



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Prot. 4613

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D – AI FINI DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE UFFICI E SERVIZI E CON FUNZIONI ANCHE DI VICESEGRETARIO COMUNALE, PER CONTO DEL COMUNE DI VILLA MINOZZO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N° 267/2000 DA IMPIEGARE IN MODALITA' CONDIVISA PRESSO I COMUNI DI CASINA, TOANO E VILLA MINOZZO (RE)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE

Visto il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28;

Visto il Regolamento Unico Organizzazione Uffici e Servizi e Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018;

Vista la convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della funzione relativa alle attività e ai compiti di gestione del personale;

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.LGS. 267/2000);

Visto l'art. 3 del c.c.n.l. per il personale del Comparto Regioni ed autonomie locali, siglato in data 14.09.2000;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Vista la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;

Visto il D. Lgs. 196/2003;

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale degli Enti Locali;

Viste la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Villa Minozzo n. 40 del giorno 02.04.2020 di modifica alla deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Villa Minozzo n.19 del giorno 13.02.2020 ad oggetto: "Verifica eccedenze di personale - Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale triennio 2020/2021/2022 e del Piano annuale delle assunzioni 2020" e in accordo con le comunicazioni prot. 4393 del 23.04.2020 del Comune di Casina e prot. 4394 del 23.04.2020 del Comune di Toano;

In esecuzione della determinazione propria n. 263 del 28.04.2020;



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



RENDE NOTO

Che è indetta una **SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D – PER CONTO DEL COMUNE DI VILLA MINOZZO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE UFFICI E SERVIZI E CON FUNZIONI ANCHE DI VICESEGRETARIO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N° 267/2000, DA IMPIEGARE IN MODALITA' CONDIVISA TRA I COMUNI DI CASINA, TOANO E VILLA MINOZZO (RE)**

DISPOSIZIONI GENERALI

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dagli art. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001, dal D. Lgs. 198/2006 e dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica del 23/05/2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 5.2.1992 n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 e dal Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28.

Ai sensi della D. Lgs. 196/2003 e del GDPR UE n. 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

**ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO - DURATA - TRATTAMENTO ECONOMICO
CARATTERISTICHE DEL RUOLO**

L'incarico in affidamento comporta la responsabilità del Settore I - "Affari Generali, ed istituzionali" del Comune di Villa Minozzo e del Comune di Toano. Al Responsabile è richiesto di coordinare ed attuare, secondo criteri di qualità, efficienza ed efficacia, i piani, i programmi, i progetti e gli obiettivi che gli verranno affidati. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Responsabile di Settore ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è responsabile della conformità degli atti alle leggi. Il Responsabile, in relazione ai contenuti dell'incarico affidato, esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore.

Al soggetto individuato verrà inoltre conferito l'incarico di Vice Segretario Comunale per i Comuni di Casina, Toano e Villa Minozzo.



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



L'incarico di vice-Segretario comporta la responsabilità nell'esercizio della funzione vicaria del segretario comunale, con compiti di collaborazione, consulenza ed assistenza nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Tale incarico prevede la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio o della Giunta e la stesura dei relativi verbali. Le modalità per l'esercizio di tali attribuzioni sono definite nei regolamenti di funzionamento degli organi degli Enti.

DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il periodo presunto di servizio decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro (presumibilmente giugno 2020) e fino al 31.12.2020, prorogabile sino al massimo alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco del Comuni di Villa Minozzo attualmente in carica.

Sono attribuiti:

- il trattamento economico tabellare vigente di cui alla Cat. D, posizione economica D1 del C.C.N.L. di comparto funzioni locali integrato dall'assegno per nucleo familiare, se spettante, e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, oltre all'indennità per il conferimento dell'incarico di P.O. nella misura definita in applicazione al Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, ai sensi del CCNL del 21.05.2018 e di una eventuale indennità ad personam, ai sensi dell'art. 110, comma 3 del D. Lgs. 267/00;

Lo stipendio e tutte le altre indennità od altro sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come per legge.

