

COMUNE DI TOANO

Provincia di Reggio Emilia

UNITA' ORGANIZZATIVA CONTABILE UFFICIO SCUOLA E CULTURA

N . 125/ Reg. Generale

N. 1 - 46 / Reg.Servizio

OGGETTO: APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - LETTERA INVITO, ATTI E DOCUMENTI CONSEGUENTI PER L'AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2014 - 15 - PERIODO 15.09.2014 - 30.06.2015 - DETERMINA A CONTRARRE.

L'anno duemilaquattordici il giorno diciannove del mese di giugno (19/06/2014)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 98 del 21.12.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Pro provvisorio per l'anno 2014 in attesa della predisposizione del bilancio per l'esercizio finanziario 2014;

RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. n.40 del 30.04.2014 con la quale venivano dettate le linee guida per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per l'A.S. 2014 – 2015 tramite procedura di selezione con affidamento in economia ai sensi dell'art.125 del D. Lgs n.163/2006 mediante invito di almeno 5 ditte e con criterio di aggiudicazione del soggetto affidatario in base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 D.Lgs. n.163/2006 e s.m. e i.

PRESO ATTO della necessità di provvedere tempestivamente all'effettuazione di un affidamento del servizio di trasporto scolastico per il nuovo anno scolastico;

RITENUTO opportuno avviare la procedura per l'affidamento in economia per il sopra menzionato servizio per l'A.S. 2014-15, dando atto che ricorrono le condizioni per poter procedere all'affidamento del servizio attraverso la procedura di cui all'art.125 del D.Lgs n.163/2006;

CONSIDERATO che è stato pubblicato all'albo pretorio comunale / sito web istituzionale dell'Ente con termine di pubblicazione avvenuto in data 27.05.14 (reg. pubbl. n. 281) un avviso di indagine conoscitiva per manifestazione di interesse da parte di eventuali ditte che volessero essere invitate a procedura negoziata per l'affidamento del servizio in questione;

PRESO ATTO che a seguito della pubblicazione dell'atto di cui sopra, entro il termine stabilito del 27.05.2014, sono pervenute agli atti nr. 3 dichiarazioni, conservate agli atti d'ufficio, da altrettante ditte del settore che hanno formalmente manifestato l'interesse ad essere invitate alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio trasporti scolastici per l'anno scolastico 2014-15;

RITENUTO di dover invitare ulteriori nr.2 ditte individuandole da apposito elenco di operatori del settore pervenuto dalla C.C.I.A.A. di Reggio Emilia in data 05.06.2014, al fine di eseguire la consultazione in totale di almeno nr.5 ditte come previsto dal l'art.125 del D.Lgs 163/2006;

RICHIAMATO il Regolamento comunale per lavori, provviste e servizi da eseguirsi in economia, approvato con la deliberazione di C.C. n.25 del 25.04.1994, e successivamente aggiornato ed integrato con le deliberazioni di C.C. n.46 del 05.08.1995 e n.73 del 29.07.2010;

VISTI gli schemi relativi al capitolato speciale d'appalto, alla lettera invito con i relativi allegati ed al contratto che allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale, nei quali sono stabiliti i requisiti professionali ed economici per la presentazione delle offerte e viene fissato alle **ore 12.00 del 26 luglio 2014** il termine perentorio per presentare le offerte;

CONSIDERATO che il presente atto verrà pubblicato all'albo pretorio comunale sul sito web istituzionale dell'Ente;

VISTO il provvedimento sindacale n. 3 in data 27.05.2014, relativo alla conferma della posizione organizzativa all'interno dell'U.O. Contabile anno 2014;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs 12 aprile 2006, n.163 e s.m. e i.;

DETERMINA

1) Di determinarsi a contrarre, per i motivi di cui in premessa e qui integralmente richiamati, procedura di selezione per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico comunale per l'anno scolastico 2014-15 - periodo 15/09/2014 – 30/06/2015 con affidamento in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs n.163/2006 e del vigente Regolamento Comunale per lavori, provviste e servizi da eseguirsi in economia;

2) Di approvare il capitolato speciale d'appalto, lo schema di lettera invito con relativi allegati e lo schema di contratto, che allegati alla presente ne formano parte integrante e sostanziale;

3) Di stabilire che l'importo complessivo a base d'asta per il servizio di trasporto scolastico A.S. 2014-15 è pari ad € 180.500,00, Iva 10% esclusa, e che tale importo viene determinato tenendo conto delle disposizioni normative cui al D.L. 24 aprile 2014 n.66 – art.8 c.8 lett.b);

- 4) Di stabilire che il termine per la presentazione delle offerte viene fissato alle **ore 12,00 di sabato 26/07/2014** mentre l'apertura delle buste-offerte sarà effettuata alle **ore 10,00 di martedì 29/07/2014** nella sala consiliare del Comune di Toano da apposita Commissione;
- 5) Di dare atto che con successiva determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario verrà nominata la Commissione di selezione;
- 6) Di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario – Ufficio Scuola ad effettuare ogni atto conseguente fino all'aggiudicazione dei servizi;
- 7) Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio comunale sul sito web istituzionale dell'Ente;
- 8) Di comunicare il presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari.

Sul presente atto è stato espresso parere favorevole ai sensi degli artt.53 e 55 della Legge n.142/1990, come modificata dalle Leggi n.127/1997 e n. 265/1999.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to (Spadazzi dott.Luciano)



COMUNE DI TOANO

C.A.P. 42010 – PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
CORSO TRIESTE, 65

TEL. n. 0522/ 805110- FAX n.0522/805542 - COD. FISC. e P.IVA 00444850358

Prot.n.

LETTERA INVITO

OGGETTO: Lettera invito a presentare offerta per la gestione del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2014 – 2015 (dal 15/09/2014 al 30/06/2015), mediante affidamento del servizio in economia, con scelta del soggetto affidatario con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 D.Lgs. n.163/2006 e s.m. e i.

C.I.G. n. 58165809A7

Il Comune di Toano, giusta determina a contrarre del responsabile dell'Unità Organizzativa Contabile-Ufficio Scuola-Cultura n.46 del 19.06.2014 ha attivato la presente procedura per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per il periodo 15/09/2014 – 30/06/2015.

La S.V. è invitata a presentare offerta, con le condizioni di seguito specificate:

- L'importo complessivo a base d'asta è stabilito in **€ 180.500,00 Iva 10% esclusa**, tenendo conto del costo del gasolio e delle spese di manutenzione ordinaria dell'utilizzo dei mezzi, comprensivo dello scuolabus comunale, per il periodo sopra indicato per il servizio di trasporto scolastico, calcolato sulla base di presunti 90.000 km. Nel conteggio dei km sono compresi tutti i viaggi specificati nell'art.1 dell'allegato capitolato d'appalto e non sono da considerare invece i km di trasferimento dalla rimessa all'inizio della linea e viceversa, ma solamente quelli compresi nel trasporto casa-scuola-casa e nelle altre attività scolastiche. Nella definizione del prezzo di base d'asta si è tenuto conto delle disposizioni normative cui al D.L. 24 aprile 2014 n.66 – art.8 c.8 lett.b).
- Per l'affidamento del servizio in oggetto, si procederà ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 163/2006, tramite invito a 5 ditte in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dello stesso. L' affidamento avverrà a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 D. Lgs 163/06. In caso di parità si provvederà a sorteggio.

L'affidamento potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta congrua rispetto alle richieste dell'Amministrazione.

All'Amministrazione comunale è in ogni modo riservata la più ampia facoltà di non affidare il servizio in presenza di offerte ritenute non congrue ed inadeguate per un regolare svolgimento del servizio.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE:

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di TOANO (RE) Corso TRIESTE, 65 - TEL.n. 0522/ 805110 - FAX n.0522/805542 - COD. FISC. e P.IVA 00444850358 – Responsabile del procedimento : Spadazzi dott.Luciano - tel. 0522/805110 - Fax: 0522/805542.

DESCRIZIONE. Affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria del Comune di Toano (RE) per il periodo 15.09.2014 – 30.06.2015.

Luogo principale di esecuzione: Comune di Toano (RE)

QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO. L'appalto è riferito all'anno scolastico 2014/2015 con possibilità di eventuale proroga del servizio nei casi previsti per legge e nel caso vi sia effettiva esigenza di assicurare il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente. Valore stimato, IVA 10% esclusa: € **180.050,00** tenuto conto delle disposizioni normative cui al D.L. 24 aprile 2014 n.66 – art.8 c.8 lett.b).

DURATA. Dal 15.09.2014 al 30.06.2015.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

CONDIZIONI. Cauzioni e garanzie richieste: Cauzione definitiva nella misura del 10% del valore dell'affidamento. Polizze assicurative come richieste nel capitolato. Finanziamento: con mezzi propri di bilancio. Forma giuridica dell'affidatario: è possibile anche costituire A.T.I. come specificato di seguito.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE. Situazione degli operatori: Requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 D.Lgs 163/2006. Iscrizione CCIAA o registri equivalenti e idoneità professionale ex art.7 D.Lgs 22 dicembre 2000 n.395 smi e DM 28/04/2005 n.161 o titolo equivalente. Capacità economica e finanziaria: Fatturato globale d'impresa relativo all'ultimo triennio (2011 – 2013) per un importo non inferiore a € **500.000,00**; Fatturato relativo alle attività specifiche oggetto di appalto per un importo medio degli ultimi tre esercizi (2011 – 2013) pari ad € **150.000,00** annui; Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 inerenti la capacità di far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'affidamento del presente appalto. Capacità tecnica: Realizzazione di almeno due forniture di servizi analoghi (trasporto scolastico) negli ultimi tre anni (2011 – 2013) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari; Avere avuto, in media, alle proprie dipendenze nell'ultimo triennio (2011 – 2013) almeno 4 unità di organico in possesso della patente di guida di tipo D e CAP di tipo KD/carta di qualificazione del conducente; Essere in possesso, disporre a titolo di proprietà o in base ad altro titolo così come specificato all'art.1 lett.b) DM 18/04/1997 di almeno 6 veicoli aventi le caratteristiche tecniche previste per il trasporto scolastico dal DM 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico nonché le caratteristiche di cui all'art.6 del Capitolato Speciale.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE. Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati di seguito:

OFFERTA ECONOMICA

PUNTEGGIO MASSIMO: 40

Al miglior ribasso percentuale viene attribuito il punteggio di 40, agli altri ribassi verrà attribuito un punteggio decrescente secondo la seguente formula:

$$\text{Coeff. attribuito} = \frac{\text{Ribasso offerto}}{\text{ribasso massimo}} \times 40$$

PROPOSTA TECNICA

PUNTEGGIO MASSIMO: 60 da attribuirsi dalla commissione aggiudicatrice con riferimento ai seguenti elementi:

A) Servizi di trasporto scolastico rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado affidato da Enti pubblici (massimo punti 17):

fino a 4 anni	punti 3	per servizio
da 4 a 7 anni	punti 6	per servizio
da 7 a 10 anni	punti 12	per servizio
oltre 10 anni	punti 17	per servizio

B) Distanza dall'autorimessa dei mezzi di cui risulta titolare la ditta, rispetto al luogo di servizio (massimo punti 17):

Distanza stradale dall'autorimessa dei mezzi: autorimessa sita nel territorio comunale	punti 17
autorimessa sita a distanza non superiore a Km. 20 dalla sede municipale	punti 9

autorimessa sita a distanza non superiore a 30 km. dalla sede municipale punti 5

autorimessa sita a distanza superiore a 30 km dalla sede municipale punti 1

C) Numero di dipendenti in organico in possesso di patente idonea e CAP/carta qualificazione conducente, in grado di garantire eventuali sostituzioni di personale (massimo punti 7):

da 6 a 10 dipendenti	punti 1
da 11 a 17 dipendenti	punti 4
oltre 17 dipendenti	punti 7

D) Vetustà dei veicoli che si intendono impiegare nel servizio scolastico presso il Comune di Toano – immatricolazione (massimo punti 14):

veicoli immatricolati per la prima volta fra il 2008 e il 2014 compresi:	punti 4 per veicolo
veicoli immatricolati per la prima volta fra il 2004 e il 2007 compresi:	punti 3 per veicolo
veicoli immatricolati per la prima volta fra il 2000 e il 2003 compresi:	punti 2 per veicolo

E) Numero di mezzi di proprietà/disponibilità dell'impresa con idonea licenza per svolgere il servizio di trasporto scolastico (massimo 5 punti):

oltre 13 mezzi	punti 5
da 7 a 13 mezzi	punti 2

INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO. **C.I.G. n. 58165809A7**

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire in plico chiuso e sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla procedura. Il plico dovrà recare, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente e la dicitura **"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - PERIODO 15.09.2014 - 30.06.2015"** e dovrà contenere TRE buste, chiuse con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura riportanti la ragione sociale dell'impresa concorrente, le diciture di seguito indicate e contenenti la seguente documentazione:

BUSTA N. 1: riporterà all'esterno la dicitura **"documentazione amministrativa"** e dovrà contenere:

- istanza di ammissione alla gara (*allegato 1 al capitolato speciale d'appalto*), contenente gli estremi di identificazione dell'impresa concorrente, compreso il numero di partita I.V.A. o codice fiscale e le generalità complete del firmatario dell'offerta, titolare o legale rappresentante dell'impresa;
- dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (*come da allegati*) debitamente compilate e sottoscritte ed attestazione di presa visione dei tragitti di cui all'art.7 del presente atto e del capitolato speciale;
- capitolato speciale d'appalto, sottoscritto, per integrale accettazione, a margine di ciascuna pagina da parte del titolare o dal legale rappresentante dell'impresa;

d. per i raggruppamenti temporanei di concorrenti:

- mandato collettivo speciale irrevocabile conferito con un unico atto all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico.

In assenza di mandato e procura, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

e. per i consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006:

- atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18, 19 e 19 bis del D.P.R. n. 445/2000;

- delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

In assenza di atto costitutivo, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, contenente l'impegno a costituire il consorzio, in caso di aggiudicazione, nonché l'individuazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

Per le altre forme si rinvia alle norme del Codice degli appalti, D.Lgs. n. 163/2006 ed alle indicazioni riportate di seguito nel disciplinare della selezione.

BUSTA N. 2: riporterà all'esterno la dicitura: "**Proposta tecnica**" e dovrà contenere una relazione tecnica in ordine a tutti gli elementi per la valutazione dell'offerta previsti nell'art.4 del capitolato speciale d'appalto.

BUSTA N.3: riporterà all'esterno la dicitura: "**Offerta economica per la gestione del servizio di trasporto scolastico periodo 15.09.2014 – 30.06.2015**" e dovrà contenere solo il ribasso percentuale sull'importo a base d'appalto. La stessa dovrà essere redatta come da allegato MOD.D e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta. In caso di discordanza tra la percentuale scritta in cifre e quella scritta in lettere, verrà presa in considerazione quella in lettere.

Le offerte dovranno pervenire al seguente indirizzo: COMUNE DI TOANO – CORSO TRIESTE N. 65 - TOANO (R.E.), **entro le ore 12,00** del giorno **sabato 26.07.2014**, con consegna a mano o con qualsiasi mezzo di trasmissione che il concorrente, a proprio esclusivo rischio, riterrà idoneo (*non si terrà conto della data del timbro postale di spedizione*).

Il termine indicato è perentorio e tassativo. Faranno fede d'arrivo entro i termini esclusivamente il timbro e la data apposti dall'ufficio protocollo comunale ricevente. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato, anche se sostitutivi o aggiuntivi di richieste già pervenute, o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto della presente gara.

L'irregolarità o l'incompletezza della documentazione o delle dichiarazioni prodotte comporta l'esclusione dalla procedura.

Poiché l'affidamento avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, quanto contenuto nell'offerta tecnica ed economica costituisce formale impegno e obbligo contrattuale per l'aggiudicatario nell'esecuzione del servizio.

Per tutte le altre condizioni si deve far riferimento al capitolato speciale d'appalto allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.

Il giorno **martedì 29.07.2014 alle ore 10,00**, apposita commissione, debitamente nominata con atto determinativo a cura del Responsabile del servizio, procederà a verificare la regolarità dell'offerta presentata, ai fini dell'eventuale affidamento provvisorio e definitivo che avverrà solo dopo la verifica della sussistenza dei requisiti morali, professionali ed economici richiesti dalla legge nonché la verifica della regolarità della posizione contributiva (D.U.R.C. o certificazione equivalente).

L'offerta deve essere corredata da dichiarazione dell'offerente attestante che nella sua formulazione ha tenuto conto del costo del lavoro e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio.

Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio scuola del Comune di Toano dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00 al numero 0522-805110.

ALTRE INFORMAZIONI

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna Sezione di Parma Piazzale S.Fiora n.7, 43100 Parma, Italia.

DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DEL COMUNE DI TOANO.

C.I.G. n. 58165809A7

Art. 1 - PREMESSA

1.1. Il presente disciplinare costituisce a tutti gli effetti parte integrante della lettera di invito relativa all'affidamento del servizio di trasporto scolastico del Comune di Toano, relativamente alle procedure, ai requisiti e modalità di partecipazione alla selezione, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

1.2 Il Comune di Toano, giusta determina a contrarre del responsabile dell'Unità Organizzativa Contabile-Ufficio Scuola-Cultura n.46 del 19.06.2014 ha attivato la presente procedura per l'affidamento del servizio in oggetto.

Art.2 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di TOANO (RE) Corso TRIESTE n.65 Tel. n. 0522/ 805110 - Fax n.0522/805542 - Cod. Fisc. e P.Iva 00444850358 – Responsabile del procedimento : Spadazzi dott.Luciano Tel. 0522/805110 Fax: 0522/805542.

Art.3 - OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

3.1 L'appalto ha ad oggetto il trasporto giornaliero degli alunni delle scuole dell'infanzia (compreso se richiesto la scuola dell'infanzia parrocchiale di Ceredolo), primarie e secondaria di primo grado, dalle loro abitazioni e/o dai punti di raccolta (individuati dal Comune previo confronto con l'appaltatore affidatario) ai plessi scolastici frequentati e viceversa.

L'appalto comprende inoltre per l'anno scolastico 2014/15 il trasporto per uscite didattiche e gite come indicato dall'art.1 del Capitolato Speciale d'appalto.

Art.4 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I servizi sono contemplati nell'Allegato II A al D.Lgs. n. 163/2006, Cat. 2.

Art.5 - DURATA DELL'APPALTO

5.1 Il contratto relativo al presente appalto ha durata di un anno scolastico con decorrenza dal 15 settembre 2014 e fino al 30 giugno 2015.

5.2. Può essere prorogato compatibilmente con le norme vigenti al momento, previo accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse e accettazione da parte della ditta.

5.3 La proroga è disposta dal Comune senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

5.4 La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente appalto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nel contratto medesimo.

Art. 6 - VALORE DELL'APPALTO

6.1 Il valore stimato complessivo dell'offerta come di seguito specificato è al di sotto della soglia di rilevanza comunitaria. Il valore stimato del contratto, rapportato alla durata di base per lo stesso stabilita dall'art. 5.1, è **determinato in € 180.500,00 Iva 10% esclusa** tenuto conto delle disposizioni normative cui al D.L. 24 aprile 2014 n.66 – art.8 c.8 lett.b).

6.2 Ai sensi degli artt. n 7 e 115 del D.Lgs. 163/2006 il corrispettivo sarà oggetto di revisione in base agli indici ISTAT, indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati .

ART.7 – VERIFICA PERCORSI

Allo scopo di assicurare la piena conoscenza dei luoghi in cui effettuare il servizio in oggetto le ditte sono tenute, a ritirare presso l'Ufficio Scuola del Comune di Toano (previo appuntamento in orario d'ufficio) **nel periodo compreso tra i giorni 11/07/14 e 22/07/14** (termine perentorio) l'elenco dettagliato dei percorsi scolastici, redatto in base alle esigenze degli alunni iscritti. All'atto del ritiro verrà rilasciata **un'attestazione di presa visione dei tragitti** inerenti i trasporti anno scolastico 2014-2015.

In alternativa si potrà ottenere, **nel periodo compreso tra i giorni 11/07/14 e 22/07/14** (termine perentorio), l'invio dell'elenco dettagliato dei percorsi scolastici di cui sopra tramite indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) della ditta, inviando specifica richiesta all'indirizzo PEC del Comune: comune.toano@legalmail.it

e di conseguenza si precisa che la lettera di accompagnamento degli elenchi costituirà **attestazione di presa visione dei tragitti** inerenti i trasporti anno scolastico 2014-2015.

Qualora la ditta non disponga di indirizzo PEC potrà richiedere, **nel periodo compreso tra i giorni 11/07/14 e 22/07/14** (termine perentorio) l'invio dei percorsi tramite FAX con specifica richiesta al nr. 0522 805542 ed anche in questo caso la lettera di accompagnamento degli elenchi costituirà **attestazione di presa visione dei tragitti** inerenti i trasporti anno scolastico 2014-2015.

Una delle **attestazioni di presa visione dei tragitti**, sopra specificate, **dovrà essere allegata (debitamente sottoscritta dal legale rappresentante), pena l'esclusione dalla procedura negoziata, alla documentazione amministrativa contenuta nella BUSTA n.1 lett. b.** (lettera invito) e costituirà dichiarazione di presa visione dei percorsi inerenti il servizio.

Art. 8 - SOGGETTI AMMESSI E FORME GIURIDICHE DI RAGGRUPPAMENTO

8.1 I soggetti invitati non possono partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di partecipanti, ovvero partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla stessa in raggruppamento o consorzio ordinario.

8.1.2. E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto dal successivo punto 8.2.5 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di partecipanti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

8.1.3. L'inosservanza dei divieti di cui al precedente punto 8.1.2 comporta l'annullamento dell'affidamento o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei partecipanti riuniti in associazione o consorzio ordinario.

8.2. Raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari.

8.2.1. Per la partecipazione degli operatori economici in raggruppamento temporaneo di impresa e dei consorzi ordinari si assumono a riferimento le previsioni stabilite dagli articoli 35 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

8.2.2. E' ammesso il raggruppamento orizzontale.

8.2.3. I requisiti di capacità economico-finanziaria, nonché i requisiti di capacità tecnico-professionale dovranno essere posseduti nella misura minima del 50% da parte della ditta mandataria/capogruppo mentre le altre imprese raggruppate/consorziate dovranno possedere i requisiti di cui sopra ciascuna nella misura minima del 25%. L'impresa capogruppo, che dovrà coincidere con la ditta invitata a presentare l'offerta, dovrà comunque possedere la quota maggioritaria. Nell'offerta devono essere specificate le parti dell'appalto di servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento/consorzio.

8.2.4. L'offerta dei partecipanti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

8.2.5. In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese:

- Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto mandatario.

- Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura e conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

- Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

- Il rapporto di mandato non determina di per se organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

- In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, l'Amministrazione può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal codice dei contratti purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati alle prestazioni ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dall'appalto.

- In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati alle prestazioni ancora da eseguire.

8.2.6 In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari non ancora costituiti:

- In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi non ancora formalizzati, le imprese che intendono partecipare alla procedura in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario di partecipanti dovranno produrre singolarmente i dati e i documenti richiesti, nonché scrittura privata da cui risulti tale

intendimento con espressa indicazione dell'impresa che assumerà la veste di Capogruppo/mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- L'offerta dovrà specificare le parti delle attività che saranno eseguite dalle singole imprese, secondo quanto indicato al punto 8.2.3.

Art.9 - AVVALIMENTO

9.1. Criteri di avvalimento.

9.1.1. I partecipanti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'articolo 34 D.Lgs.163/2006, in relazione alla procedura di selezione possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso dovranno allegare apposita dichiarazione indicando l'impresa di cui intendono avvalersi e l'impegno della stessa predisposto nei termini previsti dal Codice dei contratti Pubblici e dal regolamento attuativo.

Art. 10 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

10 Requisiti di ordine generale.

10.1.1. I soggetti che intendono partecipare alla selezione per il servizio di trasporto scolastico devono attestare l'insussistenza, nei loro confronti, delle cause di esclusione previste dall'art. 45 della Direttiva 2004/18/CE, come precisate dall'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006 . In particolare, i soggetti che intendono partecipare alla gara di appalto devono attestare:

a) che non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei loro confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società; tali soggetti, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, devono dichiarare che a loro carico non sussista la circostanza di non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n.689 (tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del presente bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6 D.Lgs.163/2006, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio);

c) che nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

d) che non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

e) che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro; si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni;

f) che non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, secondo motivata valutazione della stazione appaltante; o che

non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che non hanno commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602;

h) che, ai sensi dell'art.38 comma 1 ter D.Lgs.163/2006, nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture istituito presso l'Osservatorio per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti; si intendono gravi le violazioni ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266; i soggetti di cui all'articolo 47, comma 1 del D.Lgs.163/2006 dimostrano, ai sensi dell'articolo 47, comma 2 del D.Lgs.163/2006 medesimo il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva;

l) che sono in regola con gli obblighi previsti dall'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 oppure non è assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L.68/99;

m) che nei loro confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36 bis comma 1 DL 04/07/2006 n.223 convertito con modifiche dalla L.04/08/2006 n.248;

n) che l'impresa non è stata destinataria di provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale e di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'art. 14 D.Lgs.81/2008 s.m.i. oppure precisazione della scadenza o della revoca di eventuali provvedimenti di sospensione o interdittivi adottati nei confronti dell'impresa in base alla medesima disposizione;

o) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale oppure di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione;

p) di non essersi avvalsi dei P.I.E. (piani individuali di emersione) di lavoro irregolare previsti dalla L.383/2001 oppure di essersi avvalso dei P.I.E. (piani individuali di emersione) di lavoro irregolare previsti dalla L.383/2001, dando atto che gli stessi si sono conclusi e nulla osta alla partecipazione di gare pubbliche;

10.1.2. I partecipanti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indicano anche le eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione. **Pena l'esclusione**, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate e dal consorzio medesimo.

10.1.3. Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'articolo 43, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

10.1.4. In sede di verifica delle dichiarazioni sull'insussistenza delle cause di esclusione l'Amministrazione chiederà al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, i certificati del casellario giudiziale di cui all'articolo 21 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui all'articolo 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002.

10.1.5. Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, l'Amministrazione chiederà di fornire i necessari documenti probatori, e possono altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti.

10.1.6. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

10.1.7. Con riferimento a quanto eventualmente dichiarato in relazione al punto 10.1.1 lettera o), la stazione appaltante escluderà i partecipanti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

11.1. - Requisiti di idoneità professionale.

11.1.1. I soggetti che invitati alla selezione, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, sono tenuti a provare la loro iscrizione al registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per il ramo di attività oggetto del presente appalto, ovvero, se Cooperative, all'Albo delle Società Cooperative o, se Cooperative Sociali, all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali o, se Consorzi di Cooperative, nello Schedario Generale della Cooperazione, ovvero in analogo registro di Stato Estero aderente alla U.E., dal quale risulti che l'impresa è iscritta per l'attività di trasporto analoga a quella di cui al presente bando.

11.1.2. I soggetti partecipanti dovranno altresì essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale previsto all'art. 7 del D.Lgs. 22/12/2000 n. 395 e dal D.M. 28/04/2005 n. 161 o di equivalente titolo comunitario.

Il predetto requisito di idoneità professionale deve essere posseduto, **pena l'esclusione**:

- Nel caso di impresa individuale, dal titolare o dalla persona da lui designata che dirige l'attività di trasporto dell'azienda in maniera permanente ed effettiva;
- Nel caso di impresa diversa da quella individuale, dalla persona o dalle persone che dirigono l'attività di trasporto in maniera permanente ed effettiva;
- Nel caso di R.T.I./Consorzio, da tutte le imprese raggruppate/consorziate e dal consorzio medesimo.

11.1.3. Se sono cittadini di altro Stato membro dell'U.E. non residenti in Italia, essi sono tenuti a provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. n. 163/2006, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

11.2 - Requisiti di capacità economica e finanziaria come previsto dall'art. 41 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

11.2.1. Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara di appalto per il servizio di trasporto scolastico sono tenuti a dimostrare la loro capacità economica e finanziaria mediante:

- fatturato globale d'impresa, relativo all'ultimo triennio (2011-2013) per un importo complessivo non inferiore a **€ 500.000,00** IVA esclusa.

Il suddetto fatturato può essere stato realizzato anche in periodi inferiori rispetto al triennio richiesto.

- fatturato relativo alle attività specifiche oggetto del presente appalto per un importo medio degli ultimi tre esercizi (2011-2013) pari ad **€ 150.000,00** IVA esclusa per ciascun anno.

I concorrenti attestano il possesso di tale requisito mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

11.2.2. La dimostrazione della capacità economica e finanziaria dei concorrente dovrà essere fornita altresì mediante:

- dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n° 385 inerenti la capacità di far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'affidamento del presente appalto

11.3. - Requisiti di capacità tecnico-professionale.

11.3.1. Gli operatori economici invitati a partecipare alla procedura per l'appalto del servizio di trasporto scolastico sono tenuti a dimostrare la loro capacità tecnico-professionale mediante:

a. realizzazione di almeno DUE forniture di servizi analoghi a quello oggetto di affidamento (trasporto scolastico) negli ultimi tre anni (2011-2013) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi; tale requisito è provato da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;

b. avere avuto, in media, alle proprie dipendenze (o aver avuto soci, se trattasi di società cooperative) nell'ultimo triennio (2011-2013) almeno 4 (quattro) unità di organico in possesso della patente di guida di tipo D e CAP di tipo KD/ carta di qualificazione del conducente ai sensi degli articoli 116, comma 8, del Codice della Strada approvato con Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285, e 310 del relativo Regolamento di Esecuzione approvato con DPR 16 dicembre 1992, n. 495, e s.m. e i. nonché dell'art. 22 del D. Lgs. 21/11/2005 n. 286 (Codice Comunitario).

c. essere in possesso, disporre a titolo di proprietà o in base ad altro titolo così come specificato all'art.1 lett.b) DM 31/01/1997 di almeno 6 (SEI) veicoli aventi le caratteristiche tecniche previste per il trasporto scolastico dal **DM 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico"**. Al fine di assicurare la massima estensione dei principi comunitari, l'Amministrazione considera, in ogni caso, rispettati i requisiti tecnici prescritti anche ove la disponibilità dei mezzi tecnici necessari ed idonei all'espletamento del servizio sia assicurata mediante contratti di locazione finanziaria con soggetti terzi. La disponibilità di mezzi deve essere dimostrata dai partecipanti mediante presentazione dell'originale o di copia autentica.

11.4. Requisiti RTI/CONSORZI.

11.4.1. In caso di RTI/consorzi ordinari i requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al precedente punto 11.2.1, nonché i requisiti di capacità tecnico professionale di cui al precedente articolo 11.3 dovranno essere posseduti dal raggruppamento/consorzio secondo le modalità di cui al precedente punto 8.2.3.

11.4.2 In caso di RTI/consorzi ordinari il requisito di cui al punto 11.2.2 dovrà essere posseduto e la relativa documentazione dovrà essere presentata, da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate partecipanti

Art. 12 - PROCEDURA E CRITERIO GENERALE DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

12.1. L'appalto sarà affidato mediante l'acquisizione dei servizi in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto stabilito dall'art. 83 del Codice dei contratti pubblici.

12.2. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

12.3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso.

Art. 13 - CRITERI DI VALUTAZIONE

13.1. Metodo di valutazione delle offerte e ponderazione generale dei criteri.

13.1.1. L'appalto è aggiudicato secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006), con riferimento:

1.a) al prezzo, con attribuzione di un punteggio massimo di 40/100 (offerta economica);

1.b) ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi, con attribuzione di un punteggio massimo di 60/100 (offerta tecnica).

Alla valutazione delle offerte provvede una commissione giudicatrice, nominata dall'amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse, ai sensi dell'art. 84 del codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006).

ART.14 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

14.1 Istanza di partecipazione

14.1.1 Gli operatori economici invitati a prendere parte alla procedura di selezione presentano specifica **istanza di partecipazione** alla stessa, redatta preferibilmente utilizzando l'Allegato MOD.A "Istanza di partecipazione" o comunque in modo conforme all'all. MOD.A. medesimo.

14.1.2 L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata in competente bollo e **dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione:**

- **dal legale rappresentante o procuratore** (in tale caso deve essere allegata la relativa procura notarile) di :

- singolo operatore economico
- consorzio ordinario già costituito
- impresa Capogruppo di RTI già costituito
- consorzio stabile
- consorzio di cooperative di produzione e lavoro o di imprese artigiane;

I consorzi stabili, i consorzi tra cooperative e tra imprese artigiane sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

In caso di RTI/consorzio ordinario non ancora costituito

- **dal legale rappresentante o procuratore** (in tale caso deve essere allegata la relativa procura notarile) dell'impresa che verrà designata quale Capogruppo dal legale rappresentante o procuratore (in tale caso deve essere allegata la relativa procura notarile) delle singole Mandanti/Consorziate.

L'istanza di partecipazione dovrà indicare le imprese che formano/andranno a formare il RTI/Consorzio ordinario costituito/costituendo.

Nel caso di RTI/Consorzio o GEIE già costituiti, è fatto obbligo di produrre in allegato all'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, **pena l'esclusione**, il mandato collettivo gratuito ed irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE. In caso di RTI/Consorzio o GEIE non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

l'impegno altresì, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE; dichiarazione di presa d'atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), e) ed f) del D.lgs 12.04.2006, n. 163 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

14.1.3 L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE dovrà altresì indicare gli elementi di cui all'art.79 comma 5-quinquies D.Lgs.163/2006 (elezione di domicilio, n.fax e posta elettronica a cui inviare le comunicazioni di cui all'art.79 D.Lgs.163/2006).

14.1.4 poiché è consentita, in luogo della autenticazione della firma, la presentazione unitamente all'istanza di copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, tale documento del sottoscrittore/i deve essere allegato, **pena l'esclusione.**

14.2 Dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

14.2.1 Gli operatori economici che presentano istanza di partecipazione, presentano altresì **DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

14.2.2 Tale dichiarazione dovrà contenere tutti gli elementi indicati e richiesti dal presente disciplinare e può essere resa dai concorrenti in carta libera mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

14.2.3 La dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui gli artt. 11.1 e 11.2 del presente disciplinare dovrà essere resa e sottoscritta, pena l'esclusione:

dal legale rappresentante o procuratore (in tale caso deve essere allegata la relativa procura notarile), **in caso di singolo operatore economico**

dal legale rappresentante o procuratore (in tale caso deve essere allegata la relativa procura notarile) **di ogni singolo operatore economico**

raggruppati/consorzati designati quali esecutori effettivi del servizio,

nonché dal legale rappresentante o procuratore (in tale caso deve essere allegata la relativa procura notarile) **del Consorzio medesimo.**

14.2.4. A complemento delle dichiarazioni del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione rese rispetto a quanto previsto dai precedenti punti, la Dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale deve contenere, anche le seguenti dichiarazioni di impegno e di coerenza:

a) accettazione esplicita delle condizioni di resa del servizio, come specificate nel contratto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico;

b) attestazione di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

c) applicazione piena ed integrale dei contenuti economico normativi della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti con indicazione della categoria di riferimento e data del contratto applicato); (per lo sole cooperative) di garantire ai soci lavoratori un trattamento economico non inferiore a quello spettante ai lavoratori dipendenti;

d) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

e) di autorizzare, qualora un partecipante alla selezione eserciti il "diritto di accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla stessa oppure indicazione delle parti relative all'offerta coperte da segreto tecnico o commerciale.

14.2.5 In ogni caso, il concorrente deve produrre, a corredo dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni in essa riportate, la seguente documentazione,:

a) poiché è consentita, in luogo della autenticazione della firma, la presentazione unitamente all'istanza di copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, tale documento del sottoscrittore/i deve essere allegato, **pena l'esclusione;**

b) copia sottoscritta, in ogni pagina, del contratto e del capitolato speciale per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico;

c) dichiarazione di impegno a rilasciare cauzione definitiva di cui al punto 17.5.

14.3 Dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

14.3.1 Gli operatori economici che presentano offerta di partecipazione, presentano inoltre **DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE** di cui al presente Disciplinare, redatta preferibilmente utilizzando l'all. MOD. "Dichiarazione requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale" o comunque in modo conforme al modello medesimo.

14.3.2 Tale dichiarazione dovrà essere resa dai partecipanti in carta libera e contenere tutti gli elementi indicati e richiesti dai precedenti articoli.

14.3.3 La dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dovrà essere resa e sottoscritta, pena l'esclusione:

dal legale rappresentante o procuratore (in tale caso deve essere allegata la relativa procura notarile), **in caso di singolo operatore economico, di consorzi**

stabili, di consorzi di cooperative e tra imprese artigiane;

in caso di RTI/consorzio ordinario **non ancora costituito**, dal legale rappresentante o procuratore (in tale caso deve essere allegata la relativa procura notarile) dei singoli operatori economici raggruppati/consorzati;

in caso di RTI/consorzio ordinario **costituito**, dal legale rappresentante della Capogruppo

14.3.4 La dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dovrà essere corredata da quanto segue:

a) poiché è consentita, in luogo della autenticazione della firma, la presentazione unitamente all'istanza di copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, tale documento del sottoscrittore/i deve essere allegato, pena l'esclusione;

b) [eventuale] documentazione inerente la disponibilità dei mezzi tecnici necessari ed idonei all'espletamento del servizio assicurata mediante contratti di locazione finanziaria con soggetti terzi;

c) [eventuale] documentazione inerente la dichiarazione di avvalimento dei requisiti di altra impresa conforme ai MOD C1, C2 e C3 .

La documentazione di cui al presente articolo deve essere inserita nella busta contenente la documentazione amministrativa

ART- 15 - MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE E DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

15.1. Elementi regolativi generali dell'offerta.

15.1.1. Le offerte per l'appalto sono composte di una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascun concorrente gli elementi caratterizzanti l'effettuazione del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentativa della proposta di corrispettivo per l'appalto e di eventuali sue specificazioni.

15.1.2. L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e per ogni parte di essa deve essere assolta l'imposta di bollo.

15.1.3. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

15.1.4. I concorrenti devono presentare offerte unitarie, riferite al complesso dei servizi in appalto. Saranno escluse le offerte presentate solo per una parte dei servizi in questione.

15.1.5. Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

15.2.1. PARTE TECNICO-QUALITATIVA DELL'OFFERTA.

15.2.1.1. La parte tecnico-qualitativa dell'offerta, concretizzata in una relazione illustrativa, sottoscritta in ogni parte (pagina), deve rappresentare le modalità di svolgimento del servizio oggetto della selezione di appalto, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione, ai fini dell'attribuzione dei punteggi , come indicato al punto specifico.

15.2.1.2. L'offerta tecnico-qualitativa deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione:**

- in caso di impresa singola, consorzi stabili, consorzi di cooperative, consorzi tra imprese artigiane dal legale rappresentante

- in caso di rti/consorzi ordinari non ancora costituiti dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti - in caso di rti/consorzio già costituiti, dal legale rappresentante della Capogruppo.

15.2.1.3. Il concorrente dovrà altresì dichiarare, in questa sede, che non subappalta a terzi parte la prestazione .

15.2.1.4 In caso di operatori economici riuniti/consorziati devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento/consorzio con riferimento alle percentuali di possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati in sede di istanza di partecipazione stessa.

15.2.1.5 I consorzi stabili, consorzi di cooperative, consorzi tra imprese artigiane, devono indicare le imprese consorziate designate per l'esecuzione del servizio.

15.2.1.6 La redazione della relazione illustrativa dell'offerta tecnico-qualitativa dovrà essere contenuta in un unico documento e dovrà essere sviluppata secondo la struttura indicata, al fine dell'attribuzione dei punteggi con riferimento agli elementi di valutazione di cui ai punti precedenti.

Art. 16 - VALIDITA' DELLE OFFERTE

16.1. L'offerta è vincolante, per il concorrente, **per un periodo di centottanta (180) giorni** dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

16.2. L'offerta dell'affidatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel precedente comma.

16.3. Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine previsto dal precedente comma 1.

16.4 Poiché l'affidamento avviene in base all'offerta complessivamente ed economicamente più vantaggiosa, resta inteso che quanto contenuto nell'offerta tecnica ed economica costituisce formale impegno e obbligo contrattuale per l'Appaltatore nell'esecuzione del servizio.

Art. 17 - GARANZIE

17.1. La cauzione definitiva può essere costituita, a scelta dell'offerente, in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di impegno a favore dell'Amministrazione, ovvero mediante fidejussione.

17.2. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

17.3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

17.4. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 ovvero per gli operatori economici ai quali venga rilasciata la dichiarazione delle presenze di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

17.5. L'offerta del partecipante è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del Codice dei contratti pubblici, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Art. 18 - OPERAZIONI DI SELEZIONE

18.1. La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica alle ore **10.00 in data 29/07/2014** presso il Municipio del Comune di Toano (RE), procederà all'apertura dei plichi per la verifica delle istanze di partecipazione alla selezione e della documentazione amministrativa.

18.2. All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti delle Società partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta alla Commissione Giudicatrice.

18.3. La Commissione giudicatrice procederà all'effettuazione dei controlli sul possesso dei requisiti previsti dall'art. 48 del Codice dei contratti pubblici, previo sorteggio pubblico di un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore.

18.4. La Commissione chiederà, ai soggetti sorteggiati in base al precedente comma 3, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, presentando la documentazione indicata nella lettera di invito. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione del concorrente dalla procedura di selezione, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 11 del Codice dei contratti pubblici.

18.5. In attesa del riscontro dei controlli, la Commissione formalizza l'ammissione con riserva dei soggetti in possesso dei requisiti per partecipare alla selezione.

18.6. La Commissione giudicatrice procederà nella medesima data o in data successiva, in seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti le parti tecnico-qualitative delle offerte.

18.7. All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti delle Società partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta alla Commissione Giudicatrice.

18.8. La valutazione delle parti tecnico-qualitative delle offerte sarà effettuata dalla Commissione in seduta riservata.

18.9. Esaurita la valutazione delle parti tecnico-qualitative delle offerte, la Commissione giudicatrice procederà successivamente in seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti le parti economiche delle offerte ed alla lettura delle stesse. In apertura di seduta il Presidente della Commissione darà lettura dei punteggi assegnati provvisoriamente ai partecipanti in base alla valutazione delle sole parti tecnico-qualitative delle offerte.

Successivamente egli procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e dà lettura dei ribassi e delle riduzioni di ciascuna di esse.

18.10. Le operazioni di selezione devono essere svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa. La Commissione è tenuta a motivare a verbale ogni eventuale sospensione delle operazioni di selezione.

18.11. La Commissione procederà successivamente alla composizione di una graduatoria provvisoria, sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte, nonché alla rilevazione delle offerte anormalmente basse, secondo quanto previsto dall'art. 86 del Codice dei contratti pubblici e dal successivo art. 19 del presente disciplinare.

Art. 19 - RILEVAZIONE E VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

19.1. Successivamente all'attribuzione dei singoli punteggi alle imprese partecipanti la Stazione Appaltante procede alla rilevazione delle eventuali offerte anormalmente basse, applicando il criterio di cui al successivo comma .

19.2. Ai sensi dell'art.86 D.Lgs.163/2006, la stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

19.3. Qualora la procedura di rilevazione evidenzia la presenza di una o più offerte anormalmente basse, la stazione appaltante procede alla verifica delle stesse, secondo quanto previsto dagli artt.87 e segg del D.Lgs.163/2006.

Art. 20 - AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E VERIFICA DEL POSSESSO REQUISITI

20.1. Al termine della procedura di valutazione delle offerte ed a seguito della verifica delle eventuali offerte anormalmente basse, la Commissione giudicatrice dichiara l'affidamento provvisorio a favore del miglior offerente.

Art. 21 - STIPULA DEL CONTRATTO

21.1 L'Ente Appaltante previa verifica dell'affidamento provvisorio, provvede all'affidamento definitivo con propria determinazione. L' affidamento definitivo non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta rimane irrevocabile per l'affidatario per 180 giorni.

21.2 L' affidamento definitivo diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

21.3 Il contratto verrà stipulato con scrittura privata non prima di 35 giorni dalle comunicazioni di cui all'art.79 D.Lgs.163/2006.

21.4 L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace.

21.5 E' ammesso l'avvio all'esecuzione delle prestazioni in via d'urgenza qualora la mancata esecuzione immediata delle prestazioni determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo

21.6 Il Responsabile del Procedimento autorizza l'esecuzione anticipata del contratto attraverso apposito provvedimento.

21.7 L'attività principale (trasporto scolastico) è da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art.1 L.12/06/1990 n.146.

21.8 E' fatto sempre salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti. Se, in tal caso, si fosse dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del Direttore dell'esecuzione del contratto e non gli spetterà alcun altro indennizzo.

21.9 Qualora venisse proposto ricorso avverso l'affidamento definitivo con contestuale domanda cautelare, il contratto non potrà essere stipulato dal momento della notificazione dell'istanza cautelare alla stazione appaltante e per i successivi venti giorni, a condizione che entro tale termine intervenga almeno il provvedimento cautelare di primo grado o la pubblicazione del dispositivo della sentenza di primo grado in caso di decisione del merito all'udienza cautelare ovvero fino alla pronuncia di detti provvedimenti se successiva.

L'effetto sospensivo sulla stipula del contratto cesserà qualora, in sede di esame della domanda cautelare, il giudice dovesse dichiararsi incompetente ai sensi dell'articolo 14 - comma 4 del codice del processo amministrativo, o qualora dovesse fissare con ordinanza la data di discussione del merito senza concedere misure cautelare o dovesse rinviare al giudizio di merito l'esame della domanda cautelare, con il consenso delle parti, da intendersi quale implicito rinuncia all'immediato esame della domanda cautelare.

ART. 22 – D.U.R.C. E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

La ditta affidataria dovrà essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e quindi dovrà avere, oltre che al momento della sottoscrizione del contratto anche per tutta la durata dell'appalto, un DURC regolare. La ditta affidataria si impegnerà anche a rispettare, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 23 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

23.1. Il Responsabile del procedimento di selezione relativo alla presente procedura è il Dott. Spadazzi Luciano (recapiti 0522/805110 e-mail:ragioneria@comune.toano.re.it).

23.2. Il Responsabile del Procedimento svolge, in relazione alla presente procedura, i compiti previsti dall'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006.

Art. 24 - PENALITA'

24.1 In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi e disposizioni del presente capitolato d'appalto il Comune applicherà, di volta in volta ed a suo insindacabile giudizio, una penale di Euro 100,00 giornaliera per ogni violazione accertata, con un importo massimo giornaliero pari ad Euro 1000,00.

24.2 L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti alle fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

24.3 Le inadempienze ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta da trasmettersi, anche a mezzo fax, alla ditta che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento delle lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni. Trascorso il tempo suddetto l'Ente appaltante deciderà nel merito applicando, se del caso, le relative penali.

24.4 Nell'ipotesi di ripetuti o gravi inadempimenti, il Comune si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il diritto del Comune stesso al risarcimento dei danni.

ART. 25 - FATTURAZIONI- PAGAMENTI

25.1. Le fatture saranno emesse dalla ditta appaltatrice con cadenza mensile posticipata, intestate al Comune di Toano, previa deduzione di eventuali penalità ed addebiti maturati nel mese o in precedenza. Al pagamento si procede, dopo aver ricevuto la fattura di cui al punto precedente, entro 30 giorni dal ricevimento del **D.U.R.C. regolare** che sarà richiesto a cura della Stazione Appaltante e previa sottoscrizione della ditta affidataria di una dichiarazione di regolarità per il pagamento delle retribuzioni dei dipendenti utilizzati nel servizio oggetto dell'appalto. In caso di **D.U.R.C. non regolare** e/o di mancata sottoscrizione della dichiarazione attestante il regolare pagamento delle retribuzioni, non si procederà al pagamento della fattura.

Art.26 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

26.1. Il Comune di Toano -RE in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa i soggetti che invitati alla procedura di selezione che, prendendo parte alla stessa, possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art.7del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), presentando apposita istanza al Titolare medesimo.

26.2. In particolare, la normativa riconosce ad ogni interessato il diritto di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere le finalità e le modalità del trattamento dei suoi dati, di poter chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge, di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di richiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

26.3. I dati richiesti con la lettera d'invito a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di selezione delle offerte ai fini della scelta del contraente.

26.4. I dati vengono comunicati esclusivamente ai membri della commissione giudicatrice, nominata all'uopo, per lo svolgimento delle procedure di appalto.

26.5. Le informazioni richieste devono essere necessariamente conferite a pena di esclusione, ove prevista dagli atti di selezione.

26.6. E' riconosciuta al soggetto partecipante la facoltà di poter presentare ogni ulteriore informazione, nei limiti della pertinenza e non eccedenza rispetto agli scopi, salvo che non vi siano particolari limitazioni nella lettera d'invito.

26.7. A conclusione dell'espletamento delle procedure, viene predisposta la graduatoria finale nelle forme previste dalle norme vigenti ed eventualmente diffusa in Internet sul sito dell'Ente.

Per informazioni sul trattamento dei dati personali, per esercitare i suoi diritti può rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune presso la sede Comunale o contattare l'Ufficio telefonicamente al numero 0522/805110 o via fax al numero 0522/805542.

Toano, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Spadazzi dott.Luciano)



COMUNE DI TOANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA - CORSO TRIESTE, 65 - C.A.P. 42010

TEL. n. 0522/ 805110- FAX n.0522/805542 - COD. FISC. e P.IVA 00444850358

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO 15.09.2014 – 30.06.2015

C.I.G. n. 58165809A7

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni delle scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado nonché della scuola dell'infanzia parrocchiale di Ceredolo di Toano convenzionata con il Comune di Toano, sul percorso indicativo di circa 90.000 Km., comprendendo anche n. 7 viaggi per gite scolastiche e/o visite guidate, che dovranno essere realizzati con automezzo da 54 posti (senza vincoli di orari) da svolgersi nel raggio di 100 km, n.12 viaggi che dovranno essere realizzati con automezzo da 24 posti (compatibilmente con gli orari degli altri trasporti scolastici) per visite guidate o in ambito comunale o se al di fuori dello stesso nel raggio di 30 km ed ulteriori 15 viaggi con automezzo da almeno 32 posti (compatibilmente con gli orari degli altri trasporti scolastici) per servizi di trasporti scolastici aggiuntivi (trasporto alunni delle scuole dell'Infanzia e Primaria di Quara alla palestra di Toano). Sono compresi inoltre nel presente appalto i trasporti (viaggi di sola andata) relativi alle prove scritte degli esami conclusivi delle classi terze della scuola secondaria di Toano. Nel conteggio dei km percorsi non sono da calcolarsi i km di trasferimento dalla rimessa all'inizio della linea e viceversa, ma solamente quelli compresi nel trasporto casa-scuola-casa e nelle altre attività scolastiche.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata per il periodo 15.09.2014 – 30.06.2015.

Alla scadenza il contratto s'intende risolto di diritto senza alcuna formalità. L'amministrazione si riserva la possibilità di prorogare il contratto se compatibile con le norme vigenti al momento, previo accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse e accettazione da parte della ditta.

ART. 3 - PREZZO DELL'APPALTO ED OFFERTA

Il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, con riserva da parte dell'Amministrazione comunale di valutare la congruità delle offerte, si intende accettato dalla ditta appaltatrice in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

La ditta appaltatrice non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quello pattuito, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'aggiudicazione del servizio.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate da parte della ditta concorrente tutte le condizioni del presente capitolato.

ART. 4 – FORMA DELL'APPALTO E MODALITA' DI AFFIDAMENTO

All'aggiudicazione del servizio si procederà ai sensi dell'art.125 c.11 del D.Lgs 163/06 mediante invito di 5 ditte in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato per l'espletamento del servizio.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 D.Lgs 163/06, degli artt. 282 – 283 – 284, nonché degli artt. 329 e seguenti del D.P.R.

n. 207 del 05/10/2010 (regolamento di esecuzione ed attuazione del DLgs n.163/06 appalti). In caso di parità si provvederà a sorteggio.

La Commissione di gara sarà nominata con atto determinativo del funzionario Responsabile del Servizio Ufficio Scuola ai sensi dell'art.84 del DLgs. 163/06.

Le offerte saranno valutate secondo i seguenti criteri:

OFFERTA ECONOMICA

PUNTEGGIO MASSIMO: 40

Al miglior ribasso percentuale viene attribuito il punteggio di 40, agli altri ribassi verrà attribuito un punteggio decrescente secondo la seguente formula:

$$\text{Coeff. attribuito} = \frac{\text{Ribasso offerto}}{\text{ribasso massimo}} \times 40$$

PROPOSTA TECNICA

PUNTEGGIO MASSIMO: 60 da attribuirsi dalla commissione aggiudicatrice con riferimento ai seguenti elementi:

- f. Servizi di trasporto scolastico rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado affidato da Enti pubblici (massimo punti 17):

fino a 4 anni	punti 3 per servizio
da 4 a 7 anni	punti 6 per servizio
da 7 a 10 anni	punti 12 per servizio
oltre 10 anni	punti 17 per servizio

- g. Distanza dall'autorimessa dei mezzi di cui risulta titolare la ditta, rispetto al luogo di servizio (massimo punti 17):

Distanza stradale dall'autorimessa dei mezzi: autorimessa sita nel territorio comunale	punti 17
autorimessa sita a distanza non superiore a Km. 20 dalla sede municipale	punti 9
autorimessa sita a distanza non superiore a 30 km. dalla sede municipale	punti 5
autorimessa sita a distanza superiore a 30 km dalla sede municipale	punti 1

- h. Numero di dipendenti in organico in possesso di patente idonea e CAP/carta qualificazione conducente, in grado di garantire eventuali sostituzioni di personale (massimo punti 7):

da 6 a 10 dipendenti	punti 1
da 11 a 17 dipendenti	punti 4
oltre 17 dipendenti	punti 7

- i. Vetustà dei veicoli che si intendono impiegare nel servizio scolastico presso il Comune di Toano – immatricolazione (massimo punti 14):

veicoli immatricolati per la prima volta fra il 2008 e il 2014 compresi:	punti 4 per veicolo
veicoli immatricolati per la prima volta fra il 2004 e il 2007 compresi:	punti 3 per veicolo
veicoli immatricolati per la prima volta fra il 2000 e il 2003 compresi:	punti 2 per veicolo

j. Numero di mezzi di proprietà/disponibilità dell'impresa con idonea licenza per svolgere il servizio di trasporto scolastico (massimo 5 punti):

oltre 13 mezzi	punti 5
da 7 a 13 mezzi	punti 2

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida e congrua rispetto alle richieste dell'Amministrazione.

All'Amministrazione comunale è in ogni modo riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non congrue o per altri motivi di interesse pubblico.

ART.5 - ISTITUZIONE E/O SOPPRESSIONE DI NUOVI PERCORSI

Durante il periodo in questione potranno essere istituiti e/o soppressi percorsi in conseguenza di variazioni nell'utenza o nella struttura dell'organizzazione scolastica, senza che siano variate le condizioni contrattuali, salvo variazioni di oltre la soglia del 5% in più o in meno rispetto al percorso chilometrico indicato. In tal caso verrà adeguato proporzionalmente l'importo contrattuale.

La ditta aggiudicataria del servizio se necessario, previa richiesta da parte del Comune, dovrà impegnarsi ad organizzare, con mezzi propri, il servizio di trasporto ("navetta" - sia andata che ritorno) tra il luogo di raccolta - fermata ACT in centro a Toano all'altezza di piazza della Libertà - e la Scuola Secondaria di Toano.

Prima dell'inizio del periodo di riferimento del servizio di trasporto scolastico, il responsabile del servizio comunicherà tempestivamente alla ditta appaltatrice il calendario scolastico relativo alle singole scuole, gli orari di inizio e termine delle lezioni, l'elenco degli alunni ed il percorso da eseguire rispetto alla residenza degli stessi.

ART. 6 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- il servizio si svolgerà sui **percorsi** di andata a ritorno, predisposti dall'ufficio scuola all'inizio del periodo di riferimento e prontamente comunicati alla ditta aggiudicataria, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, facenti parte dell'Istituto Comprensivo "Ugo Foscolo" di Toano, nonché i frequentanti la scuola dell'infanzia parrocchiale di Cerredolo di Toano con disponibilità minima di **n.5 autoveicoli** di cui almeno uno con capienza non inferiore a 26 posti, uno con capienza non inferiore a 24, uno con capienza non inferiore a 19 posti, uno con capienza non inferiore a 14 posti e uno con capienza non inferiore a 8 posti. **In caso di necessità, sulla base dei rientri pomeridiani che verranno stabiliti dall'Istituto scolastico, dovrà essere utilizzato un ulteriore mezzo al fine di garantire i trasporti pomeridiani.**
- ai mezzi precedenti dovrà essere aggiunto lo **scuolabus comunale** (Mercedes targato BE111PN- capienza n.22 posti + 2 di servizio), che la ditta appaltatrice dovrà utilizzare sostenendo a proprio carico le spese relative alla manutenzione ordinaria (sostituzione e manutenzione dei pneumatici - tagliando motore con sostituzione olio e filtri - rabbocco periodico liquidi motore - sostituzione e manutenzione spazzole tergicristallo e luci - manutenzione e sostituzione freni - eventuali altri interventi di modesta entità necessari al mantenimento dell'efficienza e della sicurezza del mezzo) ed all'acquisto carburante; vengono considerate escluse e quindi non a carico della ditta, le spese assicurative e quelle relative alla manutenzione straordinaria consistenti in eventuali sostituzioni di parti meccaniche (queste ultime purché non siano dovute a seguito di sinistro stradale causato con dolo o colpa). La ditta appaltatrice risulterà pienamente responsabile dell'utilizzo del mezzo ai sensi dell'art.1681 del c.c., nonché in merito a qualsiasi danno causato mediante l'utilizzo a persone o cose (compresi i danni causati al veicolo stesso). Il Comune si riserva il

- diritto di utilizzare il mezzo in qualsiasi momento, ad esclusione degli orari previsti per il trasporto scolastico, per esigenze istituzionali proprie, ed in tal caso, l'utilizzo non comporterà oneri a carico del Comune. Alla scadenza del contratto il mezzo dovrà essere riconsegnato al Comune, in completa efficienza, per rientrare nella sua piena disponibilità;
- per gli ulteriori viaggi di cui all'art.1, consistenti in gite scolastiche, visite guidate e trasporti aggiuntivi, la ditta dovrà dotarsi limitatamente al numero dei viaggi richiesti di mezzi con idonea capienza o in alternativa svolgere tali servizi con un numero aggiuntivo di mezzi, con oneri a suo carico, al fine da raggiungere la capienza richiesta;
 - al servizio dovranno essere **adibiti** esclusivamente conducenti della ditta appaltatrice muniti di patente D o superiore, del certificato di abilitazione professionale CAP tipo KD/carta di qualificazione del conducente;
 - la ditta appaltatrice dovrà assicurare in qualsiasi momento la continuità e regolarità del servizio anche qualora si renda necessaria la sostituzione degli automezzi utilizzati, compresa se necessaria la sostituzione del mezzo di proprietà del Comune;
 - la ditta nell'esecuzione del servizio dovrà osservare scrupolosamente le **disposizioni normative** in materia di trasporto su strada di viaggiatori e le disposizioni in materia di trasporto scolastico di cui alla L.R. 14/09/1994 di disciplina autoservizi atipici, nonché del Regolamento n.3/2009 della Regione Emilia-Romagna, il D.M. 31/01/1997, la successiva circolare esplicativa n. 29 del 11/03/1997, nonché del vigente Codice della Strada – D.Lgs n.285/1992;
 - la ditta appaltatrice dovrà attuare il servizio nel rispetto degli **orari** concordati con l'Amministrazione comunale. Si precisa che l'arrivo presso i vari plessi scolastici potrà avvenire non oltre 15 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni delle scuole primarie e secondaria. Relativamente alla scuola dell'infanzia l'orario di arrivo è compreso tra le ore 8.15 e le ore 9.15. Per quanto riguarda l'uscita degli alunni, i mezzi di trasporto dovranno trovarsi all'uscita dei vari plessi scolastici almeno con 5 minuti di anticipo.
 - il Comune si riserva, in ogni momento, di effettuare **controlli** al personale, ai mezzi per verificare se l'esercizio è conforme all'appalto e ad ogni altra disposizione normativa prevista in merito;
 - sui veicoli utilizzati per il servizio oggetto del presente appalto non è ammessa a viaggiare alcuna **persona** estranea se non preventivamente **autorizzata** dal Comune. Il Comune comunicherà alla ditta appaltatrice i nominativi degli accompagnatori che garantiranno la sorveglianza degli alunni della scuola dell'infanzia;
 - il conducente dovrà mantenere nei **rapporti con gli alunni** un contegno confacente alle delicate necessità scolastico - educative ;
 - in caso di **sciopero** o assemblea programmati nelle scuole, con riflessi per i servizi, la ditta appaltatrice dovrà essere preavvertita almeno ventiquattro ore prima. Per scioperi programmati e che ritardano l'ingresso o anticipano l'uscita degli alunni la ditta appaltatrice dovrà essere avvertita tempestivamente e garantire ugualmente, per quanto possibile, l'attuazione del servizio secondo le disposizioni che le saranno impartite dal Comune all'atto dell'avviso.

ART.7 – VERIFICA PERCORSI

Allo scopo di assicurare la piena conoscenza dei luoghi in cui effettuare il servizio in oggetto le ditte sono tenute, a ritirare presso l'Ufficio Scuola del Comune di Toano (previo appuntamento in orario d'ufficio) **nel periodo compreso tra i giorni 11/07/14 e 22/07/14** (termine perentorio) l'elenco dettagliato dei percorsi scolastici, redatto in base alle esigenze degli alunni iscritti. All'atto del ritiro verrà rilasciata **un'attestazione di presa visione dei tragitti** inerenti i trasporti anno scolastico 2014-2015.

In alternativa potrà essere richiesto, **nel periodo compreso tra i giorni 11/07/14 e 22/07/14** (termine perentorio) l'invio dell'elenco dettagliato dei percorsi scolastici di cui sopra tramite indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) della ditta, inviando specifica richiesta all'indirizzo PEC del Comune: comune.toano@legalmail.it e di conseguenza si informa che la lettera di accompagnamento degli elenchi costituirà **attestazione di presa visione dei tragitti** inerenti i trasporti anno scolastico 2014-2015.

In caso la ditta non disponga di indirizzo PEC potrà richiedere, nel **periodo compreso tra i giorni 11/07/14 e 22/07/14** (termine perentorio), l'invio dell'elenco dei percorsi tramite FAX con specifica richiesta al nr. 0522 805542 ed anche in questo caso la lettera di accompagnamento degli elenchi costituirà **attestazione di presa visione dei tragitti** inerenti i trasporti anno scolastico 2014-2015.

Una delle **attestazioni di presa visione dei tragitti**, sopra specificate, **dovrà essere allegata (debitamente sottoscritta dal legale rappresentante), pena l'esclusione dalla procedura negoziata, alla documentazione amministrativa contenuta nella BUSTA n.1 lett. b.** (lettera invito) e costituirà dichiarazione di presa visione ed accettazione dei percorsi inerenti il servizio.

ART. 8 – GITE E VISITE GUIDATE

Eventuali gite e/o visite guidate non comprese in quelle di cui all'art.1, non potranno essere richieste al Comune di Toano ma dovranno essere concordate, tecnicamente ed economicamente, direttamente con l'Istituto Comprensivo "U. Foscolo" di Toano.

Art. 9 - ASSICURAZIONE

Ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto dovrà essere in regola con polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi ai sensi della L. 24/12/1969 n. 990 e ss.mm. (nonché del vigente Codice della Strada - D.Lgs n.285/1992 e ss. mm.) con particolare riferimento alla garanzia per i terzi trasportati che dovrà essere prevista per tanti posti quali sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro, per persone e per danni a cose e animali, in misura non inferiore a Euro 5.000.000,00, con obbligo di immediato adeguamento in caso di future variazioni.

La ditta appaltatrice dovrà dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione di tutti gli incidenti verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando non si fosse verificato alcun danno.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali degli autisti sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è l'unico esclusivo responsabile.

Tutte le polizze, unitamente alla carta di circolazione dei veicoli utilizzati per il servizio, dovranno essere prodotte dalla ditta appaltatrice all'atto della stipulazione del contratto, munita di regolare copertura.

ART. 10 - ORARI GIORNALIERI E TRAGITTI

Il servizio avrà inizio e si concluderà alle date fissate dall'Amministrazione Comunale durante il periodo di riferimento con gli orari giornalieri stabiliti dai competenti organismi scolastici che potranno comunque subire variazioni ed aggiustamenti in relazione alle esigenze di servizio contingenti.

La ditta appaltatrice si assume l'obbligo di svolgere con continuità e senza interruzioni il servizio di trasporto specificato all'art. 1.

Il servizio si deve svolgere nei tempi e nei modi che consentano a tutti gli alunni di essere presenti all'inizio delle lezioni e di essere riaccompagnati a casa entro limiti tollerabili e ragionevoli dal termine delle lezioni.

La ditta appaltatrice dovrà, pertanto, adeguare il servizio alle esigenze della popolazione scolastica da trasportarsi nel rispetto della dotazione obbligatoria minima di cui all'art.6 del presente capitolato.

I percorsi di andata e ritorno potranno prevedere la contemporanea presenza sui mezzi di alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, in base alle esigenze di orario ed organizzazione scolastica.

La ditta appaltatrice dovrà svolgere il servizio di trasporto degli alunni, indicati espressamente dall'Amministrazione comunale, lungo i tragitti ed i tempi da essa definiti. Viene fatta salva la possibilità da parte della ditta di proporre tragitti alternativi, che potranno essere approvati dall'Amministrazione comunale.

Le fermate per la raccolta degli alunni dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale in condizioni di massima sicurezza per gli utenti.

E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice di condurre gli alunni davanti ai plessi scolastici prima dell'inizio delle lezioni secondo le modalità descritte all'art.6 del presente capitolato.

I tempi di prelievo presso gli edifici scolastici devono essere, di norma ed in assenza di deroghe, puntuali con gli orari di termine delle lezioni.

La ditta appaltatrice si obbliga a tenere la velocità moderata e comunque nei limiti di sicurezza e a non caricare passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione.

La ditta appaltatrice sarà responsabile verso l'Amministrazione per il servizio di trasporto di cui all'art. 1 che viene svolto con l'impiego di personale, di capitali e mezzi a completo rischio dell'impresa.

L'impresa risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose, comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

ART. 11 - MEZZI

La Ditta dovrà mantenere i veicoli in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti; mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente. La carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato dai servizi della motorizzazione civile.

La ditta appaltatrice dovrà provvedere a sue cure e spese a tutto il materiale necessario ed a tutte le attrezzature occorrenti per la completa e perfetta esecuzione del servizio. Tutto il materiale in uso dovrà essere tenuto in buono stato.

Nell'espletamento del servizio la ditta appaltatrice dovrà utilizzare esclusivamente automezzi immatricolati nel rispetto di quanto stabilito dalla L. R. n. 46/1994 nonché del Regolamento n.3/2009 della Regione Emilia-Romagna, e rispondenti alle caratteristiche di cui al D. M. 31/01/1997 e del vigente Codice della Strada - D.Lgs n.285/1992 e ss. mm.

I veicoli dovranno rientrare nella disponibilità giuridica della ditta ed essere intestati, immatricolati, omologati e collaudati (comprendendo anche il trasporto di persone e/o scolastico) secondo le disposizioni di legge e di regolamento in vigore.

L'Amministrazione avrà la facoltà di effettuare periodiche ispezioni per constatare lo stato di manutenzione delle attrezzature e dei materiali. L'appaltatore si obbliga ad effettuare senza indugio le riparazioni e le sostituzioni che gli verranno ordinate.

La Ditta durante lo svolgimento del servizio non dovrà usare il mezzo per altro scopo né deviare dal percorso stabilito per esigenze personali.

La Ditta dichiara di essere a conoscenza che è a proprio onere procedere alla regolarizzazione di tutti i mezzi di trasporto utilizzati in esecuzione del presente contratto (ivi compreso il mezzo messo a disposizione dal Comune di Toano- Mercedes targato BE111PN) ai sensi del Regolamento n.3/2009 della Regione Emilia-Romagna.

Art. 12 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

La ditta affidataria è tenuto ad assicurare il servizio mediante l'impiego di un organico sufficiente a garantire un ottimo espletamento del servizio, alle condizioni stabilite. Il personale deve essere capace e fisicamente idoneo. La Ditta è tenuta a comunicare al Comune i nominativi delle persone incaricate della prestazione del servizio e trasmettere copia fotostatica di idonea patente di guida e di abilitazione professionale CAP tipo KD/carta di qualificazione del conducente.

In servizio il personale dovrà osservare un contegno corretto e rispettoso nei confronti degli alunni trasportati.

La ditta affidataria si impegna a sostituire i dipendenti che non osservino siffatto contegno o fossero trascurati nel servizio o usino un linguaggio scorretto e riprovevole.

Nello svolgimento di tutti i servizi contemplati nel presente capitolato, devono essere sempre salvaguardati, nel migliore dei modi, l'igiene ed il decoro.

La ditta affidataria è tenuta al rispetto del CCNL della categoria e di tutti gli obblighi in materia di prevenzione di infortuni, di igiene, di sicurezza e di salute sul lavoro e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo le disposizioni legislative vigenti.

ART. 13 - SUBAPPALTO

E' fatto divieto, a pena di immediata risoluzione del contratto per colpa della ditta appaltatrice e del risarcimento di ogni danno e spesa del Comune, di subappaltare in qualsiasi forma, anche parziale, il servizio oggetto del presente capitolato.

ART. 14 - ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

L'importo effettivo dell'appalto, da corrispondere alla ditta appaltatrice, è da intendersi omnicomprendente di tutte le spese per rendere efficiente il servizio. L'appaltatore con tale corrispettivo s'intende soddisfatto di qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune per il servizio di che trattasi.

Sono a carico della ditta appaltatrice e compresi nel prezzo di appalto, i seguenti oneri:

- spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti, in particolare quelli riferiti al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e periodiche revisioni;
- spese per l'uso dei magazzini, tettoie, garages e quanto altro necessario per il ricovero dei mezzi;
- spese relative all'utilizzo dello scuolabus comunale quali carburante e manutenzione ordinaria (sostituzione e manutenzione dei pneumatici, tagliando motore con sostituzione olio e filtri, rabbocco periodico liquidi motore, sostituzione e manutenzione spazzole tergicristallo e luci, manutenzione e sostituzione freni, eventuali altri interventi di modesta entità necessari al mantenimento dell'efficienza e della sicurezza del mezzo) con esclusione della tassa automobilistica, spese assicurative e di manutenzione straordinaria quali eventuali sostituzioni di parti meccaniche (queste ultime purché non siano dovute a seguito di sinistro stradale causato con dolo o colpa);
- eventuale sostituzione dello scuolabus comunale in caso di temporanea impossibilità di utilizzo dello stesso;
- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio, ivi compresi eventuali danneggiamenti;
- spese di stipulazione e registrazione del contratto d'appalto;
- spese non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio.

L'introito delle tariffe degli utenti per il servizio di trasporto comunale ed il controllo dei pagamenti della tariffa spetta all'amministrazione comunale.

ART. 15 - RESPONSABILITA'

La ditta appaltatrice è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati, nello svolgimento della propria attività, a persone o cose. L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

La ditta appaltatrice si obbliga a sollevare il Comune da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che l'Amministrazione comunale dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti della ditta appaltatrice ed in ogni caso da questa rimborsate. La ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia verso il comune che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

ART. 16 – FATTURAZIONI- PAGAMENTI

Le fatture saranno emesse dalla ditta appaltatrice con cadenza mensile posticipata, intestate al Comune di Toano, previa deduzione di eventuali penalità ed addebiti maturati nel mese o in precedenza. Al pagamento si procede, dopo aver ricevuto la fattura di cui al punto precedente, entro 30 giorni dal ricevimento del **D.U.R.C. regolare** che sarà richiesto a cura della Stazione Appaltante e previa sottoscrizione della ditta affidataria di una dichiarazione di regolarità per il pagamento delle retribuzioni dei dipendenti utilizzati nel servizio oggetto dell'appalto. In caso di **D.U.R.C. non regolare** e/o di mancata sottoscrizione della dichiarazione attestante il regolare pagamento delle retribuzioni, non si procederà al pagamento della fattura.

ART. 17 - GARANZIE

La ditta appaltatrice dovrà dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di possedere i requisiti tecnici ed economici necessari per l'espletamento del servizio, tramite presentazione dei documenti previsti negli allegati al capitolato ed alla lettera di invito.

Art. 18 – CAUZIONE

La cauzione definitiva è pari al 10% dell'importo contrattuale e dovrà essere costituita ai sensi e con le modalità previste dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 da parte della ditta affidataria.

ART. 19 - PENALITA'

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi e disposizioni del presente capitolato d'appalto il Comune applicherà, di volta in volta ed a suo insindacabile giudizio, una penale di Euro 100,00 giornaliera per ogni violazione accertata, con un importo massimo giornaliero pari ad Euro 1000,00.

L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti alle fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta da trasmettersi, anche a mezzo fax, alla ditta che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento delle lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni. Trascorso il tempo suddetto l'Ente appaltante deciderà nel merito applicando, se del caso, le relative penali.

Nell'ipotesi di ripetuti o gravi inadempimenti, il Comune si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il diritto del Comune stesso al risarcimento dei danni.

ART. 20 - DECADENZA E REVOCA DELL'APPALTO

Indipendentemente dai casi previsti negli articoli precedenti, il Comune ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni:

- abbandono dell'appalto, salvo i casi di forza maggiore;
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del personale della ditta appaltatrice;
- inosservanza di uno o più impegni assunti verso il comune;
- cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente capitolato;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art.1453 del codice civile, compresa la presenza di un DURC non regolare.

ART.21 DURC E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

La ditta affidataria dovrà essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e quindi dovrà avere, per tutta la durata dell'appalto, un D.U.R.C. regolare. La ditta affidataria si impegna a rispettare, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 22 – CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere tra la ditta appaltatrice ed il Comune di Toano circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali saranno deferite al Tribunale di Reggio Emilia.

Durante le controversie, la ditta appaltatrice non potrà sospendere l'esecuzione del servizio né rifiutare l'esecuzione delle disposizioni ricevute ma dovrà, ove intenda reclamare, fare le sue riserve per iscritto.

ART. 23 -TUTELA DELLA PRIVACY

I dati forniti dalle ditte in occasione della partecipazione alla selezione di cui al presente capitolato saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione

della stessa e, per quanto riguarda l'operatore economico, saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena esclusione dalla selezione.

L'operatore economico, nel presentare l'offerta, si impegna ad accettare in caso di affidamento la nomina quale responsabile del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio e a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal D.Lgs 196/2003. Il trattamento potrà riguardare anche i dati sensibili riferiti agli utenti del servizio.

ART. 24 - NORME GENERALI

Il contratto è soggetto oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto del regolamento comunale per il trasporto scolastico delle vigenti disposizioni legislative in materia e con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato.

L'operatore economico è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'affidamento e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi, derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si applicano le norme vigenti in materia, per il servizio oggetto del presente appalto, le norme del cosiddetto codice dei contratti pubblici ed il suo regolamento di esecuzione ed applicazione.

Toano,

Il Responsabile del Servizio Scuola
Dott. Luciano Spadazzi



COMUNE DI TOANO

PROVINCIA di REGGIO EMILIA - Corso Trieste, n.65 - C.A.P. 42010

TEL. n. 0522/ 805110 - FAX n.0522/805542 -

COD. FISC. e P.IVA 00444850358

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO 15.09.2014 – 30.06.2015
C.I.G. n. n. 58165809A7

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____,

In _____ davanti a me _____

assistita dai signori _____

SONO PRESENTI I SIGNORI

da una parte :

IL Sig. _____ il quale agisce non in proprio ma nella qualità di rappresentante del Comune di Toano (RE), Corso Trieste n. 65, 42010 TOANO (RE) C.F.: /P.IVA _____

_____ di seguito indicato anche solo come "Comune".

dall'altra:

IL Sig. _____ il quale agisce non in proprio ma nella qualità di rappresentante della ditta _____ con sede in _____ C.F./P.IVA : _____ di seguito indicata anche solo come "ditta".

Detti componenti, della cui identità personale, qualifica e poteri io _____ sono certo/a mi chiedono di ricevere il presente atto al quale

PREMESSO

- Che con determina a contrarre n.46 del 19/06/2014 Responsabile dell' Unità Organizzativa Contabile-Ufficio Scuola-Cultura del Comune di Toano (RE) è stata indetta la procedura di selezione per la scelta dell'operatore economico a cui affidare, tramite acquisizione del servizio in economia e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il servizio di trasporto scolastico delle scuole primarie e secondaria del Comune di Toano. Con lo stesso atto sono stati approvati gli atti relativi alla suddetta procedura.
- Che di seguito sono state inviate alle ditte previamente individuate le lettere di invito ed i documenti necessari per la formulazione dell'offerta;

- Che con determinazione n.____ del _____ del Responsabile dell' Unità Organizzativa Contabile-Ufficio Scuola-Cultura è stata nominata la Commissione giudicatrice per la selezione di cui sopra;
- Che la Commissione giudicatrice come sopra nominata, ha proceduto ad eseguire i lavori assegnati ed ha valutato le offerte e formulato la graduatoria con individuazione della ditta che ha presentato la migliore offerta;
- Che il Responsabile dell'U.O. Contabile competente, con determinazione n.____ del _____, ha preso atto ed approvato i verbali della Commissione per la selezione di cui sopra , ha affidato in via provvisoria il servizio alla ditta _____, prima classificata, ha preso atto che si procederà alla verifica dei requisiti e delle dichiarazioni rese, prendendo altresì atto che l'affidamento diventerà definitivo in caso di esito positivo dei controlli e che successivamente si procederà, trascorso il termine previsto dal Codice dei Contratti e dal regolamento di esecuzione alla stipula del contratto;
- Che si è proceduto all'assegnazione preventiva del servizio , anche prima della stipula del contratto attesa la necessità di assicurare il servizio pubblico a favore degli utenti , fermo restando che alla ditta sarebbe spettato solo il compenso teso a remunerare le prestazioni di servizio rese, nel caso in cui non si fosse proceduto alla stipula del contratto.

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 PREMESSE

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni delle scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado nonché della scuola dell'infanzia parrocchiale di Cerredolo di Toano convenzionata con il Comune di Toano, sul percorso indicativo di circa 90.000 Km., comprendendo anche n. 7 viaggi per gite scolastiche e/o visite guidate, che dovranno essere realizzati con automezzo da 54 posti (senza vincoli di orari) da svolgersi nel raggio di 100 km, n.12 viaggi che dovranno essere realizzati con automezzo da 24 posti (compatibilmente con gli orari degli altri trasporti scolastici) per visite guidate o in ambito comunale o se al di fuori dello stesso nel raggio di 30 km ed ulteriori 15 viaggi con automezzo da almeno 32 posti (compatibilmente con gli orari degli altri trasporti scolastici) per servizi di trasporti scolastici aggiuntivi (trasporto alunni delle scuole dell'Infanzia e Primaria di Quara alla palestra di Toano). Sono compresi inoltre nel presente appalto i trasporti (viaggi di sola andata) relativi alle prove scritte degli esami conclusivi delle classi terze della scuola secondaria di Toano. Nel conteggio dei km percorsi non sono da calcolarsi i km di trasferimento dalla rimessa all'inizio della linea e viceversa, ma solamente quelli compresi nel trasporto casa-scuola-casa e nelle altre attività scolastiche.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata per il periodo 15.09.2014 – 30.06.2015

Alla scadenza il contratto s'intende risolto di diritto senza alcuna formalità. L'amministrazione si riserva la possibilità di prorogare il contratto se compatibile con le norme vigenti al momento, previo accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse e accettazione da parte della ditta.

ART. 4 - PREZZO DELL'APPALTO

Il prezzo di affidamento dell'appalto, a seguito della procedura di selezione è pari ad € _____ (Euro _____). La ditta appaltatrice non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quello pattuito, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo la sottoscrizione del contratto.

ART.5- ISTITUZIONE E/O SOPPRESSIONE DI NUOVI PERCORSI

Durante il periodo in questione potranno essere istituiti e/o soppressi percorsi in conseguenza di variazioni nell'utenza o nella struttura dell'organizzazione scolastica, senza che siano variate le condizioni contrattuali, salvo variazioni di oltre la soglia del 5% in più o in meno rispetto al percorso chilometrico indicato. In tal caso verrà adeguato proporzionalmente l'importo contrattuale.

La ditta aggiudicataria del servizio se necessario, previa richiesta da parte del Comune, dovrà impegnarsi ad organizzare, con mezzi propri, il servizio di trasporto ("navetta" - sia andata che ritorno) tra il luogo di raccolta - fermata ACT in centro a Toano all'altezza di piazza della Libertà - e la Scuola Secondaria di Toano,

Prima dell'inizio del periodo di riferimento del servizio di trasporto scolastico, il responsabile del servizio comunicherà tempestivamente alla ditta appaltatrice il calendario scolastico relativo alle singole scuole, gli orari di inizio e termine delle lezioni, l'elenco degli alunni ed il percorso da eseguire rispetto alla residenza degli stessi.

ART. 6 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- il servizio si svolgerà sui **percorsi** di andata a ritorno, predisposti dall'ufficio scuola all'inizio del periodo di riferimento e prontamente comunicati alla ditta aggiudicataria, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, facenti parte dell'Istituto Comprensivo "Ugo Foscolo" di Toano, nonché i frequentanti la scuola dell'infanzia parrocchiale di Cerredolo di Toano con disponibilità minima di **n.5 autoveicoli** di cui almeno uno con capienza non inferiore a 26 posti, uno con capienza non inferiore a 24 posti, uno con capienza non inferiore a 19 posti, uno con capienza non inferiore a 14 posti e uno con capienza non inferiore a 8 posti. **In caso di necessità, sulla base dei rientri pomeridiani stabiliti dall'Istituto scolastico, dovrà essere utilizzato un ulteriore mezzo al fine di garantire i trasporti pomeridiani.**
- ai mezzi precedenti dovrà essere aggiunto lo **scuolabus comunale** (Mercedes targato BE111PN- capienza n.22 posti + 2 di servizio), che la ditta appaltatrice dovrà utilizzare sostenendo a proprio carico le spese relative alla manutenzione ordinaria (sostituzione e manutenzione dei pneumatici - tagliando motore con sostituzione olio e filtri - rabbocco periodico liquidi motore - sostituzione e manutenzione spazzole tergicristallo e luci - manutenzione e sostituzione freni - eventuali altri interventi di modesta entità necessari al mantenimento dell'efficienza e della sicurezza del mezzo) ed all'acquisto carburante; vengono considerate escluse e quindi non a carico della ditta, le spese assicurative e quelle relative alla manutenzione straordinaria consistenti in eventuali sostituzioni di parti meccaniche (queste ultime purché non siano dovute a seguito di sinistro stradale causato con dolo o colpa). La ditta appaltatrice risulterà pienamente responsabile dell'utilizzo del mezzo ai sensi dell'art.1681 del c.c., nonché in merito a qualsiasi danno causato mediante l'utilizzo a persone o cose (compresi i danni causati al veicolo stesso). Il Comune si riserva il diritto di utilizzare il mezzo in qualsiasi momento, ad esclusione degli orari previsti per il trasporto scolastico, per esigenze istituzionali proprie, ed in tal caso, l'utilizzo non comporterà oneri a carico del Comune. Alla scadenza del contratto il mezzo dovrà essere riconsegnato al Comune, in completa efficienza, per rientrare nella sua piena disponibilità;
- per gli ulteriori viaggi di cui all'art.1, consistenti in gite scolastiche, visite guidate e trasporti aggiuntivi, la ditta dovrà dotarsi limitatamente al numero dei viaggi richiesti di mezzi con idonea capienza o in alternativa svolgere tali servizi con un numero aggiuntivo di mezzi, con oneri a suo carico, al fine da raggiungere la capienza richiesta;
- al servizio dovranno essere **adibiti** esclusivamente conducenti della ditta appaltatrice muniti di patente D o superiore, del certificato di abilitazione professionale CAP tipo KD/carta di qualificazione del conducente;

- la ditta appaltatrice dovrà assicurare in qualsiasi momento la continuità e regolarità del servizio anche qualora si renda necessaria la sostituzione degli automezzi utilizzati compresa se necessaria la sostituzione del mezzo di proprietà del Comune;
- la ditta nell'esecuzione del servizio dovrà osservare scrupolosamente le **disposizioni normative** in materia di trasporto su strada di viaggiatori e le disposizioni in materia di trasporto scolastico di cui alla L.R. 14/09/1994 di disciplina autoservizi atipici, nonché del Regolamento n.3/2009 della Regione Emilia-Romagna, il D.M. 31/01/1997, la successiva circolare esplicativa n. 29 del 11/03/1997, nonché del vigente Codice della Strada – D.Lgs n.285/1992;
- la ditta dovrà attuare il servizio nel rispetto degli **orari** concordati con l'Amministrazione comunale. Si precisa che l'arrivo presso i vari plessi scolastici potrà avvenire non oltre 15 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni delle scuole primarie e secondaria. Relativamente alla scuola dell'infanzia l'orario di arrivo è compreso tra le ore 8.15 e le ore 9.15. Per quanto riguarda l'uscita degli alunni, i mezzi di trasporto dovranno trovarsi all'uscita dei vari plessi scolastici almeno con 5 minuti di anticipo.
- il Comune si riserva, in ogni momento, di effettuare **controlli** al personale, ai mezzi per verificare se l'esercizio è conforme all'appalto e ad ogni altra disposizione normativa prevista in merito;
- sui veicoli utilizzati per il servizio oggetto del presente appalto non è ammessa a viaggiare alcuna **persona** estranea se non preventivamente **autorizzata** dal Comune. Il Comune comunicherà alla ditta appaltatrice i nominativi degli accompagnatori che garantiranno la sorveglianza degli alunni della scuola dell'infanzia;
- il conducente dovrà mantenere nei **rapporti con gli alunni** un contegno confacente alle delicate necessità scolastico - educative ;
- in caso di **sciopero** o assemblea programmati nelle scuole, con riflessi per i servizi, la ditta dovrà essere preavvertita almeno ventiquattro ore prima. Per scioperi programmati e che ritardano l'ingresso o anticipano l'uscita degli alunni la ditta dovrà essere avvertita tempestivamente e garantire ugualmente, per quanto possibile, l'attuazione del servizio secondo le disposizioni che le saranno impartite dal Comune all'atto dell'avviso.

ART.7 – VERIFICA PERCORSI

Allo scopo di assicurare la piena conoscenza dei luoghi in cui effettuare il servizio in oggetto la ditta è tenuta ad eseguire i necessari sopralluoghi ed in caso di variazione degli autisti in corso d'anno scolastico è tenuta ad assicurare che gli stessi abbiano la piena conoscenza dei luoghi in cui lo stesso sarà effettuato.

ART. 8 – GITE E VISITE GUIDATE

Eventuali gite e/o visite guidate non comprese in quelle indicate nell'art.2 del presente contratto dovranno essere concordate, tecnicamente ed economicamente, direttamente con l'Istituto Comprensivo "U. Foscolo" di Toano..

Art. 9 - ASSICURAZIONE

Ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto dovrà essere in regola con polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi ai sensi della L. 24/12/1969 n. 990 e ss.mm. (nonché del vigente Codice della Strada - D.Lgs n.285/1992 e ss. mm.) con particolare riferimento alla garanzia per i terzi trasportati che dovrà essere prevista per tanti posti quali sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro, per persone e per danni a cose e animali, in misura non inferiore a Euro 5.000.000,00, con obbligo di immediato adeguamento in caso di future variazioni.

La ditta dovrà dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione di tutti gli incidenti verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando non si fosse verificato alcun danno.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali degli autisti sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è l'unico esclusivo responsabile.

Tutte le polizze, unitamente alla carta di circolazione dei veicoli utilizzati per il servizio, vengono prodotte dalla ditta all'atto della stipulazione del presente contratto, munita di regolare copertura.

ART. 10 - ORARI GIORNALIERI E TRAGITTI

Il servizio avrà inizio e si concluderà alle date fissate dall'Amministrazione Comunale durante il periodo di riferimento con gli orari giornalieri stabiliti dai competenti organismi scolastici che potranno comunque subire variazioni ed aggiustamenti in relazione alle esigenze di servizio contingenti.

La ditta si assume l'obbligo di svolgere con continuità e senza interruzioni il servizio di trasporto specificato all'art. 2.

Il servizio si deve svolgere nei tempi e nei modi che consentano a tutti gli alunni di essere presenti all'inizio delle lezioni e di essere riaccompagnati a casa entro limiti tollerabili e ragionevoli dal termine delle lezioni.

La ditta dovrà, pertanto, adeguare il servizio alle esigenze della popolazione scolastica da trasportarsi nel rispetto della dotazione obbligatoria minima di cui al presente capitolato.

I percorsi di andata e ritorno potranno prevedere la contemporanea presenza sui mezzi di alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, in base alle esigenze di orario ed organizzazione scolastica.

La ditta dovrà svolgere il servizio di trasporto degli alunni, indicati espressamente dall'Amministrazione comunale, lungo i tragitti ed i tempi da essa definiti. Viene fatta salva la possibilità da parte della ditta di proporre tragitti alternativi, che potranno essere approvati dall'Amministrazione comunale.

Le fermate per la raccolta degli alunni dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale in condizioni di massima sicurezza per gli utenti.

E' fatto obbligo alla ditta di condurre gli alunni davanti ai plessi scolastici prima dell'inizio delle lezioni secondo le modalità descritte nel presente contratto.

I tempi di prelievo presso gli edifici scolastici devono essere, di norma ed in assenza di deroghe, puntuali con gli orari di termine delle lezioni.

La ditta si obbliga a tenere la velocità moderata e comunque nei limiti di sicurezza e a non caricare passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione.

La ditta sarà responsabile verso l'Amministrazione per il servizio di trasporto di cui all'art. 2 che viene svolto con l'impiego di personale, di capitali e mezzi a suo completo rischio .

La ditta risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose, comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

ART. 11 - MEZZI

La Ditta dovrà mantenere i veicoli in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti; mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente. La carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato dai servizi della motorizzazione civile.

La ditta dovrà provvedere a sue cure e spese a tutto il materiale necessario ed a tutte le attrezzature occorrenti per la completa e perfetta esecuzione del servizio. Tutto il materiale in uso dovrà essere tenuto in buono stato.

Nell'espletamento del servizio la ditta appaltatrice dovrà utilizzare esclusivamente automezzi immatricolati nel rispetto di quanto stabilito dalla L. R. n. 46/1994 nonché del Regolamento n.3/2009 della Regione Emilia-Romagna, e rispondenti alle caratteristiche di cui al D. M. 31/01/1997 e del vigente Codice della Strada - D.Lgs n.285/1992 e ss. mm.

I veicoli dovranno rientrare nella disponibilità giuridica della ditta ed essere intestati, immatricolati, omologati e collaudati (comprendendo anche il trasporto di persone e/o scolastico) secondo le disposizioni di legge e di regolamento in vigore.

L'Amministrazione avrà la facoltà di effettuare periodiche ispezioni per constatare lo stato di manutenzione delle attrezzature e dei materiali. L'appaltatore si obbliga ad effettuare senza indugio le riparazioni e le sostituzioni che gli verranno ordinate.

La Ditta durante lo svolgimento del servizio non dovrà usare il mezzo per altro scopo né deviare dal percorso stabilito per esigenze personali.

La Ditta dichiara di essere a conoscenza che è a proprio onere procedere alla regolarizzazione di tutti i mezzi di trasporto utilizzati in esecuzione del presente contratto (ivi compreso il mezzo messo a disposizione dal Comune di Toano- Mercedes targato BE111PN) ai sensi del Regolamento n.3/2009 della Regione Emilia-Romagna.

Art. 12 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

La ditta è tenuto ad assicurare il servizio mediante l'impiego di un organico sufficiente a garantire un ottimo espletamento del servizio, alle condizioni stabilite. Il personale deve essere capace e fisicamente idoneo. La Ditta è tenuta a comunicare al Comune i nominativi delle persone incaricate della prestazione del servizio e trasmettere copia fotostatica di idonea patente di guida e di abilitazione professionale CAP tipo KD/carta di qualificazione del conducente.

In servizio il personale dovrà osservare un contegno corretto e rispettoso nei confronti degli alunni trasportati.

La ditta si impegna a sostituire i dipendenti che non osservino siffatto contegno o fossero trascurati nel servizio o usino un linguaggio scorretto e riprovevole.

Nello svolgimento di tutti i servizi contemplati nel presente capitolato, devono essere sempre salvaguardati, nel migliore dei modi, l'igiene ed il decoro.

La ditta è tenuta al rispetto del CCNL della categoria e di tutti gli obblighi in materia di prevenzione di infortuni, di igiene, di sicurezza e di salute sul lavoro e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo le disposizioni legislative vigenti.

ART. 13 - SUBAPPALTO

E' fatto divieto, a pena di immediata risoluzione del contratto per colpa della ditta e del risarcimento di ogni danno e spesa del Comune, di subappaltare in qualsiasi forma, anche parziale, il servizio oggetto del presente capitolato.

ART. 14 - ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

L'importo effettivo dell'appalto, da corrispondere alla ditta, è da intendersi onnicomprensivo di tutte le spese per rendere efficiente il servizio. L'appaltatore con tale corrispettivo s'intende soddisfatto di qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune per il servizio di che trattasi.

Sono a carico della ditta e compresi nel prezzo di appalto, i seguenti oneri:

- spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti, in particolare quelli riferiti al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e periodiche revisioni;
- spese per l'uso dei magazzini, tettoie, garages e quanto altro necessario per il ricovero dei mezzi;
- spese relative all'utilizzo dello scuolabus comunale quali carburante e manutenzione ordinaria (sostituzione e manutenzione dei pneumatici, tagliando motore con sostituzione olio e filtri, rabbocco periodico liquidi motore, sostituzione e manutenzione spazzole tergicristallo e luci, manutenzione e sostituzione freni, eventuali altri interventi di modesta entità necessari al mantenimento dell'efficienza e della sicurezza del mezzo) con esclusione della tassa automobilistica, spese assicurative e di manutenzione straordinaria quali eventuali sostituzioni di parti meccaniche (queste ultime purché non siano dovute a seguito di sinistro stradale causato con dolo o colpa);
- eventuale sostituzione dello scuolabus comunale in caso di temporanea impossibilità di utilizzo dello stesso;
- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio, ivi compresi eventuali danneggiamenti;
- spese di stipulazione e registrazione del contratto d'appalto;
- spese non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio.

L'introito delle tariffe degli utenti per il servizio di trasporto comunale ed il controllo dei pagamenti della tariffa spetta all'amministrazione comunale.

ART. 15 - RESPONSABILITA'

La ditta è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati, nello svolgimento della propria attività, a persone o cose. L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

La ditta si obbliga a sollevare il Comune da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che l'Amministrazione comunale dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti della ditta appaltatrice ed in ogni caso da questa rimborsate. La ditta è sempre responsabile, sia verso il comune che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

ART. 16 – FATTURAZIONI- PAGAMENTI

Le fatture saranno emesse dalla ditta con cadenza mensile posticipata, intestate al Comune di Toano, previa deduzione di eventuali penalità ed addebiti maturati nel mese o in precedenza. Al pagamento si procede, dopo aver ricevuto la fattura di cui al punto precedente, entro 30 giorni dal ricevimento del **D.U.R.C. regolare** che sarà richiesto a cura della Stazione Appaltante e previa sottoscrizione della ditta di una dichiarazione di regolarità per il pagamento delle retribuzioni dei dipendenti utilizzati nel servizio oggetto del contratto. In caso di **D.U.R.C. non regolare** e/o di mancata sottoscrizione della dichiarazione attestante il regolare pagamento delle retribuzioni, non si procederà al pagamento della fattura.

ART. 17 - GARANZIE

La ditta garantisce il possesso dei requisiti tecnici ed economici necessari per l'espletamento del servizio.

Art. 18 – CAUZIONE

La cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale è stata costituita ai sensi e con le modalità previste dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 da parte della ditta, tramite

ART. 19 - PENALITA'

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi e disposizioni del presente contratto il Comune applicherà, di volta in volta ed a suo insindacabile giudizio, una penale di Euro 100,00 giornaliera per ogni violazione accertata, con un importo massimo giornaliero pari ad Euro 1000,00.

L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti alle fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta da trasmettersi, anche a mezzo fax, alla ditta che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento delle lettere, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni. Trascorso il tempo suddetto l'Ente appaltante deciderà nel merito applicando, se del caso, le relative penali.

Nell'ipotesi di ripetuti o gravi inadempimenti, il Comune si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il diritto del Comune stesso al risarcimento dei danni.

ART. 20 - DECADENZA E REVOCA DELL'APPALTO

Indipendentemente dai casi previsti negli articoli precedenti, il Comune ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni:

- abbandono dell'appalto, salvo i casi di forza maggiore;
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del personale della ditta appaltatrice;
- inosservanza di uno o più impegni assunti verso il comune;
- cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente capitolato;

- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art.1453 del codice civile, compresa la presenza di un DURC non regolare.

ART.21 DURC E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

La ditta dovrà essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e quindi dovrà avere , per tutta la durata dell'appalto,un D.U.R.C. regolare . La ditta si impegna a rispettare, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni e si impegna a comunicare, entro tre giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, il conto corrente dedicato ed i soggetti che ne hanno la disponibilità, mediante la sottoscrizione di un apposito modello messo a disposizione del Comune.

ART. 22 – CONTROVERSIE E DOMICILIAZIONE

Le controversie che dovessero sorgere tra la ditta ed il Comune di Toano circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali saranno deferite al Tribunale di Reggio Emilia.

Durante le controversie, la ditta non potrà sospendere l'esecuzione del servizio né rifiutare l'esecuzione delle disposizioni ricevute ma dovrà, ove intenda reclamare, fare le sue riserve per iscritto.

Ai fini del presente appalto, la ditta elegge il seguente domicilio : _____ presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni/notificazioni. La ditta dovrà comunicare ogni variazione intervenuta , rispetto al domicilio eletto, altrimenti tutte le comunicazioni/notificazioni si intenderanno regolarmente inviate all'ultimo domicilio comunicato, con ogni effetto di legge.

ART. 23 -TUTELA DELLA PRIVACY

I dati forniti dalla ditta per il presente contratto saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione dello stesso.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio .

La ditta si impegna ad accettare la nomina quale responsabile del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio e a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal D.Lgs 196/2003. Il trattamento potrà riguardare anche i dati sensibili riferiti agli utenti del servizio.

ART. 24 - NORME GENERALI

Il contratto è soggetto oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto del regolamento comunale per il trasporto scolastico delle vigenti disposizioni legislative in materia e con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato.

La ditta è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi, derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applica il capitolato speciale, che viene allegato al presente contratto per costituirne parte integrante e sostanziale, si applicano le norme vigenti in materia, per il servizio oggetto del presente appalto, le norme del cosiddetto codice dei contratti pubblici ed il suo regolamento di esecuzione ed applicazione.

Per il Comune
Il Responsabile del Servizio Scuola
Dott. Luciano Spadazzi

Per la ditta

MARCA
DA BOLLO
(€ 16,00)

MOD. A
ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

AI COMUNE di TOANO
CORSO TRIESTE N. 65
42010 – TOANO (RE)

OGGETTO: APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO 15.09.2014 -
30.06.2015.

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE CIG. N. 58165809A7**

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

in qualità di _____

dell'impresa _____

con sede in _____

con codice fiscale/partita IVA n _____

con la presente

FA ISTANZA

di partecipare alla selezione in epigrafe come:

- singolo operatore economico**
- consorzio stabile**
- consorzio di cooperative di produzione e lavoro o di imprese artigiane;**

OPPURE

In caso di RTI/consorzio/GEIE già costituiti

- consorzio ordinario già costituito** (allegare mandato collettivo con rappresentanza o atto costitutivo)
- impresa capogruppo di RTI già costituito** (allegare mandato collettivo con rappresentanza o atto costitutivo)

fra le seguenti imprese:

RAGIONE SOCIALE, P.IVA	INDIRIZZO	Attività che si intende svolgere	Incidenza % dell'attività sul totale del servizio (PARI ALLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE)

OPPURE

In caso di RTI/consorzio/GEIE da costituirsi

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

in qualità di _____

dell'impresa _____

con sede in _____

con codice fiscale/partita IVA n _____

capogruppo/mandataria di un RTI o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

RAGIONE SOCIALE, P.IVA	INDIRIZZO	Attività che si intende svolgere	Incidenza % dell'attività sul totale del servizio (PARI ALLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE)

E

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

in qualità di _____

dell'impresa _____

con sede in _____

con codice fiscale/partita IVA n. _____

mandante di un RTI o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

RAGIONE SOCIALE, P.IVA	INDIRIZZO	Attività che si intende svolgere	Incidenza % dell'attività sul totale del servizio (PARI ALLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE)

E

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

in qualità di _____

dell'impresa _____

con sede in _____

con codice fiscale/partita IVA n. _____

mandante di un RTI o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

RAGIONE SOCIALE, P.IVA	INDIRIZZO	Attività che si intende svolgere	Incidenza % dell'attività sul totale del servizio (PARI ALLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE)

FANNO ISTANZA

di partecipare alla selezione in epigrafe.

Dichiarano inoltre che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa _____ con sede in via _____, qualificata come mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE.

Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), e) ed f) del D.lgs 12.04.2006, n. 163 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

**Ulteriore dichiarazione in caso di consorzi stabili,
consorzi tra cooperative e tra imprese artigiane**

DICHIARA che il Consorzio concorre per i seguenti consorziati esecutori del servizio

RAGIONE SOCIALE	INDIRIZZO	P.IVA

ELEZIONE DI DOMICILIO: per quanto riguarda le comunicazioni relative alla presente procedura ed in particolare alla comunicazioni richiamate dall'art.79 comma 5 D.Lgs.163/2006, dichiaro:

- Indirizzo PEC: _____
- Indirizzo di posta elettronica: _____
- N.di FAX: _____
- Sede presso la quale eventualmente ricevere le comunicazioni per posta cartacea (se diversa dalla sede legale di cui sopra): _____

FIRMA

FIRMA

FIRMA

Data _____

Allegati:

- *copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità, del sottoscrittore/i*
- *[eventuale] in caso di firma da parte di un Procuratore: procura notarile*
- *[eventuale] nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti: mandato collettivo gratuito ed irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.*
- **Solo se dovuto:** *ricevuta in originale del pagamento del contributo per la partecipazione alla gara all'AVCP di € _____ ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità*

MOD.B (da presentare da parte di ciascun soggetto tenuto alla sottoscrizione)

Dichiarazione possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

AI COMUNE di TOANO
CORSO TRIESTE N. 65
42010 – TOANO (RE)

**OGGETTO: APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO
15/09/2014 – 30/06/2015**

CIG.N. 58165809A7

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____
con codice fiscale/partita IVA n _____

la quale partecipa alla selezione in epigrafe come

- singolo operatore economico**
- consorzio ordinario già costituito**
- consorziata di consorzio ordinario** **già costituito**
 da costituire
- impresa capogruppo di RTI** **già costituito**
 da costituire
- impresa mandataria di RTI** **già costituito**
 da costituire
- consorzio stabile**
- consorzio di cooperative di produzione e lavoro o di imprese artigiane**
- consorziata di consorzio stabile/ consorzio di cooperative di produzione e lavoro o di imprese artigiane esecutrice del servizio**

ai fini della partecipazione della procedura indicata in oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste

dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA AI SENSI DELL'ART.45 DPR 445/2000
(Dichiarazioni sostitutive di certificazione)

1) che l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio di _____

per la seguente attività:

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le imprese con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione _____

data di iscrizione _____

durata della ditta/data termine _____

(Per le sole cooperative):

che la cooperativa è iscritta all'Albo delle Società Cooperative (indicare località, data e numero iscrizione)

(Per le cooperative sociali):

che la cooperativa è iscritta, ai sensi dell'art. 9 della L. 381/91 all'Albo Regionale presso il Ministero del lavoro e previdenza sociale (indicare località, data e numero iscrizione)

(Per i soli consorzi di cooperative):

che il Consorzio è iscritto nello schedario generale della Cooperazione presso il Ministero del lavoro e previdenza sociale (indicare località, data e numero iscrizione)

2) *(in caso di impresa individuale)* che il sottoscritto titolare oppure il Sig. _____ nato a _____ il _____ che dirige l'attività di trasporto dell'azienda in maniera permanente ed effettiva, è in possesso dell'attestato di

idoneità professionale previsto all'art. 7 del D.Lgs. 22/12/2000 n. 395 e dal D.M. 28/04/2005 n. 161 o di equivalente titolo comunitario

(in caso di impresa diversa da quella individuale) che il Sig. _____ nato a _____ il _____ e il Sig. _____ nato a _____ il _____ e il Sig. _____ nato a _____ il _____ che dirigono l'attività di trasporto in maniera permanente ed effettiva, sono in possesso dell'attestato di idoneità professionale previsto all'art. 7 del D.Lgs. 22/12/2000 n. 395 e dal D.M. 28/04/2005 n. 161 o di equivalente titolo comunitario;

3) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

4) che

(nel caso di imprese individuali)

il titolare o il direttore tecnico dalla data del _____ è il Sig. _____ nato a _____ il _____ e residente in _____

(nel caso di società in nome collettivo)

i soci o il direttore tecnico dalla data del _____ è il
Sig. _____ nato a _____ il _____ e
residente in _____

(nel caso di società in accomandita semplice)

i soci o il direttore tecnico sono: dalla data del _____ è il
Sig. _____ nato a _____ il _____ e
residente in _____

dalla data del _____ è il Sig. _____ nato a
_____ il _____ e residente in

dalla data del _____ è il Sig. _____ nato a
_____ il _____ e residente in

(nel caso di altri tipi di società o di consorzio)

gli amministratori muniti del potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico,
ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci sono:

dalla data del _____ è il Sig. _____ nato a
_____ il _____ e residente in

dalla data del _____ è il Sig. _____ nato a
_____ il _____ e residente in

dalla data del _____ è il Sig. _____ nato a
_____ il _____ e residente in

5) che i soggetti cessati dalle cariche di cui al punto 4) nell'anno antecedente il ricevimento la
lettera di invito della selezione in oggetto sono:

(nel caso di imprese individuali)

il titolare o il direttore tecnico dalla data del _____ al _____ è stato il
Sig. _____ nato a _____ il _____ e
residente in _____

(nel caso di società in nome collettivo)

i soci o il direttore tecnico dalla data del _____ al _____ è stato il
Sig. _____ nato a _____ il _____ e
residente in _____

(nel caso di società in accomandita semplice)

i soci o il direttore tecnico sono stati:

dalla data del _____ al _____ il Sig. _____ nato a
_____ il _____ e residente in _____

dalla data del _____ al _____ il Sig. _____ nato a _____ il _____ e residente in _____

dalla data del _____ al _____ il Sig. _____ nato a _____ il _____ e residente in _____

(nel caso di altri tipi di società o di consorzio)

gli amministratori muniti del potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci sono stati:

dalla data del _____ al _____ il Sig. _____ nato a _____ il _____ e residente in _____

dalla data del _____ al _____ il Sig. _____ nato a _____ il _____ e residente in _____

dalla data del _____ al _____ il Sig. _____ nato a _____ il _____ e residente in _____

NEL CASO IN CUI IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI AI SUCCESSIVI PUNTI 6,7 E 8 NON SIA DI PIENA E DIRETTA CONOSCENZA DEL DICHIARANTE È NECESSARIO CHE LE DICHIARAZIONI VENGANO RESE DAI SINGOLI SOGGETTI CON LE MEDESIME MODALITÀ.

6) che nei confronti dei soggetti di cui al precedente punto 4) non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

7) *(cancellare quello che non interessa)*

che nei confronti dei soggetti di cui al precedente punto 4), pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non sussiste la circostanza di non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria

oppure

che sussiste la circostanza di non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ma nella fattispecie ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689 e tale circostanza emerge dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione della presente procedura di gara ed è stata comunicata dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'[articolo 6](#) D.Lgs.163/2006, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio)

8) *(cancellare quello che non interessa)*

che nei confronti dei soggetti di cui al precedente punto 4) e al precedente punto 5) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

oppure

che nei confronti dei soggetti di cui al precedente punto 4) è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#) per i seguenti reati:

_____;

_____;*

oppure

che nei confronti dei soggetti di cui al precedente punto 5) è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#) per i seguenti reati:

_____ e che comunque l'impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata. _____);*

9) che l'impresa non ha commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita e che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:

10) che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quello dello Stato in cui sono stabiliti e quindi essere in possesso di un DURC regolare ed attesta i seguenti dati:

posizione INPS: _____

posizione INAIL: _____

11) (*barrare la casella che interessa*):

che l'Impresa non è assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/1999 (per le imprese che occupano meno di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);

oppure

* **IL CONCORRENTE ATTESTA IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI AL PUNTO 8 INDICANDO ANCHE LE EVENTUALI CONDANNE PER LE QUALI ABBAIA BENEFICIATO DELLA NON MENZIONE. IL CONCORRENTE NON E' TENUTO AD INDICARE LE CONDANNE QUANDO IL REATO È STATO DEPENALIZZATO OVVERO QUANDO È INTERVENUTA LA RIABILITAZIONE OVVERO QUANDO IL REATO È STATO DICHIARATO ESTINTO DOPO LA CONDANNA OVVERO IN CASO DI REVOCA DELLA CONDANNA MEDESIMA**

* **IL CONCORRENTE ATTESTA IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI AL PUNTO 8 INDICANDO ANCHE LE EVENTUALI CONDANNE PER LE QUALI ABBAIA BENEFICIATO DELLA NON MENZIONE. IL CONCORRENTE NON E' TENUTO AD INDICARE LE CONDANNE QUANDO IL REATO È STATO DEPENALIZZATO OVVERO QUANDO È INTERVENUTA LA RIABILITAZIONE OVVERO QUANDO IL REATO È STATO DICHIARATO ESTINTO DOPO LA CONDANNA OVVERO IN CASO DI REVOCA DELLA CONDANNA MEDESIMA**

che l'Impresa è in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/1999 (per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato almeno una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).

12) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'[articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 4 agosto 2006 n. 248](#);

13) (*barrare la casella che interessa*):

che l'impresa non è stata destinataria di provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale e di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'art. 14 D.Lgs.81/2008 s.m.i.

oppure

precisazione della scadenza o della revoca di eventuali provvedimenti di sospensione o interdittivi adottati nei confronti dell'impresa in base alla medesima disposizione:

_____;

14) (*barrare la casella che interessa*):

che l'impresa non si è avvalsa di P.I.E. (piani individuali di emersione) di lavoro irregolare di cui alla legge n. 383/2001 e s.m.i.;

oppure

che l'impresa si è avvalsa di P.I.E. (piani individuali di emersione) di lavoro irregolare di cui alla legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta e che nulla osta alla partecipazione di gare pubbliche;

DICHIARA altresì AI SENSI DELL'ART.46 DPR 445/2000
(Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà)

15) (*barrare la casella che interessa*):

che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55

oppure

che l'impresa ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 definitivamente accertato in data _____ e la violazione è stata rimossa;

- 16) **che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;**
- 17) **che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate e che l'impresa non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale**
- 18) **che nei confronti dell'impresa, ai sensi dell'art.38 comma 1 ter D.Lgs.163/2006, non risultano iscrizioni nel casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture istituito presso l'Osservatorio per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;**
- 19) **(barrare la casella che interessa):**
- che l'impresa non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale**

oppure

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#), e di aver formulato l'offerta autonomamente
 - di essere in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) rispetto al seguente concorrente:**

- e di aver formulato autonomamente l'offerta,**

DICHIARAZIONI ULTERIORI

- 20) **di accettare le condizioni di resa del servizio, come specificate nel capitolato speciale relativo al servizio trasporto scolastico;**
- 21) **di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;**
- 22)** che l'impresa applica pienamente e integralmente i contenuti economico normativi della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti e, in particolare (indicare categoria di riferimento e data del contratto applicato):

- (per lo sole cooperative)* e che garantisce ai soci lavoratori un trattamento economico non inferiore a quello spettante ai lavoratori dipendenti;
- 23)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

24) **(barrare la casella che interessa):**

- **di autorizzare, qualora un partecipante alla selezione eserciti il "diritto di accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla selezione**

oppure

- **indicazione delle parti relative all'offerta coperte da segreto tecnico o commerciale.**

25) **per i concorrenti che intendano usufruire della riduzione del 50% dell'ammontare della garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 75, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 (barrare la casella che interessa):**

- **Ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di possedere la certificazione in corso di validità del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;**

oppure

- **di possedere la dichiarazione in corso di validità della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000; (in luogo della suddetta dichiarazione sostitutiva potrà essere presentato il relativo certificato - in originale o copia autenticata ai sensi della vigente normativa)**

Dichiara inoltre che in caso di affidamento si impegnerà anche a rispettare, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

FIRMA

Data _____

Allegati:

- *copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità, del sottoscrittore e cioè del Legale Rappresentante o del Procuratore (in tale ultimo caso deve essere allegata la relativa procura notarile)*
- *copia sottoscritta del capitolato speciale d'appalto;*
- *dichiarazione di impegno a rilasciare cauzione definitiva di cui al punto 17 del disciplinare di gara;*

MOD. C1

DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO

AI COMUNE di TOANO
CORSO TRIESTE N. 65
42010 – TOANO (RE)

**OGGETTO: APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO
15/09/2014 – 30/06/2015**

CIG.N. 58165809A7

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

in qualità di _____

dell'impresa _____

con sede in _____

con codice fiscale/partita IVA n _____

la quale partecipa alla selezione in epigrafe come

- singolo operatore economico**
- consorzio ordinario**
- consorziata di consorzio ordinario**
- impresa capogruppo di RTI**
- impresa mandataria di RTI**
- consorzio stabile**
- consorzio di cooperative di produzione e lavoro o di imprese artigiane**

ai fini della partecipazione alla selezione indicata in oggetto

DICHIARA

Di avvalersi delle seguenti imprese ausiliarie e dei requisiti indicati:

DATI IDENTIFICATIVI IMPRESA AUSILIARIA	REQUISITO DELL'IMPRESA AUSILIARIA

FIRMA

Data _____

Allegati:

- *copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità, del sottoscrittore e cioè del Legale Rappresentante o del Procuratore (in tale ultimo caso deve essere allegata la relativa procura notarile)*

MOD. C2
DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA

AI COMUNE di TOANO
CORSO TRIESTE N. 65
42010 – TOANO (RE)

**OGGETTO: APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO
15/09/2014 – 30/06/2015**

CIG.N. 58165809A7

DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DI REQUISITI DI IMPRESA AUSILIARIA

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____
con codice fiscale n. _____
con partita IVA n. _____
tel. e fax _____

in _____ relazione _____ alla _____ partecipazione _____ dell'impresa _____ avvalente
_____ alla selezione di appalto servizio di trasporto
scolastico indetta dal Comune di Toano per l'anno scolastico 2014/2015, ai sensi degli artt. 46 e 47 del
D.P.R. n. 445/2000 (T.U. in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle sanzioni
penali previste dall'art. 76 del D.P.R. predetto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi
indicate,

DICHIARA

- che l'impresa non si trova nelle ipotesi di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'articolo 38 lett. a) d) e) f) g) h) i) l) m) , comma 1 del D.Lgs. 163/2006;
- che i nominativi (*specificando per ciascuno la carica ricoperta*), data, luogo di nascita e residenza di tutti i Direttori Tecnici nonché del Titolare dell'Impresa nel caso di Impresa individuale, di tutti i soci nel caso di s.n.c., di tutti gli accomandatari nel caso di s.a.s., di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per ogni altro tipo di Società, Cooperativa o Consorzio, sono i seguenti:

- che i soggetti indicati alla precedente lettera b) non si trovano nelle ipotesi di esclusione dalle gare d'appalto di cui ai punti b), c) e m-ter) dell'articolo 38, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006;

d) (*barrare la casella che interessa*):

che i nominativi, data e luogo di nascita dei soggetti cessati dalle cariche di cui alla precedente lettera b) nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, sono i seguenti:

e che gli stessi non si trovano nelle ipotesi di esclusione dalle gare d'appalto di cui al punto c) dell'articolo 38, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006;

che nel triennio antecedente la data di ricevimento della lettera di invito non ci sono state cessazioni delle cariche di cui alla precedente lettera b);

- **di obbligarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e precisamente:**

- che in relazione alla selezione in oggetto la scrivente impresa ausiliaria presterà l'avvalimento nei confronti di un solo concorrente;

- di non partecipare alla selezione in proprio o come associata o come consorziata, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006;

- di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllata, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, con alcuna impresa partecipante alla selezione.

FIRMA

.....

Data

Nota bene: la dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità, del sottoscrittore e cioè del Legale Rappresentante o del Procuratore (in tale ultimo caso deve essere allegata la relativa procura notarile)

MOD. C3

SCHEMA DI CONTRATTO AVVALIMENTO

CONTRATTO DI AVVALIMENTO

Tra

La società _____, con sede in _____, via _____, iscritta al R.I. di _____ al n. _____ in persona del rappresentante legale _____, nato a _____ il _____ C.F. _____, d'ora innanzi indicata "impresa ausiliaria",

e

La società _____, con sede in _____, iscritta al R.I. n. _____ di _____ in persona del rappresentante legale _____, nato a _____ il _____ C.F. _____, d'ora innanzi indicata come "impresa avvalente";

PREMESSO

Che la impresa ausiliaria dispone di idonei requisiti e capacità tecniche ed economiche nel settore del _____

Che l'impresa avvalente intende partecipare alla seguente selezione: Procedura di affidamento in economia del servizio di trasporto scolastico indetta dal Comune di Toano (RE) per il periodo 15/09/2014 – 30/06/2015 - **CIG n. 58165809A7**

Che l'impresa avvalente, sebbene tecnicamente ed economicamente organizzata, è carente del seguente requisito richiesto dalla Stazione Appaltante per la partecipazione alla selezione:

Che l'impresa ausiliaria non intende partecipare alla citata selezione come non parteciperà alle stesse nemmeno indirettamente attraverso società controllate, controllanti o collegate;

Che tra la Società Avvalente e la società ausiliaria non esistono altri legami o forme di collegamento diverse da quelle che si vanno a costituire per l'effetto della sottoscrizione del presente contratto.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Tra la Società Avvalente e la società ausiliaria si stipula un contratto di avvilimento, in base agli artt. 47 e 48 della direttiva 2004/18/CE e dell'art. 49 del Dlgs n. 163/2006 ai seguenti patti e condizioni:

1) L'impresa avvalente è autorizzata ad utilizzare il seguente requisito dell'impresa ausiliaria per partecipare alla selezione indicate in premessa:

2) L'impresa ausiliaria si impegna a consentire l'utilizzo del citato requisito ed a fornire, a richiesta dell'impresa avvalente le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- a) dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 D.lgs 103/2006;
- b) dichiarazione verso la Stazione appaltante di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la concorrente;
- c) dichiarazione verso la stazione appaltante nella quale si attesta di non partecipare alle gare in proprio o in associazione o in consorzio né di essere in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla selezione;
- d) contratto, in originale o in copia autentica, nel quale ci si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

3) L'impresa ausiliaria si impegna a non stipulare contratti di identico contenuto con altre imprese in relazione alla selezione di cui in premessa.

4) In considerazione della responsabilità solidale che il Legislatore nazionale addossa all'impresa ausiliaria, ferma restando l'irripetibilità dei corrispettivi previsti nel presente contratto, le obbligazioni assunte dalla stessa sono subordinate alle seguenti condizioni:

- il rappresentante legale dell'impresa ausiliaria, o un suo delegato tecnico, potrà preventivamente verificare il capitolato d'appalto prima di consentire l'avvalimento e potrà negarlo, a suo insindacabile giudizio. In caso di effettivo affidamento dell'appalto, l'impresa ausiliaria potrà verificare e monitorare costantemente l'avanzamento del servizio, la regolarità dell'esecuzione dello stesso ed avrà diritto a visionare tutti gli atti tecnici ed amministrativi relativi ed inoltre la facoltà di procedere, anche a mezzo di proprio delegato, ad accedere sui luoghi di svolgimento dei servizi onde verificare il regolare e legittimo svolgimento degli stessi; l'impresa ausiliaria è, fin d'ora, autorizzata ad interloquire con il R.U.P./Direttore dell'esecuzione del contratto, ai fini dei controlli di propria competenza;
- l'impresa avvalente, ove mai dovesse richiedere all'impresa ausiliaria, anche per effetto di richieste della Stazione appaltante, di fornire le risorse materiali o tecniche per l'esecuzione dell'appalto dovrà preventivamente erogarne il costo, a valore di mercato, a favore dell'impresa ausiliaria;
- l'impresa avvalente in merito alle garanzie finanziarie cui potrebbe essere chiamata l'impresa ausiliaria dovrà predisporre apposite fidejussioni o cauzioni bancarie o assicurative in favore di quest'ultima;
- l'impresa ausiliaria non sarà responsabile a nessun titolo in caso di rifiuto della stazione appaltante di riconoscere la validità degli accordi scaturiti dal presente contratto ed eventuali oneri legali e non, necessari per un eventuale ricorso, saranno a carico dell'impresa avvalente.

5) In caso di cessione d'azienda, oppure di operazioni societarie che possono compromettere le garanzie per la Stazione appaltante, l'impresa ausiliaria si impegna ad inserire, nei contratti o atti stipulati, apposite clausole onde trasferire integralmente le obbligazioni qui assunte in capo all'eventuale cessionario o beneficiario del trasferimento dell'azienda.

6) Il presente contratto non configura alcuna ipotesi di subappalto e l'impresa ausiliaria si dichiara disponibile ad assoggettarsi a tutte le indagini previste dalla normativa antimafia.

7) Il presente contratto ha decorrenza immediata e scadenza in conforme ai tempi per l'esecuzione dei servizi eventualmente appaltati.

Il presente contratto è soggetto ad IVA e sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

MOD. C

DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO -
PROFESSIONALE

AI COMUNE di TOANO
CORSO TRIESTE N. 65
42010 – TOANO (RE)

**OGGETTO: APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO
15/09/2014 – 30/06/2015.**

CIG.N. 58165809A7

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____
con codice fiscale/partita IVA n _____

la quale partecipa alla selezione in epigrafe come

- singolo operatore economico**
- capogruppo di RTI/consorzio ordinario già costituito**
- consorzio stabile**
- consorzio di cooperative di produzione e lavoro o di imprese artigiane**

OPPURE

In caso di RTI/consorzio/GEIE da costituirsi

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____
con codice fiscale/partita IVA n _____

la quale partecipa alla selezione in epigrafe come

capogruppo/mandataria di un RTI o di un consorzio o di un GEIE di tipo
orizzontale/verticale/misto **da costituirsi**

E

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____
con codice fiscale/partita IVA n _____

la quale partecipa alla selezione in epigrafe come

mandante di un RTI o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da
costituirsi**

E

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____
con codice fiscale/partita IVA n _____

la quale partecipa alla selezione in epigrafe come

mandante di un RTI o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da
costituirsi**

ai fini della partecipazione alla procedura di selezione indicata in oggetto, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA/DICHIARANO

- **fatturato globale d'impresa relativo al triennio 2011 - 2013 per un importo complessivo pari ad € _____ svolta a favore di soggetti pubblici e privati;**

In caso di rti/consorzi ordinari:

RAGIONE SOCIALE, P.IVA	INDIRIZZO	FATTURATO GLOBALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE

- **fatturato relativo alle attività specifiche oggetto del presente appalto per un importo medio degli ultimi tre esercizi (2011 - 2013) pari ad € _____;**

In caso di rti/consorzi ordinari:

RAGIONE SOCIALE, P.IVA	INDIRIZZO	FATTURATO SPECIFICO	QUOTA DI PARTECIPAZIONE

- **PRODUCE e allega dichiarazione dei seguenti istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 inerenti la capacità di far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dalla aggiudicazione del presente appalto:**

Istituto di credito _____ Agenzia di _____

Istituto di credito _____ Agenzia di _____

Istituto di credito _____ Agenzia di _____

Istituto di credito _____ Agenzia di _____

- **Di aver realizzato i seguenti servizi identici a quello oggetto di affidamento (trasporto scolastico) negli ultimi tre anni (2011 - 2013):**

<u>In caso di rti/consorzi ordinari:</u>	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	ENTE DESTINATARIO	PERIODO	IMPORTO

IMPRESA ESECUTRICE E % DI PARTECIPAZIONE				

- **Di avere avuto, di media, alle proprie dipendenze (o aver avuto soci, se trattasi di società cooperative) nell'ultimo triennio (2011 - 2013) N. _____ unità di organico in possesso della patente di guida di tipo D e CAP di tipo KD/ carta di qualificazione del conducente ai sensi degli articoli 116, comma 8, del Codice della Strada approvato con Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285, e 310 del relativo Regolamento di Esecuzione approvato con DPR 16 dicembre 1992, n. 495, e s.m. e i. nonché dell'art. 22 del D. Lgs. 21/11/2005 n. 286 (Codice Comunitario).**

In caso di rti/consorzi ordinari si specifica quanto segue:

- N.____ unità di organico in possesso dei requisiti di cui al punto 5), in capo all'impresa Capogruppo _____
- N.____ unità di organico in possesso dei requisiti di cui al punto 5), in capo all'impresa mandante _____
- N.____ unità di organico in possesso dei requisiti di cui al punto 5), in capo all'impresa mandante _____

- **Di essere in possesso (o disporre a titolo di proprietà o in base ad altro titolo così come specificato all'art.1 lett.b) DM 31/01/1997) di N. _____ veicoli aventi le caratteristiche tecniche previste per il trasporto scolastico dal DM 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".** (Al fine di assicurare la massima estensione dei principi comunitari e delle regole di concorrenza nel presente appalto, l'Amministrazione considera, in ogni caso, rispettati i requisiti tecnici prescritti anche ove la disponibilità dei mezzi tecnici necessari ed idonei all'espletamento del servizio sia assicurata mediante contratti di locazione finanziaria con soggetti terzi. La disponibilità di mezzi deve essere dimostrata dai concorrenti mediante presentazione dell'originale o di copia autentica del contratto di locazione finanziaria stipulato con i soggetti terzi.)

In caso di rti/consorzi ordinari si specifica quanto segue:

- N.____ veicoli aventi le caratteristiche di cui al punto 6), in capo all'impresa Capogruppo _____
- N.____ veicoli aventi le caratteristiche di cui al punto 6), in capo all'impresa Capogruppo _____
- N.____ veicoli aventi le caratteristiche di cui al punto 6), in capo all'impresa Capogruppo _____

FIRMA

FIRMA

FIRMA

Data _____

Allegati:

- *copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità, del sottoscrittore e cioè del Legale Rappresentante o del Procuratore (in tale ultimo caso deve essere allegata la relativa procura notarile)*
- *[eventuale] documentazione inerente la disponibilità dei mezzi tecnici necessari ed idonei all'espletamento del servizio assicurata mediante contratti di locazione finanziaria con soggetti terzi;*
- *[eventuale] documentazione inerente la dichiarazione di avvalimento dei requisiti di altra impresa conforme ai MOD C1, C2, C3*

NOTE

I REQUISITI DI CUI AI PUNTI 1, 2, 4, 5 E 6

IN CASO DI RTI/CONSORZI ORDINARI DEVONO ESSERE POSSEDUTI DAL RTI/CONSORZIO NELLA MISURA MINIMA DEL 50% DA PARTE DELLA DITTA MANDATARIA/CAPOGRUPPO MENTRE LE ALTRE IMPRESE RAGGRUPPATE/CONSORZIATE DOVRANNO POSSEDERE I REQUISITI DI CUI SOPRA CIASCUNA NELLA MISURA MINIMA DEL 25%. LA CAPOGRUPPO DEVE POSSEDERE LA QUOTA MAGGIORITARIA.

DEVE ESSERE SPECIFICATA LA QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL RAGGRUPPAMENTO/CONSORZIO, NELLA PERCENTUALE CORRISPONDENTE ALLE PARTI DI SERVIZIO CHE CIASCUNA RAGGRUPPATA/CONSORZIATA ANDRA' A SVOLGERE.

IL REQUISITO DI CUI AL PUNTO 3 IN CASO DI RTI/CONSORZI ORDINARI DEVE ESSERE PRESENTATO PER CIASCUNA DELLE IMPRESE RAGGRUPPATE/CONSORZIATE

I REQUISITI DI CUI AI PUNTI 5 E 6

IN CASO DI CONSORZI STABILI, CONSORZIO DI COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO O DI IMPRESE ARTIGIANE SONO COMPUTATI CUMULATIVAMENTE IN CAPO AL CONSORZIO MEDESIMO ANCORCHE' POSSEDUTI DALLE SINGOLE IMPRESE CONSORZIATE.

IL CONCORRENTE CHE INTENDA AVVALERSI DEI REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO-FINANZIARIO, TECNICO-PROFESSIONALE DI ALTRA IMPRESA PRODUCE DOCUMENTAZIONE INERENTE LA DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DEI REQUISITI DI ALTRA IMPRESA CONFORME AI MOD.C1, C2, C3

MARCA
DA BOLLO
(€ 16,00)

MOD. D

OFFERTA ECONOMICA

AI COMUNE di TOANO
CORSO TRIESTE N. 65
42010 – TOANO (RE)

**OGGETTO: APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO
15/09/2014 – 30/06/2015**

CIG.N. 58165809A7

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

in qualità di _____

dell'impresa _____

con sede in _____

con codice fiscale/partita IVA n _____

la quale partecipa alla selezione in epigrafe come

- singolo operatore economico**
- capogruppo di RTI/consorzio ordinario già costituito**
- consorzio stabile**
- consorzio di cooperative di produzione e lavoro o di imprese artigiane**

OPPURE

In caso di RTI/consorzio/GEIE da costituirsi

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

in qualità di _____

dell'impresa _____

con sede in _____

con codice fiscale/partita IVA n _____

la quale partecipa alla selezione in epigrafe come

capogruppo/mandataria di un RTI o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi**

E

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

in qualità di _____

dell'impresa _____

con sede in _____

con codice fiscale/partita IVA n _____

la quale partecipa alla selezione in epigrafe come

mandante di un RTI o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi**

E

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

in qualità di _____

dell'impresa _____

con sede in _____

con codice fiscale/partita IVA n _____

la quale partecipa alla selezione in epigrafe come

mandante di un RTI o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi**

OFFRE/OFFRONO

per l'appalto del servizio di trasporto scolastico importo a base di gara €. _____,00
Iva esclusa

il seguente corrispettivo:

€. _____ (cifre)

EURO _____ (lettere)

avendo applicato la percentuale del ribasso sull'importo a base della selezione:

_____ % (**diconsi.....per cento**)

DICHIARO/DICHIARANO

di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività.

FIRMA

FIRMA

FIRMA

Data _____

Allegati:

- copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità, del sottoscrittore e cioè del Legale Rappresentante o del Procuratore (in tale ultimo caso deve essere allegata la relativa procura notarile)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere **FAVOREVOLE** attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.
Toano lì, 19/06/2014

IL RESPONSABILE DELL'U.O. CONTABILE
F.to Spadazzi dott. Luciano

PARERE E VISTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Parere **FAVOREVOLE** di regolarità contabile e **VISTO** attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Toano lì, 19/06/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Spadazzi dott. Luciano

Il presente provvedimento, esecutivo ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. viene trasmesso, in data 20 giugno 2014 a: Sindaco, Segretario Comunale, Responsabile Servizio Finanziario.

Il Responsabile dell'U.O.Contabile
F.to Spadazzi dott. Luciano

Reg.Pubbl. n. 373

Copia della presente determinazione, viene pubblicata per quindici giorni consecutivi, dal 20 giugno 2014 al 05 luglio 2014, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, come prescritto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Toano lì, 20.06.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Schiano Pasquale

N. 125 / Reg. Generale

N. 1 - 46 / Reg. Servizio