



COMUNE DI TOANO

Provincia di Reggio Emilia

DELIBERAZIONE N° 92.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI RASSEGNA TI DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2015.

L'anno **duemilasedici** il giorno **diciotto** del mese di **novembre**, alle ore 14,00 nella casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	Cognome e Nome.		Presenti	Assenti
1	Volpi Vincenzo	Sindaco Presidente	x	
2	Benassi Carlo	Assessore		x
3	Albertini Massimo	Assessore		x
4	Canovi Vittorina	Assessore	x	
5	Ruffaldi Roberta	Assessore	x	
Totale			3	2

Partecipa il Segretario Comunale Moschetta dr.ssa Marilia il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Volpi Vincenzo – Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI RASSEGNA TI DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2015.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la propria deliberazione n. 103 del 31.12.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati Nominati i componenti del Nucleo di valutazione dei Responsabili degli uffici e dei servizi e del Segretario comunale;
- la deliberazione di G. C. n. 107 del 21.12.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto ad individuare le posizioni organizzative all'interno dell'Ente per l'anno 2015 e ad affidare gli obiettivi ai Responsabili;
- la deliberazione di G.C. n. 82 del 14.10.2015, con la quale, tra l'altro a seguito avvicendamenti di figure incaricate delle varie responsabilità dovute a trasferimenti e cessazioni, si è provveduto a Integrare e modificare alcuni obiettivi precedentemente affidati;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 04.07.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato definito il Piano delle Risorse finanziarie e degli Obiettivi (P.R.O.) ai responsabili dei servizi per l'anno 2015 e successive modifiche ed integrazioni ;

RILEVATO altresì che il Segretario comunale all'interno del Comune di Toano è incaricato della Responsabilità delle U.O. Amministrativa e che l'art. 42 del CCNL vigente dei Segretari comunali e provinciali prevede l'attribuzione al Segretario di una indennità di risultato correlata agli obiettivi conseguiti;

DATO ATTO che per l'anno 2015 è stato nominato Responsabile dell' U.O. Amministrativa il Segretario Dr. Schiano Pasquale dal 01.01 al 10.05.2015 giusto provvedimento sindacale n. 7 del 31.12.2014 e dal 06.07.2015 al 31.12.2015 la Dr.ssa Moschetta Marilia giusti provvedimenti n. 3 del 06.07.2015, n. 4 del 28.07.2015 e n. 6 del 24.08.2015;

VISTO il Regolamento sulla misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n. 131 in data 27.12.2010;

CONSIDERATO che il Nucleo di Valutazione ha provveduto alla valutazione dei risultati raggiunti dai titolari di P.O. in relazione agli obiettivi attribuiti per l'anno 2015, nonché ai risultati raggiunti dal segretario comunale in qualità di Responsabile di servizi;

VISTI i verbali del Nucleo Tecnico di valutazione redatti in data 16.09.2015 e 17.01.2016 che allegati al presente atto, dal n. 1 al n. 3, ne formano parte integrante e sostanziale;

VISTE le schede di valutazione dei Responsabili e del Segretario comunale agli atti;

CONSTATATO che, dalle su citate schede di valutazione, risulta una valutazione positiva per l'attività svolta dai titolari di Posizione organizzativa nell'anno 2015;

VISTI i verbali allegati e ritenuti gli stessi meritevoli di approvazione;

RITENUTO pertanto opportuno provvedere ad approvare i verbali trasmessi dal Nucleo;

DATO ATTO che l'esito della valutazione effettuata dal competente NTV è già stata comunicata ai Responsabili;

VISTA la disponibilità di bilancio;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTI i CCNL comparto Regioni ed autonomie locali del 31.03.1999, 01.04.2000 ed il CCNL 22.01.2004, 09.05.2006, 11.4.2008 e 31.07.2009;

VISTO il CCNL 16.05.2001 relativo ai Segretari comunali e provinciali;

