



## COMUNE DI TOANO

Provincia di Reggio Emilia

DELIBERAZIONE N° 99

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2016/2018 – Approvazione.**

L'anno **duemilaquindici** il giorno **sedici** del mese di **dicembre**, alle ore 20,00 nella casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	Cognome e Nome.		Presenti	Assenti
1	Volpi Vincenzo	Sindaco Presidente	X	
2	Benassi Carlo	Assessore		X
3	Albertini Massimo	Assessore		X
4	Canovi Vittorina	Assessore	X	
5	Ruffaldi Roberta	Assessore	X	
<b>Totale</b>			<b>3</b>	<b>2</b>

Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa Marilia Moschetta la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Volpi Vincenzo – Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.



**OGGETTO: Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2016/2018 –  
Approvazione.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** l'articolo 170 del Tuel secondo cui:

*"1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo Documento Unico di Programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

*2. Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

*3. Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

*4. Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*5. Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

*6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento Unico di Programmazione";*

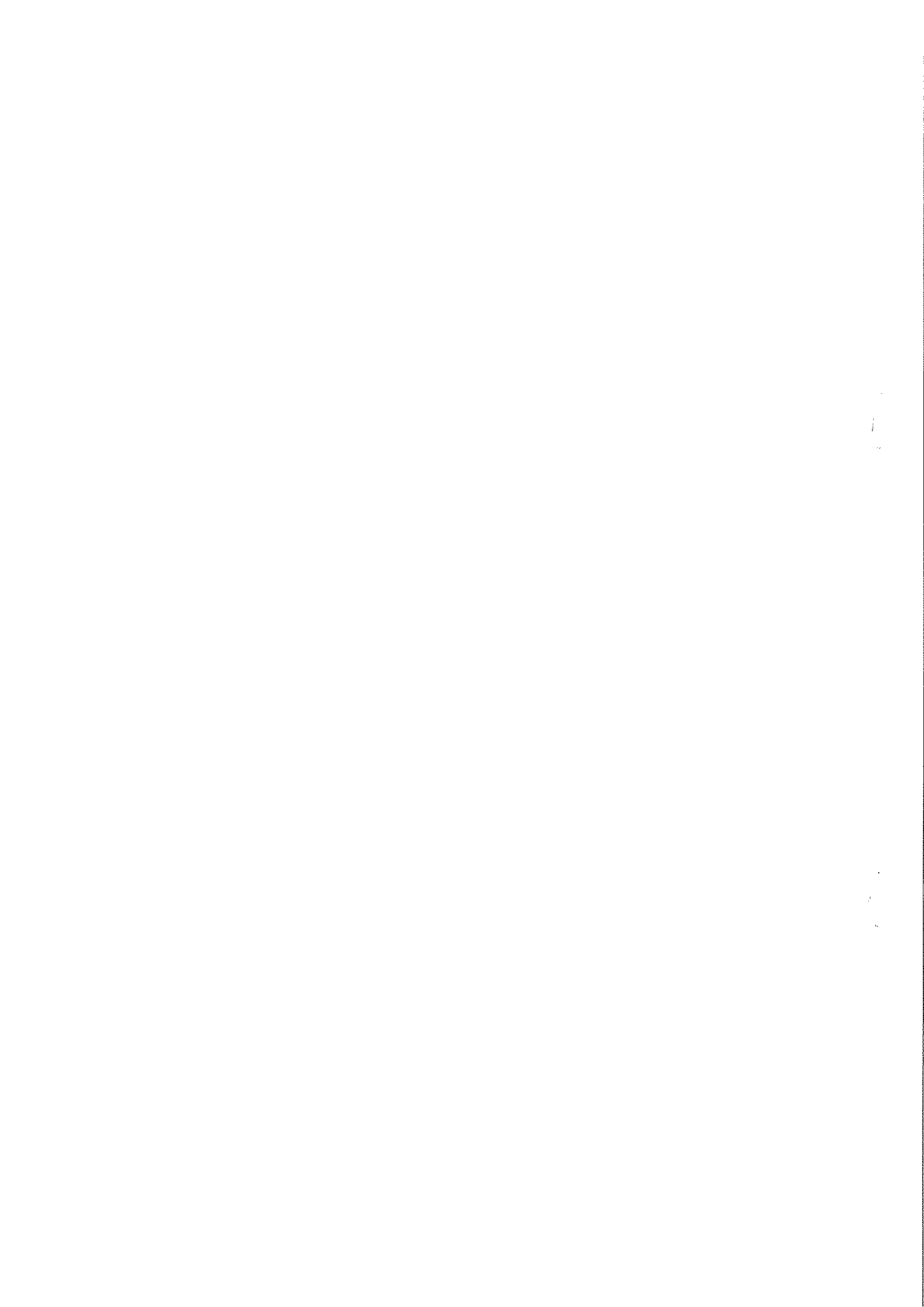
**CONSIDERATO** che per l'anno 2015 (DUP triennio 2016/2018) il termine per la presentazione del Documento unico di programmazione è stato ulteriormente differito dal 31 ottobre al 31 dicembre, come da Decreto del Ministero dell'Interno del 28 ottobre 2015;

**VISTO** il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio applicato della programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

**VISTO** il regolamento di contabilità dell'Ente;

**VISTO** il parere favorevole del Revisore dei Conti, agli atti;

**VISTI** il d.lgs. n. 267/2000 e il d.lgs. n. 118/2011;



**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n.84 del 14.10.2015 ad oggetto "Programma triennale dei lavori pubblici 2016-2018. Adozione";

**DATO** atto che sul presente provvedimento ha preventivamente espresso parere favorevole, ai sensi dell'art.49 del D.LGS n.267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabili il Responsabile del Servizio finanziario;

**ALL'UNANIMITA'** di voti favorevoli espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

**1-di approvare** sulla base delle considerazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il Triennio 2016/2018, redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato al presente atto;

**2-di presentare** entro il 31 dicembre al primo Consiglio comunale utile la presente deliberazione ai fini di ottemperare, come previsto dal principio contabile applicato della programmazione, all'obbligo di presentazione del DUP al Consiglio comunale;

**3-di disporre** che una copia del presente provvedimento sia trasmessa, per quanto di rispettiva competenza, ai Responsabili delle seguenti Unità Organizzative del Comune di Toano:

U.O. 'Amministrativa' – Responsabile Dr.ssa Marilia Moschetta –Segretario Comunale

U.O. 'Contabile' – Responsabile Dr. Luciano Spadazzi

U.O. 'Tecnico Progettuale-Lavori Pubblici' – Responsabile Arch.Leonarda Livierato

U.O. 'Assetto Edilizio del Territorio-Edilizia Privata' – Responsabile Vincenzo Volpi - Sindaco pro-tempore

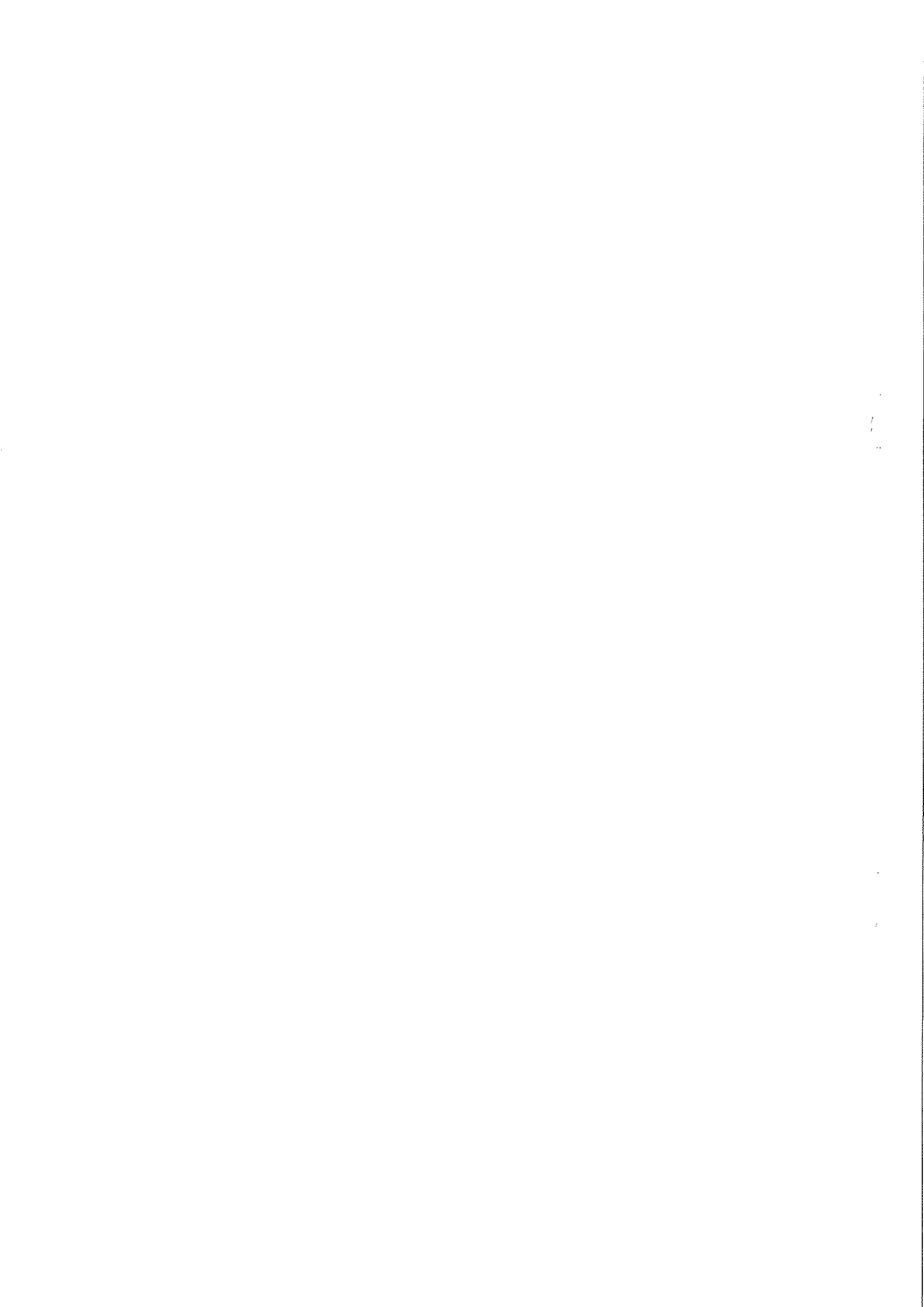
U.O. 'Socio-Assistenziale' – Responsabile Ilaria Ruffini

U.O. 'Servizio di Polizia Municipale' – Responsabile Comm. Elio Ivo Sassi

**4-di ottemperare** all'obbligo imposto dal decreto legislativo n. 33/2013 e in particolare all'art. 23 disponendo la pubblicazione sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione Provvedimenti, Ambito Provvedimenti organi indirizzo politico dei dati sotto riportati in formato tabellare:

<b>Oggetto</b>	Approvazione schemi del Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2016/2018
<b>Contenuto sintetico</b>	Approvazione DUP
<b>Eventuale spesa prevista</b>	Nessuna
<b>Estremi principali documenti contenuti nel fascicolo del provvedimento</b>	.....

