

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VITTORINA CANOVI**
Indirizzo **VIA POGGIOL VERDE 3 42010 TOANO (R.E.)**
Telefono **3497221758**
Fax
E-mail **vittorina.canovi@libero.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 08/01/66

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) NEL 1999 ENTRATA DI RUOLO COME INSEGNANTE DI SCUOLA PRIMARIA ; DAL 1995 AL 1999 SUPPLENZE PRESSO SCUOLE STATALI DELLA PROVINCIA; DAL 1985 AL 1989 IMPIEGATA PRESSO STUDI GRAFICI COME GRAFICA CERAMICA NELLA ZONA DI FIORANO MODENESE/SASSUOLO.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO COMPRENSIVO G.B. TOSCHI BAISO REGGIO EMILIA
- Tipo di azienda o settore TERZO
- Tipo di impiego INSEGNANTE
- Principali mansioni e responsabilità INSEGNANTE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DAL 1999 FREQUENTO ANNUALMENTE ALMENO 4/5 CORSI DI FORMAZIONE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MATURITA' MAGISTRALE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PSICOLOGIA, DIDATTICA, FILOSOFIA, ITALIANO.
- Qualifica conseguita MATURITA' MAGISTRALE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

IL MIO LAVORO MI PORTA AD ESSERE SEMPRE INSERITA NELLA SOCIETA' DOVE LA COMUNICAZIONE E' SEMPRE STATA L'ASSE PORTANTE. LE MIE CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI SONO DI BASILARE IMPORTANZA SIA LAVORANDO AUTONOMAMENTE SIA LAVORANDO IN EQUIPE PEDAGOGICA. E' SEMPRE NECESSARIO CONDIVIDERE OGNI DECISIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LE MIE CAPACITA' ORGANIZZATIVE SOTTO OGNI PUNTO DI VISTA SONO MOLTO BUONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

INFORMATICA, TECNOLOGICHE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae in base all'art.13 del D.Lgs. 196/2003.