ART. 2 – REQUISITI

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, qualora l'equiparazione sia stabilita da norma di legge) oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, d.lgs. 165/2001 testo vigente) oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art.38, comma 3-bis, d.lgs. 165/2001 testo vigente);
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti di elettorato attivo;
- d) non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo, né essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



- e) non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.
- f) incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo in relazione alla posizione oggetto della presente selezione; l'Amministrazione dispone la visita medica preventiva degli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- h) Patente di guida veicoli cat.B o superiore;

REQUISITI CULTURALI

Possedere uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti il decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) del decreto ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270, in uno dei corsi di laurea previsti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ovvero, in via alternativa: giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o equipollenti;

REQUISITI PROFESSIONALI

- a) esperienza di almeno due anni, anche non consecutivi, nel corso dell'ultimo quinquennio ricoprendo posto con qualifica non inferiore alla categoria "D" con profilo Istruttore Direttivo Amministrativo prevista dall'ordinamento degli enti locali nell'ambito di Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2, del d.lgs. 165/2001, o in organismi di enti pubblici con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;

Oppure

- b) esperienza pluriennale (almeno triennale) maturata presso amministrazioni pubbliche del comparto Regioni Autonomie locali e/o in altre pubbliche amministrazioni nell'ambito di funzioni direttive. A tal fine, dovrà essere fornita dettagliate attestazioni delle attività svolte.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione. I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione i candidati devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente bando. Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



- a) luogo e data di nascita;
- b) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica; 1 Art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97. 2 Art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.
- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) possesso di tutti i requisiti indicati nel bando e prescritti per l'ammissione alla selezione;
- e) la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dal bando di selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE: Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**
- **Curriculum datato e sottoscritto**, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento a ruoli di responsabilità, attività di direzione, coordinamento e gestione di servizi o settori analoghi a quello oggetto del presente avviso e con l'indicazione specifica della durata degli incarichi.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 – 42035 Castelnuovo Ne' Monti (RE);
- con raccomandata a/r, tramite il servizio postale pubblico, indirizzata all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 – 42035 Castelnuovo Né Monti (RE) **(farà fede la data di arrivo e non di spedizione)**;
- a mezzo corriere privato al seguente indirizzo: Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 – 42035 Castelnuovo Né Monti (RE);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: unioneappenninore@pec.it, avendo cura di precisare nell'oggetto: "DOMANDA DI SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D - PER CONTO DEL COMUNE DI VILLA MINOZZO AI FINI DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE UFFICI E SERVIZI CON FUNZIONI ANCHE DI VICESEGRETARIO COMUNALE DA IMPIEGARE IN CONDIVISIONE CON I COMUNI DI CASINA E TOANO (RE)"



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata DELL'UNIONE (ricevuta di avvenuta consegna). Questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC. L'Amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia digitalizzata del documento d'identità. Sono ammesse domande provenienti, a pena di esclusione, solo da casella di posta certificata e non da posta elettronica ordinaria.

La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta in modo autografo, e gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile. E' escluso qualsiasi altro mezzo.

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda di ammissione copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione,

entro il termine perentorio delle ORE 12:00 DEL GIORNO 01 GIUGNO 2020

Fa fede la data di consegna all'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico, o la data di ricezione della domanda trasmessa tramite l'ufficio postale o corriere privato o la data di consegna della posta certificata all'indirizzo PEC. **Non sono ammesse le domande che non siano presentate in plico chiuso, oppure presentate via fax o via email non certificata.**

- Sul plico e nella mail certificata devono essere riportati l'indirizzo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e la dicitura "DOMANDA DI SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D – PER CONTO DEL COMUNE DI VILLA MINOZZO AI FINI DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE UFFICI E SERVIZI CON ANCHE FUNZIONI DI VICESEGRETARIO COMUNALE IN CONDIVISIONE CON I COMUNI DI CASINA E TOANO (RE)"

L'Unione non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

Il Servizio di gestione associata del personale provvederà a individuare i candidati aventi i requisiti di ammissione previsti dall'avviso.