VISTO altresì il CCNL Segretari comunali e provinciali 07.03.2008 relativo al quadriennio normativo 2002-2005 e bienni economici 2002-2003 e 2004-2005 ed altresì il CCNL Segretari comunali e provinciali del 14.12.2010 relativo al quadriennio normativo 2006 – 2009 e biennio economico 2006 -2007;

DATO ATTO sulla presente proposta di deliberazione ha espresso parere favorevole, ai sensi dell' art.49 del Dlgs.267/2000, il Responsabile del servizio personale;

CON votazione unanime favorevole legalmente espressa;

DELIBERA

- 1) Di approvare, per le motivazioni di cui alla premessa e che qui si intendono integralmente richiamati, i verbali trasmessi dal Nucleo di valutazione relativi al raggiungimento degli obiettivi dei Responsabili dei servizi – titolari di posizione organizzativa del Comune di Toano e del Segretario Comunale in qualità di Responsabile di servizio, per l'anno 2015, allegati al presente atto dal n. 1 al n. 3 per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di approvare le schede di valutazione redatte dal Nucleo di valutazione, conservate agli atti dell'ufficio personale, dalle quali discende il riconoscimento delle indennità di risultato, così come indicato nei verbali del 17.11.2016;

- 3) Di dare mandato al Responsabile del servizio personale per la predisposizione di ogni atto conseguente e necessario alla presente deliberazione, compresa la liquidazione delle somme ai responsabili;
- 4) Di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.
- 5) Di dichiarare, con separata e unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Sul presente atto è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
F.to Spadazzi dr. Luciano



COMUNE di TOANO

c.a.p. 42010 – Provincia di Reggio Emilia
Corso Trieste, 65

TEL. n. 0522/805110-805377-805159 - FAX n.0522/805542 - COD. FISC. e P.IVA 00444850358

VERBALE N. 1 /2015

Addì sedici del mese di Settembre dell'anno duemilaquindici, presso la Sede Municipale sita in Toano Corso Trieste n.65, alle ore 17,30 si è riunito il Nucleo di Valutazione, nominato con atto di Giunta Comunale n. 103 del 31.12.2014, al fine di convenire sulla metodologia che dovrà essere utilizzata per la valutazione finale dei Titolari di Posizione Organizzativa all'interno del Comune di Toano (RE) ai sensi dell'art.8 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999.

Svolge altresì le funzioni di Segretario verbalizzante la Sig.ra Zini Angela – dipendente del Comune di Toano Cat. C.

Il Nucleo di valutazione, nelle persone del Rag. Tirelli Antonio - Presidente del Nucleo, della Dr.ssa Cocconcelli Sandra- membro e Segretario comunale dr.ssa Moschetta Marilia - membro, inizia i lavori prendendo atto dell'esistenza del Regolamento per il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n. 131 del 27.12.2010, ed in particolare prende visione della parte prima art. da 8 a 14 e delle schede di valutazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa allegati A, C e C1; a seguito di ciò si dà atto che si procederà alla valutazione dei risultati ottenuti utilizzando le suddette schede.

Il nucleo di valutazione prende inoltre atto che la Giunta Comunale n. 107 del 31.12.2014 ha individuato le posizioni organizzative per l'anno 2015, e ha altresì attribuito ai singoli responsabili precisi obiettivi da perseguire per l'anno 2015 al cui raggiungimento è correlato il riconoscimento dell'indennità di risultato contrattualmente prevista; gli obiettivi attribuiti sono corredati di relativi pesi; il Nucleo di valutazione, dovrà verificare il raggiungimento degli stessi, al fine della liquidazione dell'indennità di risultato;

Prende inoltre visione dei provvedimenti sindacali n. 7 del 31.12.2014 ad oggetto: "Individuazione delle posizioni organizzative all'interno dell'Ente anno 2015"; prende inoltre visione della Deliberazione di G.C. n. 104 del 31.12.2014 con la quale si è provveduto a prendere atto delle dimissioni volontarie dal Servizio a seguito del conseguimento del diritto a pensione del Geom. Tagliatini Giancarlo avvenute con decorrenza dal 01.04.2015, ed altresì della deliberazione di G.C. n. 21 del 30.03.2015 con la quale è stata approvata la convenzione con l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano per il comando di una loro dipendente Arch. Livierato per n. 12 ore settimanali, la quale, con provvedimento sindacale n. 1 del

20.04.2015 è stata altresì incaricata della titolarità della posizione organizzativa presso l'U.O. Tecnico progettuale LL.PP.

