



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



PROT. N. 13596

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ASSISTENTE SOCIALE" - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE ALL'UNITA' ORGANIZZATIVA SOCIO ASSISTENZIALE E SERVIZI EDUCATIVI DEL COMUNE DI TOANO (RE)

Scadenza ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana IV serie concorsi ed esami

La data di pubblicazione sulla G.U. e la scadenza del bando verranno rese note sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e del Comune di Toano

IL RESPONSABILE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE

Visto il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28;

Visto il Regolamento Unico Organizzazione Uffici e Servizi e Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018;

Vista la convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della funzione relativa alle attività e ai compiti di gestione del personale;

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.LGS. 267/2000);

Visto l'art. 3 del c.c.n.l. per il personale del Comparto Regioni ed autonomie locali, siglato in data 14.09.2000;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Vista la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;

Visto il D. Lgs. 196/2003 e il Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE;

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale degli Enti Locali;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Toano n. 86 del 29.12.2017, di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 e del piano annuale 2018 e della determinazione propria n. 1259 del 31.12.2018

RENDE NOTO

Art 1. OGGETTO

E' indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO "ASSISTENTE SOCIALE" - CATEGORIA D - POSIZIONE

ECONOMICA D1 - CCNL FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE ALL'UNITA' ORGANIZZATIVA SOCIO ASSISTENZIALE E SERVIZI EDUCATIVI DEL COMUNE DI TOANO (RE)

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dagli art. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001, dal D. Lgs. 198/2006 e dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica del 23/05/2007 “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche” e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

La presente procedura selettiva pubblica viene avviata a seguito di esito negativo della selezione di mobilità volontaria esterna e della procedura di cui agli artt. 30 e 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28;

Art 2. RISERVE E PREFERENZE

A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell' art.1014 c.4 del D.Lgs. 66/2010, Codice dell'ordinamento militare, la frazione di riserva, di cui alla presente selezione, verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero avere nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La graduatoria definitiva della seguente procedura avrà validità triennale e potrà, a seguito di formale richiesta, essere utilizzata da tutti i comuni facenti parte dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, ai sensi della legge 125/2013 e dell'art 3 - comma 5 ter - del D.L. 90/2014, convertito nella legge 114/2014.

Art 3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria “D”, posizione economica “D1” previsto dal CCNL comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art 4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono fatte salve le prescrizioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n° 174, pubblicato nella G.U. 15 febbraio 1994, serie generale, n° 61;
- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
- c) per i soli candidati soggetti all'obbligo di leva: Posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;
- d) godimento dei diritti politici (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);

- e) non aver riportato condanne penali ovvero non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli Enti Locali. L'impiegato decaduto ai sensi della normativa non può partecipare ad alcuna procedura di accesso agli impieghi. Non possono altresì partecipare alle procedure di accesso coloro che sono stati dispensati dall'impiego;
- f) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D. Lgs. n. 39 e del D. Lgs. 165/2001 - art. 53 - co. 1-bis;
- g) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- h) possesso della patente di guida cat. B;
- i) Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- j) idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi al posto da ricoprire.
- k) possedere uno dei seguenti titoli di studio, fatte salve le equipollenze vigenti ai sensi di legge:
 - Laurea in Scienze del Servizio sociale –Classe 6- Servizio sociale (L39);
 - Laurea specialistica/magistrale in programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali- Classe 57/S – Servizio sociale e politiche sociali LM 87;
 - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 L. 341/1990;
 - Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15/111987 n.14;
 - Ovvero altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente.
- l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- m) conoscenza della lingua inglese a livello scolastico o livello più elevato.

I REQUISITI PER L'ACCESSO DEBBONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 – 42035 Castelnovo Né Monti (RE);
- con raccomandata a/r, tramite il servizio postale pubblico, indirizzata all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 – 42035 Castelnovo Né Monti (RE) **(farà fede la data di arrivo e non di spedizione)**;

- a mezzo corriere privato al seguente indirizzo: Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 – 42035 Castelnovo Né Monti (RE);
- a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: unioneappenninore@pec.it, avendo cura di precisare nell'oggetto: "Selezione pubblica per "Assistente Sociale" cat. D".

