



COMUNE DI TOANO

Provincia di Reggio Emilia

DELIBERAZIONE N° 68

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2020. RELAZIONE FINALE. PRESA D'ATTO VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE ED AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **dieci** del mese di **novembre**, alle ore **12,00** nella casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	Cognome e Nome		Presenti/Assenti	
1	VOLPI VINCENZO	PRESIDENTE	P	
2	ALBERTINI ROMANO	ASSESSORE	P	
3	FILIPPI PASQUALE	ASSESSORE	P	
4	RUFFALDI ROBERTA	ASSESSORE	A	
5	GIORGINI ALESSIA	ASSESSORE	P	
Totale			4	1

Partecipa il Vice Segretario Comunale DOTT.SSA ELENA MANFREDI la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. VOLPI VINCENZO – Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2020. RELAZIONE FINALE. PRESA D'ATTO VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE ED AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il Vigente CCDI del Comune di Toano di parte normativa 2019/2021;

VISTE:

-la deliberazione di G.C. n. 67 del giorno 26.11.2020 di definizione degli indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione e successiva sottoscrizione di contratto integrativo parte economica annualità 2020;

-la deliberazione di G.C. n. 29 del giorno 05.05.2021 con la quale, tra l'altro, si autorizzava la delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Toano alla sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo – parte economica 2020;

VISTO il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con la richiamata deliberazione di G.C. n. 14 del 22.01.2020;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 19 del giorno 18.02.2020 con la quale veniva approvato il piano delle risorse finanziarie per l'anno 2020;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 64 del giorno 26.11.2020 con la quale veniva approvato il piano degli obiettivi per l'anno 2020;

VISTA la determinazione dell'U.O. Contabile n. 13 del 25.02.2020 ad oggetto: "Indennità ai titolari di Posizione organizzativa del Comune di Toano anno 2020 – Provvedimenti;

VISTA inoltre la determina del Responsabile dell'U.O. Contabile n. 42 del 28.11.2020 con la quale è stato impegnato il fondo risorse decentrate anno 2020;

VISTO l'art 14, comma 3 lett. c) ed in particolare il comma 6, del D.Lgs 150/2009 il quale stabilisce che la validazione della relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dello stesso decreto;

VISTO l'allegato 1) recante la relazione finale sulla performance per l'anno 2020 dei Responsabili trasmessa all'Organismo indipendente di Valutazione;

VISTO l'allegato 2) recante il verbale di valutazione del grado raggiungimento dei risultati attesi per l'anno 2020 redatto dall'Organismo indipendente di valutazione in data 06.11.2020 e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 162/L del 28 Settembre 2000, avente all'oggetto "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare l'articolo 107 comma 5 in materia di separazione fra funzioni di indirizzo politico ed attività di gestione;

RICHIAMATO il Regolamento Unico Organizzazione Uffici e Servizi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 47 del giorno 01.09.2018;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di G.C. n. 36 del giorno 08.05.2019 di Approvazione del regolamento unico per l'istituzione e graduazione delle posizioni organizzative dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti e applicazione del sistema di graduazione delle posizioni organizzative CCNL 21.05.2018;

VISTO il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, dal Responsabile del servizio personale in ordine alla regolarità tecnica dell'atto;

AD UNANIMITA' di voti favorevoli legalmente espressi,

DELIBERA

DI APPROVARE le relazioni finali sulla performance per l'anno 2020 sottoscritte dai responsabili delle Unità organizzative dell'Ente, inviate all'organismo indipendente di valutazione e validate dall'Organismo Indipendente di Valutazione, allegate n. 1) alla presente deliberazione, per formarne parte integrante e sostanziale;

DI APPROVARE il verbale di valutazione e validazione del grado di raggiungimento dei risultati attesi per l'anno 2020 redatto dal nucleo di valutazione in data 06.11.2021, allegato n. 2) alla presente deliberazione;

DI AUTORIZZARE la liquidazione delle indennità di Risultato ai Responsabili come da valutazione effettuata dal Nucleo tecnico di valutazione e del salario accessorio ai dipendenti, sulla base delle valutazioni del personale effettuata dei titolari di posizione organizzativa;

DI DARE ATTO che le risorse necessarie risultavano impegnate con determinazione del Responsabile U.O. Contabile n. 42 del 28.11.2020 relativa alla costituzione via definitiva del fondo per la contrattazione integrativa anno 2020, e da ultimo con determinazione del Responsabile U.O. Contabile n. 41 del 10.11.2021;

DI PRENDERE ATTO che per quanto riguarda la liquidazione verrà utilizzato il sistema di misurazione e valutazione vigente;

