



COMUNE DI TOANO

Provincia di Reggio Emilia

DELIBERAZIONE N° 7 .

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Sessione ordinaria – Seduta pubblica di prima convocazione

OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021, NOTA INGEGRATIVA E AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019/2021.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **venticinque** del mese di **gennaio** alle ore 21,15 in Toano, nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte delle vigenti disposizioni di legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale.

Sono presenti:

| N° | Cognome e Nome | Presenti / Assenti | N° | Cognome e Nome | Presenti / Assenti |
|----|-------------------|--------------------|----|-------------------------|--------------------|
| 1 | VOLPI VINCENZO | P | 8 | RUFFALDI ROBERTA | P |
| 2 | BENASSI CARLO | P | 9 | COSTI ALBERTO | P |
| 3 | ALBERTINI MASSIMO | P | 10 | COSTI ANDREA | P |
| 4 | REDEGHIERI DANILO | P | 11 | MAIOLI MILENA | P |
| 5 | PAGLIA SERGIO | P | 12 | MANINI ANTONIO DOMENICO | A |
| 6 | GIORGI MICHELE | A | 13 | CASONI LUCA | P |
| 7 | CANOVI VITTORINA | P | | | |

Partecipa il Segretario Comunale MOSCHETTA MARILIA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la Presidenza il Sig. VOLPI VINCENZO - Sindaco.

Il Presidente, constatata per appello nominale, la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Vengono designati a fungere da scrutatori i Consiglieri signori:

Paglia Sergio – Ruffaldi Roberta – Casoni Luca

OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021, NOTA INGEGRATIVA E AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019/2021.

Illustra il Responsabile del Servizio Finanziario Dott. Luciano Spadazzi su tutti gli argomenti inerenti il bilancio.

Tutti gli interventi relativi ai precedenti punti vengono riportati nel presente verbale, ma approvati con separate votazioni.

Il Sindaco spiega che quest'anno il bilancio sembra più tranquillo e in alcuni capitoli prudenziale, ma l'attenzione deve essere alta anche per i successivi esercizi futuri.

Il Consigliere del gruppo di minoranza "Lista Civica Toano Virtuosa" Sig. Casoni Luca chiede alcune spiegazioni in merito alle quote Iren, sulla palestra di Toano e sugli impianti di illuminazione pubblica.

Il Sindaco fornisce alcune risposte in merito e di seguito interviene il Vice Sindaco Sig. Benassi Carlo il quale spiega che riguardo gli impianti di illuminazione per 10 anni si è fatta manutenzione sia ordinaria che straordinaria, ma sarebbe necessario fare un investimento cambiando diversi punti luce.

Il Sindaco aggiunge che la scelta è stata quella di ridurre il consumo, ci sarà da prevedere qualcosa in bilancio per intervenire su questi impianti.

Gli interventi dei Consiglieri Comunali vengono riportati, in forma integrale, sul dispositivo audio digitale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- ai sensi di quanto previsto dall'art.151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267-Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali –gli Enti Locali deliberano entro il 31 dicembre il bilancio di previsione finanziario riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;
- il Bilancio previsionale 2019-2021 viene redatto secondo i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, che contiene Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi;
- le previsioni di bilancio sono elaborate sulla base di linee strategiche e operative contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali allegati al D.Lgs 23 giugno 2011, n.118, integrato e corretto dal D.Lgs.126/2014;
- sulla base delle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali il bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi;

CONSIDERATO che il termine di deliberazione del bilancio di previsione è stato differito dal Decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018 al 28 febbraio 2019;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.74 del 28.12.2018 ad oggetto "Approvazione schema di bilancio di previsione 2019/2021, Nota Integrativa e aggiornamento DUP 2019/2021";

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 dell'11.01.2019 ad oggetto: "Emendamenti allo schema di Bilancio di previsione finanziario 2019-2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.74 del 28.12.2018, ai sensi dell'art.11 del Regolamento di Contabilità";
- la deliberazione di Giunta Comunale n.59 del 14.12.2018 ad oggetto "Programma triennale dei lavori pubblici 2019-2021 e relativo elenco annuale - Modifica";
- la deliberazione di Giunta Comunale n.58 del 14.12.2018 ad oggetto "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari - Verifica quantità e qualità delle aree-Determinazione del prezzo di Cessione – anno 2019";
- la deliberazione di Giunta Comunale n.71 del 28.12.2018 ad oggetto "Approvazione Piano Triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2019-2021 del Comune di Toano";
- la deliberazione di Giunta Comunale n.67 del 28.12.2018 ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2020-2021. Revisione struttura organizzativa, ricognizione eccedenze personale e programmazione fabbisogni personale";
- la deliberazione di Giunta Comunale n.73 del 28.12.2018 ad oggetto " Destinazione proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni alle norme del codice della strada – anno 2019";
- le determinazioni del Responsabile dell'Unità Amministrativa n. 13 del 09.07.2014 e n.10 del 04.07.2017 con le quali sono state determinate le indennità degli amministratori e del Sindaco;