In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata DELL'UNIONE (ricevuta di avvenuta consegna). Questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC. L'Amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia digitalizzata del documento d'identità. Sono ammesse domande provenienti, a pena di esclusione, solo da casella di posta certificata e non da posta elettronica ordinaria.

La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta in modo autografo, e gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile. E' escluso qualsiasi altro mezzo.

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda di ammissione copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione,

entro il termine perentorio delle ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana IV serie concorsi ed esami

La data di pubblicazione sulla G.U. e la scadenza del bando verranno rese note sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e del Comune di Toano

Fa fede la data di consegna all'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico, o la data di ricezione della domanda trasmessa tramite l'ufficio postale o corriere privato o la data di consegna della posta certificata all'indirizzo pec. **Non sono ammesse le domande che non siano presentate in plico chiuso, oppure presentate via fax o via email non certificata.**

Sul plico e nella mail certificata devono essere riportati l'indirizzo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e la dicitura "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ASSISTENTE SOCIALE" – CAT. D posizione economica D1 - COMUNE DI TOANO (RE)"

L'Unione non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- il possesso della cittadinanza italiana o i requisiti di cui all'art. 2 co. 1 D.P.R. n. 487/94;

- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- di essere in possesso della Patente di guida di categoria B, in corso di validità, con indicazione della data e luogo di rilascio;
- di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento;
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità, ai sensi del D. Lgs n. 39, e del D. lgs 165/2001-art. 53 co. 1-bis;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto in cui venne conseguito e la votazione riportata;
- l'iscrizione all'Albo professionale di Assistente Sociale
- i titoli che eventualmente diano diritto a precedenza o preferenza nella nomina.
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese a livello scolastico o livello più elevato;
- di autorizzare l'Unione Montana all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso.

La domanda deve essere **firmata dal concorrente a pena di esclusione**. Alla domanda va **allegata copia di un documento d'identità** in corso di validità, a pena di esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE: Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) talloncino di attestazione del versamento della somma di Euro 10,33, sul c/c postale n. 1020557771 - IBAN IT 68 A 07601 12800 001020557771, intestato a: Unione Montana dei

Comuni dell'Appennino Reggiano - Servizio di Tesoreria, contenente la causale: "Tassa selezione pubblica per copertura di un posto di **"ASSISTENTE SOCIALE" CATEGORIA "D" PER IL COMUNE DI TOANO**".

ART. 6 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati che presenteranno la domanda nei termini verranno ammessi al concorso con riserva di verifica dei requisiti dichiarati.

Si procede comunque all'esclusione nei casi indicati al successivo articolo 7 "ESCLUSIONI DAL CONCORSO E INAMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE", punti da a) a f).

ART. 7 - ESCLUSIONI DAL CONCORSO E INAMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE.

Costituiscono motivo di inammissibilità automatica dal concorso, senza possibilità di sanatoria:

- a) L'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza (in quanto nei fatti mancano i requisiti essenziali per il recapito delle comunicazioni).
- b) L'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte del concorrente.
- c) E' inammissibile la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando.
- d) Mancanza del titolo di studio.
- e) Mancanza dell'iscrizione all'Albo professionale di Assistente Sociale
- f) L'omissione nella domanda, della copia di un documento di identità in corso di validità.
- g) Mancato possesso della patente di guida di cat. B.

ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE.

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Responsabile del Servizio di gestione associata del personale nel rispetto dei criteri fissati dal Regolamento per la disciplina dei procedimenti di selezione per l'accesso e l'avviamento al lavoro del Comune di Toano.

ART. 9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, una prova tecnico-pratica ed una prova orale.

L'Unione si riserva in caso di un elevato numero di partecipanti di procedere ad una prova preselettiva.

Tutti i candidati regolarmente iscritti, cui il sistema ha rilasciato timbro del protocollo dell'Unione o ricevuta raccomandata AR, sono ammessi con riserva e pertanto dovranno presentarsi direttamente alla prova preselettiva/prima prova scritta, senza alcuna altra comunicazione.

