

COMUNE DI TOANO

Provincia di Reggio Emilia

DELIBERAZIONE N° 74

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI RASSEGNA TI DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2013.

L'anno duemilaquattordici il giorno diciassette del mese di settembre, alle ore 16,30 nella casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	Cognome e Nome.		Presenti	Assenti
1	Volpi Vincenzo	Sindaco Presidente	x	
2	Benassi Carlo	Assessore	x	
3	Albertini Massimo	Assessore	x	
4	Canovi Vittorina	Assessore	x	
5	Ruffaldi Roberta	Assessore	x	
Totale			5	

Partecipa il Segretario Comunale Schiano Dott. Pasquale il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Volpi Vincenzo – Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI RASSEGNA TI DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2013.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la propria deliberazione n. 21 del 19.03.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati Nominati i componenti del Nucleo di valutazione dei Responsabili degli uffici e dei servizi e del Segretario comunale;
- la deliberazione di G. C. n. 106 del 19.12.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto ad individuare le posizioni organizzative all'interno dell'Ente per l'anno 2013;
- la deliberazione di G. C. n. 47 del 13.06.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto ad attribuire gli obiettivi da perseguire nel corso dell'anno 2013;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 03.07.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato definito il Piano delle Risorse finanziarie e degli Obiettivi (P.R.O.) ai responsabili dei servizi per l'anno 2013 e successive modifiche ed integrazioni ;

RILEVATO altresì che il Segretario comunale all'interno del Comune di Toano è incaricato della Responsabilità delle U.O. Amministrativa e che l'art. 42 del CCNL vigente dei Segretari comunali e provinciali prevede l'attribuzione al Segretario di una indennità di risultato correlata agli obiettivi conseguiti;

DATO ATTO che dal 01.12.2009 è stato nominato in qualità di titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Casina Toano e Vetto (RE) il Dr. Schiano Pasquale, e che lo stesso è stato anche nominato in qualità di responsabile dell' U.O. Amministrativa con provvedimento sindacale n. 5 del 24.12.2011;

VISTO il Regolamento sulla misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n. 131 in data 27.12.2010;

CONSIDERATO che il Nucleo di Valutazione ha provveduto alla valutazione dei risultati raggiunti dai titolari di P.O. in relazione agli obiettivi attribuiti per l'anno 2013, nonché ai risultati raggiunti dal segretario comunale in qualità di Responsabile di servizi;

VISTI i verbali del Nucleo Tecnico di valutazione redatti in data 11.09.2013 e 17.09.2014 che allegati al presente atto, dal n. 1 al n. 3, ne formano parte integrante e sostanziale;

VISTE le schede di valutazione dei Responsabili e del Segretario comunale agli atti;

CONSTATATO che , dalle su citate schede di valutazione, risulta una valutazione positiva per l'attività svolta dai titolari di Posizione organizzativa nell'anno 2013;

CONSIDERATO altresì che per quanto attiene alla valutazione dell'attività lavorativa anche in qualità di Responsabile, del Segretario comunale Dr. Schiano Pasquale, dalla scheda compilata dal Nucleo di valutazione, nonché dal verbale in data 17.09.2014 risulterebbe riconoscibile la retribuzione massima prevista, ossia il 10% del monte salari in godimento, ai sensi dell'art. 42 del vigente CCNL Segretari comunali e provinciali;

VISTA la deliberazione del CDA dell'Agenda Albo segretari n. 389/2002 del 24.09.2002 ad oggetto: "Problematiche relative ad alcuni istituti del CCNL dei segretari comunali del 16/05/2001. Provvedimenti" ;

VISTI i verbali allegati e ritenuti gli stessi meritevoli di approvazione;

RITENUTO pertanto opportuno provvedere ad approvare i verbali trasmessi dal Nucleo;

DATO ATTO che l'esito della valutazione effettuata dal competente NTV è già stata comunicata ai Responsabili;