DI DARE ATTO che le somme necessarie alla liquidazione delle indennità di risultato ai titolari di PO risultano opportunamente stanziati sui rispettivi capitoli di spesa del personale ove i dipendenti risultano collocati, a Fondo pluriennale vincolato, mentre per quanto riguarda la liquidazione del Risultato al Responsabile dell'U.O. Amministrativa, impiegato in modalità condivisa, ai sensi della deliberazione di G.C. n. 96 del 30.12.2020, provvederà il Comune di Villa Minozzo, al quale verrà reso noto l'esito della valutazione e si provvederà successivamente al relativo rimborso imputando la spesa tra le somme opportunamente stanziati ;

DI OTTEMPERARE all'obbligo imposto dal D. Lgs. 33/2013 e, in particolare all'art. 10, comma 8, lett. b) mediante pubblicazione nella sezione "performance" voce "relazione sulla performance" gli allegati 1 e 2 alla presente deliberazione;

DI COMUNICARE il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000;

DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione favorevole legalmente espressa, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n.267/2000.

Sul presente atto è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO e PERSONALE
F.to Spadazzi dr. Luciano

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to (VOLPI VINCENZO)

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to (DOTT.SSA ELENA MANFREDI)

La presente deliberazione viene pubblicata il 20.11.2021 e vi rimarrà per 15 giorni fino al 05.12.2021 nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, come prescritto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69.

Reg. Pubbl. n° _____

IL VICE SEGRETARIO
F.to (DOTT.SSA ELENA MANFREDI)

Copia conforme

Lì, 20.11.2021

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Manfredi Dott.ssa Elena

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

E' STATA TRASMESSA IN ELENCO con lettera n. 7823 in data 20.11.2021 ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs n. 267/2000.

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE è divenuta esecutiva il giorno _____

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, del D. Lgs n. 267/2000)

Lì, _____

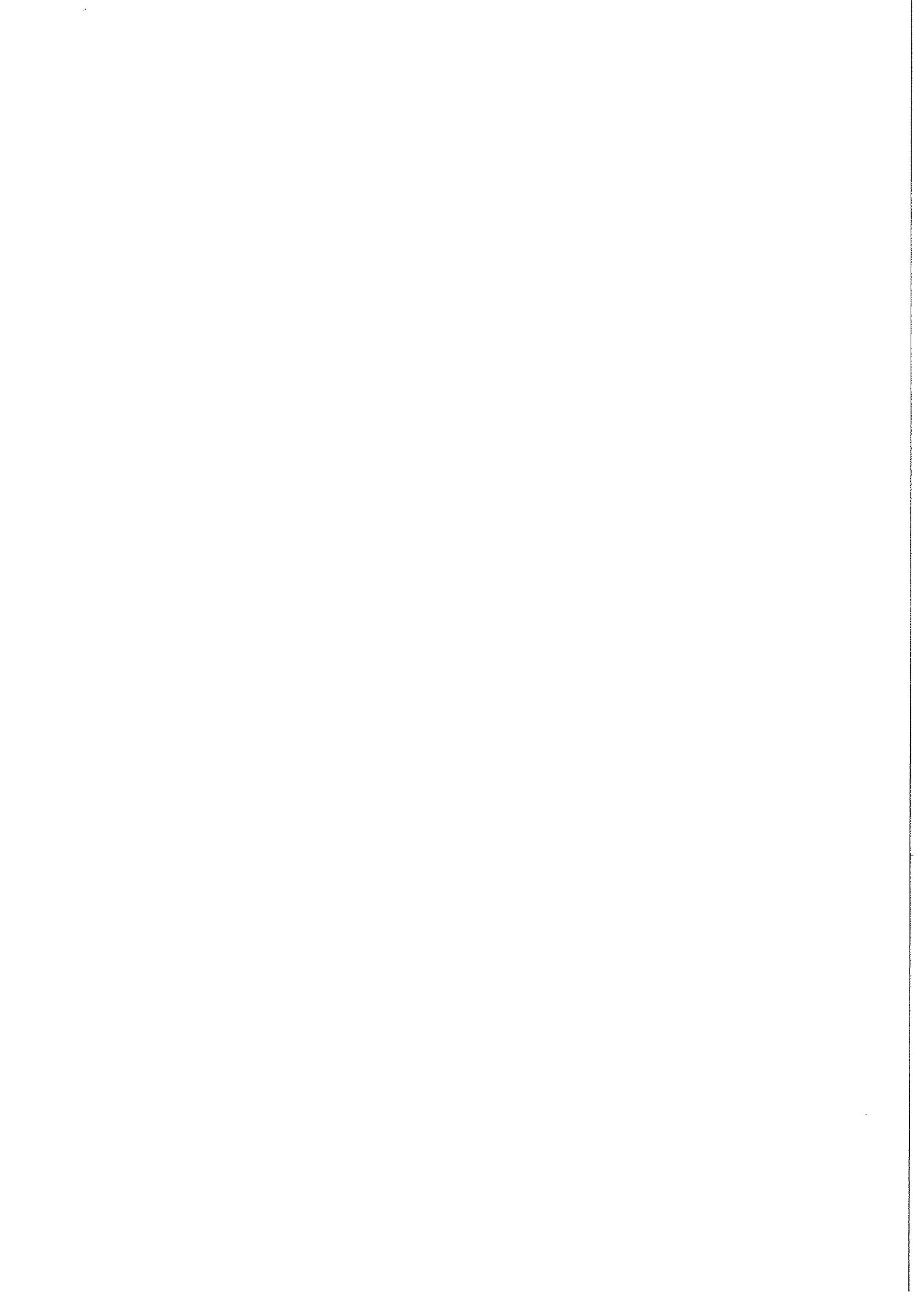
Visto:
IL SINDACO
F.to (VOLPI VINCENZO)