**4-Di comunicare** il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del D.LGS. n.267/2000.

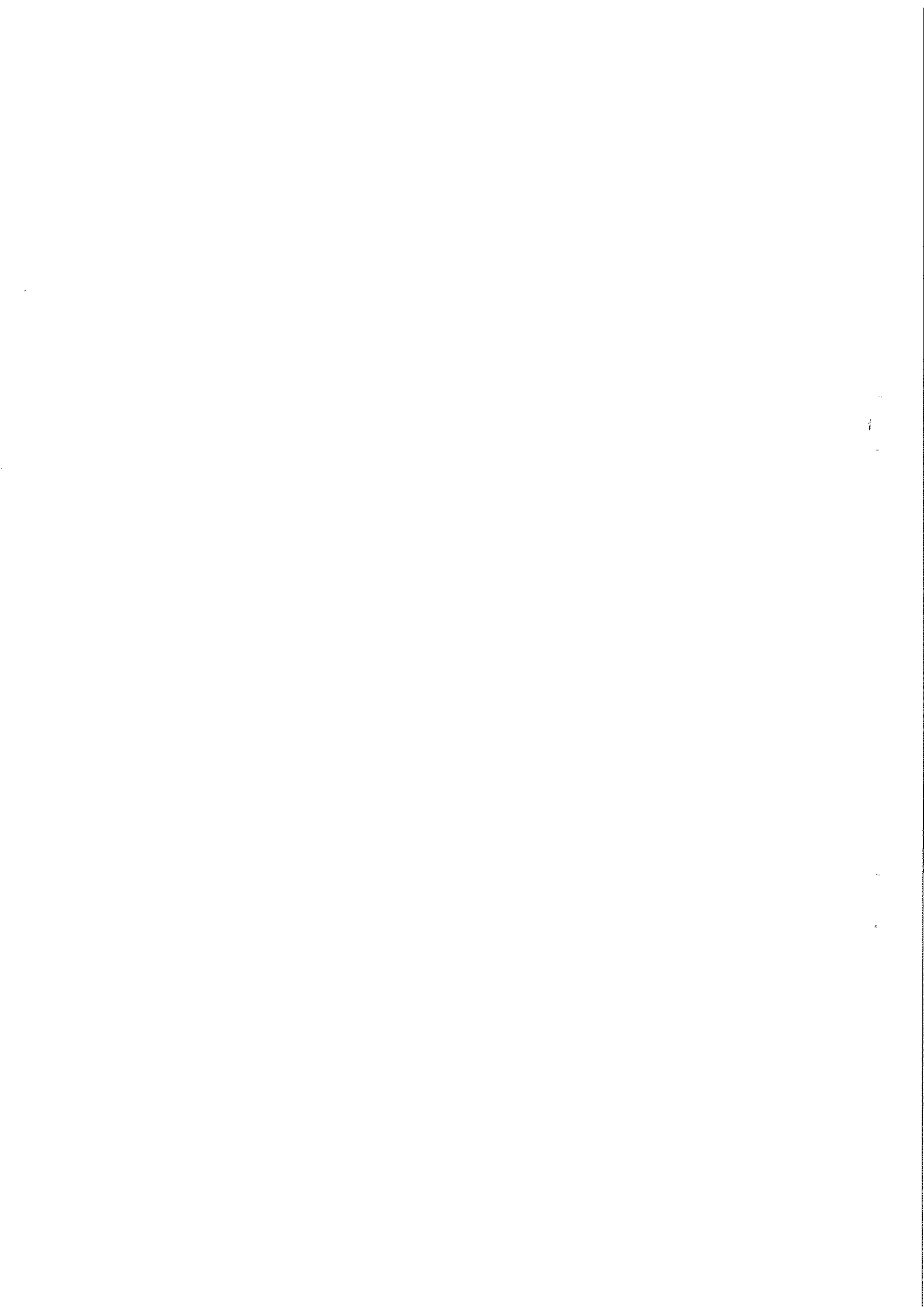


5-Di dichiarare, con apposita votazione unanime favorevole legalmente espressa, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 –comma 4 – del D.LGS. n.267/2000.

-----  
Sul presente atto è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art.49 del D.Lgs n.267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to (Spadazzi Dr.Luciano)





COMUNE DI TOANO

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2016-2018**

# Sommario

PREMESSA	4
INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)	5
SEZIONE STRATEGICA (SeS)	8
SeS - Analisi delle condizioni esterne	8
1. Obiettivi individuati dal Governo	8
2. Valutazione della situazione socio economica del territorio	9
Popolazione	9
Territorio	9
Strutture operative	10
Economia insediata	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
3. Parametri economici	12
SeS – Analisi delle condizioni interne	14
1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali	14
Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate	14
2. Indirizzi generali di natura strategica	16
a. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche	16
b. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	16
c. Tributi e tariffe dei servizi pubblici	16
d. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio	17
e. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni	19
f. La gestione del patrimonio	19
g. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale	20
h. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato	20
i. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa	20
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane	20
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica	21
5. Gli obiettivi strategici	22
Missioni	22
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	22
MISSIONE 02 – GIUSTIZIA	23
MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	24
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	24
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.	25
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.	26
MISSIONE 07 – TURISMO.	26
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.	27
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.	27
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.	28
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.	29
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.	30
MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.	30
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.	31
MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	32
MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	33

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	33
MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	34
MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI	35
MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.	35
MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.	36
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.	37
SEZIONE OPERATIVA (SoS)	38
SoS – Introduzione	38
SoS - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione	40
Analisi delle risorse	40
Analisi della spesa	45
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	46
MISSIONE 02 – GIUSTIZIA	47
MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	47
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	48
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.	49
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.	49
MISSIONE 07 – TURISMO.	50
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.	51
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.	51
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.	52
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.	53
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.	54
MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.	55
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.	55
MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	56
MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	57
MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	57
MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	58
MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI	58
MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.	59
MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.	61
MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	61
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.	62
SoS - Riepilogo Parte seconda	63
Risorse umane disponibili	63
Piano delle opere pubbliche	73
Piano delle alienazioni	74

## **PREMESSA**

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

## INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e06/09/2014, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, individua gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare, la SeS individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rendiconta al Consiglio Comunale, lo stato di attuazione del programma di mandato.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- *analisi delle condizioni esterne*: considera gli obiettivi individuati dal Governo alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, nonché le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, più specificatamente il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire tematiche di più ampio respiro. Assumono pertanto importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, in sostanza gli strumenti di programmazione negoziata;
- *analisi delle condizioni interne*: l'analisi riguarderà le problematiche legate all'erogazione dei servizi e le conseguenti scelte di politica tributaria e tariffaria nonché lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di indicare precisamente l'entità delle risorse destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, sia in termini di competenza che di cassa, analizzando le

problematiche legate ad un eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La **SeO** si struttura in due parti fondamentali:

**Parte 1:** sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2016-2018, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;

- c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- e) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h) dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;

**Parte 2:** contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2016-2018 e l'elenco annuale 2015;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

## **SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

La sezione strategica del documento unico di programmazione discende dal Piano strategico proprio dell'Amministrazione che risulta fortemente condizionato dagli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione nazionali (legge di stabilità vigente).

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

### **SeS - Analisi delle condizioni esterne**

#### **1. Obiettivi individuati dal Governo**

Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali sono i seguenti:

*(Facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti)*



## 2. Valutazione della situazione socio economica del territorio

Di seguito viene riportata la situazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

### Popolazione

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel COMUNE DI TOANO.

Popolazione legale al censimento	n.	4421
Popolazione residente al 31/12/2014		4458
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente		4555
di cui:		
maschi		2332
femmine		2223
Nuclei familiari		1972
Comunità/convivenze		3
Popolazione all'1/1/2014	n.	4505
Nati nell'anno		25
Deceduti nell'anno		46
Saldo naturale		-21
Iscritti in anagrafe		197
Cancellati nell'anno		137
Saldo migratorio		60
Popolazione al 31/12/2014		4458
In età prescolare (0/6 anni)	n.	279
In età scuola obbligo (7/14 anni)		315
In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		610
In età adulta (30/65 anni)		2243
In età senile (66 anni e oltre)		1046
Tasso di natalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 100, tra nascite e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2010	1,08
	2011	0,93
	2012	0,74
	2013	0,74
	2014	0,56
Tasso di mortalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 100, tra morti e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2010	1,15
	2011	1,32
	2012	1,16
	2013	1,16
	2014	1,03

### Territorio

Superficie in Kmq		67,34	
RISORSE IDRICHE			
* Fiumi e torrenti			
STRADE			
* Statali		Km.	0,00
* Regionali		Km.	0,00
* Provinciali		Km.	40,00
* Comunali		Km.	108,00
* Autostrade		Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	del. G.R. n. 12-12116 del 14/09/2009
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Se si, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 0			
P.E.E.P.		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.I.P.		mq. 0,00	mq. 0,00
		mq. 0,00	mq. 0,00

### Strutture operative

Tipologia		Esercizio precedente 2015		Programmazione pluriennale		
				2016	2017	2018
Asili nido	n. 1	posti n.	25	25	25	25
Scuole materne	n. 4	posti n.	120	120	120	120
Scuole elementari	n. 4	posti n.	290	290	290	290
Scuole medie	n. 1	posti n.	150	150	150	150
Strutture per anziani	n. 0	posti n.	0	0	0	0
Farmacia comunali		n.		n.	n.	n.
Rete fognaria in Km.						
bianca			0	0	0	0
nera			0	0	0	0
mista			75	75	75	75

Esistenza depuratore	Si	x	No		Si	x	No		Si	x	No		Si	x	No	
Rete acquedotto in km.	0				0				0				0			
Attuazione serv.idrico integr.	Si		No	x	Si		No	x	Si		No	x	Si		No	x
Aree verdi, parchi e giardini	n. 10 hq. 2,34				n. 10 hq. 2,34				n. 10 hq. 2,34				n. 10 hq. 2,34			
Punti luce illuminazione pubb. n.	850				980				980				980			
Rete gas in km.	28				28				28				28			
Raccolta rifiuti in quintali	26.347				26.347				26.347				26.347			
Raccolta differenziata	Si	x	No		Si	x	No		Si	x	No		Si	x	No	
Mezzi operativi n.	5				5				5				5			
Veicoli n.	8				8				8				8			
Centro elaborazione dati	Si		No	x	Si		No	x	Si		No	x	Si		No	x
Personal computer n.	20				20				20				20			
Altro																

Note:

### *Economia insediata*

AGRICOLTURA	Coltivatori diretti	0
	Datori di Lavoro Agricoli	0
ARTIGIANATO	Aziende	0
	Addetti	0
INDUSTRIA	Aziende	0
	Addetti	0
COMMERCIO	Aziende	0
	Addetti	0
TURISMO E AGRITURISMO	Aziende	0
	Addetti	0

Note:

### 3. Parametri economici

Si riportano di seguito una serie di parametri normalmente utilizzati per la valutazione dell'attività dell'Amministrazione Comunale nel suo complesso e sono riferiti alle varie norme ed obblighi che nel corso degli anni il legislatore ha posto a capo dei Comuni ai fini della loro valutazione.

