

CURRICULUM VITAE

Manfredi Elena nata il a , residente .

STUDI E FORMAZIONE

- 1989 Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Carlo Cattaneo" di Castelnovo né Monti con la valutazione di 50/60;
- 2003 Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo sociologico, presso l'Università degli Studi di Bologna con la valutazione di 104/110;
- 2001/2008 Diverse giornate di formazione inerenti materia socio/sanitaria/assistenziale, con particolare riferimento agli anziani e disabili;
- 2009/2012 Numerose giornate formative tenute dalla Regione Emilia Romagna sul percorso dell'accREDITAMENTO dei servizi socio/sanitari;
- 2012 ad oggi formazione professionale continua attraverso giornate formative nelle seguenti materie: socio/sanitaria, accREDITAMENTO, programmazione socio sanitaria, amministrativa, codice appalti, privacy, assolvimento debiti informativi RER (FAR, ADI, CUP 2000, Monitoraggi vari ecc.).

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 1989 Assistente agli anziani presso Centro Servizi Anziani di Reggio Emilia, per Coop. Sociale Coopselios;
- 1990 Operaia presso stabilimento di Busana (RE), per Car Agricola;
- 1990/1991 Sostegno scolastico educativo a minori per il Servizio Sociale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia Distretto di Castelnovo né Monti;
- 1993 Educatrice di bambini caratteriali presso ENAIP di Castelnovo né Monti, per Coop. Novanta s.c.r.l.;
- 1994 Educatrice di ragazzi portatori di handicap presso struttura diurna di Castelnovo di Sotto per Coop. Sociale Coopselios;
- 2000 Lezioni private al domicilio a ragazzi di scuola media superiore;
- 2001/2003 "Coordinatore Responsabile di Struttura" presso la Casa Protetta "Villa delle Ginestre" di Castelnovo ne' Monti alle dipendenze della Coop. Sociale Coopselios di Reggio Emilia con un contratto a tempo determinato;
- 2003/2007 "Coordinatore Responsabile di Struttura" presso IPAB "Pio Istituto Don Cavalletti" Carpineti (RE), attraverso contratto di collaborazione coordinata continuativa con l'Ente Medesimo; Coordinatore Centro Diurno anziani "Il Girasole" Carpineti;
- Gennaio 2008 "Coordinatore Responsabile di Struttura" presso ASP "Don Cavalletti" Carpineti (RE), alle dipendenze dell'Ente medesimo successivamente alla vittoria di un concorso; Coordinatore Centro Diurno anziani "Il Girasole" Carpineti; Coordinatore Servizio di Assistenza Domiciliare Comune Carpineti;(competenze relative alla gestione del personale, turnistica del personale, strumenti (protocolli, procedure, PAI, cartella integrata, consegna integrata ecc.) per una buona organizzazione del lavoro, tecniche di lavoro in equipe ecc..
- Da Luglio 2009 al 30/12/2015 "Coordinatore Attività Ufficio di Piano" presso il Comune di Castelnovo né Monti (RE), attraverso assegnazione in comando dall'ASP al

comune di Castelnovo ne' Monti. Responsabile del procedimento per l'accreditamento dei servizi socio sanitari (rilascio provvedimento di accreditamento, calcolo delle tariffe dei servizi socio sanitari accreditati, stesura dei contratti di servizio in regime di accreditamento transitorio, ricalcolo tariffario annuale, referente operativo all'interno dei contratti di servizio in regime di accreditamento transitorio, per l'istituzione competente al rilascio). Attività tecnica di supporto al Comitato di Distretto. Rendicontazione e controllo fatturazione centri socio riabilitativi semiresidenziali disabili. Stesura bozze di vari documenti distrettuali: regolamento servizi di assistenza domiciliare, Piano Educativo Individuale dell'Unità di Valutazione Handicap, procedure e protocolli. Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna di tutti i flussi Informativi relativi al monitoraggio del Fondo Regionale della non Autosufficienza (CUP 2000, Far, ADI ecc); rendicontazione del Fondo Nazionale della non Autosufficienza.