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to (DOTT.SSA ELENA MANFREDI)

Copia conforme

Lì,

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Manfredi Dott.ssa Elena





COMUNE DI TOANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Corso Trieste, 65 Cap 42010 TOANO (RE) Tel. 0522/805110 - Fax 0522/805542

Relazione sugli obiettivi realizzati dal Vicesegretario Comunale dott.ssa Elena Manfredi nell'anno 2020.

La sottoscritta è stata nominata Vice Segretario del Comune di Toano, con Decreto Sindacale n. 11 del 19/08/2020, per il periodo dal 19/08/2020 al 31/12/2020 e Responsabile dell'Unità Organizzativa Amministrativa con Provvedimento Sindacale n. 12 del 22.08.2021 per il medesimo periodo;

- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26.11.2020 sono stati assegnati gli obiettivi ai Titolari di Posizione Organizzativa per l'anno 2020;

Obiettivi assegnati alla sottoscritta in qualità di Vice Segretario comunale e di P.O. dell'U.O. amministrativa

Premessa

La mia presenza in servizio, nell'anno 2020 è decorsa dal 19 agosto 2020, con una Vacanza del ruolo del Segretario Comunale a decorrere dal 01/04/2020, pertanto il conseguimento degli obiettivi ha determinato qualche complessità aggiuntiva.

Obiettivo a)

- a) Attività di supporto agli uffici mediante la raccolta delle esigenze conoscitive di ordine normativo dagli uffici e relative risposte - Incontri periodici con i Responsabili di Settore per affrontare e risolvere problemi di ordine organizzativo e di comunicazione tra i diversi uffici - Assistenza nell'esecuzione di adempimenti di Legge (Trasparenza, Accesso civico, digitalizzazione degli atti)

Obiettivo: Collaborazione con i dipendenti e i Responsabili per un costruttivo confronto, affiancamento e supporto nella stesura degli atti amministrativi e nell'applicazione delle normative e soluzione a particolari problemi nello svolgimento delle attività amministrative;

Indicatore: creazione di un clima di lavoro collaborativo per la risoluzione di tematiche che consentano lo svolgimento di procedimenti amministrativa in forma più agevole e lineare

Peso obiettivo 30 - Termine 31.12.2020

2. Conseguimento obiettivo a):

Si è sviluppata un'ampia collaborazione con i dipendenti e i Responsabili di tutti i settori, al fine di risolvere le problematiche che si sono presentate di volta in volta, con particolare riferimento alla materia cimiteriale e alla conclusione dell'accordo relativo all'escavazione della ghiaia in area di proprietà comunale.

Obiettivo b)

- b) Implementazione della Sezione "Amministrazione Trasparente" e l'aggiornamento dei dati obbligatori di cui al D.Lgs.n.33/2013 e D.Lgs.97/2016.

Obiettivo: verifica periodica della pubblicazione da parte dei Responsabili, dei dati obbligatori previsti dal D.Lgs.33/2013, nella specifica sottosezione della "Amministrazione Trasparente", con relativa attestazione in sede di controllo interno successivo degli atti amministrativi.

Indicatore: Verifiche con cadenza trimestrale

Peso obiettivo: 30 – Termine 31.01.2020

2. Conseguimento obiettivo b):

Sono stati effettuati regolarmente i controlli interni periodici, è stata implementata costantemente la sezione "Amministrazione Trasparente", si è lavorato per l'elaborazione del nuovo piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023 che è stato approvato entro il 31/03/2021, ed entro il 31/12/2020 è stata stesa la relazione annuale per l'anno 2020 sull'apposito modulo predisposto da ANAC.