Prende inoltre visione dei provvedimenti sindacali nn. 3 del 06.07.2015, 4 del 28.07.2015 e 6 del 24.08.2015, con i quali la titolarità della Responsabilità dell'U.O. Amministrativa viene sempre affidata al Segretario Comunale, attualmente individuato nella persona della dr.ssa Moschetta Marilia.

Inoltre per quanto riguarda la P.O. all'interno dell'U.O. Socio assistenziale, si rileva che dall'anno 2015 è affidata alla Dr.ssa Ruffini Ilaria, dipendente del Comune di Villa Minozzo, a seguito del collocamento a riposo della figura che ricopriva precedentemente tale ruolo, essendo il servizio associato con il suddetto ente.

Relativamente ai responsabili di Unità organizzative, dipendenti del Comune di Villa Minozzo, il Nucleo di Valutazione specifica che provvederà ad effettuare la valutazione dell'attività svolta dagli stessi unicamente per i risultati raggiunti per il Comune di Toano.

Il Nucleo di valutazione esprime parere favorevole circa gli obiettivi contenuti nella deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 31.12.2014 riservandosi una precisa valutazione alla fine dell'esercizio.

Prende inoltre atto che l'Amministrazione sta individuando gli obiettivi da affidare ai nuovi Responsabili subentrati, in particolare per quanto concerne l'U.O. Tecnico progettuale LLPP e l'U.O. Amministrativa, richiede altresì che una volta determinati vengano sottoposti ad una prima visione da parte del competente nucleo di valutazione.

Successivamente viene stabilito di adottare la seguente metodologia per la valutazione relativa all'anno 2015:

- a) acquisire, al termine dell'anno in corso, una relazione da ciascun responsabile di area nella quale sia indicata l'attività svolta con riferimento agli obiettivi attribuiti e dal P.R.O. per l'esercizio finanziario 2015;
- b) acquisire copia del bilancio di previsione anno 2015 e del relativo P.R.O. anno 2015 al fine di:
 - prendere in esame il grado di raggiungimento degli obiettivi;
 - esaminare la capacità di spesa di ogni centro di costo;
- c) acquisire, ai sensi dell'art. 9 comma 6 del vigente sistema di valutazione di cui alla deliberazione di G.C. 131 del 27.12.2011, le schede di valutazione predisposte dai vari Responsabili per la valutazione dell'attività svolta dai dipendenti preposti a ciascuna Unità Organizzativa al fine di verificare i risultati raggiunti e verificare la capacità di valutazione del Responsabile stesso;
- d) compilare una scheda di valutazione per ciascun responsabile, tenendo presente, nella valutazione delle prestazioni, il nuovo sistema permanente di valutazione dei

risultati conseguiti, approvato con la su richiamata deliberazione di G.C. n. 131 del 27.12.2010.

Letto, approvato e sottoscritto:

I COMPONENTI DEL NUCLEO

PRESIDENTE : Rag. Antonio Tirelli

MEMBRI: Dr.ssa Moschetta Marilia

Dr.ssa Cocconcelli Sandra

Handwritten signatures of the three members of the nucleus: Antonio Tirelli (top), Marilia Moschetta (middle), and Sandra Cocconcelli (bottom).

SEGRETARIO VERBALIZZANTE Zini Angela

Handwritten signature of the secretary verbalizing, Zini Angela.