DATO ATTO, relativamente alle tariffe della TARI, di:

- proporre la conferma al Consiglio Comunale del Regolamento per l'istituzione della TARI e disciplina del tributo che garantisca la copertura al 100% dei costi relativi al servizio di smaltimento rifiuti (delibera di C.C. n.2 del 2.03.2018);
- proporre la conferma, nelle more di approvazione dei Piani Economici Finanziari 2019 da parte di ATERSIR, del piano finanziario e delle tariffe deliberate per l'anno 2018 con atto di C.C. n.3 del 02.03.2018, precisando che si provvederà ad emendare il Bilancio per adeguare le tariffe 2019 al nuovo PEF, oppure, in caso di necessità, si provvederà, nei termini di legge, attuando le misure di cui all'art.193 del D.Lgs. n.267/2000 (T.U.E.L.) che prevede che, al fine di ripristinare gli equilibri di bilancio, l'Ente possa modificare le tariffe e le aliquote relative al tributo TARI fino al 31 luglio dell'anno di riferimento (termine ultimo per la deliberazione dei provvedimenti di Salvaguardia degli equilibri di bilancio);

RITENUTO, sulla base delle disposizioni contenute nelle disposizioni legislative vigenti, confermare per il tributo IMU le aliquote di imposta e le detrazioni adottate nel corso del 2018 e il relativo regolamento, mentre esentare il tributo TASI in quanto applicato sono all'abitazione principale e pertinenze;

RICHIAMATE altresì le precedenti deliberazioni in data odierna:

- n. 3 ad oggetto "Approvazione aliquote relative all'Imposta Municipale Propria (I.M.U.) e al Tributo per i Servizi Indivisibili (T.A.S.I.) anno 2019";
- n.4 ad oggetto "Addizionale comunale all'IRPEF-Conferma aliquota per l'anno 2019";

VISTO l'art.1, comma 169, della Legge 296/2006 il quale stabilisce che l'approvazione delle tariffe e delle aliquote ha effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine previsto dalle legge per l'approvazione del bilancio di previsione;

RICHIAMATO l'art.1, commi 26 e seguenti, della Legge n.208/2015 (Legge di Stabilità 2016) ai sensi del quale è sospesa l'efficacia delle delibere comunali nella parte in cui prevedono aumenti dei tributi e delle addizionali rispetto ai livelli di aliquote o tariffe applicabili per l'anno 2016, con espressa esclusione per le tariffe della TARI;

RITENUTO di approvare, aggiornandolo, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021 (già a suo tempo approvato con deliberazione di G.C.n.35 del 25.07.2018 e presentato

al C.C. in data 27.07.2018, n.31), aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n.74 del 28.12.2018 e sulla base delle modifiche apportate con deliberazione di G.C. n.2 dell'11.01.2019;

VISTI:

- l'art. 3 – comma 55 – della Legge 24.12.2007 n.244 come sostituito dall'art. 46 – comma 2 - del Decreto Legge n.112 del 25.06.2008 convertito in Legge n.133/2008 il quale stabilisce che “Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla Legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art.42, comma2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267”;
- l'art.3, comma 56, della Legge 24 dicembre 2007, n.244 come sostituito dall'art.46 –comma 3 – del Decreto Legge n.112 del 25.06.2008 convertito in Legge n.133/2008 il quale stabilisce che “Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo”;
- l'art.6 – comma 7 – del Decreto Legge 31.05.2010 n.78 convertito in legge, con modificazioni, dall'art.1-comma1- della L.30.07.2010 n.122, il quale dispone che a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua per studi ed incarichi di consulenza, inclusa quella relativa a studi ed incarichi di consulenza conferiti a pubblici dipendenti e inclusi gli incarichi di studio e consulenza connessi ai processi di privatizzazione e alla regolamentazione del settore finanziario, non può essere superiore al 20% di quella sostenuta nell'anno 2009;
- l'art.1 – comma 539, della Legge di Stabilità 2015, il quale prevede una capacità di indebitamento degli Enti Locali pari al 10% a partire dall'anno 2015;
- la Legge 28/12/2015 n.208 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2016)”, recante importanti innovazioni in tema di fiscalità e bilanci degli Enti Locali;
- il D.L. 30 dicembre 2016, n.244 (c.d. Decreto Milleproroghe);
- la Legge di Bilancio 2018 n.205 del 27.12.2017;
- le nuove disposizioni legislative;

TENUTO presente che con deliberazione di Giunta Comunale n.15 del 01.03.2017 è stato approvato il Piano delle Alienazioni del seguente immobile:

- immobile denominato “ambulatorio medico” identificato al foglio 54-mappale 62 di are 2,00 per il prezzo di €. 80.000,00.

CONSIDERATO che per quanto riguarda il Fondo di Solidarietà Comunale è stata prevista una somma pari ad €. 531.168,87, sulla base dei dati comunicati dal Ministero dell'Interno-Finanza Locale;

DATO ATTO che, in applicazione dell'allegato 4.2 al D.Lgs n.118/2011, l'Ente deve stanziare in bilancio un'apposita posta contabile, denominata Fondo Crediti di dubbia esigibilità il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedente (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata), e che nell'esercizio 2019 è possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 85% dell'importo dell'accantonamento quantificato ne prospetto riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità allegato al bilancio di previsione (per l'anno 2020 la percentuale è pari al 95% per poi arrivare al 2021 al 100%);

CONSIDERATO che in virtù di quanto esposto nel punto precedente è stata stanziata nell'anno 2019 una somma pari ad €. 120.700,00, ammontare superiore alla percentuale sopraindicata e determinato sulla base della media semplice del rapporto tra incassi e accertamenti dell'IMU e della TARI;

RITENUTO di destinare i proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni previste dalla disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia vigenti, pari ad €. 100.000,00, per una

quota pari al 75% alla manutenzione ordinaria (Titolo I-spese correnti) e per una quota pari al 25% alla parte relativa a manutenzioni straordinarie (Titolo II-spese in conto capitale);

CONSIDERATO che anche per l'anno 2019 è confermato l'obbligo di riduzione della spesa per il personale (art.1, comma 557 e seguenti, della Legge n.296/2006) e le limitazioni alle assunzioni di nuovo personale (art.1, comma221, Legge 208/2015);

DATO atto che nel bilancio dell'esercizio finanziario 2019 non sono previste spese per incarichi di collaborazione esterni;

RITENUTO che il Comune di Toano non è ente strutturalmente deficitario o in dissesto e pertanto non è tenuto a rispettare il limite minimo di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale fissato al 36% dall'art. 243, comma 2, lettera a), del D.Lgs 267/2000;

VISTI gli allegati al bilancio 2018-2020 previsti dall'art.11, comma 3, del D.Lgs.n.118/2011:

- bilancio di previsione esercizio 2019/2021 – Entrate
- Bilancio di previsione esercizio 2019-Riepilogo generale delle Entrate per Titoli;
- Bilancio di previsione pluriennale esercizio 2019/2021 – Spese;
- Bilancio di previsione esercizio 2019-Riepilogo generale delle Spese per Titoli;
- Bilancio di previsione esercizio 2019-Riepilogo generale delle Spese per Missione;
- Prospetto delle Spese di bilancio per missioni, programmi-Esercizio 2019-Spese Correnti-Previsioni di competenza;
- Prospetto delle Spese di bilancio per missioni, programmi-Esercizio 2019-Spese in conto Capitale-Previsioni di competenza;
- Prospetto delle Spese di bilancio per missioni, programmi-Esercizio 2019-Spese per servizi per conto terzi e partite di giro-Previsioni di competenza;
- il prospetto relativo al Quadro generale riassuntivo;
- il prospetto relativo agli Equilibri di bilancio;
- la Tabella dimostrativa del Risultato di amministrazione presunto (all'inizio dell'esercizio 2019 di riferimento del bilancio di previsione);
- il prospetto concernente la Composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale Vincolato per ciascuno degli esercizio considerati nel bilancio di previsione;
- il prospetto concernente la Composizione del Fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- Prospetto di Verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, che stabilisce nuove regole normative in tema di patto di stabilità, in particolare l'obbligo del pareggio di bilancio, ossia il raggiungimento di un risultato non negativo in termini di saldo finale di competenza;
- Prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento degli enti locali;
- Nota Integrativa al bilancio contenente quanto specificato all'art.11, comma 5, del D.Lgs.10 agosto 2014, n.126;
- Tabella certificazione dei parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario per il triennio 2013-2015, allegata al rendiconto dell'esercizio finanziario 2017;

VISTI, altresì:

- la nota prot. n.222 del 12.01.2019, indirizzata a tutti i consiglieri comunali e al Revisore dei conti, con la quale si comunicava, ai sensi dell'art.15-comma 3 - del Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata, con deliberazione della Giunta comunale n. 74 del 28.12.2018, l'avvenuta approvazione dello schema di bilancio per l'esercizio 2019-2021, la Nota Integrativa e l'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021, nonché la deliberazione di Giunta Comunale n.2 dell'11.01.2019 con la quale sono stati approvati alcuni emendamenti allo schema di bilancio di cui sopra, ai sensi dell'art.11 del vigente Regolamento di contabilità;
- la recente normativa in materia;

- lo Statuto Comunale e il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il parere favorevole espresso dall'Organo di Revisione a norma dell'art.239 del D.LGS n.267/2000;

DATO atto che sulla presente proposta di deliberazione ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.LGS n. 267/2000, il responsabile del servizio finanziario;

CON votazione resa in forma palese mediantealzata di mano,

- Presenti: n.11
- Votanti: n. 9
- Voti favorevoli: n. 8
- Voti contrari: n. 1 (Sig.ra Maioli Milena del gruppo di minoranza "Lista civica Toano Virtuosa")
- Astenuti: n. 2 (Sigg.ri Costi Andrea e Casoni Luca del gruppo di minoranza "Lista civica Toano Virtuosa")

DELIBERA

1° - Di **APPROVARE** l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021 (già a suo tempo approvato con deliberazione di G.C. n. 35 del 25.07.2018 e presentato al C.C. in data 27.07.2017, atto n.31), aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n.74 del 28.12.2018 e sulla base delle modifiche apportate con deliberazione di G.C. n.2 dell'11.01.2019 ad oggetto: "Emendamenti allo schema di Bilancio di previsione finanziario 2019-2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.74 del 28.12.2018, ai sensi dell'art.11 del Regolamento di Contabilità".

2° - Di **APPROVARE** la Nota Integrativa al bilancio contenente quanto specificato all'art.11, comma 5, del D.Lgs.10 agosto 2014, n.126, predisposta dal Responsabile del Servizio Finanziario, anch'essa aggiornata sulla base delle modifiche apportate con la deliberazione di G.C. n.2/2019 sopracitata.

3° - Di **APPROVARE** il Bilancio di Previsione 2019-2021, nonché tutti i documenti e gli allegati al Bilancio di Previsione 2019-2021 elencati in premessa, le cui risultanze sono così riassunte utilizzando la struttura di Bilancio prevista dal D.Lgs.n.118/2011:

| RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI | | | | |
|--|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TITOLO | DENOMINAZIONE | | | |
| | | PREVISIONI ANNO 2019 | PREVISIONI ANNO 2020 | PREVISIONI ANNO 2021 |
| | Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | | | |
| | Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | | | |
| | Utilizzo avanzo di Amministrazione | 40.015,50 | | |
| | - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente | | | |
| | | | | |
| 1 | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 2.922.360,79 | 2.940.404,36 | 2.943.604,36 |
| 2 | Trasferimenti correnti | 47.272,54 | 17.640,19 | 17.640,19 |
| 3 | Entrate extratributarie | 529.988,27 | 528.588,27 | 523.338,27 |
| 4 | Entrate in conto capitale | 2.490.660,47 | 697.945,00 | 100.000,00 |
| 5 | Entrate da riduzione di attività finanziarie | 143.089,03 | | |
| 6 | Accensione prestiti | 427.455,00 | 213.105,00 | 150.000,00 |
| 7 | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 900.000,00 | 900.000,00 | 900.000,00 |
| 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | 473.000,00 | 473.000,00 | 473.000,00 |
| totale | | 7.933.826,10 | 5.770.682,82 | 5.107.582,82 |
| | totale generale delle entrate | 7.973.841,60 | 5.770.682,82 | 5.107.582,82 |
| | | | | |

| RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI | | | | | |
|---|--|------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| TITOLO | DENOMINAZIONE | | PREVISIONI | PREVISIONI | PREVISIONI |
| | | | ANNO 2019 | ANNO 2020 | ANNO 2021 |
| | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 3.235.257,38 | 3.184.143,78 | 3.194.181,94 |
| | | di cui già impegnato* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | (0,00) | (0,00) |
| 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 2.986.204,50 | 836.050,00 | 175.000,00 |
| | | di cui già impegnato* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | (0,00) | (0,00) |
| 3 | SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui già impegnato* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | (0,00) | (0,00) |
| 4 | RIMBORSO DI PRESTITI | previsione di competenza | 379.379,72 | 377.489,04 | 365.400,88 |
| | | di cui già impegnato* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | (0,00) | (0,00) |
| 5 | CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | previsione di competenza | 900.000,00 | 900.000,00 | 900.000,00 |
| | | di cui già impegnato* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | (0,00) | (0,00) |
| 7 | SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | previsione di competenza | 473.000,00 | 473.000,00 | 473.000,00 |
| | | di cui già impegnato* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | (0,00) | (0,00) |
| | TOTALE TITOLI | previsione di competenza | 7.973.841,60 | 5.770.682,82 | 5.107.582,82 |
| | | di cui già impegnato* | - | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo pluriennale vincolato | - | 0,00 | 0,00 |
| | TOTALE GENERALE DELLE SPESE | previsione di competenza | 7.973.841,60 | 5.770.682,82 | 5.107.582,82 |
| | | di cui già impegnato* | - | 0,00 | 0,00 |
| | | di cui fondo pluriennale vincolato | - | 0,00 | 0,00 |

4° - Di **DARE ATTO** che nel bilancio dell'esercizio finanziario 2019 non sono previste spese per incarichi di collaborazione esterni;

5° - Di **DARE ATTO** che il Piano delle Alienazioni e della Valorizzazione degli immobili è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.58 del 14.12.2018 ad oggetto "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari - Verifica quantità e qualità delle aree-Determinazione del prezzo di Cessione – anno 2019";

6° - Di **DARE ATTO** che è stato acquisito il parere favorevole dell'Organo di revisione ai sensi dell'art.239 del D.LGS n.267/2000.

INDI il Consiglio Comunale, con la seguente votazione espressa in forma palese per alzata di mano:

- Presenti: n.11
- Votanti: n. 9
- Voti favorevoli: n. 8
- Voti contrari: n. 1 (Sig.ra Maioli Milena del gruppo di minoranza "Lista civica Toano Virtuosa")
- Astenuti: n. 2 (Sigg.ri Costi Andrea e Casoni Luca del gruppo di minoranza "Lista civica Toano Virtuosa")

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D.LGS. n.267/2000.

Sul presente atto è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.LGS n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Spadazzi dr.Luciano)

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSA

A decorrere dall'esercizio finanziario 2016, è entrato in vigore a tutti gli effetti il nuovo bilancio armonizzato, predisposto sulla base di schemi rispondenti alla nuova classificazione di cui al D.Lgs 23 giugno 2011, n.118. Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 del D.Lgs.118/2011) prevede la stesura della nota integrativa al bilancio di previsione, ovvero una relazione esplicativa dei contenuti del bilancio. Il nuovo sistema contabile armonizzato disciplinato dal D.Lgs.118/2011 e dal D.P.C.M. 28/12/2011 ha comportato una serie di innovazioni dal punto di vista finanziario e contabile nonché programmatico gestione di cui le più importanti sono:

1. nuovi schemi di bilancio con una diversa struttura delle entrate e delle spese;
2. previsione delle entrate e delle spese in termini di cassa;
3. diverse attribuzioni, in termini di variazioni di bilancio; quelle relative alla cassa e alle spese di personale per modifica delle assegnazioni interne ai Servizi diventano di competenza della Giunta;
4. nuovi principi contabili, tra i quali quello della competenza finanziaria potenziata che comporta, tra l'altro, la costituzione obbligatoria secondo specifiche regole del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE, ex Fondo Svalutazione Crediti) e del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV);
5. previsione di nuovi piani dei conti integrati sia a livello finanziario che a livello economico-patrimoniale;
6. il Documento Unico di Programmazione (DUP) in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica.

La struttura del bilancio è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì tassativamente definita dalla normativa. Relativamente alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è sostituita dall'elencazione di titoli e tipologie.

Il principio contabile della competenza finanziaria potenziata dispone che "tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza". La scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile. In questo modo, mentre fino all'entrata in vigore del nuovo regime contabile le fasi della registrazione e dell'imputazione della spesa o dell'entrata erano contestuali al momento in cui si perfezionava l'obbligazione giuridica, con il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata le due fasi vengono separate: la registrazione si effettua nel momento in cui si perfeziona l'obbligazione giuridica, mentre l'imputazione deve essere effettuata nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione viene a scadenza.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FORMULAZIONE DELLE PREVISIONI

La formulazione delle previsioni è stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti. Analogamente, per la parte entrata, l'osservazione delle risultanze degli esercizi precedenti è stata alla base delle previsioni ovviamente tenendo conto delle possibili

variazioni e di quelle causate con la manovra di bilancio. In generale sono stati applicati tutti i principi derivanti dalla partecipazione alla nuova contabilità.

ENTRATE

TRIBUTI COMUNALI

Alla luce di quanto previsto dall'art.1, comma 26, della Legge 208/2015, confermato dalla Legge di Bilancio 2018 n.205 del 27.12.2017, è fatto divieto di aumentare i tributi e le addizionali rispetto ai livelli deliberati per l'anno 2017 (eccezion fatta per la TARI). Dal blocco è esclusa la TARI le cui tariffe sono state adeguate in relazione ai costi definitivi del servizio riportati dal Piano economico Finanziario.

Analizzando in dettaglio i singoli tributi si rileva quanto segue:

A) IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

Visto l'art.1 Legge 208/2015 l'Ente ha mantenuto invariate le aliquote attualmente in vigore, precisamente il 10,4 per mille per tutti i fabbricati diversi dall'abitazione principale e il 5,6 per mille per eventuale prima casa (categorie di lusso A1, A8 e A9). Il gettito è determinato sulla base dell'art.1, comma 380 della legge 24.12.2012, n.228, delle aliquote vigenti in quanto non modificate e dalla stima per tributi di dubbia e difficile esazione calcolato in percentuale del gettito, che risulta pari a complessivi €. 1.085.188,83. Questa cifra tiene conto di un importo pari ad €. 215.055,87 a titolo di 'Incremento IMU per variazione Quota di alimentazione Fondo Solidarietà Comunale-FSC', come previsto nell'anno 2018. Inoltre, tale gettito tiene conto di un importo pari ad €. 60.000,00 coperto con il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità previsto sull'apposito capitolo di spesa.

Anche nel 2019 rimane in essere il valore della aree edificabili che, dall'1.1.2017 avevano subito una riduzione del 20% come da delibera di Giunta Comunale n. 13 del 17.03.2017.

B) ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Anche in questo caso, sulla base di quanto detto in precedenza, l'Ente ha mantenuto invariata l'aliquota attualmente in vigore, pari al 7,6 per mille, con un gettito stimato presunto pari ad €. 466.000,00.

