



COMUNE DI TOANO

Provincia di Reggio Emilia

DELIBERAZIONE N° 64 .

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI AI TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER L'ANNO 2020.

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventisei** del mese di **novembre**, alle ore **19,30** in Toano, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale, tenuta in videoconferenza come da Provvedimento Sindacale n.5 del 07.04.2020.

All'appello risultano:

	Cognome e Nome		Presenti/Assenti	
1	VOLPI VINCENZO	PRESIDENTE	P	
2	ALBERTINI ROMANO	ASSESSORE	P	
3	FILIPPI PASQUALE	ASSESSORE	P	
4	RUFFALDI ROBERTA	ASSESSORE	P	
5				
Totale			4	0

Nella tabella di cui sopra, la riga con omessa compilazione , corrisponde ad un membro dimesso in attesa di prossima sostituzione.

Partecipa in videoconferenza il Vice Segretario Comunale DOTT.SSA ELENA MANFREDI la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. VOLPI VINCENZO – Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

OGGETTO: ASSEGNAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI AI TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER L'ANNO 2020.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che "spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Stato tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale";

DATO ATTO che all'interno dell'Ente non sussistono qualifiche dirigenziali;

VISTO l'art. 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che negli enti privi di qualifiche dirigenziali di cui all'art. 107 e seguenti del TUEL possono essere attribuite ai Responsabili degli uffici e dei servizi, con provvedimento del Sindaco;

VISTI:

- ❑ l'art. 97 c. 4 lett. d) per quel che concerne l'attribuzione al Segretario comunale di funzioni conferite dal Sindaco, nella specie l'attribuzione della responsabilità di un'area, quale l'Unità Organizzativa Amministrativa, oltre normali compiti d'ufficio;
- ❑ la deliberazione di G. C. n. 47 del 01.09.2018 dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Approvazione del regolamento unico sull'ordinamento degli uffici e dei servizi-Organizzazione degli Enti e per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana dei comuni dell'Appennino Reggiano ed i Comuni di Carpineti, Casina, Castelnovo ne' Monti, Ventasso, Vetto, Villa Minozzo e Toano";
- ❑ la deliberazione di G.C. n. 14 in data 22.01.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, tra l'altro, si è provveduto ad approvare il nuovo regolamento per il sistema di misurazione e valutazione della performance ed i criteri per il riconoscimento della progressione economica nella categoria;
- ❑ il decreto del Presidente dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano n. 23 in data 07.09.2018, con il quale è stato nominato il nucleo di valutazione intercomunale e il decreto n. 6 del 25.06.2020 di proroga per l'anno 2020;
- ❑ la deliberazione di G.C. n. 86 del 29.12.2017 con la quale si è provveduto tra l'altro ad aggiornare la struttura organizzativa dell'Ente in seguito al conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano dello svolgimento in forma associata delle funzioni dei servizi sociali ed educativi e del servizio di Polizia Municipale;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 3 del 03.01.2020, con la quale si è provveduto a confermare n.6 Posizioni organizzative all'interno dell'Ente per l'anno 2020, come di seguito individuate:

- U.O. CONTABILE

- U.O. AMMINISTRATIVA

- U.O. TECNICO PROGETTUALE - LAVORI PUBBLICI

- U.O. SOCIO - ASSISTENZIALE E SERVIZI EDUCATIVI

(Servizio associato presso l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano)

- U.O. ASSETTO EDILIZIO DEL TERRITORIO - EDILIZIA PRIVATA
- U.O. SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE
(Servizio associato presso l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano)

RICHIAMATA la delibera di C.C. n. 7 del 18.02.2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022 nota integrativa e aggiornamento DUP 2020/2022;

RICHIAMATO l'art.169 del D.Lgs.267/2000, 1° comma, in base al quale la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi e il 3° comma del medesimo articolo il quale dispone che nei Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, il Peg è facoltativo, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis;

RILEVATO che il Comune di Toano avendo una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti non è obbligato alla formazione del documento di cui sopra, ma che tuttavia ai fini di una corretta gestione, si rende comunque opportuno assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi attraverso la predisposizione di un Piano delle Risorse Finanziarie e degli Obiettivi (**P.R.O.**);

VISTA la delibera di G.C. n. 19 del 18.02.2020, con la quale è stato approvato il Piano delle risorse finanziarie ed assegnato ai Titolari di Posizione Organizzativa del Comune di Toano per l'anno 2020,