Apposita commissione nominata con determinazione del Responsabile del Servizio di Gestione Associata del Personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, esaminerà i curriculum e procederà ad apposito colloquio per verificare il possesso dei requisiti di esperienza e di specifica professionalità necessari per ricoprire l'incarico. Sarà oggetto di valutazione preferenziale l'esperienza lavorativa svolta all'interno della Pubblica



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Amministrazione con riferimento alle mansioni oggetto dell'incarico. Saranno oggetto di valutazione:

- a) possesso delle competenze professionali richieste;
- b) esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte;
- c) titoli di studio posseduti ed eventuali esperienze formative extrascolastiche.

A seguito della attività di valutazione verrà formata una rosa ristretta di candidati, comunque non superiore a 5, che sarà trasmessa al Sindaco del Comune di Villa Minozzo (Comune Capofila), che effettuerà con i candidati, o parte di essi, un colloquio di approfondimento. In esito ai colloqui il Sindaco, con proprio atto, individuerà il personale da assumere. I colloqui si terranno indicativamente nel mese di giugno, la sede e l'orario saranno comunicati agli interessati. I colloqui potranno essere svolti in modalità telematica.

ART.5 - MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, e dei Comuni interessati nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

L'elenco dei/le candidati/e ammessi/e sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano www.unioneappennino.re.it e sul sito internet dei Comuni di Casina www.comune.casina.re.it, di Toano www.comune.toano.re.it e di Villa Minozzo www.comune.villa-minozzo.re.it.

La data ed il luogo del colloquio verranno comunicati con un avviso che sarà pubblicato all'albo pretorio online e sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano www.unioneappennino.re.it e dei Comuni di Casina www.comune.casina.re.it, di Toano www.comune.toano.re.it e di Villa Minozzo www.comune.villa-minozzo.re.it.

Tale indicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Eventuali variazioni di data e sede verranno tempestivamente comunicate con avviso pubblicato all'albo pretorio online e sul sito internet prima della data di svolgimento della prova. La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati comporta l'esclusione dal concorso. I concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità, a pena di non ammissione alla prova.

Art. 6- RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

Art. 7 - RISERVA DI NON ASSUNZIONE.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico. L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (in base alla normativa vigente all'atto della pubblicazione del presente avviso) - allegato alla presente.



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



DISPOSIZIONE FINALE

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Gestione Associata del Personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano Sig. Luciana Teggi Tel. (0522/610553), e-mail personale@unioneappennino.re.it e all'Ufficio Segreteria dell'Unione Montana (Tel. 0522/610511) e-mail segreteria@unioneappennino.re.it.

Responsabile del Procedimento è il dott. Marziliano Matteo, Responsabile pro-tempore del Servizio di gestione associata del personale.

Allegati:

- schema di domanda di concorso;
- D.P.R. n° 487/2004 – Art. 5 comma 4;
- Informativa Privacy

Castelnovo Ne' Monti, lì 30.04.2020

F.to Il Responsabile pro tempore
del Servizio di
gestione associata del personale
Dott. Marziliano Matteo



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Allegato Informativa Privacy

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" del presente avviso)

Il titolare del trattamento è L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano P.E.C. unioneappenninore@pec.it. Tel. 0522-610511 , in qualità di titolare (con sede in Via dei Partigiani n. 10, 42035 Castelnovo ne' Monti -RE) Il responsabile della protezione dei dati è Avv. NADIA CORA' (in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica ICAR s.r.l, via E. Tedeschi n. 12/F, Reggio nell'Emilia) Email: consulenza@entionline.it, PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione. Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica). Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

L'Unione ed i Comuni alla stessa aderenti non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679. I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

– potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;

– potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;

– potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

Il bando è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito internet dell'**Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** www.unioneappennino.re.it e sui siti istituzionali online dei **Comuni aderenti**.