F.to Dott.ssa Elena Manfredi

SERVIZIO FINANZIARIO

OGGETTO: RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2020 IN RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STABILITI NEL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020.

Il sottoscritto Spadazzi Luciano in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Toano, in relazione all'erogazione dell'indennità di risultato per l'anno 2020, sulla base degli obiettivi inseriti nel "Piano degli obiettivi ai titolari di posizioni organizzative per l'anno 2020" (deliberazione di G.C. n.64 del 26.11.2020), fa presente di aver svolto, la seguente attività:

1- Completamento riordino archivio cartaceo dell'Ente.

Tale attività non può dirsi mai completata in quanto soggetta a continuo mutamento dovuto sia alla continua creazione di nuove cartelle e scaffali da archiviare dall'ufficio del servizio finanziario a quello adibito ad archivio comunale, sia alla scarsa disponibilità di spazio attualmente presente nella stessa zona adibita ad archivio, con conseguente continuo spostamento e/o eliminazione di cartelle, specialmente le più datate, al fine di creare spazio per nuove immissioni più recenti. Si è proceduto al lavoro di riordino di materiale accatastato in modo disomogeneo presso i locali dell'archivio comunale. L'attività ha portato ad evidenziare la necessità di provvedere ad effettuare uno scarto della documentazione presente nell'archivio di deposito, in quanto i locali che lo ospitano erano saturi e necessitavano di un alleggerimento per consentire il deposito di altra documentazione stipata provvisoriamente nell'archivio e negli uffici per mancanza di spazio. Si è accertata l'impossibilità di procedere con personale interno all'espletamento delle attività di scarto in considerazione della necessità di specifica specializzazione e competenza in materia archivistica. Pertanto, con determinazione n.44 del 03.12.2020 si è proceduto ad affidare direttamente il servizio di riordino e scarto della documentazione per cui siano decorsi i termini di conservazione, mediante utilizzo della trattativa diretta sul MEPAS affidando alla ditta Torriazzi S.r.l di Parma (loc.San Lazzaro) che è risultata la miglior offerente, anche in considerazione della completezza della documentazione inviata e del sopralluogo effettuato in precedenza. Tale attività ha portato alle operazioni di scarto di materiale archivistico ai sensi del D.Lgs n.43/2004 con autorizzazione preventiva della competente Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna e con conseguente consegna del materiale in oggetto alla Croce Rossa Italiana per la sua distruzione.

Raggiungimento obiettivo: 100%

2- Servizio Pago P.A.

Sulla base delle indicazioni raccolte dai dipendenti comunali responsabili di procedimento e di servizio dei vari uffici, si è proceduto alla compilazione e all'invio delle tabelle per la ditta APKappa di Reggio Emilia ai fini dell'esatta individuazione degli incassi relativi ai vari servizi dell'Ente. L'attivazione del servizio non è stata possibile effettuarla alla fine dell'anno 2020, per ritardi dovuti a problematiche con la ditta di Software APKappa e per continui aggiornamenti di dette tabelle inviate dalla ditta di Software, bensì nel corso dell'anno 2021.

Raggiungimento obiettivo: 90%

3- Piano Anticorruzione e Trasparenza.

Nell'anno 2020 si è data attuazione di tutte le misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, cercando di rispettare le tempistiche previste. Nello stesso tempo si è adempiuto agli obblighi di pubblicazione dei dati obbligatori sul sito web del Comune nell'apposita sezione 'Amministrazione Trasparente' per le attività di competenza del settore Finanziario.

Inoltre, sono stati pubblicati i dati obbligatori di cui al D.Lgs.33/2013, di competenza del proprio Settore, sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente.

Infine, si è dato attuazione alle misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, comunicando annualmente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza il rispetto delle misure previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) e nel Piano per la Trasparenza ed Integrità (PTTI).

Raggiungimento obiettivo: 100%

4- Approvazione Schema di Bilancio di previsione 2021-2023 entro il 31.12.2020.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 30.12.2020 è stato approvato lo schema di Bilancio di previsione triennio 2021-2023 e conseguente Nota Integrativa e aggiornamento Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2021-2023.