VISTA la disponibilità di bilancio;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTI i CCNL comparto Regioni ed autonomie locali del 31.03.1999, 01.04.2000 ed il CCNL 22.01.2004, 09.05.2006, 11.4.2008 e 31.07.2009;

VISTO il CCNL 16.05.2001 relativo ai Segretari comunali e provinciali;

VISTO altresì il CCNL Segretari comunali e provinciali 07.03.2008 relativo al quadriennio normativo 2002-2005 e bienni economici 2002-2003 e 2004-2005 ed altresì il CCNL Segretari comunali e provinciali del 14.12.2010 relativo al quadriennio normativo 2006 – 2009 e biennio economico 2006 -2007;

DATO ATTO sulla presente proposta di deliberazione ha espresso parere favorevole, ai sensi dell' art.49 del Dlgs.267/2000, il Responsabile del servizio personale;

CON votazione unanime favorevole legalmente espressa ,

DELIBERA

- 1) Di approvare, per le motivazioni di cui alla premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, i verbali trasmessi dal Nucleo di valutazione relativi al raggiungimento degli obiettivi dei Responsabili dei servizi – titolari di posizione organizzativa del Comune di Toano e del Segretario Comunale in qualità di

Responsabile di servizio, per l'anno 2013, allegati al presente atto dal n. 1 al n. 3 per formarne parte integrante e sostanziale;

- 2) Di approvare le schede di valutazione redatte dal Nucleo di valutazione, conservate agli atti dell'ufficio personale, dalle quali discende il riconoscimento delle indennità di risultato, così come indicato nei verbali del 17.09.2014;
- 3) Di dare mandato al Responsabile del servizio personale per la predisposizione di ogni atto conseguente e necessario alla presente deliberazione, compresa la liquidazione delle somme ai responsabili;
- 4) Di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000;
- 5) Di dichiarare, con separata e unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Sul presente atto è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

F.to Spadazzi dr. Luciano



COMUNE di TOANO

c.a.p. 42010 – Provincia di Reggio Emilia
Corso Trieste, 65

TEL. n. 0522/805110-805377-805159 - FAX n.0522/805542 - COD. FISC. e P.IVA 00444850358

VERBALE N. 1

Addì undici del mese di Settembre dell'anno duemilatredici, presso la Sede Municipale sita in Toano Corso Trieste n.65, alle ore 10,20 si è riunito il Nucleo di Valutazione, nominato con atto di Giunta Comunale n. 21 del 19.03.2012, al fine di convenire sulla metodologia che dovrà essere utilizzata per la valutazione finale dei Titolari di Posizione Organizzativa all'interno del Comune di Toano (RE) ai sensi dell'art.8 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999.

Svolge altresì le funzioni di Segretario verbalizzante la Sig.ra Zini Angela – dipendente del Comune di Toano Cat. C.

Il Nucleo di valutazione, nelle persone del Rag. Tirelli Antonio - Presidente del Nucleo, della Dr.ssa Cocconcelli Sandra- membro e del Dr. Schiano Pasquale - Segretario comunale - membro, inizia i lavori prendendo atto dell'esistenza del Regolamento per il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n. 131 del 27.12.2010, ed in particolare prende visione della parte prima art. da 8 a 14 e delle schede di valutazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa allegati A, C e C1; a seguito di ciò si dà atto che si procederà alla valutazione dei risultati ottenuti utilizzando le suddette schede.

