

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE PER IL
CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI,
QUINQUENNIO 2022-2026.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DOTT.SSA LAURA BONICELLI

Visto l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

Visto il "Piano generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni" approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018 con deliberazione n. CDLIII, giusta Intesa Conferenza Unificata del 21 marzo 2018;

Vista, la circolare ISTAT n. 3 del 31/05/2022, ad oggetto: "Censimento permanente della popolazione 2022. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale".

RENDE NOTO CHE

**È INDETTA UNA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI
DI RILEVATORI CENSUARI IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE
DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI, PER IL QUINQUENNIO 2022-2026**

I candidati, sia dipendenti del Comune di Toano che soggetti esterni, interessati a svolgere l'incarico di rilevatore per il Censimento permanente della Popolazione in possesso dei requisiti minimi sotto indicati, di età non inferiore a 18 anni, possono presentare entro il 22/07/2022 la domanda per partecipare alla selezione.

Il Comune affiderà l'incarico di rilevatore prioritariamente a personale dipendente interno dell'Ente oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia, come disposto dall'Istat con circolare n. 2 del 09.05.2022.

Gli incarichi di rilevazione dovranno essere espletati indicativamente dal periodo dal 30 Settembre 2022 al 23 Dicembre 2022, per la rilevazione da lista avranno inizio il 3 Ottobre e termineranno il

22 Dicembre 2022, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Comunale di Censimento.

L'affidamento dell'incarico è subordinato alla partecipazione ad un percorso formativo (FAD+AULA VIRTUALE) completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale i test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 8 su 10.

I dipendenti del Comune di Toano a tempo determinato/indeterminato che verranno incaricati come rilevatori dovranno svolgere i compiti loro assegnati esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di funzionamento degli uffici e servizi di appartenenza.

1-REQUISITI PROFESSIONALI E CRITERI DI SELEZIONE

In base al paragrafo 1 della circolare ISTAT n. 3 già citata i titoli di ammissione sono:

- a) avere età non inferiore a 18anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere una buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Costituiscono titoli/requisiti preferenziali:

- **essere in possesso di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni;**
- **precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche;**
- **precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia;**
- il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali; precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche;
- precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2-COMPITI DEI RILEVATORI

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 8 su 10;
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC e inerente le rilevazioni. I compiti di cui sopra potranno essere ampliati e integrati da disposizioni specifiche emanate dall'ISTAT e dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento Bonicelli Laura. L'incaricato potrà autogestirsi l'orario di lavoro in perfetta autonomia operativa, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate e nel rispetto delle scadenze imposte dall'ufficio. Le interviste a domicilio dovranno essere effettuate utilizzando mezzi propri. Le schede di rilevazione e altri strumenti e materiali indispensabili per lo svolgimento delle prestazioni saranno forniti direttamente dal Responsabile dell'UCC. I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ed a osservare la legge sulla Privacy, in quanto incaricati di un pubblico servizio. I rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni saranno sollevati dall'incarico in un qualsiasi momento della rilevazione.

3-TIPO DI RAPPORTO E COMPENSI

L'incarico di rilevatore si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

L'incarico ai rilevatori sarà retribuito in base ai modelli validati che gli stessi produrranno. I conteggi per l'attribuzione del contributo variabile saranno effettuati attribuendo l'intervista all'operatore che ha inserito l'esito finale nel Sistema di Gestione dell'Indagine (SGI). Il compenso lordo e onnicomprensivo sarà determinato in base ai criteri dettati dall'ISTAT, verrà calcolato in base al numero di questionari ritornati all'ufficio e compilati in base alle disposizioni impartite o in base alle attività di rilevazione effettuate.

La cifra lorda (comprensiva delle spese di viaggio e al lordo delle ritenute fiscali) che l'ISTAT riconosce al comune per ogni modello è quella definita dalla circolare Istat n. 1/C del 21/02/2022.

I compensi sono da intendersi al lordo di ogni onere o imposta a carico del comune e del rilevatore.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso verranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente lavorati.

I compensi saranno soggetti alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti e saranno omnicomprensivi di ogni eventuale spesa sostenuta; non verranno prese in considerazione eventuali richieste di rimborsi spesa.