Raggiungimento obiettivo: 100%

Toano, li 28.08.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Spadazzi dr.Luciano

STATO DI ATTUAZIONE

In relazione al Piano delle risorse finanziarie degli obiettivi 2020 dell'U.O. Tecnico Progettuale, occorre innanzitutto precisare che la sottoscritta, oltre che responsabile dell'U.O. Tecnico Progettuale è anche tecnico del settore Assetto del Territorio Edilizia Privata e Urbanistica. Quanto sopra per segnalare la carenza di personale del Servizio, le difficoltà che si sono affrontate nello svolgere l'ordinarietà e l'impegno profuso per realizzare i nuovi progetti realizzati nel 2020.

Le attività svolte nel 2020 sono state ben superiori a quello che le forze fisiche in campo potevano permettere e ciò è stato possibile sia per il maggior tempo comunque dedicato dalla sottoscritta alle attività del servizio, lavorando a casa o in orario extra. Inoltre nel corso dell'anno sono sorte altre problematiche urgenti da risolvere come il ritardo di tutti i lavori e progetti a causa del COVID 19 che ha aumentato i lavori da eseguire nelle scuole per l'apertura in sicurezza, nella piscina e nelle altre strutture comunali, in più la gestione dei contributi straordinari arrivati dal Governo per la messa in sicurezza delle strade e dell'efficientamento energetico hanno aumentato la mole di lavoro dell'ufficio tecnico in quanto si è resa necessaria una progettazione urgente, una procedura di affidamento dei lavori e una direzione lavori in aggiunta a tutte le procedure già previste nell'anno. Per le motivazioni sopra dette, sinora tutto quanto previsto è stato comunque realizzato nei tempi. Pertanto, alla luce di quanto sopra, rispetto agli Obiettivi approvati per il 2020 si illustra di seguito lo stato di attuazione di quelli previsti nel Piano:

1. **Adeguamento degli spazi pubblici esterni e opere di riqualificazione della piscina comunale e termine della realizzazione struttura polifunzionale socio-assistenziale denominata "Casa della Salute".**

Il progetto della riqualificazione dell'area cortiliva e degli spazi pubblici della Casa della Salute prevede la sistemazione dei parcheggi pubblici previsti nella piazza contigua, il rifacimento di tutte le reti di regimazione acqua, la realizzazione di strada interna di accesso con aiuola e segnaletica verticale e orizzontale, innalzamento del muro di sostegno a valle e opere necessarie per l'apertura della struttura (arredi, segnaletica interna, ecc..). I lavori di riqualificazione della Piscina comunale prevedono la realizzazione di bar e tettoia esterna, allargamento dello spazio verde fruibile come distesa estiva con terre armate e successivo inerbimento, sistemazione delle reti di raccolta acque e della pavimentazione in autobloccanti e asfalto, stuccatura e tinteggio di tutti i muri in c.a. della piscina.

Si sta procedendo con le ultime lavorazioni della struttura polifunzionale socio assistenziale, costituita da ambulatori medici, segreteria e servizi socio sanitari, intervenendo sull'edificio esistente di proprietà pubblica della piscina comunale in loc.

Toano capoluogo via Monte Cusna, foglio di mappa n.54 mappale n.790. Il progetto prevede la ristrutturazione, ampliamento e consolidamento sismico dell'edificio esistente di proprietà comunale. Il progetto è inserito nel Bando Regionale ad oggetto "Programma di sviluppo rurale 2014-2020 – Misura 7 "Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali" Operazione 7.4.0.1 "Strutture polifunzionali socio-assistenziali per la popolazione".

Per quanto riguarda la Casa della Salute è stata richiesta la proroga ulteriore di fine lavori alla Regione Emilia Romagna e la stessa è stata concessa. Nel mese di settembre 2020 è stato terminato l'edificio ed è stata presentata la contabilità finale dalla DL, si è proceduto all'approvazione e al pagamento delle fatture ed è stata fatta la contabilizzazione alla Regione sul portale AGREA del contributo di 500.000€.

Per quanto riguarda l'intervento sulla piscina e sull'area cortiliva è stata affidata la progettazione, il progetto esecutivo è stato approvato nel mese di febbraio 2020 dalla Giunta e in seguito sono state esperite le varie gare di affidamento per le ditte che hanno eseguito i diversi lavori previsti nel progetto (idraulici-edilizi-elettrici-sistemazione vasche-sistemazioni esterne, ecc.). I lavori sono stati eseguiti correttamente e terminati. E' stata approvata e collaudata la contabilità finale in due stralci e le fatture saldate.

2. Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza viabilità pubblica in varie località del Comune. Fondi PAO 2020 (3° annualità) e Fondi di Bilancio 2019-2020.

Il progetto rientra nel programma regionale per lo sviluppo della montagna che prevede accordi quadro per lo sviluppo della montagna, finanziati dalla Regione in base a criteri e modalità previsti nel programma regionale; le quote di finanziamento regionale dovranno essere destinate al finanziamento di interventi che si configurano come investimenti pubblici come previsti dalla L.350/2003 (terza annualità).

