta elettronica certificata: unioneappenninore@pec.it



Sindaco, con proprio atto, individuerà il personale da assumere. I colloqui si terranno indicativamente nel mese di febbraio 2026 e la sede e l'orario saranno comunicati agli interessati.

- 5) L'assunzione avverrà indicativamente da marzo 2026.
- 6) Il Funzionario amministrativo assunto in servizio sarà sottoposto ad un periodo di prova di due mesi.
- 7) Qualora dalla selezione si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.
- 8) Il candidato selezionato ed individuato con decreto sindacale, sarà invitato dal Settore Personale, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n.39/2013 e s.m.i., alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.
- 9) Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL comparto Funzioni locali e del presente avviso di selezione.

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

- 1) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (in base alla normativa vigente all'atto della pubblicazione del presente avviso) - allegato in calce alla presente.

Articolo 8 - Norme finali

- 1) La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione proponente l'incarico, non assume caratteristiche concorsuali, la valutazione operata, è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di Vice segretario e, pertanto, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale.
- 2) L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza.
- 3) L'Amministrazione si riserva di non conferire l'incarico qualora non individui candidati idonei per la professionalità richiesta, da accettare anche tramite colloquio.
- 4) L'attribuzione dell'incarico è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione e dei requisiti generali previsti dalla legge per l'accesso nella pubblica amministrazione.
- 5) E' facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo.
- 6) A norma della legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che:
 - il termine per la conclusione della selezione è stabilito in mesi tre dalla data di approvazione del presente avviso;
 - il responsabile del procedimento è il dott. Gianfranco Musiari, Responsabile del Settore Personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano.
- 7) Informazioni sulla procedura: email personale@unioneappennino.re.it telefono: 0522-610558.



Castelnovo ne' Monti, 03/02/2026

Il Responsabile del Settore
Gestione del personale
(dott. Gianfranco Musiari)
*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*



Allegato Informativa Privacy

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" del presente avviso)

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento è L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano P.E.C. unioneappenninore@pec.it. Tel. 0522-610511, in qualità di titolare (con sede in Via dei Partigiani n. 10, 42035 Castelnovo ne' Monti – (RE)).

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il responsabile della protezione dei dati è Avv. NADIA CORA' (in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica Rete Entionline All Privacy con sede in 25136 – Brescia, via Triumplina, 183/B) Email: consulenza@entionline.it, PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi e di fornitori di servizi di assistenza tecnica per la gestione del sistema informativo per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale. La base giuridica del trattamento è da rinvenire nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento (UE) 2016/679 e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguitamento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connnessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguitare tali finalità.

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano

Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354
Posta elettronica certificata: unioneappenninore@pec.it



7. Destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale l'Unione, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione.

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I diritti

L'interessato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Periodo di conservazione

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online, sul portale INPA e sul sito Internet dell'Unione stessa, l'ammissione/esclusione al/dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il Dott. Gianfranco Musiari nominato in qualità di titolare dell'incarico di elevata qualificazione del Settore Gestione del Personale con decreto del Sindaco n. 15 del 22/09/2023.