4-PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda per ottenere l'incarico verrà redatta in carta semplice, esclusivamente mediante i moduli predisposti dal Comune di Toano pubblicati sul sito web istituzionale: www.comune.toano.re.it.

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Toano – C.so Trieste 65 - 42010 Toano (RE);
- consegnata a mano all'ufficio protocollo del comune (dal lunedì al sabato dalle ore 08.00 alle ore 12.00);
- inviata tramite PEC all'indirizzo: comune.toano@legalmail.it ;

Per informazioni relative al presente avviso è possibile contattare la Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento: Laura Bonicelli al n. 0522/805110.

e-mail: anagrafe@comune.toano.re.it.

LE DOMANDE compilate in ogni sua parte a pena esclusione, corredata di documento di riconoscimento, **DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL 22/07/2022.**

Il Comune di Toano si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte ai sensi art. 71 del D.P.R. N. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

FORMAZIONE GRADUATORIA

La selezione e la formazione della graduatoria avverrà a cura del Responsabile dell'U.C.C. in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda, secondo i criteri sotto riportati:

- a. possesso di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni = punti 5
- b. esperienze di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT o degli enti del SISTAN per la partecipazione al censimento generale della popolazione del 2011 come rilevatore, coordinatore o collaboratore dell'Ufficio censimenti o per esperienze lavorative come intervistatore coordinatore per indagini statistiche effettuate negli ultimi 10 anni = 5 punti
- c. diploma di istruzione secondaria di secondo grado
valutazione da 36/60 a 48/60 e da 60/100 a 80/100 = 3 punti
valutazione da 49/60 a 60/60 e da 81/100 a 100/100 = 5 punti
- d. laurea ad indirizzo economico-statistico-sociale = 5 punti; altra laurea (anche triennale) = 4 punti;

Si provvederà alla creazione di 2 distinte graduatorie: "Personale Interno" e "Personale Esterno", lo scorrimento delle graduatorie avverrà dando priorità a quella del "Personale Interno", come disposto dall'Istat.

Sulla base delle graduatorie, il Comune provvederà al conferimento dell'incarico e alla sottoscrizione del relativo contratto.

Nella formulazione di tali graduatorie, in caso di parità di punteggio fra più candidati, si terrà conto del titolo di studio più elevato in particolare nelle discipline statistiche, economiche o sociali e, in caso di ulteriore parità, dell'età con preferenza per i più giovani come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di TOANO con sede in Corso Trieste n. 65 - 42010 Toano RE, **Centralino:** +39 0522 805542, **Email:** protocollo@comune.toano.re.it, **PEC:** comune.toano@legalmail.it, **sito web istituzionale** www.comune.toano.re.it - **Rappresentante:** Sindaco Volpi Vincenzo

Dati di contatto RPD: Responsabile della protezione dei dati presso il DPO ICAR s.r.l. - Avv.to Nadia Corà

Tel: 0376 803074

Email: consulenza@entionline.it

PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

- **Finalità:** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività "selezione per l'attribuzione degli incarichi di rilevatori censuari in occasione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, per il quinquennio 2022-2026". Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono

trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: - altri Uffici/Servizi del titolare; - Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; - Soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea - **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. - **Diritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** In caso di conferimento obbligatorio, l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di eseguire il trattamento dei dati e di gestire il processo/procedimento/attività nel cui contesto vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni;** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità manuali e cartacee, e sono trasmessi attraverso reti telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal GDPR, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241, con le seguenti specificazioni:

- a) Amministrazione competente: Comune di Toano
- b) Oggetto del procedimento: Assegnazione incarico di collaborazione tramite lavoro autonomo occasionale;
- c) Ufficio e persona responsabile del procedimento: Dott.ssa Laura Bonicelli;
- d) Data entro la quale deve concludersi il procedimento: 60 giorni dalla data della pubblicazione dell'avviso, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa;
- e) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Sezione staccata di Parma;
- f) Ufficio in cui si può prendere visione degli atti - Ufficio Comunale di Censimento istituito presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Toano.

Copia integrale del presente avviso viene pubblicata:

- a) all'Albo pretorio telematico dell'Ente per almeno 10 giorni;
- b) sul sito internet dell'Ente per almeno 10 giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Dott.ssa Laura Bonicelli