COMUNE DI TOANO
C.A.P. 42010 – PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
CORSO TRIESTE, 65

TEL. n. 0522/ 805110-805377-805159 - FAX n.0522/805542 - COD. FISC. e P.IVA 00444850358

VERBALE N. 2

Addì Diciassette Novembre Duemilasedici, presso la Sede Municipale sita in Toano Corso Trieste 65, alle ore 10.30, si è riunito il Nucleo di Valutazione, commissione nominata con atto di G.C. n. 103 del 31/12/2014, al fine di procedere alla valutazione finale dei risultati raggiunti dai Titolari di Posizione Organizzativa all'interno del Comune di Toano (RE) ai sensi dell'art. 8 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999.

Svolge altresì le funzioni di segretario verbalizzante la dipendente di ruolo Sig.ra Zini Angela.

Interviene nelle operazioni il Nucleo composto dal Rag. Tirelli Antonio – Presidente, dal Segretario comunale Dr.ssa Moschetta Marilia e la dr.ssa Coconcelli Sandra, per provvedere alla Valutazione dei Risultati raggiunti per l'anno 2015 dai Responsabili delle diverse U.O. presenti all'interno dell'Ente, ossia:

Dr. Spadazzi Luciano - U.O. Contabile –

Dr. Schiano Pasquale - U.O. Amministrativa sino al 10.05.2016

Geom. Tagliatini Giancarlo - U.O. Tecnico Progettuale – Responsabile Lavori Pubblici sino al 31.03.2015

Arch. Livierato Maria Leonarda - U.O. Tecnico Progettuale – Responsabile dal 20.04.2015

Dr.ssa Ruffini Ilaria – Dipendente del Comune di Villa Minozzo, Responsabile dell'U.O. Socio assistenziale – Servizio associato tra i Comuni di Toano e Villa Minozzo –

Comandante Elio Ivo Sassi - Dipendente del Comune di Villa Minozzo – Responsabile dell'U.O. Servizio di Polizia Municipale - Servizio associato tra i Comuni di Toano e Villa Minozzo –

Il Nucleo dopo aver precedentemente preso visione degli obiettivi attribuiti per l'anno 2015 ai responsabili con la deliberazione di G.C. n. 107 del 31.12.2014, e di quanto era stato concordato nell'incontro che ha avuto luogo il giorno 16.09.2015 di cui al verbale n. 1 relativo all'anno 2015 agli atti, nonché della deliberazione di G.C. n. 82 in data 14.10.2015 ad oggetto: Integrazione e modifica obiettivi ai titolari i Posizione organizzativa all'interno dell'Ente - Anno 2015, procede alla valutazione del risultato raggiunto per ciascun obiettivo; gli obiettivi che sono stati attribuiti a ciascun Responsabile vengono opportunamente riportati sulle apposite schede Allegato A, di cui al Regolamento di valutazione approvato con deliberazione di G.C. n. 131 del 27.12.2010, che verranno utilizzate, unitamente alla scheda di valutazione Allegato C, nelle operazioni seguenti.

Si prendono in esame inoltre il bilancio di previsione anno 2015 e del relativo P.R.O. e la documentazione agli atti dell'ufficio personale inerente le risultanze della valutazione dei dipendenti preposti alle unità organizzative, effettuata dai competenti Responsabili.

Successivamente, in relazione al livello di raggiungimento dei singoli obiettivi viene compilata la scheda di valutazione del vigente sistema di valutazione, adottando la seguente procedura:

si dà lettura della relazione predisposta da ciascun responsabile, procedendo al termine della lettura all'attribuzione del punteggio in relazione al risultato a seconda del fatto che l'obiettivo non sia stato raggiunto, parzialmente raggiunto o raggiunto.

Al termine della valutazione del risultato si procede alla valutazione relativa alla qualità della prestazione valutando tutti i fattori di prestazione riportati nella scheda di valutazione ed attribuendo il punteggio in applicazione degli indicatori approvati unitamente alla scheda con la citata deliberazione di G.C. n. 131/2010.