PROVA PRESELETTIVA

L'eventuale prova di preselezione consisterà in un test scritto costituito da 10 domande con 3 ipotesi di soluzione per ciascuna di esse, di cui una sola esatta. Il candidato deve indicare la risposta corretta.

Il tempo massimo che sarà attribuito per la formulazione di tutte le risposte è pari a trenta minuti. Il candidato dovrà rimanere nell'aula della preselezione per tutta la durata della stessa.

La preselezione si intende superata qualora il candidato abbia risposto correttamente ad almeno 6 delle 10 domande somministrate.

Le materie della preselezione sono le stesse delle prove scritta e orale.

I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Art. 10 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono dirette ad accertare le necessarie conoscenze teoriche e culturali nonché le competenze tecnico – professionali dei candidati, l'effettiva capacità di risolvere problemi e di elaborare soluzioni con riferimento alle attività che il medesimo sarà chiamato a svolgere.

Gli esami consistono in due prove scritte di cui una tecnico pratica e una prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consiste nella risoluzione di test a risposta multipla e/o di apposite domande a risposta aperta vertenti sulle seguenti materie:

- Metodologie, tecniche e strumenti del servizio sociale professionale: programmazione, controllo, progettazione e valutazione; il processo di aiuto nella multidimensionalità; le fasi del procedimento metodologico; gli strumenti di lavoro con particolare riferimento al lavoro in equipe; valutazione della situazione economica dei soggetti richiedenti prestazioni;
- Normativa nazionale e regionale (Emilia Romagna) dei servizi socio sanitari e assistenziali con riferimento alle aree della disabilità, della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani, del disagio adulto e dell'immigrazione, e relative competenze dei Comuni ;
- Elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia, tutela, cura, amministrazione di sostegno, obbligazioni alimentari;
- Programmazione e organizzazione dei servizi sociali alla luce della legge 328/2000 e della normativa nazionale e regionale (Emilia Romagna) in materia, con particolare riferimento alle aree tematiche minori e famiglia, inclusione sociale e contrasto alla povertà, anziani e disabilità;
- Ruolo e funzione dell'Assistente Sociale nel lavoro sociale di comunità, nel lavoro di aiuto e sostegno alla persona e alle famiglie e nel lavoro di protezione sociale.
- Legislazione sociale nazionale e regionale dell'Emilia Romagna con particolare riferimento agli aspetti relativi all'integrazione socio sanitaria.
- Legislazione Nazionale e Regionale (Emilia Romagna) in materia di misure di contrasto alla povertà e sostegno al reddito;
- Elementi inerenti l'indicatore della situazione economica delle persone che accedono ai servizi pubblici.
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (Testo Unico degli Enti Locali-D.LGS. 267/2000 e smi);
- Nozioni sulla normativa relativa alla privacy (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento 27 aprile 2019, n. 2016/679/UE, noto come GDPR);
- Nozioni sui procedimenti amministrativi e sull'accesso agli atti (L. 241/90);
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione (D.Lgs. 33/2013);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione

PROVA TECNICO PRATICA

La prova tecnico - pratica consisterà nell'elaborazione di un progetto di intervento o nella simulazione per la soluzione di una situazione di disagio sociale e/o familiare attraverso

l'applicazione delle normative, dei principi e criteri operativi e metodologici indicati nella prima prova scritta;

La prova potrà prevedere, a discrezione della commissione esaminatrice, l'utilizzo del computer.

Accederanno alla successiva prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in ciascuna delle due prove.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie previste per la prova scritta e la prova tecnico – pratica, sarà inoltre finalizzata alla valutazione delle capacità di relazione/comunicazione e delle competenze specifiche anche attraverso l'approfondimento di casi particolari attinenti le mansioni da svolgersi nel ruolo da ricoprire.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze della lingua Inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, outlook, internet,), ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01. Per i cittadini stranieri inoltre si procederà alla verifica della adeguata conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si intende superata avendo conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto della prova orale con la media dei voti delle prove scritte o pratiche.