In particolare viene individuato il progetto di realizzazione di opere di ripristino di tronchi stradali collocati lungo le aree pubbliche in varie Località Comunali.

Per quanto riguarda i Fondi PAO 2020, è stato approvato il progetto esecutivo nel mese di luglio, la procedura di appalto è stata indetta nel mese di agosto e i lavori sono stati appaltati nel mese di agosto. I lavori sono stati realizzati e terminati ed entro fine gennaio 2021 verrà preparata la contabilità finale.

Per quanto riguarda i Fondi di Bilancio 2019 la procedura di gara è terminata il giorno 08 agosto 2020, i lavori sono stati aggiudicati nel mese di agosto 2020 e terminati nel mese di novembre 2020, la contabilità finale verrà presentata dalla Bonifica nei primi mesi dell'anno 2021.

Per quanto riguarda i Fondi di Bilancio 2020.è stato approvato il progetto esecutivo nel mese di dicembre 2020, per la richiesta di mutuo e la procedura di appalto si rimanda agli obbiettivi dell'anno 2021.

3. Progetto di demolizione e ricostruzione di parte della scuola elementare di Cavola.

Come già definito nel 2018 è stata modificata la tipologia di intervento sulla scuola elementare di Cavola, il progetto in seguito all'analisi preliminare fra costi e benefici è passato da "Ristrutturazione, ampliamento e consolidamento sismico dell'edificio esistente" a "demolizione e ricostruzione". L'amministrazione comunale ha ottenuto un finanziamento regionale al Servizio Geologico Sismico, l'intervento è stato appaltato e i lavori sono iniziati nel mese di novembre 2019.

I lavori sono proseguiti ed è stato corrisposto l'anticipo di contratto come previsto dall'art. 20 del capitolato speciale d'appalto e ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.Lgs. 50/2016 nei primi giorni di gennaio 2020 con determina datata metà dicembre 2019. E' stato presentato, approvato e liquidato un 1° stato di avanzamento dei lavori nel mese di marzo 2021. È stato approvato e pagato alla DL un acconto in concomitanza con il 1° SAL. Anche in periodo Covid si è cercato di procedere con i lavori scrivendo alla Prefettura manifestando l'urgenza e l'improrogabilità della fine lavori per l'apertura della scuola in sicurezza a settembre. Con molte difficoltà i lavori sono terminati il 10/09/2020 per permettere l'apertura della scuola. La contabilità finale è stata presentata dalla DL in data 23/11/2020, ma la ditta ha mosso riserve e ha chiesto di accettare tali riserve in data 23/12/2020, la sottoscritta ha chiesto alla DL di controdedurre a tali riserve per poter accettare o negare la richiesta della ditta. Nel mese di ottobre 2020 è stato approvato e pagato il saldo al progettista termotecnico ed è stato comunicato alla ditta la non accettabilità delle riserve presentate e approvata e liquidata la contabilità finale. Appena arriveranno le fatture mancanti della DL e del coordinamento sicurezza si procederà al pagamento delle stesse e alla rendicontazione alla Regione dei lavori. In conclusione l'obiettivo è stato raggiunto anche in emergenza e con tutte le difficoltà riscontrate causate dal Covid e dalla ditta esecutrice.

4. Intervento di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica annualità 2020 - DECRETO LEGGE CRESCITA N. 34/2019, convertito con L.58/2019 - LEGGE 27 dicembre 2019, n. 160 LEGGE DI BILANCIO.

Con decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'interno del 14 gennaio 2020 al Comune di Toano è stato assegnato un contributo pari ad euro 50.000,00, da utilizzare per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile. Il Comune ha la necessità di riqualificare il parco illuminante in dotazione del comune in modo da risolvere le seguenti, diverse problematiche: ridurre i consumi energetici derivanti dall'illuminazione delle aree esterne, con particolare riferimento a quelle situazioni di funzionamento maggiormente estesa in termini di ore/giorno di accensione, ridurre la necessità di interventi manutentivi sui corpi illuminanti, adottando tecnologie con vita utile delle lampade elevata, provvedere ad una messa a norma dei corpi illuminanti di certificata qualità e di avanzato livello tecnologico (almeno i più obsoleti), anche ai fini della sicurezza degli utenti della strada, effettuare una sostituzione dei corpi illuminanti esterni al fine di adeguarsi alle norme in merito.

all'inquinamento luminoso in atmosfera, riduzione delle emissioni di CO2 equivalenti mediante il miglioramento dell'efficienza globale di impianto mediante l'uso di sorgenti luminose a maggior efficienza e/o dispositivi di controllo del flusso luminoso, in funzione dei vincoli normativi e delle scelte progettuali e altri interventi di miglioramento.