#### INDICATORI FINANZIARI

Indicatore	Modalità di calcolo
Autonomia finanziaria	$(\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / \text{entrate correnti}$
Autonomia tributaria/impositiva	$\text{Entrate tributarie} / \text{entrate correnti}$
Dipendenza erariale	$\text{Trasferimenti correnti dallo Stato} / \text{entrate correnti}$
Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	$\text{Entrate tributarie} / (\text{entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie	$\text{Entrate extratributarie} / (\text{entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Pressione delle entrate proprie pro-capite	$(\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / \text{popolazione}$
Pressione tributaria pro capite	$\text{Entrate tributarie} / \text{popolazione}$
Pressione finanziaria	$(\text{Entrate tributarie} + \text{trasferimenti correnti}) / \text{popolazione}$
Rigidità strutturale	$(\text{Spese personale} + \text{rimborso prestiti}) / \text{entrate correnti}$
Rigidità per costo del personale	$\text{Spese del personale} / \text{entrate correnti}$
Rigidità per indebitamento	$\text{Spese per rimborso prestiti} / \text{entrate correnti}$
Rigidità strutturale pro-capite	$(\text{Spese personale} + \text{rimborso prestiti}) / \text{popolazione}$
Costo del personale pro-capite	$\text{Spese del personale} / \text{popolazione}$
Indebitamento pro-capite	$\text{Indebitamento complessivo} / \text{popolazione}$
Incidenza del personale sulla spesa corrente	$\text{Spesa personale} / \text{spese correnti}$
Costo medio del personale	$\text{Spesa personale} / \text{dipendenti}$
Propensione all'investimento	$\text{Investimenti} / \text{spese correnti}$
Investimenti pro-capite	$\text{Investimenti} / \text{popolazione}$
Abitanti per dipendente	$\text{Popolazione} / \text{dipendenti}$
Finanziamenti della spesa corrente con contributi in conto gestione	$\text{Trasferimenti} / \text{investimenti}$
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{totale accertamenti competenza}$
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{totale impegni competenza}$

Velocità riscossione entrate proprie	$(\text{Riscossioni entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / (\text{accertamenti entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Velocità gestione spese correnti	$\text{Pagamenti spesa corrente} / \text{impegni spesa corrente}$
Percentuale indebitamento	$\text{Interessi passivi al netto degli interessi rimborsati da stato e regioni} / \text{entrate correnti penultimo rendiconto}$

Per l'indicazione nel dettaglio dei valori riscontrabili per alcuni di tali parametri si rimanda al Piano degli indicatori e dei risultati attesi.

## SeS – Analisi delle condizioni interne

### 1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Trasporto scolastico	Affidamento in appalto	G.A.M. Trasporti di Cavola
2	Refezione scuole primarie e secondarie	Affidamento diretto in economia	Diversi ristoratori territorio comunale
3	Refezione scuola materna	Affidamento in appalto	Cir Food di Reggio Emilia
4	Servizio cimiteriale	Affidamento diretto in economia	La Rosa Service di Carpineti
5	Servizio sorveglianza alunni su mezzi di trasporto	Affidamento diretto in economia	G.A.M. Trasporti di Cavola
6	Servizio affissione manifesti	Affidamento diretto in economia	Coop.Sociale Il Villaggio di Casina
7	Servizio igiene ambientale	Affidamento diretto in economia	IREN S.p.A.
8	Servizio pulizia strade e centri urbani	Affidamento diretto in economia	Coop.Sociale Il Villaggio di Casina

### *Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate*

#### Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2015	Programmazione pluriennale		
		2016	2017	2018
Consorzi	n. 0	0	0	0
Aziende	n. 0	0	0	0
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 7	7	7	7
Concessioni				
Altro				

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

	Denominazione	Tipologia	% di partecipaz	Capitale sociale al 31/12/2014	Note - CF
1	IREN S.P.A.	Gestione acqua, gas, enel	0,0378	1.276.225.677,00	07129470014
2	AGAC Infrastrutture	Messa a disposiz.serv.idrico	0,250	120.000,00	02153150350
3	PIACENZA Infrastrut.re	Messa a disposiz.serv.idrico	0,100	20.800.000,00	01429460338
4	Az.Cons.Trasporti	Mobil.tà e trasp.pubb.locale	0,340	671.393,00	00353510357
5	Ag.Mobilità RE	Mobil.tà e trasp.pubb.locale	0,340	3.000.000,00	02558190357
6	Azienda Servizi Toano	Gestione serv.idrico integr.	100	46.000,00	02135000350
7	LEPIDA SPA	Ser. telecomun. et ras.dat	0,005	60.713.000,00	02770891204
8	MATILDE CANOSSA SPA	Valorizz.e promoz.territorio	0,220	391.550,00	01583260359

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

<b>Società Partecipate</b>
----------------------------

<b>Ragione sociale</b>	<b>Sito web della società</b>	<b>%</b>	<b>Attività svolta</b>	<b>Risultati di bilancio 2012</b>	<b>Risultati di bilancio 2013</b>	<b>Risultati di bilancio 2014</b>
Azienda Servizi Toano S.r.l. Unipersonale	www.acquatoano.it	100	Gestione servizio idrico integrato	633	729	19.315

## 2. Indirizzi generali di natura strategica

### a. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

<b>Principali investimenti programmati per il triennio 2016-2018</b>			
<b>Opera Pubblica</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Costruzione Nuova Casa della Salute	290.000,00		
Costruzione centraline idroelettriche	400.000,00		
Costruzione Nuova sede Protezione Civile		250.000,00	
Interventi su cimiteri	80.000,00	100.000,00	
Interventi su edifici scolastici		100.000,00	
Interventi straordinari viabilità			400.000,00
<b>Totale</b>	<b>770.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>400.000,00</b>

### b. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

### c. Tributi e tariffe dei servizi pubblici

#### Imposta municipale propria

Il gettito è stato determinato sulla base dell'art.1, comma 380, della Legge 24.12.2012, n.228.

Il gettito IMU è stato quantificato sulla base del consuntivo 2014 e dell'aumento applicato in sede di approvazione del bilancio 2015, in complessivi €. 1.007.000,00.

L'Amministrazione si riserva di verificare, sulla base della stesura del Bilancio di Previsione esercizio 2016, la necessità di modificare l'aliquota del 10,4 per mille e di conseguenza la previsione di tale entrata.

Il Disegno di Legge Stabilità 2016 in fase di definizione da parte del Governo, potrebbe prevedere l'eliminazione dell'Imposta sopraddeata relativamente alla prima abitazione.



#### Addizionale comunale all'IRPEF

Il gettito è stato previsto in €. 443.216,06 sulla base di un aliquota del 7,6 per mille. In sede di Approvazione del bilancio di previsione 2016 si verificherà la necessità di modificare l'aliquota sopraddetta e di conseguenza la previsione di tale entrata.

#### TARI

La previsione del gettito per il triennio 2016/2018 tiene conto di quanto previsto sul bilancio di previsione 2015, con una previsione pari ad €. 721.351,40 che comprende il tributo provinciale nella misura del 5% deliberata dalla Provincia ai sensi del comma 666 dell'art.1 della Legge n.147/2013, pari ad €. 30.000,00.

La definizione complessiva delle Tariffe 2016, in quanto il gettito deve prevedere la totale copertura dei costi del servizio smaltimento rifiuti sostenuti dall'Amministrazione, dipenderà dai costi del servizio igiene ambientale preventivati da Iren S.p.A. oltre a quelli sostenuti in modo diretto. La disciplina dell'applicazione del tributo sarà sottoposta dunque ad approvazione definitiva con regolamento dal Consiglio Comunale nella seduta di approvazione del Bilancio di previsione 2016.

#### TASI

Anche per l'anno 2016 la scelta dell'Amministrazione è quella di applicare l'aliquota Tasi solo sull'abitazione principale e pertinenze nella misura del 2,4 per mille, senza alcuna agevolazione. L'Amministrazione si riserva di verificare, sulla base della stesura del Bilancio di Previsione esercizio 2016, la necessità di modificare l'aliquota del 2,4 per mille (limite massimo consentito per legge è il 2,5 per mille). Il Disegno di Legge Stabilità 2016 in fase di definizione da parte del Governo, potrebbe prevedere l'eliminazione dell'Imposta sopraddetta.

#### Imposta sulla Pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni, TOSAP

Il Comune, anche per gli anni 2016 e successivi, gestirà internamente le pratiche relative ai servizi in questione. Limitatamente all'affissione materiale dei manifesti, tale servizio verrà eseguito da una ditta appositamente incaricata.

#### Servizi pubblici

Relativamente ai servizi scolastici (refezione e trasporti in primis) tali servizi verranno svolti, anche nell'anno 2016 e successivi, mediante affidamento ad idonee ditte dei rispettivi settori appositamente incaricate con procedure negoziate come previsto per legge.

Relativamente a questi servizi il Comune si occuperà di gestire la parte organizzativa ed il front-office con gli utenti interessati.

#### **d. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio**

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi,

utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

La spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue:

Missioni	Denominazione	Previsioni 2016	Cassa 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
MISSIONE 01	Servizi istituzionali generali di gestione	803.714,47	803.714,47	801.764,47	804.114,87
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	46.836,82	46.836,82	46.786,82	46.743,82
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	569.912,40	569.912,40	570.762,40	570.512,40
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	48.040,00	48.040,00	48.260,00	48.580,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	41.370,00	41.370,00	41.720,00	41.970,00
MISSIONE 07	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.017,48	2.017,48	2.017,48	2.017,48
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	766.391,98	766.391,98	766.591,98	766.991,98
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	326.912,00	326.912,00	319.912,00	319.995,00
MISSIONE 11	Soccorso civile	3.282,28	3.282,28	3.282,28	3.282,28
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	311.677,12	311.677,12	311.777,12	310.204,62
MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	13.534,20	13.534,20	13.534,20	13.534,20
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	178.544,81	178.544,81	158.310,79	139.121,10
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	800.000,00	800.000,00	800.000,00	1.200.000,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	460.582,28	460.582,28	460.582,28	460.582,28
	<b>Totale generale spese</b>	<b>4.423.815,84</b>	<b>4.423.815,84</b>	<b>4.396.301,82</b>	<b>4.778.650,03</b>

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Una missione può essere finanziata "autofinanziata", quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere

finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

**e. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni**

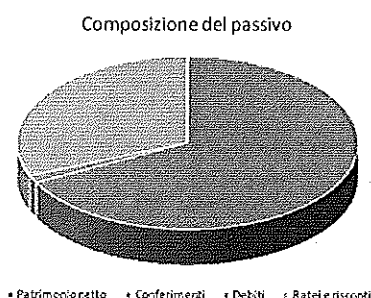
**f. La gestione del patrimonio**

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. Riportiamo nei prospetti successivi i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

Attivo Patrimoniale 2014	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.805,13
Immobilizzazioni materiali	13.380.704,53
Immobilizzazioni finanziarie	1.139.662,37
Rimanenze	0,00
Crediti	832.169,22
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	36.629,75
Ratei e risconti attivi	0,00



Passivo Patrimoniale 2014	
Denominazione	Importo
Patrimonio netto	10.357.005,51
Conferimenti	214.107,43
Debiti	4.819.858,06
Ratei e risconti	0,00



**g. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale**

**h. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato**

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014.

Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato (2013), per i tre esercizi del triennio 2016-2018.

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel triennio, sarà il seguente:

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito	4.625.842,95	4.167.449,48	3.715.273,43	3.296.355,58	2.873.446,47
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	-458.906,83	-452.176,05	-418.917,85	-422.909,11	-410.820,83
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni (meno)	513,36	0,00	0,00	0,00	0,00
Debito residuo	4.167.449,48	3.715.273,43	3.296.355,58	2.873.446,47	2.462.625,64

**i. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa**

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

### **3. Disponibilità e gestione delle risorse umane**

Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016 è stato redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997.

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

Nel prospetto che segue è illustrato il quadro delle risorse umane presenti nell'Ente al 01/01/2015:

Dotazione organica suddivisa per contingente di categoria alla data del 01.01. 2015

Categorie	Posti in dotazione organica	Posti in servizio
D3	2	2
D1	5	4
C	9	5
B3	6	4
B1	4	3
<b>Totali</b>	<b>26</b>	<b>18</b>

Le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

Settore	Dipendente
AMMINISTRATIVA	Moschetta Marilia
PERSONALE-ORGANIZZAZIONE	Spadazzi Luciano
RAGIONERIA-ECONOMATO-TRIBUTI	Spadazzi Luciano
COMMERCIO-TURISMO	Moschetta Marilia – Spadazzi Luciano
URBANISTICA E ASSETTO EDILIZIO TERRITORIO	Volpi Vincenzo
LAVORI PUBBLICI-AMBIENTE-ECOLOGIA	Livierato Maria Leonarda
SERVIZI CULTURALI-ISTRUZIONE-SPORT E TEMPO LIBERO	Spadazzi Luciano
VIGILANZA	Sassi Elio Ivo
SERVIZI SOCIALI-ASILO NIDO-RICERCA E FINANZIAMENTI-COMUNICAZIONE ESTERNA	Ruffini Ilaria

Decreto di nomina del Sindaco (Verbale delle operazioni dell'Adunanza dei Presidenti delle Sezioni) in data 26/05/2014. Durata in carica Sindaco periodo 26/05/2014 -25/05/2019.

Decreti del Sindaco di nomina delle posizioni organizzative: a) n. 7 in data 31.12.2014 26/05/2014: tutti i dipendenti; n.1 in data 20.04.2015 dipendente Livierato Maria Leonarda (personale in posizione di comando); n.6 in data 24.08.2015 nomina definitiva segretario comunale Moschetta Marilia.

Delibera di Giunta Comunale n.45 del 09.06.2014: nomina responsabile Sindaco U.O.Assetto Edilizio del Territorio-Edilizia Privata (ai sensi art.53-comma 23-Legge 388/2000 e s.m.i.).

#### **4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica**

Come disposto dall'art.31 della legge 183/2011 gli enti sottoposti al patto di stabilità (province e comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti) devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), consenta il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per gli anni 2016, 2017 e 2018. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

## 5. Gli obiettivi strategici

### *Missioni*

La Sezione Strategica del documento unico di programmazione viene suddivisa in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi come meglio quantificati in sede di Sezione Operativa.

Di seguito si riportano l'analisi delle singole missioni.

In ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni delle singole missioni tratte dal piano strategico per il bilancio 2016-2018.

#### **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Organi istituzionali	64.500,00	64.500,00	64.500,00	64.600,00
02 Segreteria generale	103.377,53	103.377,53	102.377,53	104.077,53
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	169.344,25	169.344,25	168.544,25	169.244,25
04 Gestione delle entrate tributarie	80.608,33	80.608,33	80.558,33	80.458,33
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	81.500,00	81.500,00	101.500,00	1.400,00
06 Ufficio tecnico	239.052,66	239.052,66	239.002,66	239.002,66
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	64.170,66	64.170,66	64.120,66	64.070,66
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	81.161,04	81.161,04	81.161,04	81.261,44

La spesa di €. 64.500,00 per organi istituzionali dell'anno 2016 va distinta quanto ad €. 50.000,00 per amministratori comunali e quanto ad €. 14.500,00 per spese compenso revisore conti, affitto sede carabinieri e trasferimento ANCI.AICCE.

### ***Interventi già posti in essere e in programma***

#### **Obiettivi**

*01- Riduzione dei 'costi della politica' , maggiore interazione con i cittadini*

*02 -Adeguamento alle norme del D.L.66/2014.*

*03-Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e fatturazione elettronica, trasparenza e partecipazione nella redazione del bilancio, attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa.*

*04-Rimodulazione delle tasse e dei tributi secondo criteri di equità e progressività anche recuperando risorse attraverso la lotta all'evasione.*

*06-Interventi previsti nelle opere pubbliche: Costruzione nuova Casa della salute; Costruzione centraline idroelettriche; Interventi su cimiteri , scuole e viabilità; Costruzione nuova Sede Protezione Civile.*

*07-Trasferimento dei dati anagrafici (APER e AIRE) all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.*

*10-11-Revisione dell'organizzazione dell'Ente in connessione con le politiche sui servizi associati, qualificazione del personale, miglioramento attività di comunicazione.*

#### **Orizzonte temporale (anno)**

Triennio 201/2018

#### **MISSIONE 02 – GIUSTIZIA**

La missione seconda viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00

### ***Interventi già posti in essere e in programma***

## Obiettivo

### Orizzonte temporale (anno)

#### **MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Polizia locale e amministrativa	46.836,82	46.836,82	46.786,82	46.743,82
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00

### *Interventi già posti in essere e in programma*

## Obiettivo

### Orizzonte temporale (anno)

#### **MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle*



politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Istruzione prescolastica	165.413,95	165.413,95	165.563,95	164.713,95
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	116.979,71	116.979,71	117.679,71	110.779,71
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	295.018,74	295.018,74	395.018,74	295.018,74
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00

### **Interventi già posti in essere e in programma**

#### **Obiettivi**

01-Azioni di sostegno alle famiglie per la frequenza scolastica dei figli.

02-Mantenimento in efficienza degli edifici scolastici.

06-07-Sostegno alla scuola pubblica e mantenimento servizi pubblici essenziali (refezione scolastica, trasporto scolastico ecc...).

#### **Orizzonte temporale (anno)**

Triennio 2016-2018.

### **MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.**

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	48.040,00	48.040,00	48.260,00	48.580,00

### **Interventi già posti in essere e in programma**

#### **Obiettivo**

02-Sostegno alle attività culturali finalizzate a favorire la promozione del territorio comunale a livello turistico e ricreativo.

**Orizzonte temporale (anno)**

Triennio 2016/2018.

**MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.**

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Sport e tempo libero	51.370,00	51.370,00	51.720,00	41.970,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00

**Interventi già posti in essere e in programma**

**Obiettivo**

01-Interventi di promozione sportiva e ricerca sinergie fra mondo sportivo e scolastico.

**Orizzonte temporale (anno)**

Triennio 2016/2018.

**MISSIONE 07 – TURISMO.**

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

**Interventi già posti in essere e in programma**

**Obiettivo**

Vedi missione 06.

**Orizzonte temporale (anno)**

Triennio 2016/2018.

**MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.**

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Urbanistica e assetto del territorio	2.017,48	2.017,48	2.017,48	2.017,48
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00

**Interventi già posti in essere e in programma****Obiettivo**

01-Aggiornamento del software gestionale in dotazione al settore Edilizia Privata.

**Orizzonte temporale (anno)**

Triennio 2016/2018

**MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.**

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	31.251,98	31.251,98	31.251,98	31.251,98
03 Rifiuti	693.240,00	693.240,00	693.240,00	693.240,00
04 Servizio Idrico integrato	41.900,00	41.900,00	42.100,00	42.500,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

#### ***Interventi già posti in essere e in programma***

##### ***Obiettivi***

02-Incremento e valorizzazione del Verde Pubblico

03-Incremento della raccolta differenziata dei rifiuti in quantità e qualità; riduzione dei rifiuti indifferenziati da avviare allo smaltimento

04-Servizio gestito dalla partecipata AST Toano con pagamento da parte del Comune di Toano delle utenze. Obiettivo dell'Amministrazione comunale è quello del mantenimento della gestione del servizio idrico integrato tramite la controllata suddetta.

##### ***Orizzonte temporale (anno)***

Triennio 2016/2018.

#### ***MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.***

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	6.575,00	6.575,00	6.575,00	6.575,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	327.837,00	327.837,00	320.837,00	713.420,00

### ***Interventi già posti in essere e in programma***

#### ***Obiettivi***

02-Mantenimento contributo qualificazione Agenzia Mobilità Reggio Emilia.

05-Manutenzione ordinaria e straordinaria delle pavimentazioni stradali (asfalti) ai fini di un buon stato di conservazione ed efficienza della rete stradale comunale. Miglioramento della sicurezza stradale attraverso adeguata segnaletica.

#### ***Orizzonte temporale (anno)***

Triennio 2016/2018

#### ***MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.***

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Sistema di protezione civile	3.282,28	3.282,28	3.282,28	3.282,28
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	250.000,00	0,00

### ***Interventi già posti in essere e in programma***

Costruzione Nuova sede Protezione Civile.

#### ***Obiettivo***

Realizzare una struttura nella zona adiacente la piazza di Cerredolo di Toano che, oltre ad essere la sede della Protezione Civile, possa diventare anche un luogo di aggregazione del paese.

#### ***Orizzonte temporale (anno)***

Anno 2017.

### **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.**

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	280.339,12	280.339,12	280.439,12	278.866,62
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	31.338,00	31.338,00	31.338,00	31.338,00

#### ***Interventi già posti in essere e in programma***

##### **Obiettivi**

07-Attivazione di una adeguata rete tra i servizi distrettuali; Sviluppare una rete integrata di interventi e servizi sociali e socio-sanitari volta a sostenere le famiglie con disabili con incentivazione della rete di volontariato locale; difesa e potenziamento dei servizi domiciliari.

09-Costruzione e sistemazione dei loculi e aree cimiteriali per rispondere alle nuove esigenze di spazi per inumazioni e loculi per tumulazioni nei cimiteri, dovute anche all'aumento del numero di decessi per invecchiamento della popolazione e ritorno degli emigrati.

##### **Orizzonte temporale (anno)**

Triennio 2016/2018.

### **MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.**

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	290.000,00	290.000,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00

### ***Interventi già posti in essere e in programma***

Costruzione Nuova Casa della Salute.

### ***Obiettivo***

Si intende dare unicità agli ambulatori dei medici di base dell'AUSL e dei servizi sociali in una sede adeguata e predisporre una sede AVIS collegata agli ambulatori medici. Così sarà possibile un'azione più efficace per ottenere la permanenza della Guardia Medica di Toano, una maggiore presenza di un pediatra e, come detto, l'eventuale sede per l'Avis.

