



COMUNE DI TOANO

Provincia di Reggio Emilia

DELIBERAZIONE N° 78 .

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI RASSEGNA TI DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2014.

L'anno **duemilaquindici** il giorno **trenta** del mese di **settembre**, alle ore 12,15 nella casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	Cognome e Nome.		Presenti	Assenti
1	Volpi Vincenzo	Sindaco Presidente	X	
2	Benassi Carlo	Assessore		X
3	Albertini Massimo	Assessore		X
4	Canovi Vittorina	Assessore	X	
5	Ruffaldi Roberta	Assessore	X	
Totale			3	2

Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa Marilia Moschetta la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Volpi Vincenzo – Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI RASSEGNA TI DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2014.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la propria deliberazione n. 21 del 19.03.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati Nominati i componenti del Nucleo di valutazione dei Responsabili degli uffici e dei servizi e del Segretario comunale;
- la deliberazione di G. C. n. 97 del 21.12.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto ad individuare le posizioni organizzative all'interno dell'Ente per l'anno 2014;
- la deliberazione di G. C. n. 56 del 29.07.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto ad attribuire gli obiettivi da perseguire nel corso dell'anno 2014;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 29.07.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato definito il Piano delle Risorse finanziarie e degli Obiettivi (P.R.O.) ai responsabili dei servizi per l'anno 2014 e successive modifiche ed integrazioni ;

RILEVATO altresì che il Segretario comunale all'interno del Comune di Toano è incaricato della Responsabilità della U.O. Amministrativa e che l'art. 42 del CCNL vigente dei Segretari comunali e provinciali prevede l'attribuzione al Segretario di una indennità di risultato correlata agli obiettivi conseguiti;

DATO ATTO che dal 01.12.2009 è stato nominato in qualità di titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Casina Toano e Vetto (RE) il Dr. Schiano Pasquale, e che lo stesso è stato anche nominato in qualità di Responsabile dell' U.O. Amministrativa con provvedimento sindacale n.6 del 23.12.2013, successivamente confermato con provvedimento sindacale n.3 del 27.05.2014;

VISTO il Regolamento sulla misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n. 131 in data 27.12.2010;

CONSIDERATO che il Nucleo di Valutazione ha provveduto alla valutazione dei risultati raggiunti dai titolari di P.O. in relazione agli obiettivi attribuiti per l'anno 2014, nonché ai risultati raggiunti dal segretario comunale in qualità di Responsabile di servizi;

VISTI i verbali del Nucleo Tecnico di valutazione redatti in data 17.09.2014 e 16.09.2015 che allegati al presente atto, dal n. 1 al n. 2, ne formano parte integrante e sostanziale;

VISTE le schede di valutazione dei Responsabili e del Segretario comunale agli atti;

CONSTATATO che, dalle su citate schede di valutazione, risulta una valutazione positiva per l'attività svolta dai titolari di Posizione organizzativa nell'anno 2014;

CONSIDERATO altresì che per quanto attiene alla valutazione dell'attività lavorativa anche in qualità di Responsabile, del Segretario comunale Dr. Schiano Pasquale, dalla scheda compilata dal Nucleo di valutazione, nonché dal verbale in data 16.09.2015 risulterebbe riconoscibile la retribuzione massima prevista, ossia il 10% del monte salari in godimento, ai sensi dell'art. 42 del vigente CCNL Segretari comunali e provinciali;

VISTA la deliberazione del CDA dell'Agenzia Albo segretari n. 389/2002 del 24.09.2002 ad oggetto: "Problematiche relative ad alcuni istituti del CCNL dei segretari comunali del 16/05/2001. Provvedimenti";

VISTI i verbali allegati e ritenuti gli stessi meritevoli di approvazione;

RITENUTO pertanto opportuno provvedere ad approvare i verbali trasmessi dal Nucleo;

DATO ATTO che l'esito della valutazione effettuata dal competente NTV è già stata comunicata ai Responsabili;

VISTA la disponibilità di bilancio;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTI i CCNL comparto Regioni ed autonomie locali del 31.03.1999, 01.04.2000 ed il CCNL 22.01.2004, 09.05.2006, 11.4.2008 e 31.07.2009;

VISTO il CCNL 16.05.2001 relativo ai Segretari comunali e provinciali;