La progettazione esecutiva è stata fatta direttamente dalla sottoscritta, il progetto è stato approvato in giunta comunale nel mese di luglio 2020. La procedura di appalto è stata indetta nel mese di agosto 2020 e i lavori sono stati affidati nel mese di agosto 2020. I lavori sono stati consegnati, il contratto firmato e gli stessi eseguiti a regola d'arte sotto il controllo dell'ufficio. Il termine di fine lavori è previsto per il giorno 12/01/2021. In conclusione per la parte di redazione contabilità finale, approvazione, collaudo e richiesta contributo sul portale del Ministero si rimanda all'anno 2021.

5. Interventi soggetti a contributo di cui alle Ordinanze di Protezione Civile n.503-533 LEGGE DI STABILITA' – N.622/2019 danni maltempo novembre 2019.

DATO ATTO che il Comune di Toano risulta assegnatario dei seguenti sottoelencati contributi in seguito all'emanazione del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.40/2020, dall'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 622 del 17 dicembre 2019 e dai fondi di Protezione Civile artt.8,9 e 10 L.R. 1/2005:

TIPO DI FINANZIAMENTO	TIPO D'INTERVENTO DA ESEGUIRSI	IMPORTO INTERVENTO
OCDPC NN.503-533 – LEGGE DI STABILITA'	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURE DI FONDAZIONE DEL CIMITERO DI CERREDOLO – CUP: F79G19000390002	€. 100.000,00
OCDPC NN.503-533 – LEGGE DI STABILITA'	INTERVENTO DI RIPRISTINO DELLA STRADA COMUNALE VIGNOLA LUSIGNANA – CUP: F77H19003930002	€. 110.000,00
OCDPC NN.503-533 – LEGGE DI STABILITA'	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO DI MOVIMENTO FRANOSO E CONSOLIDAMENTO DI SCARPATA STRADALE IN LOC. CASTAGNOLA – CUP: F77H19003950002	€. 15.000,00
OCDPC NN.503-533 – LEGGE DI STABILITA'	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO DI MOVIMENTO FRANOSO E CONSOLIDAMENTO DI SCARPATA STRADALE IN LOC. ARAVECCHIA – CUP: F77H19003940002	€. 30.000,00
OCDPC NN.503-533 – LEGGE DI STABILITA'	AGGRAVAMENTO PREOCCUPANTE PER CEDIMENTO STRUTTURALE DEL MURO DI SOSTEGNO IN C.A. DELLA STRADA COMUNALE INCROCIO VIA CA' DI BONCI-VIA MONTE CUSNA-TOANO – CUP: F77H19003920002	€. 150.000,00
	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE E CONSOLIDAMENTO STRADA COMUNALE IN LOC. L'OCA DI	

OCDPC NN.503-533 – LEGGE DI STABILITA'	CAVOLA – CUP: F77H19003910002	€ 200.000,00
OCDPC N.622/2019	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA PER MESSA IN SICUREZZA DI MOVIMENTO FRANOSO CHE INCOMBE SULLA STRADA COMUNALE DENOMINATA VIA SAN MARTINO LOC. CORNETO – CUP: F77H19004060001	€ 100.000,00
OCDPC N.622/2019	MOVIMENTI FRANOSI LUNGO LA STRADA COMUNALE VIA CA' BAGNOLI – VOGNO TALE DA COMPROMETTERE IL TRANSITO DEI VEICOLI – CUP: F77H19004010001	€ 100.000,00
FONDI PROTEZIONE CIVILE ARTT.8,9 E 10 L.R. 1/2005	INTERVENTO DI SISTEMAZIONE DI MOVIMENTI FRANOSI LOCALITÀ CASSINADRO DI MASSA E TOANO CENTRO VERSO MANNO (FONDI PROTEZIONE CIVILE ARTT.8,9 E 10 L.R. 1/2005) – CUP :F74J18000200002	€ 120.000,00

e che è necessario affidare gli incarichi di progettazione e DL, nonché appaltare e seguire i lavori pena la perdita del contributo stesso.

Per tutti gli interventi sono stati affidati gli incarichi professionali per la progettazione, redazione pratiche sismiche dove necessarie, D.L., Coordinamento sicurezza, redazione contabilità finale, collaudo ecc...

Per tutti gli interventi sono stati approvati i progetti esecutivi.

Per tutti gli interventi sono stati approvati e saldati i compensi per i geologi e le pratiche sismiche.