Il nucleo di valutazione prende inoltre atto che la Giunta Comunale con atto n. 106 del 19.12.2012 ha individuato le posizioni organizzative per l'anno 2013 e con atto di g.c. n. 47 in data 13.06.2013 ha attribuito ai singoli responsabili precisi obiettivi da perseguire per l'anno 2013 al cui raggiungimento è correlato il riconoscimento dell'indennità di risultato contrattualmente prevista; gli obiettivi attribuiti sono corredati di relativi pesi; il Nucleo di valutazione, dovrà verificare il raggiungimento degli stessi, al fine della liquidazione dell'indennità di risultato; prende inoltre visione del provvedimento sindacale n. del 22.12.2012 ad oggetto: "Nomina titolare di posizione organizzativa, Responsabile dell'ufficio tecnico associato tra i Comuni di Toano e Villa Minozzo dal 01.01.2013 al 31.12.2013"; del provvedimento sindacale n. 5 del 22.12.2012 ad oggetto: "Conferma posizioni organizzative – Responsabili degli Uffici e dei servizi del Comune di Toano dal 01.01.2013 al 31.12.2013"; del provvedimento sindacale n. 1 del 21.01.2013 ad oggetto " Posizioni organizzative - Responsabili degli uffici e dei servizi del Comune di Toano anno 2013 – indennità"

Relativamente ai responsabili di Unità organizzative, dipendenti del Comune di Villa Minozzo il Nucleo di Valutazione specifica che provvederà ad effettuare la valutazione dell'attività svolta dagli stessi relativamente ai risultati raggiunti per il Comune di Toano, così come per il Responsabile dell'U.O. Tecnico progettuale, i cui servizi sono stati associati con il Comune di Villa Minozzo, si provvederà unicamente per l'attività prestata a favore di questo Ente.

Il Nucleo di valutazione ritiene sia necessario valutare oltre agli obiettivi assegnati, anche il miglioramento della efficienza ed efficacia dei servizi stessi, stante che per la maggior parte degli obiettivi riguarda attività ordinaria. Al riguardo sarebbe necessario l'esame delle determine suddivise per "unità organizzativa".

Ritiene inoltre indispensabile che per ogni obiettivo vengano meglio specificati i risultati attesi e gli indicatori di risultato al fine di rendere la valutazione il più oggettiva possibile.

Il Nucleo di valutazione dà parere favorevole agli obiettivi contenuti nella deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 13.06.2013 riservandosi una precisa valutazione alla fine dell'esercizio 2013.

Successivamente viene stabilito di adottare la seguente metodologia per la valutazione relativa all'anno 2013:

a) acquisire, al termine dell'anno in corso, una relazione da ciascun responsabile di area nella quale sia indicata l'attività svolta con riferimento agli obiettivi attribuiti e dal P.R.O. per l'esercizio finanziario 2013;

b) acquisire copia del bilancio di previsione anno 2013 e del relativo P.R.O. anno 2013, al fine di:

- prendere in esame il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- esaminare la capacità di spesa di ogni centro di costo;

c) acquisire, ai sensi dell'art. 9 comma 6 del vigente sistema di valutazione di cui alla deliberazione di G.C. 131 del 27.12.2011, le schede di valutazione predisposte dai vari Responsabili per la valutazione dell'attività svolta dai dipendenti preposti a ciascuna Unità Organizzativa al fine di verificare i risultati raggiunti e verificare al capacità di valutazione del Responsabile stesso;

c) compilare una scheda di valutazione per ciascun responsabile, tenendo presente, nella valutazione delle prestazioni, il nuovo sistema permanente di valutazione dei risultati conseguiti, approvato con la su richiamata deliberazione di G.C. n. 131 del 27.12.2010.

Il Nucleo di Valutazione ritiene utile inoltre suggerire alla Giunta Comunale, deputata all'attribuzione degli obiettivi ai Responsabili delle varie unità

organizzative, di voler prevedere quali obiettivi da attribuire ai Responsabili preposti, la partecipazione dell'Ente all'attività di accertamento dell'evasione/elusione delle imposte di competenza dello Stato

Letto, approvato e sottoscritto:

I COMPONENTI DEL NUCLEO

PRESIDENTE : Rag. Antonio Tirelli

MEMBRI: Dr. Schiano Pasquale

Dr.ssa Cocconcelli Sandra

SEGRETARIO VERBALIZZANTE Zini Angela

The image shows three handwritten signatures in black ink. The first signature is at the top right, overlapping the 'PRESIDENTE' line, and appears to be 'Antonio Tirelli'. The second signature is below it, overlapping the 'MEMBRI: Dr. Schiano Pasquale' line, and appears to be 'Schiano Pasquale'. The third signature is below that, overlapping the 'Dr.ssa Cocconcelli Sandra' line, and appears to be 'Cocconcelli Sandra'. There is also a fourth signature at the bottom right, overlapping the 'SEGRETARIO VERBALIZZANTE Zini Angela' line, which appears to be 'Zini Angela'.



COMUNE DI TOANO
C.A.P. 42010 – PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
CORSO TRIESTE, 65

TEL. n. 0522/ 805110-805377-805159 - FAX n.0522/805542 - COD. FISC. e P.IVA 00444850358

VERBALE N. 2

Addì diciassette Settembre Duemilaquattordici, presso la Sede Municipale sita in Toano Corso Trieste 65, alle ore 11.30, si è riunito il Nucleo di Valutazione, commissione nominata con atto di G.C. n. 21 del 19.03.2012, al fine di procedere alla valutazione finale dei risultati raggiunti dai Titolari di Posizione Organizzativa all'interno del Comune di Toano (RE) ai sensi dell'art. 8 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999.

Svolge altresì le funzioni di segretario verbalizzante la dipendente di ruolo Sig.ra Zini Angela.

Interviene nelle operazioni il Nucleo composto dal Rag. Tirelli Antonio – Presidente, dal Segretario comunale Dr. Schiano Pasquale e la dr.ssa Cocconcelli Sandra, per provvedere alla Valutazione dei Risultati raggiunti per l'anno 2013 dai Responsabili delle diverse U.O. presenti all'interno dell'Ente, ossia:
Dr. Spadazzi Luciano - U.O. Contabile –

Geom. Tagliatini Giancarlo - U.O. Tecnico Progettuale – Responsabile anche del servizio tecnico Associato tra i Comuni di Toano e Villa Minozzo –

Sig.ra Incerti Parenti Gelsomina – Dipendente del Comune di Villa Minozzo, Responsabile dell'U.O Socio assistenziale – Servizio associato tra i Comuni di Toano e Villa Minozzo –

Comandante Elio Ivo Sassi - Dipendente del Comune di Villa Minozzo – Responsabile dell'U.O. Servizio di Polizia Municipale - Servizio associato tra i Comuni di Toano e Villa Minozzo –

Il Nucleo dopo aver precedentemente preso visione degli obiettivi attribuiti per l'anno 2013 ai responsabili con la deliberazione di G.C. n. 47 del 13.06.2012, e di quanto era stato concordato nell'incontro avvenuto il giorno 11.09.2013 di cui al verbale n. 1 relativo all'anno 2013 agli atti, procede alla valutazione del risultato raggiunto per ciascun obiettivo, che è stato opportunamente riportato sulle apposite schede Allegato A, al Regolamento di valutazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 131 del 27.12.2010, che verranno utilizzate, unitamente alla scheda di valutazione Allegato C, nelle operazioni seguenti.

Si prendono in esame inoltre il bilancio di previsione anno 2013 e del relativo P.R.O. e le risultanze della valutazione effettuata dai Responsabili, dei dipendenti preposti alle unità organizzative che dirigono.

Successivamente, in relazione al livello di raggiungimento dei singoli obiettivi viene compilata la scheda di valutazione del vigente sistema di valutazione, adottando la seguente procedura:

si dà lettura della relazione predisposta da ciascun responsabile, procedendo al termine della lettura all'attribuzione del punteggio in relazione al risultato a seconda del fatto che l'obiettivo non sia stato raggiunto, parzialmente raggiunto o raggiunto.

Al termine della valutazione del risultato si procede alla valutazione relativa alla qualità della prestazione valutando tutti i fattori di prestazione riportati nella scheda di valutazione ed attribuendo il punteggio in applicazione degli indicatori approvati unitamente alla scheda con la citata deliberazione di G.C. n. 131/2010.

Al fine di adempiere al proprio compito il Nucleo ha proceduto anche alla verifica della valutazione effettuata da ciascun Responsabile sull'attività ed i risultati raggiunti dai dipendenti del proprio settore, analizzando la documentazione prodotta dagli stessi in sede di valutazione dei propri collaboratori.

Alla fine di tale operazione effettuata per ciascuna posizione organizzativa, dalle valutazioni effettuate dal Nucleo e dalle schede ottenute, si evince quanto segue:

Responsabile U.O. Contabile: Retribuzione conseguita 100% del 25% massimo attribuibile.

Responsabile U.O. Tecnico progettuale : Retribuzione conseguita 100% del 25% massimo attribuibile.

Responsabile U.O. Socio assistenziale: Retribuzione conseguita 100% del 25% massimo attribuibile.

Responsabile U.O. Servizio di Polizia Municipale: Retribuzione conseguita 100% del 25% massimo attribuibile.

Si esprimono le seguenti considerazioni:

- 1) dalla documentazione esaminata e dalla valutazione effettuata si può constatare che l'Ente ha ben funzionato, anche in considerazione del processo di riorganizzazione degli uffici, non si riscontrano inefficienze nella gestione, gli obiettivi sono stati raggiunti. Si valuta positivamente il comportamento tenuto dai responsabili.

Il Nucleo conclude i suoi lavori, trasmettendo la documentazione al Sindaco per i provvedimenti conseguenti.

Letto, approvato e sottoscritto:

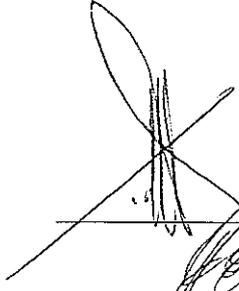
I COMPONENTI DEL NUCLEO

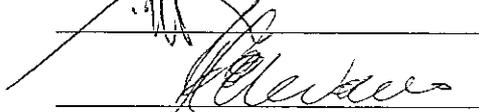
PRESIDENTE: Rag Tirelli Antonio

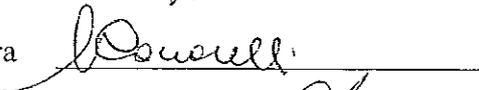
MEMBRI: Dr. Schiano Pasquale

Dr.ssa Cocconcelli Sandra

SEGRETARIO VERBALIZZANTE









Zini Angela



COMUNE DI TOANO
C.A.P. 42010 – PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
CORSO TRIESTE, 65

TEL. n. 0522/ 805110-805377-805159 - FAX n.0522/805542 - COD. FISC. e P.IVA 00444850358

VERBALE N. 3

Addì diciassete Settembre Duemilaquattordici, presso la Sede Municipale sita in Toano Corso Trieste 65, alle ore 12,45 si è riunito il Nucleo di Valutazione, commissione nominata con atto di G.C. n. 21 del 19.03.2012, al fine di procedere alla valutazione finale dei risultati raggiunti dal Segretario, Dr. Schiano Pasquale in qualità di Responsabile delle aree U.O. Amministrativa per l'anno 2013.

Interviene, nelle operazioni relative alla Valutazione dei Risultati raggiunti dal Responsabile Dr. Schiano Pasquale, il Nucleo Composto dal Rag. Tirelli Antonio – Presidente e dalla Dr.ssa Cocconcelli Sandra.

Svolge altresì le funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Zini Angela, dipendente di ruolo del Comune di Toano.

Il Nucleo dopo aver precedentemente preso visione degli obiettivi attribuiti per l'anno 2013 al responsabile con la deliberazione di G.C. n. 47 del 13.06.2013, e di quanto era stato concordato nell'incontro avvenuto il giorno 11.09.2013 di cui al verbale n. 1 relativo all'anno 2013 agli atti, procede alla valutazione del risultato raggiunto per ciascun obiettivo, che è stato opportunamente riportato sulle apposite schede Allegato A, al Regolamento di valutazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 131 del 27.12.2010, che verranno utilizzate, unitamente alla scheda di valutazione Allegato C, nelle operazioni seguenti.