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Allegato "A"

**AL SERVIZIO DI GESTIONE ASSOCIATA
DEL PERSONALE**

Unione Montana dell'Appennino Reggiano
Via dei Partigiani n. 10
42035 Castelnovo Ne' Monti(RE)
unioneappenninore@pec.it

SCHEMA DELLA DOMANDA (DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE PER CONTO DEL COMUNE DI VILLA MINOZZO DI UNA FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D – AI FINI DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE UFFICI E SERVIZI E CON FUNZIONI ANCHE DI VICESEGRETARIO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N° 267/2000 DA IMPIEGARE IN MODALITA' CONDIVISA NEI COMUNI DI CASINA, TOANO E VILLA MINOZZO (RE)

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ (Prov. _____),
residente in _____ (Prov. _____),
Via _____ n. _____,
C.A.P. _____, tel. _____, _____ fisso
_____ cellulare _____ email _____
PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punibili ai sensi del medesimo D.P.R. N° 445/2000

DICHIARA (Barrare le caselle quando ricorre il caso)

DICHIARA (Barrare le caselle quando ricorre il caso)

1- Di essere cittadino/a (barrare la casella interessata):

- italiano/a;
- di altro Paese dell'Unione Europea, (specificare) _____;
- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare) _____, familiare di _____ indicare il grado di parentela _____, nato a _____, il



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



_____ residente a _____ cittadino di un Paese dell'Unione Europea (specificare) _____ e di essere:

iscritto anagraficamente nel Comune di _____;

titolare del diritto di soggiorno;

titolare del diritto di soggiorno permanente;

di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (specificare) _____ e di essere:

iscritto anagraficamente nel Comune di _____;

titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, rilasciato da _____ in data _____;

titolare dello status di rifugiato, riconosciuto da _____ in _____ data _____;

titolare dello status di protezione sussidiaria riconosciuto da _____ in data _____;

Se cittadino di uno Stato straniero, di possedere i seguenti ulteriori requisiti:

godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana

2- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____;

oppure, di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____;

3- di non avere riportato condanne penali, e non essere stati interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli enti locali, e di non avere procedimenti penali pendenti;

oppure, di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;

oppure, di aver riportato le seguenti condanne penali anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale: _____;

4- di godere dei diritti politici non essendo stato escluso dall'elettorato politico attivo;



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



- 5- di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito il _____ presso _____
con votazione _____;
- 6- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a licenziato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 7- di essere in possesso della patente di guida di categoria B, rilasciata da _____ in data _____;
- 8- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi presso gli enti pubblici;
- 9- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs n. 39, e del D.lgs 165/2001-art.53 co. 1-bis;
- 10- di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- 11- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 12- Di essere in possesso dei seguenti requisiti di preferenza di cui al DPR n° 487/1994 art. _____ 5 comma _____ 4, _____
- 13- Che la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva è la seguente: _____;
- 14- esperienza di almeno due anni, anche non consecutivi, nel corso dell'ultimo quinquennio ricoprendo posto con qualifica non inferiore alla categoria "D" con profilo Istruttore Direttivo Amministrativo prevista dall'ordinamento degli enti locali nell'ambito di Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2, del d.lgs. 165/2001, o in organismi di enti pubblici con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;

Oppure

esperienza pluriennale (almeno triennale) maturata presso amministrazioni pubbliche del comparto Regioni Autonomie locali e/o in altre pubbliche amministrazioni nell'ambito di funzioni direttive.

Nel seguente periodo:

ente/azienda _____ data inizio _____ data fine _____ causa di risoluzione _____
ente/azienda _____ data inizio _____ data fine _____ causa di risoluzione _____
ente/azienda _____ data inizio _____ data fine _____ causa di risoluzione _____



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



ente/azienda _____ data inizio _____ data
fine _____ causa di risoluzione _____;

- 15- Di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 16- Di conoscere la lingua inglese a livello scolastico o livello più elevato;
- 17- di autorizzare l'Unione Montana all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D. Lgs. 196/1993 e del DGPR UE n. 679/2016;
- 18- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso.

CHIEDE

che qualsiasi comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente domicilio:
Via _____ n° _____, C.A.P. _____,
Comune _____ (Prov. _____)
Tel. _____; email _____;
PEC _____

Allega:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- Curriculum datato e sottoscritto;

La seguente ulteriore documentazione:

Luogo e data _____

Firma



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Informativa privacy ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16 e del D.lgs. n° 196 del 2003 come modificato :

Io sottoscritt _____ dichiaro di essere informat _____ , ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16 e del D.lgs. n° 196 del 2003 come modificato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

In fede.

Data _____

Firma _____

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata