COMUNE DI TOANO

Provincia di Reggio Emilia

DELIBERAZIONE N° 56 .

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AI RESPONSABILI DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE DELL'ENTE PER L'ANNO 2014.

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **ventinove** del mese di **luglio**, alle ore 01,15 nella casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	Cognome e Nome.		Presxenti	Assenti
1	Volpi Vincenzo	Sindaco Presidente	X	
2	Benassi Carlo	Assessore	X	
3	Albertini Massimo	Assessore	X	
4	Canovi Vittorina	Assessore	X	
5	Ruffaldi Roberta	Assessore	X	
		Totale	5	

Partecipa il Segretario Comunale Schiano Dott. Pasquale il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Volpi Vincenzo – Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AI RESPONSABILI DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE DELL'ENTE PER L'ANNO 2014.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione di G.C. n. 9 del 31.01.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Modifica struttura organizzativa dell'ente a seguito gestioni associate e provvedimenti conseguenti";

VISTA altresì la deliberazione di G. C. n. 97 in data 20.11.2012, con la quale si è provveduto a rideterminare la dotazione organica dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che "spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Stato tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale";

DATO ATTO che all'interno dell'Ente non sussistono qualifiche dirigenziali;

VISTO l'art. 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000. il quale dispone che negli enti privi di qualifiche dirigenziali di cui all'art. 107 e seguenti del TUEL possono essere attribuite ai Responsabili degli uffici e dei servizi, con provvedimento del Sindaco;

RICHIAMATA pertanto la deliberazione di G.C. n. 97 del 21.12.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Individuazione delle Posizioni organizzative all'interno dell'Ente – anno 2014";

RICHIAMATI:

- il provvedimento sindacale n. 6 del 23.12.2013 ad oggetto: "Conferma posizioni organizzative – Responsabili degli uffici e dei servizi del Comune di Toano - Anno 2014";

- il provvedimento sindacale n. 3 del 27.05.2014 ad oggetto: "Conferma posizioni organizzative – Responsabili degli uffici e dei servizi del Comune di Toano - Anno 2014";

VISTA la deliberazione di G.C. n. 45 del 09.06.2014 ad oggetto: "Responsabile U.O. Assetto edilizio del territorio – Edilizia privata art. 53 comma 23 L. 388/2000 e s.m.i. – provvedimenti";

VISTA la deliberazione di G.c. n. 127 del 27.12.2010 con la quale si è provveduto ad approvare il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del comune di Toano , e visto in particolare l'art. 21 comma 4 dello stesso regolamento il quale recita: "....L'approvazione del bilancio di previsione e degli allegati da parte del Consiglio comunale e del piano delle risorse e degli obiettivi da parte della Giunta comunale costituiscono piena esecuzione in attuazione del D.Lgs. n. 150/2009 e non è pertanto necessaria una specifica ed apposita deliberazione relativa al piano della performance....."

CONSIDERATO che si rende necessario attribuire gli obiettivi per l'anno 2014 ai Responsabili delle Unità organizzative anche al fine di consentire al nucleo di valutazione dell'Ente di effettuare una valutazione sull'attività espletata anche in termini di performance individuale ed organizzativa;

RICHIAMATO il vigente Regolamento per il sistema di misurazione e valutazione della performance e per la progressione economica nella categoria, approvato con deliberazione di G.C. n.131 del 27.12.2010;

VISTO altresì il Regolamento sui Controlli interni , approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 08.01.2013;

RITENUTO di assegnare gli obiettivi, sentiti anche i Responsabili , ed in conformità alle priorità che l'Amministrazione individua per l'anno 2014 così come di seguito indicati:

UNITÀ ORGANIZZATIVA CONTABILE
- Responsabile Dr. Spadazzi Luciano – Istruttore direttivo contabile D3;

1. Verifica e controllo della corretta applicazione di quanto concordato nella convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria comunale (Peso Obiettivo 20);

2. Revisione periodica e pianificata dei regolamenti interni di pertinenza del settore, con l'apporto degli eventuali adeguamenti necessari a fronte di nuove esigenze o modifiche legislative (Peso Obiettivo 20);

3. Costante aggiornamento dell'inventario per la parte di competenza e tenuta del relativo registro costantemente aggiornato (Peso Obiettivo 10)

4. Collaborazione con il Responsabile della trasparenza per gli adempimenti connessi con l'attuazione del D. L. 33/2013 in materia di Trasparenza, relativamente al flusso di comunicazioni. (Peso Obiettivo 5)

5. Studio preventivo degli impatti e delle modalità per il passaggio a nuovo sistema contabile previsto dal 2015 (Peso Obiettivo 5)

UNITA' ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA
– Responsabile Segretario Comunale: Schiano dr. Pasquale

1.) Redazione e monitoraggio dei piani triennali di prevenzione della corruzione, della trasparenza e l'integrità e codici di comportamento dell'Ente (Peso Obiettivo 30);

2. Revisione periodica e pianificata dei regolamenti interni di pertinenza del settore, con l'apporto degli eventuali adeguamenti necessari a fronte di nuove esigenze o modifiche legislative (Peso Obiettivo 15);

2. Incontri periodici pianificati con i capi servizio per affrontare e risolvere problemi di ordine organizzativo e di comunicazione tra i diversi uffici (Peso Obiettivo 10);

3. Attività di supporto agli uffici mediante la raccolta delle esigenze conoscitive di ordine normativo dagli uffici e relative risposte (Peso obiettivo 5);

UNITA' ORGANIZZATIVA TECNICO PROGETTUALE – LAVORI PUBBLICI –
- Responsabile Geom. Tagliatini Giancarlo – Istruttore direttivo Tecnico cat. D3

1. Completamento lavori di messa in sicurezza della strada comunale: Cà Marastoni Cerrè Marabino ex scuola (Peso Obiettivo 15);

2. Rifacimento e messa a norma impianto centrale termina scuole elementari e materne di Quara , (Peso Obiettivo 5);

3. Progettazione affidamento e avvio lavori per :"Acqua percorso di vita" (Peso Obiettivo 10);

4. Stipula convenzione con Parrocchia di Quara per utilizzo struttura polivalente in corso di realizzazione (Peso Obiettivo 10);

5. Progettazione ed esecuzione lavori per miglioramento viabilità strada comunale Casa Bonci Codesino (Peso Obiettivo 15);

6. Avvio procedure per affidamento incarico di progettazione esterna per sostituzione impianti di pubblica illuminazione stradale con apparecchiature a LED (Peso Obiettivo 5);

UNITA' ORGANIZZATIVA SOCIO ASSISTENZIALE
– Responsabile Sig.ra Incerti Parenti Gelsomina, Istruttore direttivo Cat. D pos. Eco D3 dipendente del Comune di Villa Minozzo

Obiettivi relativi alla gestione associata:
1. Garantire continuità delle attività socio assistenziali e delle funzioni di front-office nei giorni di apertura al pubblico, anche in caso di assenze prolungate del personale addetto all'organizzazione e al coordinamento del servizio stesso. (Peso Obiettivo 30);

2. Perfezionamento delle procedure definitive di accreditamento del servizio di assistenza domiciliare (Peso Obiettivo 30);

U.O. ASSETTO EDILIZIO DEL TERRITORIO – EDILIZIA PRIVATA
- Responsabile Sindaco Pro tempore – Volpi Vincenzo

Essendo la responsabilità di tale servizio affidata, ai sensi dell'art. 29 della Legge 448/2001, al Sindaco Pro tempore Volpi Vincenzo, giusta deliberazione di G.C. n. 45 in data 09.06.2014, non vengono attribuite allo stesso ne' indennità ne obiettivi;

UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE
- Responsabile: Sig. Sassi comm. Elio Ivo – Ispettore Capo Addetto al Coordinamento e Controllo (Comandante) – Istruttore Direttivo cat. D Pos. Eco D2, dipendente del Comune di Villa Minozzo

Obiettivi relativi alla gestione associata:
1. Servizio associato della Polizia Municipale Villa-Toano, potenziamento del controllo delle viabilità principali, in particolar modo durante le giornate festive e in occasione di eventi particolari, aumentando le azioni di controllo della sicurezza urbana; (Peso Obiettivo 30);

2. Studio in associazione con le altre Forze dell'ordine di un piano che preveda la predisposizione di telecamere nei punti nevralgici del Comune per contrastare il fenomeno dei furti nelle case; (Peso Obiettivo 30);

CONSIDERATO che gli obiettivi stabiliti per il 2014 costituiranno parte integrante dei dati di bilancio e finanziari assegnati ad ogni responsabile con il Piano delle Risorse e degli obiettivi che verrà approvato per l'esercizio finanziario 2014;

DATO ATTO che si rende necessario altresì confermare le indennità di posizione ai Responsabili , cui è correlata anche la relativa indennità di risultato, precedentemente attribuite con Provvedimento sindacale n. 3 del 27.05.2014;

PRECISATO che il riconoscimento dell'indennità di risultato, prevista dall'art. 10 del CCNL 01.04.1999 comparto RRAALL e art. 42 del CCNL segretari comunali e provinciali del 16.05.2001, avverrà a seguito di valutazione relativa al raggiungimento degli obiettivi da parte del Nucleo di valutazione , ai sensi del vigente regolamento di valutazione;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. LGs. 267/2000 dal responsabile di servizio personale in ordine alla sola regolarità tecnica dell'atto;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

ALL'unanimità di voti favorevoli legalmente espressi,

DELIBERA

1. Di dare atto , per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate, che i responsabili delle unità organizzative dell'Ente risultano essere stati individuati con precedente deliberazione di G.C. n. 97 del 21.12.2013 e G.C. 45 del 09.06.2014;

2. Di confermare le indennità di posizione di cui al Provvedimento sindacale n. 3/2014;

3. Di attribuire per l'anno 2014 i seguenti obiettivi ai responsabili dei servizi dell'Ente, al cui raggiungimento è correlato il riconoscimento della retribuzione di risultato di cui all'art. 10 comma 3 del CCNL 31.03.1999, nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione, previa valutazione effettuata da parte del Nucleo Tecnico di valutazione:

U UNITÀ ORGANIZZATIVA CONTABILE
- Responsabile Dr. Spadazzi Luciano – Istruttore direttivo contabile D3;

1. Verifica e controllo della corretta applicazione di quanto concordato nella convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria comunale (Peso Obiettivo 20);

2. Revisione periodica e pianificata dei regolamenti interni di pertinenza del settore, con l'apporto degli eventuali adeguamenti necessari a fronte di nuove esigenze o modifiche legislative (Peso Obiettivo 20);

3. Costante aggiornamento dell'inventario per la parte di competenza e tenuta del relativo registro costantemente aggiornato (Peso Obiettivo 10)

4. Collaborazione con il Responsabile della trasparenza per gli adempimenti connessi con l'attuazione del D. L. 33/2013 in materia di Trasparenza, relativamente al flusso di comunicazioni. (Peso Obiettivo 5)

5. Studio preventivo degli impatti e delle modalità per il passaggio a nuovo sistema contabile previsto dal 2015 (Peso Obiettivo 5)

UNITA' ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA
– Responsabile Segretario Comunale: Schiano dr. Pasquale

1. Redazione e monitoraggio dei piani triennali di prevenzione della corruzione, della trasparenza e l'integrità e codici di comportamento dell'Ente (Peso Obiettivo 30);

2. Revisione periodica e pianificata dei regolamenti interni di pertinenza del settore, con l'apporto degli eventuali adeguamenti necessari a fronte di nuove esigenze o modifiche legislative (Peso Obiettivo 15);

2. Incontri periodici pianificati con i capi servizio per affrontare e risolvere problemi di ordine organizzativo e di comunicazione tra i diversi uffici (Peso Obiettivo 10);

3. Attività di supporto agli uffici mediante la raccolta delle esigenze conoscitive di ordine normativo dagli uffici e relative risposte (Peso obiettivo 5);

UNITA' ORGANIZZATIVA TECNICO PROGETTUALE – LAVORI PUBBLICI –
- Responsabile Geom. Tagliatini Giancarlo – Istruttore direttivo Tecnico cat. D3

1. Completamento lavori di messa in sicurezza della strada comunale: Cà Marastoni Cerrè Marabino ex scuola (Peso Obiettivo 15);

2. Rifacimento e messa a norma impianto centrale termina scuole elementari e materne di Quara , (Peso Obiettivo 5);

3. Progettazione affidamento e avvio lavori per :"Acqua percorso di vita" (Peso Obiettivo 10);

4. Stipula convenzione con Parrocchia di Quara per utilizzo struttura polivalente in corso di realizzazione (Peso Obiettivo 10);

5. Progettazione ed esecuzione lavori per miglioramento viabilità strada comunale Casa Bonci Codesino (Peso Obiettivo 15);

6. Avvio procedure per affidamento incarico di progettazione esterna per sostituzione impianti di pubblica illuminazione stradale con apparecchiature a LED (Peso Obiettivo 5);

8. di dichiarare con separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del Dlgs.267/2000.

9. Di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

Sul presente atto è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO e PESONALE
F.to Spadazzi dr. Luciano

Posizioni organizzative Obiettivi 2014

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to (Volpi Vincenzo)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Schiano Dott. Pasquale)

La presente deliberazione viene pubblicata il 1 DIC 2014 e vi rimarrà per 15 giorni fino al 16 DIC 2014 nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, come prescritto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69.

Reg. Pubbl. n° 719

IL SEGRETARIO
F.to (Schiano Dott. Pasquale)

Per copia conforme..... Lì, 1 DIC 2014

COMUNE DI TOANO - Reggio Emilia -

IL SEGRETARIO
(Schiano Dott. Pasquale)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- ☐ E' STATA TRASMESSA IN ELENCO con lettera n. 5686 in data 1 DIC 2014 ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs n. 267/2000.
- ☐ E' STATA TRASMESSA con lettera n. _____ in data _____ al Prefetto (art.135 – del D.Lgs 267/2000)

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE è divenuta esecutiva il giorno _____

- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, del D. Lgs n. 267/2000)

Lì, _____

Visto: IL SINDACO
F.to (Volpi Vincenzo)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Schiano Dott. Pasquale)

Per copia conforme

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Schiano Dott. Pasquale)