### ***Orizzonte temporale (anno)***

Anno 2016.

### ***MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.***

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul*

territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Industria, PMI e Artigianato	5.673,00	5.673,00	5.673,00	5.673,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	7.861,20	7.861,20	7.861,20	7.861,20
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

#### ***Interventi già posti in essere e in programma***

##### **Obiettivo**

01-Mantenimento convenzioni per favorire lo sviluppo delle piccole e medie imprese locali.  
02-Potenziamento Sportello Unico per le Attività Produttive: SUAPER.

##### **Orizzonte temporale (anno)**

Triennio 2016/2018.

#### **MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”*



La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00

**Interventi già posti in essere e in programma**

**Obiettivo**

**Orizzonte temporale (anno)**

**MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00

**Interventi già posti in essere e in programma**

**Obiettivo**

**Orizzonte temporale (anno)**

**MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Fonti energetiche	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00

### ***Interventi già posti in essere e in programma***

Costruzione centraline idroelettriche

### ***Obiettivo***

Con questo investimento si intende utilizzare energie rinnovabili, avere grossi benefici economici, ridurre l’inquinamento e ottimizzare il funzionamento dell’acquedotto comunale.

### ***Orizzonte temporale (anno)***

Anno 2016.

### ***MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI***

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

**Interventi già posti in essere e in programma**

**Obiettivo**

**Orizzonte temporale (anno)**

**MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI**

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

**Interventi già posti in essere e in programma**

**Obiettivo**

**Orizzonte temporale (anno)**

**MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.**

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all’approvazione del bilancio.

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Fondo di riserva	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00

### **Interventi già posti in essere e in programma**

#### **Obiettivo**

#### **Orizzonte temporale (anno)**

#### **MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.**

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

*“DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie. ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

#### **Missione 50**

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	178.544,81	178.544,81	158.310,79	139.121,10
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	418.917,85	418.917,85	422.909,11	406.357,75

#### **Missione 60**

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	800.000,00	800.000,00	800.000,00	1.200.000,00

L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui nell'anno 2016 solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente.

ENTRATE CORRENTI		INTERESSI PASSIVI		LIMITE PREVISTO	INCIDENZA INTERESSI
2014	3.521.474,30	2016	178.544,81	352.147,43	5,07%
2015	3.584.642,78	2017	158.310,79	358.464,28	4,42%
2016	3.507.151,41	2018	139.121,10	350.715,14	3,97%

Altro elemento di esposizione finanziaria potrebbe essere l'accesso all'anticipazione di cassa. Per l'anno 2016 il budget massimo consentito dalla normativa è pari ad € 880.368,58 come risulta dalla seguente tabella.

LIMITE MASSIMO ANTICIPAZIONE	
Titolo 1 rendiconto 2014	2.786.387,24
Titolo 2 rendiconto 2014	236.225,99
Titolo 3 rendiconto 2014	498.861,07
<b>TOTALE</b>	<b>3.521.474,30</b>
<b>3/12</b>	<b>880.368,58</b>

### ***Interventi già posti in essere e in programma***

#### ***Obiettivo***

#### ***Orizzonte temporale (anno)***

### **MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.**

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."*

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	460.582,28	460.582,28	460.582,28	460.582,28
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00

### ***Interventi già posti in essere e in programma***

#### ***Obiettivo***

*Orizzonte temporale (anno)*

## **SEZIONE OPERATIVA (SoS)**

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica.

Data l'approvazione del Bilancio di previsione 2015 – 2017 i dati finanziari, economici e patrimoniali del presente Documento Unico di Programmazione sono coerenti con quanto approvato in quella sede, mentre per il 2018 si ritiene di considerare il mantenimento di quanto previsto per il 2017.

In particolare per ciò che riguarda quanto proprio della parte prima sia in ambito di entrata che di spesa si propone una lettura dei dati di bilancio in base alle unità elementari dello stesso così individuate dal legislatore delegato:

Parte Entrata: Titolo - Tipologia

Parte Spesa: Missione - Programma

### **SoS – Introduzione**

#### *Parte prima*

La parte prima della sezione operativa ha il compito di evidenziare le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengano impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle a natura finanziaria ma deve essere implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate in sede di Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle performance.

#### *Parte seconda*

##### **Programmazione operativa e vincoli di legge**

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando di conseguenza tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento. L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con l'annesso elenco annuale ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, poiché le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili.

### **Fabbisogno di personale**

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità), ha introdotto specifici vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della pubblica amministrazione sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette. Gli enti soggetti al patto di stabilità devono invece effettuare una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese correnti anche attraverso la parziale reintegrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile; snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali; contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

### **Programmazione dei lavori pubblici**

La realizzazione di interventi nel campo delle opere pubbliche deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato.

### **Valorizzazione o dismissione del patrimonio**

L'ente, con delibera di giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismissioni. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

## SoS - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione

### Analisi delle risorse

Nella sezione operativa ha rilevante importanza l'analisi delle risorse a natura finanziaria demandando alla parte seconda la proposizione delle risorse umane nella trattazione dedicata alla programmazione in materia di personale.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV). Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato, rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Le entrate sono così suddivise:

Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
	Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.910.486,53	2.910.486,53	2.884.893,87	2.913.180,12
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	46.219,91	46.219,91	44.389,81	46.219,81
TITOLO 3	Entrate extratributarie	550.444,97	550.444,97	554.344,97	565.025,57
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	690.000,00	690.000,00	100.000,00	400.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	180.000,00	180.000,00	450.000,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	800.000,00	800.000,00	800.000,00	1.200.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	460.582,28	460.582,28	460.582,28	460.582,28
	<b>Totale</b>	<b>5.637.733,69</b>	<b>5.637.733,69</b>	<b>5.294.210,93</b>	<b>5.585.007,78</b>

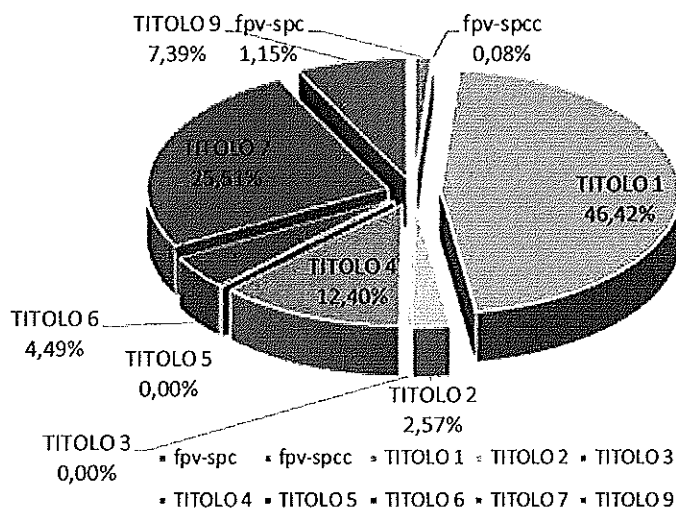
Di seguito si riporta il trend storico dell'entrata per titoli dal 2013 al 2018 con la nuova classificazione dei titoli previsti dal 2016 in base alla normativa sulla sperimentazione contabile:



Titolo	Descrizione	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	0,00	0,00	71.874,85	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.886.573,73	2.786.387,24	2.894.390,62	2.910.486,53	2.884.893,87	2.913.180,12
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	403.017,87	236.225,99	160.312,01	46.219,91	44.389,81	46.219,81
TITOLO 3	Entrate extratributarie	527.853,36	498.861,07	529.940,15	550.444,97	554.344,97	565.025,57
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	465.685,69	150.494,60	773.073,86	690.000,00	100.000,00	400.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	0,00	280.000,00	180.000,00	450.000,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	507.569,69	461.563,77	1.590.602,00	800.000,00	800.000,00	1.200.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	167.918,48	160.273,18	460.582,28	460.582,28	460.582,28	460.582,28
	<b>Totale</b>	<b>4.958.618,82</b>	<b>4.293.805,85</b>	<b>6.765.775,77</b>	<b>5.637.733,69</b>	<b>5.294.210,93</b>	<b>5.585.007,78</b>

Si evidenzia che le cosiddette entrate di finanza derivata hanno subito notevoli variazioni a causa di continui cambiamenti normativi negli ultimi anni.

#### ENTRATE 2015



Al fine di meglio comprendere l'andamento dell'entrata, si propone un'analisi della stessa partendo dalle unità elementari in bilancio quantificate in cui essa è suddivisa presentandone un trend storico quinquennale.

Le entrate di natura tributaria e contributiva erano in precedenza codificate in maniera diversa; per ragioni di omogeneità dei dati e per permetterne il necessario confronto si propone la collocazione del dato contabile con la nuova codifica propria dal 2016 in avanti.

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	2.186.733,06	2.218.140,83	2.452.149,45	2.510.486,53	2.524.893,87	2.553.180,12
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	699.840,67	568.246,41	442.241,17	400.000,00	360.000,00	360.000,00
Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.886.573,73</b>	<b>2.786.387,24</b>	<b>2.894.390,62</b>	<b>2.910.486,53</b>	<b>2.884.893,87</b>	<b>2.913.180,12</b>

### Note

Le entrate da trasferimenti correnti, pur rientranti tra le entrate di parte corrente, subiscono notevoli variazioni dovute dall'applicazione dei dettati delle diverse leggi di stabilità che si susseguono negli anni e dei relativi corollari normativi a loro collegate.

Trasferimenti correnti	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	393.202,87	226.395,99	120.482,01	36.389,91	36.389,81	36.389,81
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	9.815,00	9.830,00	39.830,00	9.830,00	8.000,00	9.830,00
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>403.017,87</b>	<b>236.225,99</b>	<b>160.312,01</b>	<b>46.219,91</b>	<b>44.389,81</b>	<b>46.219,81</b>

### Note

Le entrate extratributarie raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita e dall'erogazione di servizi, le entrate derivanti dalla gestione di beni, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi su fondi non riconducibili alla tesoreria unica, dalla distribuzione di utili ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

<b>Entrate extratributarie</b>	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	267.194,83	253.848,22	287.254,69	292.579,80	296.279,80	305.860,40
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli	4.000,00	800,00	1.000,00	1.200,00	1.400,00	2.500,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	370,92	885,80	900,00	900,00	900,00	900,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	25.879,72	25.879,72	0,00	25.879,71	25.879,71	25.879,71
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	230.407,89	217.447,33	240.785,46	229.885,46	229.885,46	229.885,46
<b>Totale</b>	<b>527.853,36</b>	<b>498.861,07</b>	<b>529.940,15</b>	<b>550.444,97</b>	<b>554.344,97</b>	<b>565.025,57</b>

### Note

Le entrate in conto capitale raggruppano al proprio interno le entrate derivanti da tributi in conto capitale, da contributi per gli investimenti e da alienazioni di beni materiali ed immateriali censiti nel patrimonio dell'Ente.

<b>Entrate in conto capitale</b>	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	308.535,38	25.000,00	673.073,86	300.000,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	1.700,00	0,00	290.000,00	0,00	400.000,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	157.150,31	123.794,60	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>465.685,69</b>	<b>150.494,60</b>	<b>773.073,86</b>	<b>690.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>400.000,00</b>

### Note

Di seguito si riportano le Entrate relative al Titolo sesto – Accensione di prestiti) e al Titolo settimo – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere.