Alla fine di tale operazione effettuata per ciascuna posizione organizzativa, dalle valutazioni effettuate dal Nucleo e dalle schede ottenute, si evince quanto segue:

Responsabile U.O. Contabile: Retribuzione conseguita 100 % del 25% massimo attribuibile.

Responsabile U.O. Amministrativa dr. Schiano Pasquale: Retribuzione conseguita 100% del valore massimo attribuibile ai sensi del vigente CCNL.

Responsabile U.O. Tecnico progettuale Geom. Tagliatini : Retribuzione conseguita 100% del 25% massimo attribuibile.

Responsabile U.O. Tecnico progettuale Arch. Livierato: Retribuzione conseguita 100% del 25% massimo attribuibile.

Responsabile U.O. Socio assistenziale: Retribuzione conseguita 100% del 25% massimo attribuibile.

Responsabile U.O. Servizio di Polizia Municipale: Retribuzione conseguita 100% del 25% massimo attribuibile.

Si esprimono le seguenti considerazioni:

- 1) dalla documentazione esaminata e dalla valutazione effettuata si può constatare che l'Ente ha ben funzionato, anche in considerazione del processo di riorganizzazione degli uffici, non si riscontrano inefficienze nella gestione, gli obiettivi sono stati raggiunti. Si valuta positivamente il comportamento tenuto dai responsabili.

Il Nucleo conclude i suoi lavori, trasmettendo la documentazione al Sindaco per i provvedimenti conseguenti.

Letto, approvato e sottoscritto:

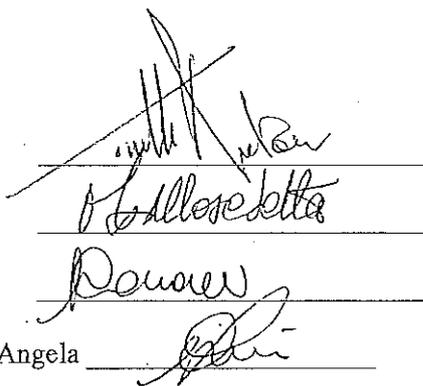
I COMPONENTI DEL NUCLEO

PRESIDENTE: Rag Tirelli Antonio

MEMBRI: Dr. Ssa Moschetta Marilia

Dr.ssa Cocconcelli Sandra

SEGRETARIO VERBALIZZANTE Zini Angela



The image shows three handwritten signatures, each written over a horizontal line. The first signature is the most stylized and appears to be 'Antonio Tirelli'. The second signature is 'Marilia Moschetta'. The third signature is 'Sandra Cocconcelli'. The fourth signature, 'Angela Zini', is partially obscured by the text of the 'SEGRETARIO VERBALIZZANTE' line.



COMUNE DI TOANO
C.A.P. 42010 – PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
CORSO TRIESTE, 65

TEL. n. 0522/ 805110-805377-805159 - FAX n.0522/805542 - COD. FISC. e P.IVA 00444850358

VERBALE N. 3

Addì Diciassette Novembre Duemilasedici, presso la Sede Municipale sita in Toano Corso Trieste 65, alle ore 13.00, si è riunito il Nucleo di Valutazione, commissione nominata con atto di G.C. n. 103 del 31/12/2014, al fine di procedere alla valutazione finale dei risultati raggiunti dal Segretario, Dr.ssa Moschetta Marilia in qualità di Responsabile delle aree U.O. Amministrativa per l'anno 2015.

Interviene, nelle operazioni relative alla Valutazione dei Risultati raggiunti dal Responsabile Dr.ssa Moschetta Marilia, incaricata della Responsabilità dell'U.O. amministrativa dal 06.07.2015, il Nucleo Composto dal Rag. Tirelli Antonio – Presidente e dalla Dr.ssa Cocconcelli Sandra.

Svolge altresì le funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Zini Angela, dipendente di ruolo del Comune di Toano.

