

<b>DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO</b>
--

## **COMUNE DI TOANO**

Provincia di Reggio Emilia

### **DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO UNITA' ORGANIZZATIVA CONTABILE UFFICIO SCUOLA**

<b>N . 186 / Reg. Generale</b>	<b>N. 1 - 50 Reg. Servizio</b>
--------------------------------	--------------------------------

**OGGETTO: SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA SCUOLE PRIMARIE A.S. 2017/18 –  
PROVVEDIMENTI.**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **trentuno** del mese di luglio (**31.07.2017**)

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PRESO ATTO** che per l'anno scolastico 2017/2018 verranno effettuati nei plessi scolastici del Comune di Toano i seguenti rientri pomeridiani:

- Scuola Primaria di Cavola, il martedì e il giovedì;
- Scuola Primaria di Cerredolo il giovedì;
- Scuola Primaria di Toano il giovedì;
- Scuola Primaria di Quara il giovedì;

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione ritiene estremamente positiva l'esperienza degli scorsi anni finalizzata a garantire un servizio di mensa ottimale per gli alunni delle scuole presenti sul territorio mediante affidamento ad idonee strutture di ristorazione non troppo distanti dai plessi scolastici interessati per poter garantire l'aspetto qualitativo del servizio in relazione a dei tempi più ridotti tra la preparazione dei pasti e la loro consegna;

**DATO ATTO** che è intenzione dell'Amministrazione garantire il servizio di mensa per gli alunni che frequentano le scuole presenti sul territorio comunale, assicurandone l'alta qualità soprattutto in considerazione della tipologia dell'utenza;

**CONSIDERATO** che si rende necessario organizzare tale servizio anche per l'anno scolastico 2017/18 per le scuole primarie del Comune di Toano;

**PRESO ATTO** dell'imminente inizio nuovo anno scolastico e della conseguente necessità di dover procedere con urgenza all'affidamento del servizio in premessa specificato;

**RICHIAMATA** la D.C.C. n.27 del 29.05.2017 avente ad oggetto l'Approvazione della convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della funzione fondamentale di Progettazione e Gestione del Sistema Locale dei Servizi Sociali

ed Erogazione delle Relative Prestazioni ai Cittadini (art.7 co.3 L.R. n.21/2012, succ. Modif., e lett. G) del comma 27, del D.L. n.78/2010) e della funzione fondamentale dei Servizi Educativi da parte dei Comuni di Castelnovo né Monti - Carpineti - Casina - Toano - Vetto - Ventasso - Villa Minozzo;

**CONSIDERATO** quindi che dal 01/08/2017, in base agli accordi di alla D.G.C. n.27/2017, le competenze dell'Ufficio Scuola verranno trasferite in capo all'Unione Montana dei Comuni ed in questa prima di fase di passaggio di consegne si rende necessario, laddove possibile, evitare di sovraccaricare a livello burocratico la nuova organizzazione di tutte quelle procedure che per legge sono agevolmente affidabili in economia anche dai singoli Comuni;

**RILEVATA** la necessità di dovere incaricare per il nuovo anno scolastico 2017-18 delle ditte che si occupino del servizio di preparazione e consegna dei pasti per le scuole presenti sul nostro territorio;

**VERIFICATO** che in merito all'acquisizione delle forniture necessarie come indicate nel presente provvedimento non sono risultate attive convenzioni nei portali del mercato elettronico di cui all'art.26 della Legge 23.12.1999, n.488 e s.m.e i.;

**DATO ATTO** pertanto che si rende necessario procedere autonomamente all'affidamento al di fuori degli strumenti elettronici Consip/MEPA/Intercenter con l'affidamento diretto del servizio sopra indicato a ditte qualificate;

**RICHIAMATO** inoltre il D.Lgs n.50/2016, art. 36, comma 2, lett.a), nel quale viene prevista la possibilità di eseguire affidamenti diretti di appalti di importo inferiore a 40.000 euro, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**CONSIDERATO** che sono pervenute agli atti delle formali manifestazioni di interesse da parte di ditte del settore per lo svolgimento del servizio in questione per il corrente anno, come di seguito elencate:

- per la scuola primaria di Toano, il Ristorante Miramonti di Toni Erik con sede a Toano in via Provinciale Est n.5 - P.Iva n.02079580359 - con comunicazione agli atti con prot. n.4541 del 29/07/2017;
- per le scuole primarie di Cavola e Cerredolo, il Ristorante Vecchia Tanaka di Scalabrini Susanna e C. Snc - con sede a Cavola di Toano in via Roma n. 10/B - P.Iva 02518210352 - con comunicazioni agli atti con prot. n.4550 e 4551 del 29/07/2017;