C) TARI

Nelle more di approvazione dei PEF 2019 da parte di ATERSIR si propone in materia di TARI di confermare il piano finanziario e le tariffe deliberate per l'anno 2018, precisando che in caso di approvazione degli stessi entro la data di approvazione del Bilancio si provvederà ad adeguare le tariffe 2019 al nuovo PEF. In caso contrario, nella necessità, si provvederà a termini di legge anche ponendo in essere le misure di cui all'art.193 del d.Lgs.n.267/2000 (T.U.E.L.) che prevede che, al fine di ripristinare gli equilibri di bilancio, l'Ente possa modificare le tariffe e le aliquote relative al tributo TARI fino al 31 luglio dell'anno di riferimento (termine ultimo per la deliberazione dei provvedimenti di Salvaguardia degli equilibri di bilancio). La previsione di €. 758.350,00 comprende il tributo provinciale nella misura del 5% deliberata dalla provincia ai sensi del comma 666 dell'art.1 della legge n.147/2013, pari ad €. 32.000,00.

D) TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)

La Legge di stabilità 2016 ha previsto l'abolizione del tributo TASI per l'abitazione principale. A fronte della totale eliminazione del gettito del tributo TASI vi è stato un incremento delle entrate da IMU per variazione Quota di alimentazione FSC, nonché un incremento dello stesso Fondo di Solidarietà Comunale. Non si prevede alcuna applicazione per l'annualità 2019.

FONDO DI SOLIDARIETA'

Il Fondo di Solidarietà comunale di cui al comma 380 dell'at.1 della Legge 24.12.2012, n.228 è stato previsto in €. 531.168,87, sulla base di quanto incassato nell'anno precedente.

TRASFERIMENTI ERARIALI

La previsione tiene conto del Contributo in conto interessi su un mutuo Cassa Depositi e Prestiti, pari ad €. 6.428,00, al contributo minor gettito IMU, pari a presunti €. 4.439,91, a un contributo per accertamenti medico legali per malattia, pari a presunti €. 622,00 e al trasferimento statale per acquisto mobili, pari a presunti €. 1.766,23, e così per complessivi €. 16.420,19.

RECUPERO TASSE COMUNALI

E' stata prevista, alla risorsa 1042, un somma pari ad €. 58.500,00 a titolo di Recupero tasse comunali anni precedenti.

RIMBORSO AZIENDA SERVIZI TOANO SRL UNIPERSONALE

Per quanto riguarda il Rimborso da parte dell'Azienda Servizi Toano S.R.L. Unipersonale, in relazione alla gestione del servizio idrico integrato dalla stessa esercitato, è stata prevista in entrata una somma pari ad €. 106.369,58 che viene suddivisa secondo i seguenti importi (comprensivi di Iva):

| | | |
|--|----|------------|
| a) Affitto locali | €. | 25.000,00 |
| b) Interessi passivi su. e mutui AST | " | 27.760,03 |
| c) Quota capitale mutui AST | " | 48.609,55 |
| d) Informazioni agli utenti..... | " | 5.000,00 |
| ----- | | |
| Totale | €. | 106.369,58 |

Infine, è stata prevista una somma a titolo di **DIVIDENDI DI SOCIETA'**, pari ad €. 5.000,00 che finanzia il capitolo di spesa 1.08.1.03.07 relativo alla manutenzione ordinaria delle strade.

SPESE

Per quanto riguarda le spese correnti, sulla base della programmazione politica, sono state previste le seguenti somme: a) €. 150.015,50 per **spese di manutenzione delle strade e spalata neve** finanziati quanto ad €. 55.000,00 con mezzi di bilancio, quanto ad €. 5.000,00 con l'introito presunto dei dividendi Iren Spa e Agac Infrastrutture Spa, quanto ad €. 40.015,50 con l'Avanzo di Amministrazione già accertato in sede di Rendiconto esercizio 2017 non speso e quindi ancora disponibile, e quanto ad €. 55.000,00 con i proventi delle concessioni edilizie-parte corrente; b) €. 20.000,00 per **spese di manutenzione ordinaria scuole** finanziati con i proventi delle concessioni edilizie-parte corrente; c) €. 29.000,00 per **spese di manutenzione ordinaria dei cimiteri**, finanziati con mezzi di bilancio; d) €. 15.000,00 per **spese di manutenzione impianti illuminazione pubblica**, finanziati con mezzi di bilancio.

L'**appalto del servizio di nettezza urbana**, gestito da Iren Emilia S.p.A. Reggio Emilia, è stato previsto nella misura di €. 667.354,24, in attesa dell'approvazione da parte di ATERSIR dei PEF 2019.

Sono stati rispettati i vincoli e le riduzioni di spesa previste dal D.L. 78/2010 relativamente a **studi e consulenze**, sponsorizzazioni, convegni e rappresentanza, acquisto mobili e arredi, acquisto autovetture ed acquisto immobili.

E' stata, inoltre, limitata, secondo disposizioni vigenti da parte della Corte dei Conti, la spesa corrente di beni e servizi informatici.

Non sono stati previsti **ammortamenti** in quanto l'attuale legislazione ha reso facoltativa l'iscrizione degli stessi nel bilancio di previsione.

SPESE DI PERSONALE

La spesa del personale è stata prevista per l'esercizio 2019 in virtù della programmazione del fabbisogno di personale da ultimo approvata con atto di G.C. in data odierna, la quale tiene conto:

- dei vincoli disposti dalla L. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e s.m.i. sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1, comma 557 della Legge N. 296/2006.