Il Nucleo dopo aver precedentemente preso visione degli obiettivi attribuiti per l'anno 2015 ai responsabili con la deliberazione di G.C. n. 82 del 14.10.2015 ad oggetto: "Integrazione e modifica obiettivi ai titolari i Posizione organizzativa all'interno dell'Ente - Anno 2015", procede alla valutazione del risultato raggiunto per ciascun obiettivo; pertanto gli obiettivi opportunamente riportati sulle apposite schede Allegato A, di cui al Regolamento di valutazione approvato con deliberazione di G.C. n. 131 del 27.12.2010, che verranno utilizzate, unitamente alla scheda di valutazione Allegato C, nelle operazioni seguenti.

Si prendono in esame inoltre il bilancio di previsione anno 2015 e del relativo P.R.O. e la documentazione agli atti dell'ufficio personale inerente le risultanze della valutazione dei dipendenti preposti alle unità organizzative, effettuata dai competenti Responsabili.

Successivamente, in relazione al livello di raggiungimento dei singoli obiettivi viene compilata la scheda di valutazione del vigente sistema di valutazione, adottando la seguente procedura:

si dà lettura della relazione predisposta da ciascun responsabile, procedendo al termine della lettura all'attribuzione del punteggio in relazione al risultato a seconda del fatto che l'obiettivo non sia stato raggiunto, parzialmente raggiunto o raggiunto.

Al termine della valutazione del risultato si procede alla valutazione relativa alla qualità della prestazione valutando tutti i fattori di prestazione riportati nella scheda di valutazione ed attribuendo il punteggio in applicazione degli indicatori approvati unitamente alla scheda con la citata deliberazione di G.C. n. 131/2010.

Al fine di adempiere al proprio compito il Nucleo ha proceduto anche alla verifica della valutazione effettuata dal Responsabile sull'attività ed i risultati raggiunti dai dipendenti del proprio settore, analizzando la documentazione prodotta in sede di valutazione dei propri collaboratori.

Alla fine di tali operazioni, dalle valutazioni effettuate dal Nucleo e dalle schede ottenute, si evince quanto segue:

Responsabile U.O. Amministrativa dr.ssa Moschetta Marilia: Retribuzione conseguita 100% del valore massimo attribuibile ai sensi del vigente CCNL.

Il Nucleo conclude i suoi lavori, trasmettendo la documentazione al Sindaco per i provvedimenti conseguenti.

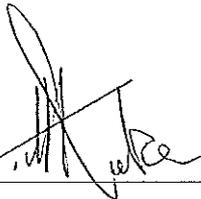
Letto, approvato e sottoscritto:

I COMPONENTI DEL NUCLEO

PRESIDENTE: Rag Tirelli Antonio

MEMBRI: Dr. Ssa Coconcelli Sandra

SEGRETARIO VERBALIZZANTE Zini Angela



Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to (Volpi Vincenzo)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Moschetta dr.ssa Marilia)

La presente deliberazione viene pubblicata il 24 NOV 2016 e vi rimarrà per 15 giorni fino al 9 DIC 2016 nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, come prescritto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69.

Reg. Pubbl. n° 642

IL SEGRETARIO
F.to (Moschetta dr.ssa Marilia)

Per copia conforme.....

Lì, 24 NOV 2016



IL SEGRETARIO
(Moschetta dr.ssa Marilia)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- E' STATA TRASMESSA IN ELENCO con lettera n. 6296 in data 24 NOV 2016 ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs n. 267/2000.
- E' STATA TRASMESSA con lettera n. _____ in data _____ al Prefetto (art.135 – del D.Lgs 267/2000)

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE è divenuta esecutiva il giorno _____

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, del D. Lgs n. 267/2000)

Lì, _____

Visto: IL SINDACO
F.to (Volpi Vincenzo)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Moschetta dr.ssa Marilia)

Per copia conforme

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Moschetta dr.ssa Marilia)

Lì, _____