Per tutti gli interventi sono state indette le procedure di appalto, affidati i lavori, firmati i contratti e consegnati i lavori. L'ufficio ha controllato l'esecuzione lavori e aggiornato la procedura sul portale TEMPO REALE della Protezione Civile.

Per i seguenti interventi:

OCDPC NN.503-533 – LEGGE DI STABILITA'	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO DI MOVIMENTO FRANOSO E CONSOLIDAMENTO DI SCARPATA STRADALE IN LOC. CASTAGNOLA – CUP: F77H19003950002	€ 15.000,00
OCDPC N.622/2019	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA PER MESSA IN SICUREZZA DI MOVIMENTO FRANOSO CHE INCOMBE SULLA STRADA COMUNALE DENOMINATA VIA SAN MARTINO LOC. CORNETO – CUP: F77H19004060001	€ 100.000,00

È stata presentata collaudata e approvata la contabilità finale ed è stato richiesto contributo sul portale.

Per l'intervento:

OCOPC NN.503-533 – LEGGE DI STABILITA'	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURE DI FONDAZIONE DEL CIMITERO DI CERREDOLO – CUP: F79G19000390002	€ 100.000,00
--	--	--------------

È stato presentato un 1° SAL, approvato e liquidato.

Per gli ulteriori Sal e la presentazione della Fine lavori, del collaudo, della contabilità finale con conseguente approvazione, liquidazione e rendicontazione alla Regione su Tempo Reale degli altri interventi si rimanda come già detto al 2021.

IL RESPONSABILE DELL'U.O. TECNICO PROGETTUALE LL.PP.

F.to Bondi Erica

Nucleo di valutazione
Comune di Toano
(Reggio Emilia)

Spett. Le Comune di
Toano (RE)
Sede

Oggetto: Validazione della Relazione sulla Performance-anno 2020

Il Nucleo di valutazione ha esaminato le schede riassuntive di raggiungimento degli obiettivi assegnati e le relazioni dei Responsabili di Servizio, oltre ad un approfondito confronto diretto con il Segretario generale dell'ente comunale, il tutto in conformità con la normativa vigente.

Il Nucleo di valutazione, in particolare:

• **Visti:**

- il D. Lgs. 150/09 - Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal D.Lgs. 74/17;
- il Protocollo di intesa tra Ministero per la PA e l'innovazione e l'ANCI per la valorizzazione del merito e della produttività del lavoro pubblico locale: l'attuazione delle disposizioni del D.LGS. brunetta nei COMUNI (9 ottobre 2009);
- la Delibera 76/10 della CIVIT - Deliberazione della proposta di Protocollo d'intesa, ai sensi dell'articolo 13, comma 2, del D. Lgs. n. 150/2009, tra l'ANCI e la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (13/5/2010);
- le Linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) n. 1 del mese di giugno 2017 e le Linee Guida del DFP n. 2 del mese di dicembre 2017, aventi per oggetto rispettivamente la struttura del Piano della performance e le caratteristiche del sistema di misurazione e valutazione della performance per i Ministeri, dando atto che le stesse rappresentano un punto di riferimento generale per l'impostazione, e l'eventuale revisione se necessaria, dei piani della performance e dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, ma non assumono un valore prescrittivo immediato.

• **Considerato**

- che il Nucleo di valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti emersi nel corso dei confronti e approfondimenti con il Segretario Generale.

• **Rilevato**

- che oltre ai prospetti suddetti, si è -altresi- considerata la capacità di ogni responsabile di Servizio, di intervenire nella valutazione dei collaboratori che hanno contribuito al raggiungimento degli obiettivi stessi;
- rilevato che la Relazione sulla performance, quale composizione delle schede riassuntive e di valutazione, si presenta completa di tutti gli elementi

Nucleo di valutazione
Comune di Toano
(Reggio Emilia)

informativi richiesti.

- **Esprime parere favorevole e valida** i contenuti delle proposte valutative rappresentanti il contenuto della Performance 2020, anche ai fini dell'attuazione delle fasi successive del sistema di misurazione e valutazione della performance vigente, con precisazione che il raggiungimento risultante superiore alla percentuale del 90% comporta il riconoscimento della percentuale del 100% per la distribuzione della quota parte di salario accessorio spettante ai collaboratori.
- **Raccomanda** alle strutture competenti dell'ente di procedere alla pubblicazione della Relazione sulla performance sul sito istituzionale dell'amministrazione, nella sezione "Amministrazione trasparente", in un formato fruibile alla cittadinanza.

Lì, 6/11/2021

Il Nucleo di valutazione

Letizia Ristauri
(Firmato digitalmente)