**PRESO ATTO** dell'elevato grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, durante il quale le ditte hanno svolto il servizio con estrema professionalità, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti garantendo, con elevata qualità per tutto l'anno scolastico, la fornitura pasti alle scuole primarie presenti sul nostro territorio;

**CONSIDERATA** la congruità del prezzo fissato per lo svolgimento del servizio, (comprensivo della preparazione dei pasti, della consegna degli stessi ai plessi scolastici, dell'acquisto delle stoviglie a perdere e di ogni altro aspetto contenuto nel contratto), come di seguito specificati:

- Ristorante Miramonti - Toano - prezzo complessivo per ogni pasto fornito agli alunni della scuola primaria di Toano: € 6,60;
- Ristorante Vecchia Tanaka - Cavola, prezzo complessivo per ogni pasto fornito agli alunni della scuola primaria di Cavola: € 6,30;
- Ristorante Vecchia Tanaka - Cavola, prezzo complessivo per ogni pasto fornito agli alunni della scuola primaria di Cerredolo: € 7,10;

**CONSIDERATO** che gli accertamenti eseguiti in merito alla regolarità contributiva delle ditte in questione hanno avuto esito positivo e che inoltre, le valutazioni riguardanti l' idoneità professionale sono tali da consentire l'affidamento del servizio alle stesse;

**DATO ATTO** che è stata predisposta la bozza del contratto, che viene allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, nel quale sono riportate le condizioni e l'importo contrattuale per il servizio in questione;

**CONSIDERATO** che alla mensa della scuola primaria di Quara provvederà la ditta affidataria del servizio di gestione cucine presso la scuola dell'infanzia comunale e della scuola primaria di Quara, per il prossimo anno scolastico;

**RICHIAMATA** la deliberazione di C.C. n.7 del 17.03.2017 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di previsione 2017/2019 - Nota integrativa e presentazione DUP 2017/2019" immediatamente eseguibile ai sensi delle vigenti disposizioni legislative;

**RICHIAMATA** la delibera di G.C. n.25 del 18/03/2017 con la quale si approva il Piano delle Risorse Finanziarie ai Responsabili di Servizio per l'anno 2017 e con cui l'organo esecutivo autorizza l'effettuazione delle spese;

**VISTO** il Provvedimento Sindacale n.8 del 31.12.2016 con il quale vengono confermate per l'anno 2017 le posizioni organizzative, individuate con atto G.C. n. 112 del 30.12.2016, relativamente alla nomina del Responsabile dell'Unità Organizzativa Contabile;

**CONSIDERATO** che per la particolarità del servizio non risulta possibile valutare altre forme di affidamento se non quella dell'affidamento diretto previa trattativa privata con la ditta interessata alla fornitura dei pasti per ogni singolo plesso scolastico;

**RITENUTO** di poter affidare il servizio in questione alle ditte sopraindicate poiché il prezzo proposto è risultato congruo e conveniente in rapporto alla tipologia della fornitura che risulta rispondente alle particolari esigenze dell'amministrazione e dell'Istituto Scolastico di Toano;

**DATO ATTO** che relativamente agli affidamenti di cui al presente atto sono stati attribuiti i seguenti codici C.I.G.:

- C.I.G. n. ZBB1F877D2 per la fornitura di pasti alla scuola primaria di Toano per l'A.S. 2017-18 ;
- C.I.G. n. Z3C1F87AD9 per la fornitura di pasti alle scuole primarie di Cavola e Cerredolo per l'A.S. 2017-18;

**VISTO** il Regolamento per i lavori, le provviste e i servizi in economia, approvato con deliberazione C.C. n.25 del 25.03.1994 come modificato con atti deliberativi di C.C. n.46 del 28.07.1995 e n.73 del 29.07.2010 che indica le modalità di esecuzione dei lavori e servizi da realizzarsi in economia;

**VISTO** il nuovo Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n.45 del 26.11.2016, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000 del 18.08.2000;

#### **DETERMINA**

- 1) **Di incaricare**, per i motivi di cui in premessa e qui integralmente richiamati, per il servizio di preparazione e consegna dei pasti per l'anno scolastico 2017/18 le seguenti ditte:

- **Ristorante Miramonti di Toni Erik** – Toano, per scuola primaria di Toano - con prezzo complessivo a pasto pari ad € 6,60;
  - **Ristorante Vecchia Tanaka di Scalabrini Susanna e C. Snc** di Cavola di Toano per la scuola primaria di Cavola, con prezzo complessivo a pasto pari ad € 6,30;
  - **Ristorante Vecchia Tanaka di Scalabrini Susanna e C. Snc** di Cavola di Toano per la scuola primaria di Cerredolo, con prezzo complessivo a pasto pari ad € 7,10.
- 2) **Di dare atto** che alla gestione del servizio di mensa della scuola primaria di Quara nonché alla preparazione di pasti per alunni delle scuole primarie che necessitano di diete particolari, provvederà la ditta alla quale verrà affidato il servizio di gestione cucine presso le scuole dell'infanzia comunali e della scuola primaria di Quara con successiva procedura di gara posta in essere dall'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano;
  - 3) **Di prevedere** la somma complessiva presunta di **€ 9.000,00** (Iva 4% Inclusa) quale spesa per il servizio di refezione scolastica per la scuola primaria di Toano per l'A.S. 2017/18 per il quale viene incaricato il ristorante Miramonti di Toano di Toni Erik, in premessa generalizzato;
  - 4) **Di prevedere** la somma complessiva presunta di **€ 35.625,00** (Iva 4% Inclusa) quale spesa per il servizio di refezione scolastica per le scuole primarie di Cavola (€ 25.720,00 I.I.) e Cerredolo (€ 9905,00 I.I.) per l'A.S. 2017/18 per il quale viene incaricato il ristorante Vecchia Tanaka di Cavola di Toano, in premessa generalizzato;
  - 5) **Di prevedere** la somma complessiva presunta di **€ 4.550,00** (Iva 4% Inclusa) quale spesa per il servizio di refezione scolastica per la scuola primaria di Quara per l'A.S. 2017/18 per il quale verrà incaricata la ditta aggiudicataria del servizio di gestione cucine presso la scuola dell'infanzia di Quara;
  - 6) **Di approvare** lo schema del contratto che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale e che verrà successivamente stipulato previa verifiche ed adempimenti di legge;
  - 7) **Di dare atto che** i relativi conseguenti atti (sottoscrizione del contratto, impegno e liquidazione di spesa) saranno di competenza del Responsabile del Servizio Sociale ed Educativo Associato dell'Unione Montana dei Comuni (per il polo territoriale di riferimento) che agirà in nome e per conto del Comune di Toano per la sottoscrizione degli atti, le rendicontazioni e quanto altro necessario alla gestione pregressa a valere sugli stanziamenti di bilancio dei singoli Comuni;
  - 8) **Di dare atto che** i proventi derivanti dal costo del pasto a carico dell'utenza, saranno accertati al bilancio dell'Unione dalla data di sottoscrizione della convenzione approvata con D.C.C. n.27 del 29.05.2017;
  - 9) **Di comunicare** il presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs. n. 267/2000;

---

Toano, 31/07/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to (Spadazzi Dott. Luciano)

**COMUNE DI TOANO**

**(Reggio Emilia)**

Oggetto: scrittura privata per il servizio di refezione scolastica scuole primarie del Comune di Toano A.S. 2017/18.

L'anno 2017, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Toano, presso la Casa Comunale, sono comparsi i Signori:

- 1) Il/La Sig./a \_\_\_\_\_, in qualità di Responsabile \_\_\_\_\_, domiciliato ai fini del presente atto presso il Comune di Toano, con sede in C.so Trieste n.65, 42010 – Toano – RE, il quale interviene alla stipula in nome e per conto del Comune che rappresenta – Codice Fiscale n. 00444850358;
- 2) Il/La Sig./a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, il quale dichiara di agire in qualità di legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ - P.I. n. \_\_\_\_\_;

PREMESSO e considerato che con determinazione del Responsabile del Servizio nr.51 del 31/07/2017 si è provveduto all'affidamento del servizio di refezione scolastica per le scuole primarie comunali per l'anno scolastico 2017/18;

Tra i Signori sopra menzionati, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1) - La fornitura dei pasti alle Scuole Primarie è prevista con la periodicità di una volta a settimana al giovedì nei plessi di Toano e Cerredolo, e due volte a settimana nei giorni di giovedì e martedì nel plesso di Cavola, da effettuarsi negli orari fissati dall'Ente Comunale in accordo con la scuola.

La decorrenza di tale fornitura, con inizio il giorno martedì 03.10.2017, avrà termine il giorno giovedì 07.06.2018.

Art. 2) Il servizio reso dal fornitore consiste nella realizzazione di pasti cucinati in legume fresco caldo. Per ogni singolo pasto, composto da primo piatto, secondo piatto, contorno, pane e frutta è compresa pure la fornitura di una bottiglia da ½ litro di acqua, nonché materiale di vettovagliamento a perdere (piatti, bicchieri, posate, tovagliolo e tovaglietta). Il ristoratore dovrà fornire all'Amministrazione Comunale, all'inizio di ogni mese, la lista menù a cui si dovrà attenere durante tale periodo. L'Ente Comunale, dal canto suo, fornirà alla ditta \_\_\_\_\_ idonei contenitori termoisolanti a chiusura ermetica da riempire con le varie portate.