<b>Accensione Prestiti</b>	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	280.000,00	180.000,00	450.000,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
Tipologia 100 - Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	507.569,69	461.563,77	1.590.602,00	800.000,00	800.000,00	1.200.000,00
<b>Totale</b>	<b>507.569,69</b>	<b>461.563,77</b>	<b>1.590.602,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>

## Note

In conclusione, si presentano le **entrate per partite di giro**.

Entrate per conto terzi e partite di giro	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	153.094,01	155.530,70	262.582,28	262.582,28	262.582,28	262.582,28
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	14.824,47	4.742,48	198.000,00	198.000,00	198.000,00	198.000,00
<b>Totale</b>	<b>167.918,48</b>	<b>160.273,18</b>	<b>460.582,28</b>	<b>460.582,28</b>	<b>460.582,28</b>	<b>460.582,28</b>

## Note

## Analisi della spesa

La spesa è così suddivisa:

Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
TITOLO 1	Spese correnti	3.163.233,56	3.163.233,56	3.135.719,54	3.118.067,75
TITOLO 2	Spese in conto capitale	795.000,00	795.000,00	475.000,00	400.000,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	418.917,85	418.917,85	422.909,11	406.357,75
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	800.000,00	800.000,00	800.000,00	1.200.000,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	460.582,28	460.582,28	460.582,28	460.582,28
<b>Totale</b>		<b>5.637.733,69</b>	<b>5.637.733,69</b>	<b>5.294.210,93</b>	<b>5.585.007,78</b>

Di seguito si riporta il trend storico della spesa per titoli dal 2013 al 2018 con la nuova classificazione dei titoli previsti dal 2016 in base alla normativa sulla sperimentazione contabile:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
TITOLO 1	Spese correnti	3.510.630,39	3.214.177,46	3.279.341,58	3.163.233,56	3.135.719,54	3.118.067,75
TITOLO 2	Spese in conto capitale	347.822,96	55.948,65	983.073,86	795.000,00	475.000,00	400.000,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	435.347,76	458.906,83	452.176,05	418.917,85	422.909,11	406.357,75
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	507.569,69	461.563,77	1.590.602,00	800.000,00	800.000,00	1.200.000,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	167.918,48	160.273,18	460.582,28	460.582,28	460.582,28	460.582,28
<b>Totale</b>		<b>4.969.289,28</b>	<b>4.350.869,89</b>	<b>6.765.775,77</b>	<b>5.637.733,69</b>	<b>5.294.210,93</b>	<b>5.585.007,78</b>

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnati e il confronto con i dati relativi al rendiconto 2013 e 2014. Si evidenzia che i dati non sono del tutto confrontabili a causa della diversa collocazione di diverse voci nel nuovo bilancio armonizzato e delle variazioni apportate al bilancio a seguito della definizione del fondo pluriennale vincolato.

L'esercizio 2018 viene considerato di mantenimento di quanto previsto per il triennio precedente per la parte corrente, mentre non si prevedono nuovi investimenti per la parte in conto capitale.

## MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamen- to 2015	Stanziamen- to 2016	Stanziamen- to 2017	Stanziamen- to 2018
01 Organi istituzionali	107.705,26	84.633,23	67.339,38	64.500,00	64.500,00	64.600,00
02 Segreteria generale	155.126,80	138.436,78	104.420,16	103.377,53	102.377,53	104.077,53
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	168.228,75	175.400,34	173.001,26	169.344,25	168.544,25	169.244,25
04 Gestione delle entrate tributarie	380.807,12	56.930,34	80.658,33	80.608,33	80.558,33	80.458,33
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3.615,18	1.338,67	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.400,00
06 Ufficio tecnico	239.445,33	237.499,47	242.826,71	239.052,66	239.002,66	239.002,66
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	73.541,05	71.868,68	64.220,66	64.170,66	64.120,66	64.070,66
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	64.546,72	66.303,09	115.695,04	81.161,04	81.161,04	81.261,44
<b>Totale</b>	<b>1.193.016,21</b>	<b>832.410,60</b>	<b>849.661,54</b>	<b>803.714,47</b>	<b>801.764,47</b>	<b>804.114,87</b>

### Obiettivi della gestione

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### b) Obiettivi

01- Riduzione dei 'costi della politica', maggiore interazione con i cittadini

02 -Adeguamento alle norme del D.L.66/2014.

03-Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e fatturazione elettronica, trasparenza e partecipazione nella redazione del bilancio, attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa.

04-Rimodulazione delle tasse e dei tributi secondo criteri di equità e progressività anche recuperando risorse attraverso la lotta all'evasione.

06-Interventi previsti nelle opere pubbliche: Costruzione nuova Casa della salute; Costruzione centraline idroelettriche; Interventi su cimiteri, scuole e viabilità; Costruzione nuova Sede Protezione Civile.

07-Trasferimento dei dati anagrafici (APER e AIRE) all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente. In particolare: controllo incrociato con USL-INA-SAIA-Agenzia delle Entrate-Motorizzazione- Prefettura-Anagrafe. Su ogni residente (4.458 al 31.12.2015) in caso di anomalia dei dati riscontrati acquisire d'ufficio presso l'ente o i comuni interessati gli atti e le certificazioni riguardanti il nominativo da sanare. Contattare lo Studio K (fornitore del software) per sanare l'anomalia segnalata. Lo stesso intervento si dovrà fare sugli iscritti AIRE (nostri cittadini residenti all'estero) che attualmente sono 261 per i quali andranno inoltre contattati i vari uffici consolari.

10-11-Revisione dell'organizzazione dell'Ente in connessione con le politiche sui servizi associati, qualificazione del personale, miglioramento attività di comunicazione.

### PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

4. Patrimonio

5.

### **MISSIONE 02 – GIUSTIZIA**

#### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

##### b) Obiettivi

#### PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

### **MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

#### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Polizia locale e amministrativa	47.937,10	48.588,32	46.886,82	46.836,82	46.786,82	46.743,82
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>47.937,10</b>	<b>48.588,32</b>	<b>46.886,82</b>	<b>46.836,82</b>	<b>46.786,82</b>	<b>46.743,82</b>

### Obiettivi della gestione

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### b) Obiettivi

## PARTE 2

### 1. Programmazione opere pubbliche

### 2. Personale

### 3. Patrimonio

## MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Istruzione prescolastica	161.001,43	168.498,86	165.263,95	165.413,95	165.563,95	164.713,95
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	99.548,91	112.750,56	103.685,73	109.479,71	110.179,71	110.779,71
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	302.749,89	299.465,41	295.018,74	295.018,74	295.018,74	295.018,74
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>563.300,23</b>	<b>580.714,83</b>	<b>563.968,42</b>	<b>569.912,40</b>	<b>570.762,40</b>	<b>570.512,40</b>

### Obiettivi della gestione

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### b) Obiettivi

01-Azioni di sostegno alle famiglie per la frequenza scolastica dei figli.

02-Mantenimento in efficienza degli edifici scolastici.

06-07-Sostegno alla scuola pubblica e mantenimento servizi pubblici essenziali (refezione scolastica, trasporto scolastico ecc...).



PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

**MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.**

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	41.300,90	41.433,77	47.820,00	48.040,00	48.260,00	48.580,00
<b>Totale</b>	<b>41.300,90</b>	<b>41.433,77</b>	<b>47.820,00</b>	<b>48.040,00</b>	<b>48.260,00</b>	<b>48.580,00</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

02-Sostegno alle attività culturali finalizzate a favorire la promozione del territorio comunale a livello turistico e ricreativo.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

**MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.**

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Sport e tempo libero	41.828,67	38.868,88	41.220,00	41.370,00	41.720,00	41.970,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>41.828,67</b>	<b>38.868,88</b>	<b>41.220,00</b>	<b>41.370,00</b>	<b>41.720,00</b>	<b>41.970,00</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

01-Interventi di promozione sportiva e ricerca sinergie fra mondo sportivo e scolastico.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

**MISSIONE 07 – TURISMO.**

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

Vedi missione 06.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

## **MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.**

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Urbanistica e assetto del territorio	1.442,38	1.474,72	33.713,66	2.017,48	2.017,48	2.017,48
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.442,38</b>	<b>1.474,72</b>	<b>33.713,66</b>	<b>2.017,48</b>	<b>2.017,48</b>	<b>2.017,48</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### b) Obiettivi

01-Aggiornamento del software gestionale in dotazione al settore Edilizia Privata.

### PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

## **MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.**

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	29.179,45	30.950,86	31.251,98	31.251,98	31.251,98	31.251,98
03 Rifiuti	623.803,21	672.471,80	684.544,73	693.240,00	693.240,00	693.240,00
04 Servizio Idrico integrato	37.100,00	39.000,00	41.700,00	41.900,00	42.100,00	42.500,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>690.082,66</b>	<b>742.422,66</b>	<b>757.496,71</b>	<b>766.391,98</b>	<b>766.591,98</b>	<b>766.991,98</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### b) Obiettivi

02-Incremento e valorizzazione del Verde Pubblico

03-Incremento della raccolta differenziata dei rifiuti in quantità e qualità; riduzione dei rifiuti indifferenziati da avviare allo smaltimento

04-Servizio gestito dalla partecipata AST Toano con pagamento da parte del Comune di Toano delle utenze. Obiettivo dell'Amministrazione comunale è quello del mantenimento della gestione del servizio idrico integrato tramite la controllata suddetta.

## PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

## **MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.**

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	6.615,00	6.647,00	6.575,00	6.575,00	6.575,00	6.575,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	346.367,47	356.190,43	345.954,71	320.337,00	313.337,00	313.420,00
<b>Totale</b>	<b>352.982,47</b>	<b>362.837,43</b>	<b>352.529,71</b>	<b>326.912,00</b>	<b>319.912,00</b>	<b>319.995,00</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### b) Obiettivi

02-Mantenimento contributo qualificazione Agenzia Mobilità Reggio Emilia.

05-Manutenzione ordinaria e straordinaria delle pavimentazioni stradali (asfalti) ai fini di un buon stato di conservazione ed efficienza della rete stradale comunale. Miglioramento della sicurezza stradale attraverso adeguata segnaletica.

## PARTE 2

### 1. Programmazione opere pubbliche

### 2. Personale

### 3. Patrimonio

## **MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.**

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Sistema di protezione civile	3.041,56	4.260,21	3.282,28	3.282,28	3.282,28	3.282,28
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.041,56</b>	<b>4.260,21</b>	<b>3.282,28</b>	<b>3.282,28</b>	<b>3.282,28</b>	<b>3.282,28</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Costruzione Nuova sede Protezione Civile.