VISTO altresì il CCNL Segretari comunali e provinciali 07.03.2008 relativo al quadriennio normativo 2002-2005 e bienni economici 2002-2003 e 2004-2005 ed altresì il CCNL Segretari comunali e provinciali del 14.12.2010 relativo al quadriennio normativo 2006 - 2009 e biennio economico 2006 -2007;

DATO ATTO sulla presente proposta di deliberazione ha espresso parere favorevole, ai sensi dell' art. 49 del Dlgs.267/2000, il Responsabile del servizio personale;

CON votazione unanime favorevole legalmente espressa ,

DELIBERA

- 1) Di approvare, per le motivazioni di cui alla premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, i verbali trasmessi dal Nucleo di valutazione relativi al raggiungimento degli obiettivi dei Responsabili dei servizi – titolari di posizione organizzativa del Comune di Toano e del Segretario Comunale in qualità di Responsabile di servizio, per l'anno 2014, allegati al presente atto dal n. 1 al n. 2 per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di approvare le schede di valutazione redatte dal Nucleo di valutazione, conservate agli atti dell'ufficio personale, dalle quali discende il riconoscimento delle indennità di risultato, così come indicato nei verbali del 16.09.2015;
- 3) Di dare mandato al Responsabile del servizio personale per la predisposizione di ogni atto conseguente e necessario alla presente deliberazione, compresa la liquidazione delle somme ai responsabili;
- 4) Di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000;
- 5) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Sul presente atto è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

F.to Spadazzi dr. Luciano



COMUNE di TOANO

c.a.p. 42010 – Provincia di Reggio Emilia
Corso Trieste, 65

TEL. n. 0522/805110-805377-805159 - FAX n.0522/805542 - COD. FISC. e P.IVA 00444850358

VERBALE N. 1 /2014

Addì diciassette del mese di Settembre dell'anno duemilaquattordici, presso la Sede Municipale sita in Toano Corso Trieste n.65, alle ore 11,00 si è riunito il Nucleo di Valutazione, nominato con atto di Giunta Comunale n. 21 del 19.03.2012, al fine di convenire sulla metodologia che dovrà essere utilizzata per la valutazione finale dei Titolari di Posizione Organizzativa all'interno del Comune di Toano (RE) ai sensi dell'art.8 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999.

Svolge altresì le funzioni di Segretario verbalizzante la Sig.ra Zini Angela – dipendente del Comune di Toano Cat. C.

Il Nucleo di valutazione, nelle persone del Rag. Tirelli Antonio - Presidente del Nucleo, della Dr.ssa Cocconcelli Sandra- membro e del Dr. Schiano Pasquale - Segretario comunale - membro, inizia i lavori prendendo atto dell'esistenza del Regolamento per il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n. 131 del 27.12.2010, ed in particolare prende visione della parte prima art. da 8 a 14 e delle schede di valutazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa allegati A, C e C1; a seguito di ciò si dà atto che si procederà alla valutazione dei risultati ottenuti utilizzando le suddette schede.

Il nucleo di valutazione prende inoltre atto che la Giunta Comunale con atto n. 97 del 21.12.2013 ha individuato le posizioni organizzative per l'anno 2014 e con atto di G.C.n. 56 in data 29.07.2014 ha attribuito ai singoli responsabili precisi obiettivi da perseguire per l'anno 2014 al cui raggiungimento è correlato il riconoscimento dell'indennità di risultato contrattualmente prevista; gli obiettivi attribuiti sono corredati di relativi pesi; il Nucleo di valutazione, dovrà verificare il raggiungimento degli stessi, al fine della liquidazione dell'indennità di risultato;

Prende inoltre visione dei provvedimenti sindacali n. 6 del 23.12.2013 ad oggetto: "Individuazione delle posizioni organizzative all'interno dell'Ente anno 2014" e n. 3 del 27.05.2014 ad oggetto: "Conferma posizioni organizzative – Responsabili degli uffici del Comune di Toano - anno 2014".

Relativamente ai responsabili di Unità organizzative, dipendenti del Comune di Villa Minozzo il Nucleo di Valutazione specifica che provvederà ad effettuare la valutazione dell'attività svolta dagli stessi relativamente ai risultati raggiunti per il Comune di Toano.

Il Nucleo di valutazione esprime parere favorevole agli obiettivi contenuti nella deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 29.07.2014 riservandosi una precisa valutazione alla fine dell'esercizio.