Si prendono in esame inoltre il bilancio di previsione anno 2013 e del relativo P.R.O. e le risultanze della valutazione effettuata dal Responsabile, dei dipendenti preposti all'unità organizzativa che dirige.

Successivamente, in relazione al livello di raggiungimento dei singoli obiettivi viene compilata la scheda di valutazione del vigente sistema di valutazione, adottando la seguente procedura:

Si dà lettura della relazione predisposta dal Responsabile, procedendo al termine della lettura all'attribuzione del punteggio in relazione al risultato a seconda del fatto che l'obiettivo non sia stato raggiunto, parzialmente raggiunto o raggiunto.

Al termine della valutazione del risultato si procede alla valutazione relativa alla qualità della prestazione analizzando tutti i fattori di prestazione riportati nella scheda di valutazione ed attribuendo il punteggio in

applicazione degli indicatori approvati unitamente alla scheda con la citata deliberazione di G.C. n. 131/2010.

Al fine di adempiere al proprio compito il Nucleo ha proceduto anche alla verifica della valutazione effettuata dal Responsabile sull'attività ed i risultati raggiunti dai dipendenti del proprio settore, analizzando la documentazione prodotta in sede di valutazione dei propri collaboratori.

Alla fine di tale operazione, dalle valutazioni effettuate e dalla scheda ottenuta, si evince quanto segue:

Responsabile U.O. Amministrativa dr. Schiano Pasquale: Retribuzione conseguita 100% del valore massimo attribuibile ai sensi del vigente CCNL.

Il Nucleo conclude i suoi lavori, trasmettendo la documentazione al Sindaco per i provvedimenti conseguenti.

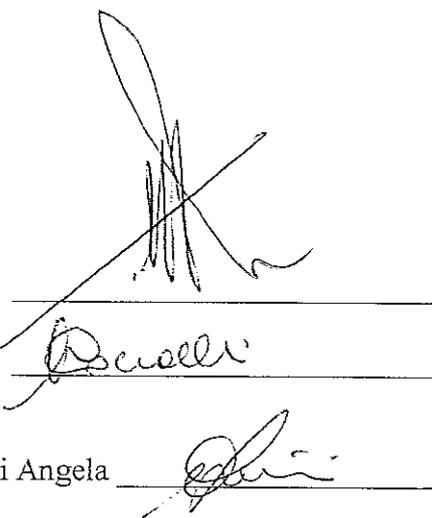
Letto, approvato e sottoscritto:

I COMPONENTI DEL NUCLEO

PRESIDENTE: Rag Tirelli Antonio

MEMBRI: Dr. Ssa Cocconcelli Sandra

SEGRETARIO VERBALIZZANTE Zini Angela



The image shows three handwritten signatures, each written over a horizontal line. The first signature is for Antonio Tirelli, the President. The second signature is for Sandra Cocconcelli, a member. The third signature is for Angela Zini, the secretary. The signatures are written in black ink and are somewhat stylized.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to (Volpi Vincenzo)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Schiano Dott. Pasquale)

La presente deliberazione viene pubblicata il 23 SET 2014 e vi rimarrà per 15 giorni fino al 8 OTT 2014 nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, come prescritto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69.

Reg. Pubbl. n° 560

IL SEGRETARIO
F.to (Schiano Dott. Pasquale)

Per copia conforme.....



Lì, 23 SET 2014

IL SEGRETARIO
(Schiano Dott. Pasquale)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- E' STATA TRASMESSA IN ELENCO con lettera n. 1302 in data 23 SET 2014 ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs n. 267/2000.
- E' STATA TRASMESSA con lettera n. _____ in data _____ al Prefetto (art.135 – del D.Lgs 267/2000)

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE è divenuta esecutiva il giorno _____

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, del D. Lgs n. 267/2000)

Lì, _____

Visto: IL SINDACO
F.to (Volpi Vincenzo)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Schiano Dott. Pasquale)

Per copia conforme

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Schiano Dott. Pasquale)

Lì, _____