Dal 31 Dicembre 2015 passaggio in mobilità al comune di Castelnovo ne' Monti sempre nel ruolo di "Coordinatore Ufficio di Piano" e Responsabile del procedimento per l'accreditamento dei servizi socio sanitari ;

Dal 1 Agosto 2017 al 14/11/2017 Coordinatore Amministrativo del Servizio Sociale ed Educativo Associato dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, Responsabile del procedimento per l'accreditamento dei servizi socio sanitari e Coordinatore Ufficio di Piano;

Da Gennaio 2010 e anno 2011, prestazione occasionale con Unione dei Comuni della Val d'Enza per il calcolo delle tariffe dei servizi socio sanitari in regime di accreditamento transitorio; anno 2012 sino a 31/12/2015 convenzione con l'Unione dei Comuni della Val d'Enza per 4 ore a settimana con mansioni relative al ricalcolo delle tariffe dei servizi socio sanitari in regime di accreditamento transitorio e competenze sul controllo dei produttori dei servizi accreditati.

Dal 1/01/2016 al 31/12/2017, convenzione con l'Unione dei Comuni della Val d'Enza per 6 ore a settimana oltre all'orario di lavoro, con competenze relative all'accreditamento dei servizi socio-sanitari e funzioni di supporto/collaborazione all'area amministrativa del Servizio Sociale Integrato dell'Unione Val d'Enza.

Dal 15 Novembre 2017 a gennaio 2018:

- assegnazione in comando dal comune di Castelnovo ne' Monti per 18 ore a settimana, all'ASP "Don Cavalletti" con funzione di Direttore Segretario dell'ASP stessa con Posizione Organizzativa;
- assegnazione in comando dal comune di Castelnovo ne' Monti per 12 ore a settimana, all'Unione dei Comuni della Val d'Enza con funzione di supporto in materia di accreditamento dei servizi socio sanitari, supporto per la stesura di regolamenti e linee di indirizzo, supporto alla centrale unica di committenza e all'area amministrativa;
- assegnazione in comando dal comune di Castelnovo ne' Monti per 6 ore settimanali, all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano con funzioni di collaborazione e supporto alla centrale unica di committenza, con particolare riferimento alla stesura degli atti necessari per esperire tutte le procedure di gara.

Da febbraio 2018 al 18 agosto 2019:

- assegnazione in comando dal comune di Castelnovo ne' Monti per 18 ore a settimana, all'ASP "Don Cavalletti" con funzione di Direttore Segretario dell'ASP stessa con Posizione Organizzativa;
- assegnazione in comando dal comune di Castelnovo ne' Monti per 18 ore settimanali, all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano con funzioni di collaborazione e supporto alla centrale unica di committenza, con particolare riferimento alla stesura degli atti necessari per esperire tutte le procedure di gara.

Dal 19 agosto 2019 al 16/01/2020:

- assegnazione in comando dal comune di Castelnovo ne' Monti per 36 ore a settimana, all'Unione Val d'Enza con funzione di Responsabile dell'Ufficio di Piano

Dal 16/01/2020 a 18 agosto 2020:

- assegnazione in comando dal comune di Castelnovo ne' Monti per 30 ore a settimana, all'Unione Val d'Enza con funzione di Responsabile dell'Ufficio di Piano; assegnazione in comando dal comune di Castelnovo ne' Monti per 6 ore a settimana, all'Asp "Don Cavalletti" con funzione di Direttore Segretario dell'ASP stessa con Posizione Organizzativa;

Dal 19/08/2020 ad oggi:

- Responsabile del Settore "Affari Generali ed Istituzionale" dei Comuni di Toano e Villa Minozzo e con funzioni di Vice-Segretario in condivisione tra i Comuni di Casina, Toano e Villa Minozzo.

Vetto d'Enza li 22/09/2020

In Fede
F.to Elena Manfredi