Si evidenzia che complessivamente le spese di personale rispettano i vincoli di riduzione previsti dall'art. 1, comma 557 della Legge 296/2006; esse infatti rispettano il tetto di spesa derivante dalla media del triennio 2011 – 2013.

Le previsioni di spesa per il personale dipendente, in particolare riguardano i costi da sostenere per l'organico presente in servizio al 31.12.2018, tenuto conto dell'attribuzione della titolarità di posizione a due dipendenti. Inoltre è stata prevista la spesa relativa al rinnovo dell'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 Assistente sociale, già attivata anche nell'anno 2018, attualmente comandata all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, e di un istruttore direttivo tecnico cat. D, anch'esso già conferito nel 2018.

Tali assunzioni sono state rinnovate in attesa della conclusione delle procedure per la copertura a tempo indeterminato dei posti vacanti in dotazione organica di Assistente Sociale cat. D, previsto con il piano del fabbisogno approvato con G.C. n.86 del 29.12.2017 e di Istruttore Direttivo Tecnico previsto nel piano assunzioni approvato con G.C. n.21 del 28.03.2018. La previsione di bilancio tiene conto di tale spesa. La spesa per le assunzioni a tempo determinato e pieno, previste sull'anno 2019, rientra nel tetto di spesa per il lavoro flessibile di cui all'art.9 c.28 D.L. 78/2010 dell'Ente.

I costi del personale dei vari livelli sono stati adeguati in applicazione del Contratto Nazionale di Lavoro-Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018.

La previsione di spesa per le risorse decentrata è stata effettuata nei limiti del Fondo art.67 C.C.N.L. 21.05.2018 e rispetta il limite previsto pari al 2017.

Sono previsti i rimborsi in entrata relativi al personale comandato all'Unione dei Comuni dell'Appennino Reggiano, nonché le spese a carico del bilancio comunale per i costi presunti dei servizi conferiti all'Unione dei Comuni dell'Appennino Reggiano.

E' stata prevista sul capitolo di spesa 1.01.2.05.01 una somma pari ad presunti € 38.000,00 dovute al Comune di Casina, in quanto capofila, per la convenzione del servizio di segreteria associato, comprensivo di retribuzione, oneri riflessi, Irap e rimborso al comune capo convenzione di quota della riduzione dei trasferimenti erariali relativi al fondo mobilità segretari ridotti ai sensi dell'art. 7, comma 31-sexies del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010 n. 122. Sono inoltre previste risorse per l'eventuale rinnovo contrattuale 2019/2021.

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

In applicazione del punto 3.3. e dell'esempio n.,5 del principio applicato alla contabilità finanziaria allegato 4.2- al D.Lgs.n.118/2011, è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Il comma 882 dell'art.1 della Legge n.205/2017 ridetermina le percentuali minime da utilizzare per il calcolo del FDCE, di cui si è tenuto conto nella predisposizione del bilancio di previsione 2019/2021. Nel 2019 la percentuale è dell'85%, nel 2020 del 95% e nel 2021 del 100%. . La somma stanziata nell'anno 2019 è pari ad €. 120.700,00 che è superiore alla percentuale sopraindicata. Nel corso dell'esercizio si terrà monitorato l'andamento dell'esigibilità dei crediti dubbi per consentire un eventuale adeguamento di tale Fondo.

FONDO DI RISERVA

Ai sensi del nuovo articolo 166 del Tuel (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267) l'Ente Locale che abbia deliberato anticipazioni di tesoreria ha un limite minimo dello 0,45% del totale delle spese correnti, con un limite massimo del 2% delle stesse spese che ammontano ad €. 3.499.621,80. La consistenza del fondo di riserva, pari ad €. 18.000,00 rientra nei limiti sopradetti.

SPESE IN CONTO CAPITALE

Per quanto riguarda le spese in conto capitale, una somma pari ad €. 25.000,00 dei proventi delle concessioni edilizie-parte conto capitale - finanzia diversi interventi di manutenzione straordinaria delle scuole (€. 7.000,00), piscina (€. 4.000,00), impianti sportivi (€. 4.000,00), viabilità (€. 10.000,00). Le suddette spese finanziate con i proventi delle concessioni edilizie verranno, nel corso dell'anno, attivate solo ad avvenuto incasso delle concessioni stesse. La Legge, anche per il 2018, consente ai Comuni di utilizzare per il finanziamento di spese correnti anche il 100% dei proventi di concessioni edilizie. Si è optato per finanziare il 75% degli stessi per manutenzioni ordinarie e il 25% per manutenzioni straordinarie, in linea con quanto stabilito negli anni precedenti.

SPESE DI INVESTIMENTO

L'art.1 comma 539 della Legge n.190 del 23 dicembre 2014 (Legge di Stabilità 2015) ha modificato il limite di indebitamento di cui all'art.204 del Tuel (D.Lgs.n.267/2000), a partire dal 2015, che passa dall'8% al 10%. Il calcolo del limite di indebitamento si ottiene rapportando l'ammontare totale degli interessi passivi sulle operazioni di indebitamento, alle entrate correnti del rendiconto del penultimo anno precedente (per l'anno 2018 è l'anno 2016).