IMPORTANTE: all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Toano (www.comune.toano.re.it) e dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano (www.unioneappennino.re.it) dopo ogni prova verrà pubblicato l'elenco degli ammessi e degli esclusi.

Art. 11 DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Sono ammessi a partecipare all'eventuale prova preselettiva o alle prove scritte, con riserva, tutti i candidati che presenteranno regolare domanda secondo i termini e le modalità indicate nel presente bando.

Il diario di tutte le prove, contenente le date, il luogo, gli orari e le eventuali suddivisioni nominative sarà pubblicato sul sito internet del **Comune di Toano** (www.comune.toano.re.it) e **dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** (www.unioneappennino.re.it), in prima pagina e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione. Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

Art. 12 OBBLIGHI DEI CANDIDATI

I candidati dovranno presentarsi alla data, all'ora e nella sede dove si effettueranno le prove, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità;

La mancanza del documento di identità sarà oggetto di valutazione della Commissione in relazione alla possibile non ammissione alla prova. L'assenza del candidato alla prova, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Art. 13 NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità per l'espletamento di concorso sono stabilite nel rispetto del Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnuovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 e per tutto quanto non previsto nel presente bando, si applica la disciplina di cui al D.P.R. 9 Maggio 1994, n° 487, come modificato dal D.P.R. 30 Ottobre 1996, n° 693 e dal D.Lgs. 30 Marzo 2001 n° 165 e s.m.i..

Art. 14 REDAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito, composta dai candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di almeno 21/30, è formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma del voto della prova orale con la media dei voti delle prove scritte o pratiche.

A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 2, del presente avviso di selezione. In tale ipotesi si richiederà ai candidati la documentazione comprovante i titoli di preferenza che dovrà pervenire entro il termine perentorio di 3 giorni dalla richiesta. E' dichiarato vincitore del concorso il primo classificato in graduatoria. La graduatoria è affissa all'albo pretorio e pubblicata sul sito internet del Comune di Toano (www.comune.toano.re.it) e dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano (www.unioneappennino.re.it).

A conclusione della procedura selettiva e prima dell'assunzione all'impiego il Comune di Toano sottoporrà il vincitore all'accertamento dell'idoneità fisica a svolgere le funzioni attinenti il posto messo a selezione. Il Comune di Toano si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000;

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine assegnato dal Comune di Toano. Scaduto inutilmente detto termine il Comune di Toano non darà luogo alla sottoscrizione del contratto. In ogni caso il Comune di Toano si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore per motivi di pubblico interesse. Dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria della seguente procedura avrà validità triennale e potrà, a seguito di formale richiesta, essere utilizzata da tutti i Comuni facenti parte dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano per assunzioni a tempo indeterminato o determinato e a tempo parziale o a tempo pieno, ai sensi dell'art. 4 della legge 125/2013 e dell'art 3 comma 5 ter, del D.L 90/2014, convertito nella legge 114/2014 e dell'art. 3 comma 61 della L. 350/2003.

Art. 15 RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

Art. 16 RISERVA DI NON ASSUNZIONE.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico e fatto salva la procedura in corso della mobilità, di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/01.

Art. 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. -INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (in base alla normativa vigente all'atto della pubblicazione del presente avviso)

Il titolare del trattamento è L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano P.E.C. unioneappenninore@pec.it. Tel. 0522-610511 , in qualità di titolare (con sede in Via dei Partigiani n. 10, 42035 Castelnovo ne' Monti -RE) Il responsabile della protezione dei dati è Avv. NADIA CORA' (in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica ICAR s.r.l, via E. Tedeschi n. 12/F, Reggio nell'Emilia) Tel. 0376.803074; Email: consulenza@entionline.it, PEC.nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione. Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica). Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

L'Unione ed i Comuni alla stessa aderenti non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679. I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito internet del **Comune di Toano** (www.comune.toano.re.it) e **dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** (www.unioneappennino.re.it) e sarà pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

DISPOSIZIONE FINALE

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Gestione Associata del Personale Sig.ra Luciana Teggi (Tel. 0522/610553), e.mail personale@unioneappennino.re.it o all'Ufficio segreteria dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino reggiano tel. 0522/610511 – e. mail segreteria@unioneappennino.re.it.