Successivamente viene stabilito di adottare la seguente metodologia per la valutazione relativa all'anno 2014:

a) acquisire, al termine dell'anno in corso, una relazione da ciascun responsabile di area nella quale sia indicata l'attività svolta con riferimento agli obiettivi attribuiti e dal P.R.O. per l'esercizio finanziario 2014;

b) acquisire copia del bilancio di previsione anno 2014 e del relativo P.R.O. anno 2014, al fine di:

- prendere in esame il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- esaminare la capacità di spesa di ogni centro di costo;

c) acquisire, ai sensi dell'art. 9 comma 6 del vigente sistema di valutazione di cui alla deliberazione di G.C. 131 del 27.12.2011, le schede di valutazione predisposte dai vari Responsabili per la valutazione dell'attività svolta dai dipendenti preposti a ciascuna Unità Organizzativa al fine di verificare i risultati raggiunti e verificare la capacità di valutazione del Responsabile stesso;

d) compilare una scheda di valutazione per ciascun responsabile, tenendo presente, nella valutazione delle prestazioni, il nuovo sistema permanente di valutazione dei risultati conseguiti, approvato con la su richiamata deliberazione di G.C. n. 131 del 27.12.2010.

Letto, approvato e sottoscritto:

I COMPONENTI DEL NUCLEO

PRESIDENTE : Rag. Antonio Tirelli

MEMBRI: Dr. Schiano Pasquale

Dr.ssa Coconcelli Sandra

SEGRETARIO VERBALIZZANTE Zini Angela



COMUNE DI TOANO
C.A.P. 42010 – PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
CORSO TRIESTE, 65

TEL. n. 0522/ 805110-805377-805159 - FAX n.0522/805542 - COD. FISC. e P.IVA 00444850358

VERBALE N. 2

Addi Sedici Settembre Duemilaquindici, presso la Sede Municipale sita in Toano Corso Trieste 65, alle ore 15,45, si è riunito il Nucleo di Valutazione, commissione nominata con atto di G.C. n. 21 del 19.03.2012, al fine di procedere alla valutazione finale dei risultati raggiunti dai Titolari di Posizione Organizzativa all'interno del Comune di Toano (RE) ai sensi dell'art. 8 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999.

Svolge altresì le funzioni di segretario verbalizzante la dipendente di ruolo Sig.ra Zini Angela.

Interviene nelle operazioni il Nucleo composto dal Rag. Tirelli Antonio – Presidente, dal Segretario comunale Dr.ssa Moschetta Marilia e la dr.ssa Coconcelli Sandra, per provvedere alla Valutazione dei Risultati raggiunti per l'anno 2014 dai Responsabili delle diverse U.O. presenti all'interno dell'Ente, ossia:

Dr. Spadazzi Luciano - U.O. Contabile –

Dr. Schiano Pasquale - U.O. Amministrativa

Geom. Tagliatini Giancarlo - U.O. Tecnico Progettuale – Responsabile Lavori Pubblici

Sig.ra Incerti Parenti Gelsomina – Dipendente del Comune di Villa Minozzo, Responsabile dell'U.O. Socio assistenziale – Servizio associato tra i Comuni di Toano e Villa Minozzo –

Comandante Elio Ivo Sassi - Dipendente del Comune di Villa Minozzo – Responsabile dell'U.O. Servizio di Polizia Municipale - Servizio associato tra i Comuni di Toano e Villa Minozzo –

Il Nucleo dopo aver precedentemente preso visione degli obiettivi attribuiti per l'anno 2014 ai responsabili con la deliberazione di G.C. n. 56 del 29.07.2014, e di quanto era stato concordato nell'incontro che ha avuto luogo il giorno 17.09.2014 di cui al verbale n. 1 relativo all'anno 2014 agli atti, procede alla valutazione del risultato raggiunto per ciascun obiettivo; gli obiettivi che sono stati attribuiti a ciascun Responsabile vengono opportunamente riportati sulle apposite schede Allegato A, di cui al Regolamento di valutazione approvato con deliberazione di G.C. n. 131 del 27.12.2010, che verranno utilizzate, unitamente alla scheda di valutazione Allegato C, nelle operazioni seguenti.