Art. 3) L'esecuzione del trasporto dei pasti sarà da ritenersi a carico del ristoratore;

Art. 4) E' fatta salva la possibilità di modificare il menù fisso nei casi in cui la religione professata dall'utente o particolari situazioni mediche documentate, non permettano o vietino di consumare determinati alimenti, consentendo in tali casi una scelta alternativa.

Art. 5) Il compenso alla ditta di ristorazione per il servizio di refezione scolastica, da ritenersi fisso fino al termine dell'anno scolastico, è il seguente: € \_\_\_\_\_ - per ogni pasto fornito alla scuola primaria di \_\_\_\_\_ ed € \_\_\_\_\_ - per ogni pasto fornito alla scuola primaria di \_\_\_\_\_; i prezzi sono comprensivi di iva al 4% e comprendono inoltre il condimento delle verdure ed il vettovagliamento a perdere (piatti – bicchieri – posate – tovaglie e tovaglioli) . Gli importi di cui sopra sono inoltre

comprensivi di una quota a titolo di rimborso spese per la consegna dei pasti o per l'eventuale distribuzione degli stessi presso la sede della ditta/ristorante.

Il pagamento delle fatture per le forniture eseguite avrà luogo mensilmente dietro presentazione di regolare fattura all'Ufficio di Ragioneria preposto che provvederà ad effettuare il bonifico bancario su una banca d'appoggio appositamente segnalata.

Art. 6) Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali le parti, ognuna per quanto di propria competenza, si impegnano al rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 3. della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 7) L'Ente gestore, al quale ogni singolo plesso comunicherà il numero dei pasti da effettuare, garantisce il servizio per tutta la durata dell'anno scolastico 2017/2018 con le eccezioni di cui al comma 2 e 3 del presente articolo e si impegna sin d'ora a svolgere un servizio puntuale ed efficiente, nel rispetto degli orari fissati dall'Amministrazione Comunale per la fornitura dei pasti.

Il ristoratore viene esonerato dal garantire il servizio nel periodo di chiusura per ferie, previa comunicazione anticipata di almeno venti giorni all'Amministrazione Comunale. L'esonero dal servizio avviene anche nel caso di malattia grave del ristoratore, debitamente documentata, che comporti la chiusura temporanea dell'esercizio.

Il Gestore assicura che il servizio sarà svolto in conformità a tutte le norme in vigore in materia di igiene, sicurezza e salubrità degli alimenti, ai sensi della normativa vigente e nel rispetto delle norme sanitarie relative al personale addetto.

Art. 8) Il gestore risponderà direttamente dei danni a persone o cose che siano diretta conseguenza del servizio prestato, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento. A tal fine esonera il Comune da qualsivoglia diritto di rivalsa o di compenso.

Art. 9) E' fatto divieto al gestore di cedere il servizio, senza il preventivo consenso scritto da parte dell'Amministrazione Comunale, pena l'immediata risoluzione della convenzione.

Art. 10) Qualunque controversia che dovesse insorgere tra il Comune e il gestore in ordine all'esecuzione del presente atto, verrà deferito ad un collegio arbitrale, composto da tre arbitri, nominati uno dal Comune, uno dal gestore, ed uno di comune accordo tra le parti.

In mancanza di accordo il terzo arbitro verrà scelto dal Presidente del Tribunale di Reggio Emilia.

Il Collegio deciderà senza formalità di giudizio.

La decisione arbitrale e' inappellabile.

Art. 11) Il presente atto vale ad ogni effetto di legge ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 12) Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Per la ditta

Il legale rappresentante

Per il Comune

Il Responsabile del Servizio

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Parere **FAVOREVOLE** attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Toano lì, 31/07/2017

IL RESPONSABILE DELL'U.O. CONTABILE

F.to Spadazzi dott. Luciano

**PARERE E VISTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Parere **FAVOREVOLE** di regolarità contabile e **VISTO** attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Toano lì, 31/07/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Spadazzi dott. Luciano

Il presente provvedimento, esecutivo ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. viene trasmesso, in data 02 ottobre 2017 a: Sindaco, Segretario Comunale, Responsabile Servizio Finanziario.

Il Responsabile dell'U.O.Contabile

F.to Spadazzi dott. Luciano

**Reg.Publ. n. 527**

Copia della presente determinazione, viene pubblicata per quindici giorni consecutivi, dal 02 ottobre 2017 al 17 ottobre 2017, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, come prescritto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Toano lì, 02.10.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Moschetta Marilia

**N. 186 / Reg. Generale**

**N. 1 - 50 / Reg. Servizio**