Nonostante una situazione di indebitamento in cui versa il Comune di Toano, comunque in via di miglioramento dall'esercizio finanziario 2016, è stata prevista la contrazione di tre nuovi mutui, e precisamente: a) di €. 187.455,00 per interventi sulle scuole di Toano e Quara; b) di €. 100.000,00 che finanzia interventi di manutenzione straordinaria delle strade; c) di €. 140.000,00 che finanzia interventi sulla viabilità e sicurezza stradale.

Tra le opere di investimento previste nel triennio 2019-2021, come da delibera di Giunta Comunale n.59 del 14.12.2018 di modifica e approvazione del Programma triennale dei lavori pubblici 2019/2021, vi sono le seguenti: relativamente all'anno 2019, 1) Interventi su scuole Toano e Quara, pari ad €. 1.874.551,00, da finanziarsi quanto ad €. 187.455,00 mediante contrazione di mutuo e quanto ad €. 1.687.096,00 mediante Contributo Ministeriale; 2) Interventi su edifici scolastici, pari ad €. 420.000,00 da finanziarsi quanto ad €. 370.000,00 mediante Contributo Regionale e quanto ad €. 50.000,00 mediante alienazione di azioni Iren anno 2019; 3) Interventi su viabilità e sicurezza strada, per complessivi €. 240.000,00 da finanziarsi mediante contrazione di mutui; 4) Interventi di protezione civile per scuola di Cavola, pari ad €. 120.000,00 da finanziarsi mediante Contributo Regionale.

Relativamente all'anno 2020: 1) Interventi su scuole di Cavola e Cerredolo., pari a complessivi €. 661.050,00 da finanziarsi quanto ad €. 63.105,00 mediante contrazione di mutuo e quanto ad €. 597.945,00 mediante Contributo Ministeriale; 2) Interventi su viabilità e sicurezza stradale, pari ad €. 150.000,00, da finanziarsi mediante contrazione di mutuo;

Relativamente all'anno 2021: 1) Interventi su viabilità e sicurezza stradale, pari ad €. 150.000,00, da finanziarsi mediante contrazione di mutuo.

Altri progetti, non rientranti nel piano triennale dei lavori pubblici, ma previsti in conto capitale sono i seguenti: 1) Interventi straordinari palestra, pari ad €. 78.089,03, finanziati mediante alienazione di azioni Iren anno 2019; 2) Interventi straordinari su strade, pari ad €. 15.000,00 finanziati mediante alienazione di azioni Iren 2019; 3) Interventi su strade, pari ad €. 23.340,76 finanziati con i Contributi Fondi Pao 2019 dall'Unione Montana Comuni dell'Appennino Reggiano; 4) Interventi di protezione civile per scuola di Cavola, pari ad €. 35.000,00 finanziati mediante Contributo Regionale; 5) Interventi su strade vicinali, pari a complessivi €. 155.223,71 finanziati mediante Contributo Regionale.

Si fa presente che l'attivazione dei mutui di cui sopra previsti negli anni 2019, 2020 e 2021 dipenderà dalle possibilità di far fronte al pagamento delle relative rate di ammortamento in relazione alle disponibilità di bilancio degli esercizi finanziari in questione in considerazione della continua riduzione dei trasferimenti statali e regionali, della ormai consolidata riduzione del gettito dei tributi comunali, con copertura sempre maggiore mediante il Fondo Crediti di dubbia esigibilità, e di aumenti di spesa in alcuni interventi relativi a servizi essenziali quali quelli dello smaltimento dei rifiuti.

In **CONCLUSIONE**, il Responsabile del Servizio Finanziario si impegnerà a garantire gli equilibri di bilancio nel triennio 2019/2021, ai sensi dell'art.193 del D.LGS n.267/2000, attuando, in caso di accertamento negativo per squilibri derivanti dalla gestione di competenza e/o dalla gestione dei residui, e in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio (attualmente la data è il 31 luglio), tutte le procedure necessarie per il ripiano di eventuali disavanzi di amministrazione (o di gestione) e/o debiti fuori bilancio.

Toano, 21.01.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Spadazzi dr. Luciano)

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to (VOLPI VINCENZO)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (MOSCHETTA MARILIA)

La presente deliberazione viene pubblicata il 08.02.2019 e vi rimarrà per 15 giorni fino al 23.02.2019 nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, come prescritto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Reg. Pubbl. n° 40

IL SEGRETARIO
F.to MOSCHETTA MARILIA

Copia conforme

Lì, 08.02.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Moschetta Dott.ssa Marilia

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE è divenuta esecutiva il giorno _____

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs n. 267/2000)

Lì, _____

Visto: IL SINDACO
F.to (VOLPI VINCENZO)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (MOSCHETTA MARILIA)

Copia conforme

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Moschetta Dott.ssa Marilia

