

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BIANCHI EFREM PELLEGRINO
Indirizzo	Via Pala n. 32, 42010 Toano (RE)
Telefono	0522/806514 – 348/2267666
Fax	-
E-mail	Efremcorneto@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/06/1946

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date 1970-2016 | Autotrasporti Bianchi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome dell'azienda e città | Autotrasporti |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di società/ settore di attività | Titolare sino al 2006 e successivamente collaboratore familiare |
| <ul style="list-style-type: none">• Posizione lavorativa | Coordinamento dipendenti, gestione acquisti, rapporti con clienti e banche |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date | Agosto 2018 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica o certificato conseguita | Addetto Antincendio |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Licenza elementare |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

MI VENGONO RICONOSCIUTE OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE. MI RITENGO UNA PERSONA PRECISA ED ATTENTA AI DETTAGLI.

L'IMPEGNO PRESSO LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO MI HA INSEGNATO AD ORGANIZZARE EVENTI PER ADULTI, TENENDO CONTO DEL BUDGET E DELLE RISORSE DISPONIBILI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

GRAZIE ALLA MIA PLURIENNALE ESPERIENZA PROFESSIONALE SONO ORA IN GRADO DI ORGANIZZARE IL MIO LAVORO E DI COORDINARE LE PERSONE CON CUI MI VIENE CHIESTO DI COLLABORARE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

NEL 2019 HO SVOLTO UN CORSO DI COMPUTER CHE MI HA PERMESSO DI ACQUISIRE LE CONOSCENZE BASE NELL'UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE.

IN PARTICOLARE WORD, EXCEL E LA POSTA ELETTRONICA

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

SONO IMPEGNATO DA SEMPRE NEL SOCIALE SIA ALL'INTERNO DELLA MIA PARROCCHIA CHE IN ALTRE REALTÀ QUALI LA PROTEZIONE CIVILE E LA SOLIDARIETÀ ALPINA. SONO STATO PER 15 ANNI VOLONTARIO DELLA CROCE ROSSA ITALIANA SEZIONE DI TOANO. SONO FORTEMENTE MOTIVATO NEL PERSEGUIRE OBIETTIVI SOCIALI CON FINALITÀ BENEFICHE E PER QUESTO DEDICO GRAN PARTE DEL MIO TEMPO AD ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03