Responsabile del Procedimento è il dr. Gianluca Diemmi., Responsabile del Servizio di gestione associata del personale.

Allegati:

- schema di domanda di concorso;

Castelnovo Né Monti, li 31 dicembre 2018.

Il Responsabile del Servizio di gestione associata
del personale

F. TO dr. Gianluca Diemmi

<p style="text-align: center;">AL SERVIZIO PERSONALE UNIFICATO Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano Via dei Partigiani n. 10 42035 Castelnovo ne' Monti(RE) unioneappenninore@pec.it</p>
--

SCHEMA DELLA DOMANDA (DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE - PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SOCIALE" - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1- CCNL FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE ALL'UNITA' ORGANIZZATIVA SOCIO ASSISTENZIALE E SERVIZI EDUCATIVI DEL COMUNE DI TOANO (RE)

Il/La Sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (Prov. _____),
Residente in _____ (Prov. _____),
Via _____ n. _____,
C.A.P. _____,
tel. fisso _____ Cellulare _____ email _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punibili ai sensi del medesimo D.P.R. N° 445/2000

DICHIARA (Barrare le caselle quando ricorre il caso)

1- Di essere cittadino/a (barrare la casella interessata):

- italiano/a;
- di altro Paese dell'Unione Europea, (specificare) _____;
- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare) _____, familiare di _____ indicare il grado di parentela _____, nato a _____, il _____ residente a _____ cittadino di un Paese dell'Unione Europea (specificare) _____ e di essere:
 - iscritto anagraficamente nel Comune di _____;
 - titolare del diritto di soggiorno;
 - titolare del diritto di soggiorno permanente;
- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (specificare) _____ e di essere:
 - iscritto anagraficamente nel Comune di _____;

- titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, rilasciato da _____ in data _____;
- titolare dello status di rifugiato, riconosciuto da _____ in data _____;
- titolare dello status di protezione sussidiaria riconosciuto da _____ in data _____;

Se cittadino di uno Stato straniero, di possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana

2- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____;

oppure, di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____;

3- di non avere riportato condanne penali, e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli enti locali e di non avere procedimenti penali pendenti;

oppure, di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;

oppure, di aver riportato le seguenti condanne penali anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale: _____;

4- di godere dei diritti politici, non essendo stato escluso dall'elettorato politico attivo;

5- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____
con votazione _____;

6- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

7- di essere in possesso della patente di guida di categoria B, rilasciata da _____ in data _____;

8- di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali _____;

9- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi presso gli enti pubblici;

10- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D. Lgs n. 39 e del D.lgs 165/2001-art. 53 co. 1-bis;

11- di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

12- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

13- Di essere in possesso dei seguenti requisiti di preferenza di cui al DPR n° 487/1994 art. 5 comma 4, _____;

14- Che la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva è la seguente: _____;

15- Di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Outlook, Internet);

16- Di conoscere la lingua inglese a livello scolastico o livello più elevato _____;

17- di autorizzare l'Unione Montana all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE;

18- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso.

SOLO PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP, ESCLUSIVAMENTE PER RICHIESTA AUSILI E/O TEMPI AGGIUNTIVI:

Si richiede la concessione dei seguenti **ausili e/o tempi aggiuntivi** per lo svolgimento della prova di selezione, secondo quanto previsto dal bando di concorso:

come da documentazione sanitaria allegata.

CHIEDE

che qualsiasi comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente domicilio:

Via _____ n° _____, C.A.P. _____,

località _____ (Prov. _____)

Tel. _____; email _____;

Allega:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- talloncino di attestazione del versamento della somma di Euro 10,33, sul c/c postale n. 1020557771 intestato a: Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano - Servizio di Tesoreria, contenente la causale: "Tassa selezione pubblica per copertura di un posto di **ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D PER IL COMUNE DI TOANO** ;

La seguente ulteriore documentazione: _____

Luogo _____ data _____

Firma