Si prendono in esame inoltre il bilancio di previsione anno 2014 e del relativo P.R.O. e la documentazione agli atti dell'ufficio personale inerente le risultanze della valutazione dei dipendenti preposti alle unità organizzative, effettuata dai competenti Responsabili .

Successivamente, in relazione al livello di raggiungimento dei singoli obiettivi viene compilata la scheda di valutazione del vigente sistema di valutazione, adottando la seguente procedura:

si dà lettura della relazione predisposta da ciascun responsabile, procedendo al termine della lettura all'attribuzione del punteggio in relazione al risultato a seconda del fatto che l'obiettivo non sia stato raggiunto, parzialmente raggiunto o raggiunto.

Al termine della valutazione del risultato si procede alla valutazione relativa alla qualità della prestazione valutando tutti i fattori di prestazione riportati nella scheda di valutazione ed attribuendo il punteggio in applicazione degli indicatori approvati unitamente alla scheda con la citata deliberazione di G.C. n. 131/2010.

Alla fine di tale operazione effettuata per ciascuna posizione organizzativa, dalle valutazioni effettuate dal Nucleo e dalle schede ottenute, si evince quanto segue:

Responsabile U.O. Contabile: Retribuzione conseguita 100% del 25% massimo attribuibile.

Responsabile U.O. Amministrativa dr. Schiano Pasquale: Retribuzione conseguita 100% del valore massimo attribuibile ai sensi del vigente CCNL.

Responsabile U.O. Tecnico progettuale : Retribuzione conseguita 100% del 25% massimo attribuibile.

Responsabile U.O. Socio assistenziale: Retribuzione conseguita 100% del 25% massimo attribuibile.

Responsabile U.O. Servizio di Polizia Municipale: Retribuzione conseguita 100% del 25% massimo attribuibile.

Si esprimono le seguenti considerazioni:

- 1) dalla documentazione esaminata e dalla valutazione effettuata si può constatare che l'Ente ha ben funzionato, anche in considerazione del processo di riorganizzazione degli uffici, non si riscontrano inefficienze nella gestione, gli obiettivi sono stati raggiunti. Si valuta positivamente il comportamento tenuto dai responsabili.

Il Nucleo conclude i suoi lavori, trasmettendo la documentazione al Sindaco per i provvedimenti conseguenti.

Letto, approvato e sottoscritto:

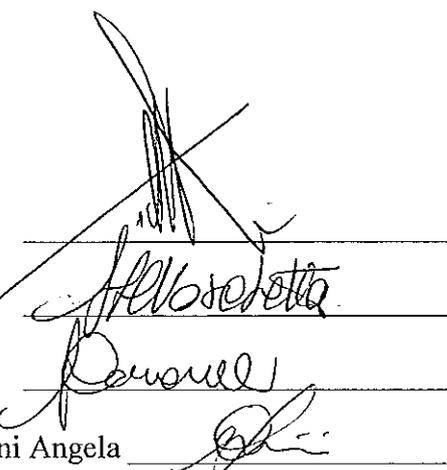
I COMPONENTI DEL NUCLEO

PRESIDENTE: Rag Tirelli Antonio

MEMBRI: Dr. Ssa Moschetta Marilia

Dr.ssa Cocconcelli Sandra

SEGRETARIO VERBALIZZANTE Zini Angela



Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to (Volpi Vincenzo)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Moschetta dr.ssa Marilia)

La presente deliberazione viene pubblicata il 2 OTT 2015 e vi rimarrà per 15 giorni fino al 17 OTT 2015 nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, come prescritto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69.

Reg. Pubbl. n° 557

IL SEGRETARIO
F.to (Moschetta dr.ssa Marilia)

Per copia conforme.....



Lì, 2 OTT 2015

IL SEGRETARIO
(Moschetta dr.ssa Marilia)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- E' STATA TRASMESSA IN ELENCO con lettera n. 457 in data 2 OTT 2015 ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs n. 267/2000.
- E' STATA TRASMESSA con lettera n. _____ in data _____ al Prefetto (art.135 – del D.Lgs 267/2000)

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE è divenuta esecutiva il giorno _____

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, del D. Lgs n. 267/2000)

Lì, _____

Visto: IL SINDACO
F.to (Volpi Vincenzo)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Moschetta dr.ssa Marilia)

Per copia conforme

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Moschetta dr.ssa Marilia)