#### b) Obiettivi

Realizzare una struttura nella zona adiacente la piazza di Cerredolo di Toano che, oltre ad essere la sede della Protezione Civile, possa diventare anche un luogo di aggregazione del paese.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.**

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	294.086,49	293.168,53	286.141,87	280.339,12	280.439,12	278.866,62
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	21.152,00	30.919,00	31.338,00	31.338,00	31.338,00	31.338,00
<b>Totale</b>	<b>315.238,49</b>	<b>324.087,53</b>	<b>317.479,87</b>	<b>311.677,12</b>	<b>311.777,12</b>	<b>310.204,62</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

07-Attivazione di una adeguata rete tra i servizi distrettuali; Sviluppare una rete integrata di interventi e servizi sociali e socio-sanitari volta a sostenere le famiglie con disabili con incentivazione della rete di volontariato locale; difesa e potenziamento dei servizi domiciliari.

09-Costruzione e sistemazione dei loculi e aree cimiteriali per rispondere alle nuove esigenze di spazi per inumazioni e loculi per tumulazioni nei cimiteri, dovute anche all'aumento del numero di decessi per invecchiamento della popolazione e ritorno degli emigrati.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

## MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Stanziamen 2018	Stanziamen 2016	Stanziamen 2017	Stanziamen 2018
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Obiettivi della gestione

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Costruzione Nuova Casa della Salute.

#### b) Obiettivi

Si intende dare unicità agli ambulatori dei medici di base dell'AUSL e dei servizi sociali in una sede adeguata e predisporre una sede AVIS collegata agli ambulatori medici. Così sarà possibile un'azione più efficace per ottenere la permanenza della Guardia Medica di Toano, una maggiore presenza di un pediatra e, come detto, l'eventuale sede per l'Avis.

### PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

## MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017
01 Industria, PMI e Artigianato	8.258,00	7.193,00	5.673,00	5.673,00	5.673,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	4.655,88	6.666,21	7.861,20	7.861,20	7.861,20
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>12.913,88</b>	<b>13.859,21</b>	<b>13.534,20</b>	<b>13.534,20</b>	<b>13.534,20</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

- 01-Mantenimento convenzioni per favorire lo sviluppo delle piccole e medie imprese locali.
- 02-Potenziamento Sportello Unico per le Attività Produttive: SUAPER.

PARTE 2

- 1. Programmazione opere pubbliche
- 2. Personale
- 3. Patrimonio

**MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi



PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

**MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

**MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Costruzione centraline idroelettriche.

b) Obiettivi

Con questo investimento si intende utilizzare energie rinnovabili, avere grossi benefici economici, ridurre l'inquinamento e ottimizzare il funzionamento dell'acquedotto comunale.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

**MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

**MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI**

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### b) Obiettivi

#### PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

### **MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.**

#### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

Programma	Descrizione
01	Fondo di riserva
02	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

a) individuare le categorie d'entrata stanziate in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;

b) calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;

c) cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Nel primo esercizio di applicazione della nuova contabilità è possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 36% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al bilancio.

Andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>51.000,00</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### b) Obiettivi

#### PARTE 2

##### 1. Programmazione opere pubbliche

##### 2. Personale

##### 3. Patrimonio

## MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	247.545,84	223.219,30	200.748,37	178.544,81	158.310,79	139.121,10
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>247.545,84</b>	<b>223.219,30</b>	<b>200.748,37</b>	<b>178.544,81</b>	<b>158.310,79</b>	<b>139.121,10</b>

### Obiettivi della gestione

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### b) Obiettivi

### PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

## MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

### PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	507.569,69	461.563,77	1.590.602,00	800.000,00	800.000,00	1.200.000,00

### Obiettivi della gestione

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

**MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.**

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	167.918,48	160.273,18	460.582,28	460.582,28	460.582,28	460.582,28
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>167.918,48</b>	<b>160.273,18</b>	<b>460.582,28</b>	<b>460.582,28</b>	<b>460.582,28</b>	<b>460.582,28</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

## SoS - Riepilogo Parte seconda

### Risorse umane disponibili

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

La dotazione organica, di seguito elencata, rappresenta uno strumento per rappresentare le risorse umane disponibili:

Nomi	Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90	Cat.
<b>U.O. Amministrativa</b>		
Moschetta Marilia	P.O.RESP. DI SERVIZIO	Segretario com.le
Facchini Antonio	Protocollo - Centralino	B
Lombardi Loretta	Segretaria generale	C
<b>Totale</b>		
<b>Settore Demografico</b>		
Moschetta Marilia	P.O.RESP. DI SERVIZIO	Segretario com.le
Bonicelli Laura	Anagrafe – Stato Civile - Elettorale	C
Magnani Giorgia	Anagrafe – Stato Civile - Elettorale	B3
<b>Totale</b>		
<b>U.O Contabile</b>		
Spadazzi Luciano	P.O.RESP. DI SERVIZIO	D3
Zini Angela	Personale - Economato	C
Ferrari Gian Luca	Tributi – Servizi scolastici - Commercio	C
Gliolioli Anna Maria	Tributi – Servizi scolastici	B
<b>Totale</b>		
<b>U.O. Servizio di Polizia Municipale</b>		
Sassi Elio Ivo	P.O.RESP. DI SERVIZIO	D
Chiesi Steve Paolo	Agente Polizia Municipale	C

<b>Totale</b>		
<b>U.O. Tecnico Progettuale-Lavori Pubblici</b>		
Livierato Maria Leonarda	P.O.RESP. DI SERVIZIO	
Cavalletti Gianfranco	Lavori Pubblici	D
Monari Jessica	Lavori Pubblici	D
<b>Totale</b>	----	
<b>U.O. Assetto Edilizio del Territorio – Edilizia Privata</b>		
Volpi Vincenzo	P.O.RESP. DI SERVIZIO	
Bondi Erica	Edilizia Privata - Urbanistica	
<b>Totale</b>	----	
<b>U.O. Assetto Edilizio del Territorio – Edilizia Privata</b>		
Ruffini Ilaria	P.O.RESP. DI SERVIZIO	
Bernardi Giulia	Assistente sociale	
<b>Totale</b>	.....	

Al fine di rappresentare ancora più specificamente il quadro delle risorse umane si allegano la tabella 1 - Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente in servizio al 31 dicembre 2014:

## COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI 2014

**Tabella 1** - Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente in servizio al 31 dicembre

qualifica / posiz.economica/profilo	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI											
		Totale dipendenti al 31/12/2013		Dotazioni organiche	A tempo pieno		In part-time fino al 50%		In part-time oltre il 50%		Totale dipendenti al 31/12/2014		
		Uomini	Donne		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	
SEGRETARIO A	0D0102												
SEGRETARIO B	0D0103												
SEGRETARIO C	0D0485												
SEGRETARIO GENERALE CCIAA	0D0104												
DIRETTORE GENERALE	0D0097												
DIRIGENTE FUORI D.O. art.110 c.2 TUEL	0D0098												
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.art.110 c.2 TUEL	0D0095												



DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0D0164												
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO	0D0165												
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. art.110 c.1 TUEL	0D0195												
POSIZ. ECON. D6 - PROFILI ACCESSO D3	0D6A00												
POSIZ. ECON. D6 - PROFILO ACCESSO D1	0D6000												
POSIZ. ECON. D5 PROFILI ACCESSO D3	052486	2			2							2	
POSIZ. ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	052487												
POSIZ. ECON. D4 PROFILI ACCESSO D3	051488												
POSIZ. ECON. D4 PROFILI ACCESSO D1	051489												
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D3	058000			2									
POSIZIONE ECONOMICA D3	050000	1			1							1	
POSIZIONE ECONOMICA D2	049000		1			1							1
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	057000		2	5		1				1			2
POSIZIONE ECONOMICA C5	046000												
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000	1	1		1	1						1	1
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000		2			2							2
POSIZIONE ECONOMICA C2	042000												
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	056000	1		9	1							1	
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0B7A00												
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0B7000												
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	038490												
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	038491												
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	037492	1			1							1	
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	037493		2			2							2
POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	036494												
POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495	1							1			1	
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	055000	2	1	6	2			1				2	1
POSIZIONE ECONOMICA B3	034000												
POSIZIONE ECONOMICA B2	032000												
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000												
POSIZIONE ECONOMICA A5	0A5000			4									
POSIZIONE ECONOMICA A4	028000												
POSIZIONE ECONOMICA A3	027000												
POSIZIONE ECONOMICA A2	025000												
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1	053000												
CONTRATTISTI (a)	000061												
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	000096												
<b>TOTALE</b>		9	9	26	8	7		1	1	1		9	9

La tabella 9 – personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per titolo di studio posseduto al 31 dicembre 2014:

**TABELLA 9** - Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per titolo di studio posseduto al 31 dicembre

qualifica/posiz.economica/pr ofilo	Cod.	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LIC. MEDIA SUPERIORE		LAUREA BREVE		LAUREA		SPECIALIZZAZIO NE POST LAUREA/ DOTTORATO DI RICERCA		ALTRI TITOLI POST LAUREA		TOTALE	
		Uomi ni	Donn e	Uomi ni	Donn e	Uomi ni	Donn e	Uomi ni	Donn e	Uomi ni	Donn e	Uomi ni	Donn e	Uomi ni	Donn e
SEGRETARIO A	0D010 2														
SEGRETARIO B	0D010 3														
SEGRETARIO C	0D048 5														
SEGRETARIO GENERALE CCIAA	0D010 4														
DIRETTORE GENERALE	0D009 7														
DIRIGENTE FUORI D.O. art.110 c.2 TUEL	0D009 8														
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.art.110 c.2 TUEL	0D009 5														
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0D016 4														
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO	0D016 5														
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. art.110 c.1 TUEL	0D0195														
POSIZ. ECON. D6 - PROFILI ACCESSO D3	0D6A0 0														
POSIZ. ECON. D6 - PROFILO ACCESSO D1	0D600 0														
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D3	05248 6			1				1						2	
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	05248 7														
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D3	05148 8														
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D1	05148 9														
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D3	05800 0														
POSIZIONE ECONOMICA D3	05000 0			1										1	



COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	00009 6													
TOTALE														

La tabella 8 – personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di età al 31 dicembre 2014:

**Tabella 8** - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di età al 31 dicembre

qualifica/posiz.economica/profilo	Cod.	fino a	tra 20	tra 25	tra 30	tra 35	tra 40	tra 45	tra 50	tra 55	tra 60	tra 65	68 e	TOTALE	
		19	e 24	e 29	e 34	e 39	e 44	e 49	e 54	e 59	e 64	e 67	oltre		
		U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
SEGREARIO A	0D0102														
SEGREARIO B	0D0103														
SEGREARIO C	0D0485														
SEGREARIO GENERALE CCIAA	0D0104														
DIRETTORE GENERALE	0D0097														
DIRIGENTE FUORI D.O. art.110 c.2 TUEL	0D0098														
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.art.110 c.2 TUEL	0D0095														
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0D0164														
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO	0D0165														
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. art.110 c.1 TUEL	0D0195														
POSIZ. ECON. D6 - PROFILI ACCESSO D3	0D6A00														
POSIZ. ECON. D6 - PROFILO ACCESSO D1	0D6000														
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D3	052486									1		1			2
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	052487														
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D3	051488														
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D1	051489														
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D3	058000														



TOTALE					1		1	1		3	3	1			2	3	1	1	1					9	9
--------	--	--	--	--	---	--	---	---	--	---	---	---	--	--	---	---	---	---	---	--	--	--	--	---	---

E la tabella 7 – Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di anzianità di servizio al 31 dicembre 2014:

**Tabella 7 - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di anzianità di servizio al 31 dicembre**

Qualifica/Posiz.economica/Profilo	Cod.													TOTALE												
		tra 0 e 5 anni		tra 6 e 10 anni		tra 11 e 15 anni		tra 16 e 20 anni		tra 21 e 25 anni		tra 26 e 30 anni			tra 31 e 35 anni		tra 36 e 40 anni		tra 41 e 43 anni		44 e oltre					
		U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D		U	D	U	D	U	D	U	D	U	D		
SEGREARIO A	0D0102																									
SEGREARIO B	0D0103																									
SEGREARIO C	0D0485																									
SEGREARIO GENERALE CCIAA	0D0104																									
DIRETTORE GENERALE	0D0097																									
DIRIGENTE FUORI D.O. art.110 c.2 TUEL	0D0098																									
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.art.110 c.2 TUEL	0D0095																									
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0D0164																									
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO	0D0165																									
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. art.110 c.1 TUEL	0D0195																									
POSIZ. ECON. D6 - PROFILI ACCESSO D3	0D6A00																									
POSIZ. ECON. D6 - PROFILO ACCESSO D1	0D6000																									
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D3	052486												1								1					2
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	052487																									
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D3	051488																									
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D1	051489																									
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D3	058000																									
POSIZIONE ECONOMICA D3	050000																1									1
POSIZIONE ECONOMICA D2	049000								1																	1
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	057000		1					1																		2
POSIZIONE ECONOMICA C5	046000																									

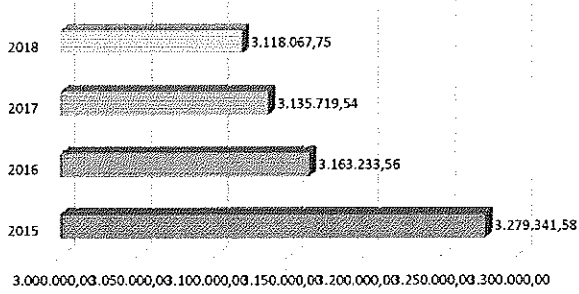
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000				1		1									1	1
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000						1			1							2
POSIZIONE ECONOMICA C2	042000																
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	056000	1														1	
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0B7A00																
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0B7000																
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	038490																
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	038491																
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	037492						1									1	
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	037493				1					1							2
POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	036494																
POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495				1											1	
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	055000																
POSIZIONE ECONOMICA B3	034000	2	1													2	1
POSIZIONE ECONOMICA B2	032000																
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000																
POSIZIONE ECONOMICA A5	0A5000																
POSIZIONE ECONOMICA A4	028000																
POSIZIONE ECONOMICA A3	027000																
POSIZIONE ECONOMICA A2	025000																
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1	053000																
CONTRATTISTI (a)	000061																
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	000096																
<b>TOTALE</b>		3	2		2	2	1	3		1	1	2		1		9	9

La difficoltà nell'applicare le numerose e spesso poco chiare norme sul lavoro pubblico complicano sempre di più la possibilità per i Comuni virtuosi di programmare una necessaria, serena e corretta gestione delle risorse umane.

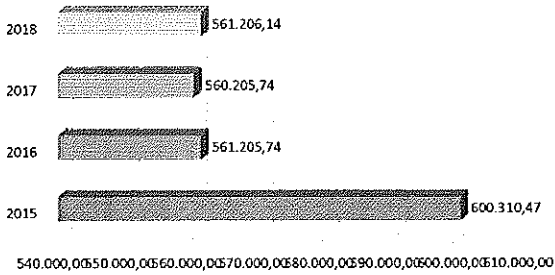
#### Note

I prospetti seguenti indicano l'incidenza delle spese del personale rispetto le spese correnti.

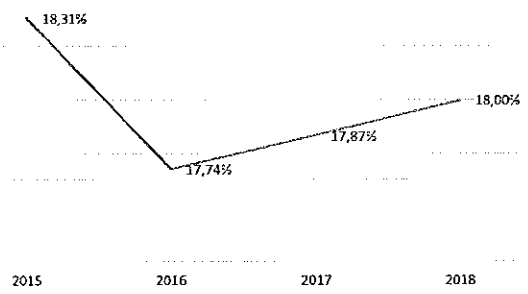
Spese correnti



Spese per il personale



Incidenza



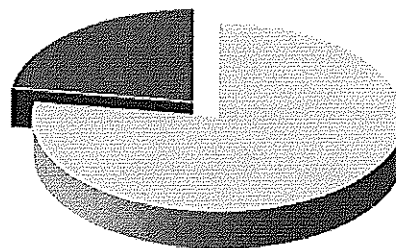


## Piano delle opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	0,00
Contributi in C/Capitale	615.000,00
Mutui passivi	180.000,00
Altre entrate	0,00

Finanziamento degli investimenti



• Avanzo • FPV • Risorse correnti • Contributi in C/Capitale • Mutui passivi • Altre entrate

## Principali investimenti programmati per il triennio 2016-2018

Opera Pubblica	2016	2017	2018
Costruzione Nuova Casa della Salute	290.000,00		
Costruzione centraline idroelettriche	400.000,00		
Costruzione Nuova sede Protezione Civile		250.000,00	
Interventi su cimiteri	80.000,00	100.000,00	
Interventi su edifici scolastici		100.000,00	
Interventi straordinari viabilità			400.000,00
<b>Totale</b>	<b>770.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>400.000,00</b>

## Piano delle alienazioni

Il Piano delle alienazioni viene stato redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il primo prospetto che segue riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, quindi fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro. L'ultimo indica separatamente anche il numero degli immobili oggetto di vendita nel triennio.

Attivo Patrimoniale 2014	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.805,13
Immobilizzazioni materiali	13.380.704,53
Immobilizzazioni finanziarie	1.139.662,37
Rimanenze	0,00
Crediti	832.169,22
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	36.629,75
Ratei e risconti attivi	0,00



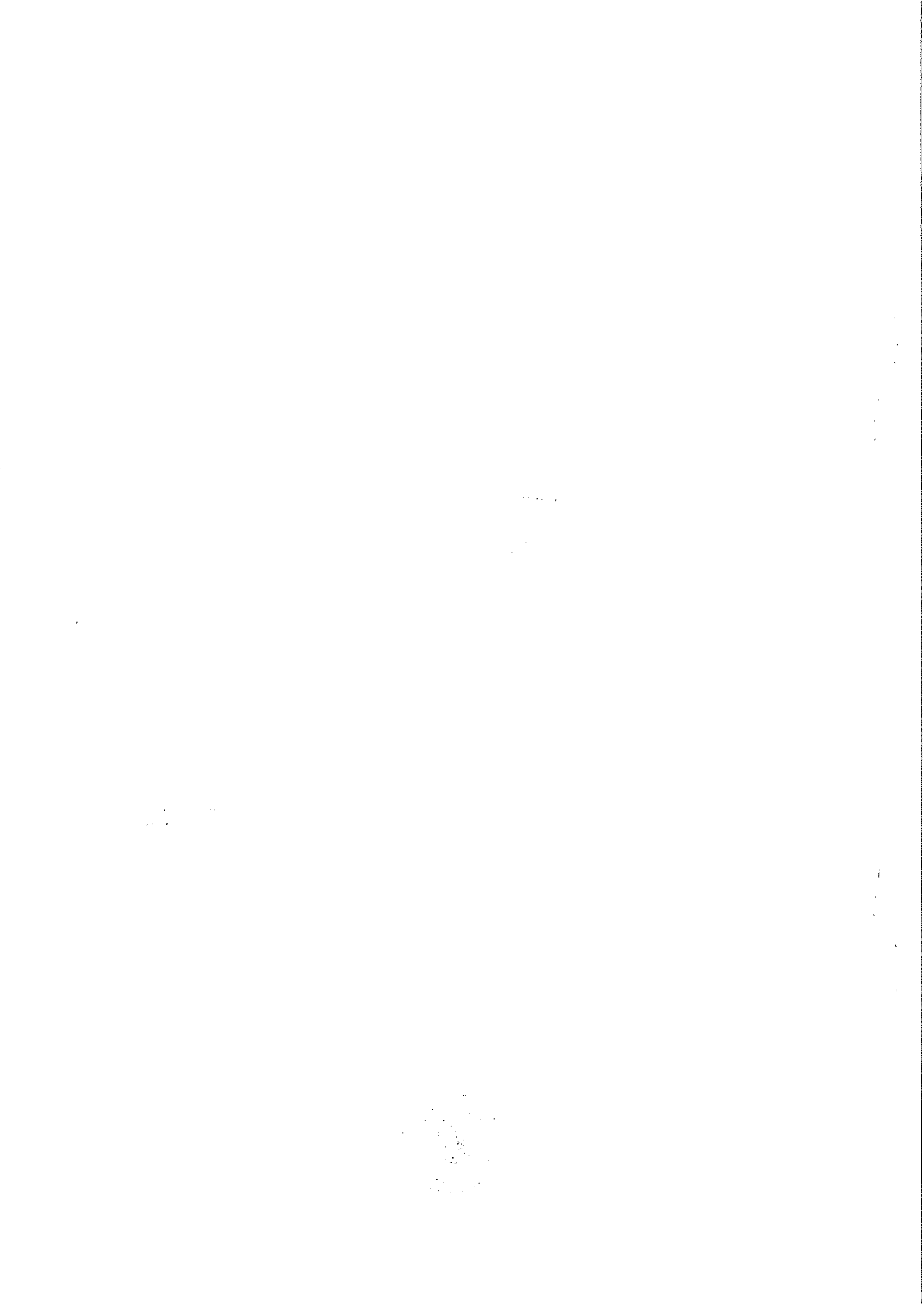
Piano delle Alienazioni 2016-2018	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Valore totale alienazioni

▪ Fabbricati non residenziali ▪ Fabbricati residenziali ▪ Terreni ▪ Altri beni

Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2016	2017	2018
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2016	2017	2018
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			



Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to (Volpi Vincenzo)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to (Moschetta dr.ssa Marilia)

La presente deliberazione viene pubblicata il 19 DIC 2015 e vi rimarrà per 15 giorni fino al 3 GEN 2016 nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, come prescritto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69.

Reg. Pubbl. n° 698

IL SEGRETARIO  
F.to (Moschetta dr.ssa Marilia)

Per copia conforme.....



Lì, 19 DIC 2015

IL SEGRETARIO  
(Moschetta dr.ssa Marilia)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

### ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- E' STATA TRASMESSA IN ELENCO con lettera n. 6272 in data 19 DIC 2015 ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs n. 267/2000.
- E' STATA TRASMESSA con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al Prefetto (art.135 – del D.Lgs 267/2000)

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE è divenuta esecutiva il giorno 30 DIC 2015

- Decorso 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, del D. Lgs n. 267/2000)

Lì, 8 GEN 2016

Visto: IL SINDACO  
F.to (Volpi Vincenzo)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to (Moschetta dr.ssa Marilia)

Per copia conforme  
Lì, 8 GEN 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Moschetta dr.ssa Marilia)