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 1 del 03.01.2020 con il quale sono stati nominati per l'anno 2020 i seguenti Responsabili delle U.O.:

- Spadazzi dott. Luciano – Responsabile dell'U.O. Contabile;
- Segretario Comunale Moschetta dott.ssa Marilia – Responsabile dell'U.O. Amministrativa;
- Bondi Geom. Erica – Responsabile U.O. Tecnico Progettuale - Lavori Pubblici;

RILEVATO che in data 01.04.2020 il Segretario comunale Dott.ssa Moschetta Marilia è cessata dal servizio presso l'Ente per nomina presso altra sede di segreteria;

VISTO da ultimo il provvedimento sindacale n. 12 del 22.08.2020 con il quale è stata nominata, dal 24.08.2020 al 31.12.2020, Responsabile dell'U.O. Amministrativa – Titolare di Posizione Organizzativa, la dott.ssa Manfredi Elena, Istruttore amministrativo cat. D dipendente del Comune di Villa Minozzo impiegata presso l'ente in modalità condivisa ai sensi della deliberazione di G.C. 56 del 30.07.2020, già nominata anche già Vice segretario dell'Ente;

DATO ATTO che i Responsabili dei servizi di competenza dell' U.O. Socio Assistenziale e servizi educativi e dell' U.O. Servizio di Polizia Municipale, gestiti in forma associata presso l'Unione montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, giuste deliberazioni di C. C. nn. 27 e 28 del 29.05.2017, sono stati opportunamente nominati dal Presidente dell'Unione Montana;

RITENUTO pertanto di approvare gli obiettivi da affidare ai Responsabili dei servizi gestiti dall'Ente per l'anno 2020, che rispondano al soddisfacimento delle priorità e delle linee programmatiche che l'amministrazione intende perseguire;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, ed in particolare gli articoli 5 in materia di potere di organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni, 6 in materia di organizzazione degli uffici e dotazioni organiche, 7 in materia di gestione delle risorse umane e seguenti, relativi alla materia del personale e degli uffici;

DATO ATTO che sul presente provvedimento ha preventivamente espresso parere favorevole ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000 il Responsabile del Servizio Finanziario e Personale;

ALL'UNANIMITA' di voti favorevoli legalmente espressi,

D E L I B E R A

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa e qui richiamate, **il Piano degli obiettivi** da assegnare ai Titolari di Posizione Organizzativa del Comune di Toano per **l'anno 2020**, rappresentato dal documento allegato quale parte integrante e sostanziale, al presente provvedimento;
2. Di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio 2020/2022 e del Documento Unico di Programmazione;
3. Di dare atto che gli obiettivi di cui alla presente delibera potranno essere oggetto di variazione o integrazione ai sensi degli artt.4, comma 2 e 6, comma 1 del D.Lgs.150/2009;
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Nucleo di valutazione dell'ente, agli interessati, e di comunicarlo alle OO.SS. e R.S.U. interne;
5. Di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000;
6. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole legalmente espressa, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Dlgs. N.267/2000.

Sul presente atto è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO e PERSONALE
F.to Spadazzi dr. Luciano



COMUNE DI TOANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Corso Trieste, 65 cap 42010 TOANO (RE) Tel. 0522/805110 – Fax 0522/805542

OBIETTIVI 2020

U.O. AMMINISTRATIVA: Responsabile **dott.ssa Manfredi Elena** – Vice Segretario Comunale.

- 1. Attività di supporto agli uffici mediante la raccolta delle esigenze conoscitive di ordine normativo dagli uffici e relative risposte - Incontri periodici con i Responsabili di Settore per affrontare e risolvere problemi di ordine organizzativo e di comunicazione tra i diversi uffici – Assistenza nell'esecuzione di adempimenti di Legge (Trasparenza, Accesso civico, digitalizzazione degli atti)**

Obiettivo: Collaborazione con i dipendenti e i Responsabili per un costruttivo confronto, affiancamento e supporto nella stesura degli atti amministrativi e nell'applicazione delle normative e soluzione a particolari problemi nello svolgimento delle attività amministrative;

Indicatore: creazione di un clima di lavoro collaborativo per la risoluzione di tematiche che consentano lo svolgimento di procedimenti amministrativa in forma più agevole e lineare

Peso obiettivo 30 - Termine 31.12.2020

- 2. Implementazione della Sezione "Amministrazione Trasparente" e l'aggiornamento dei dati obbligatori di cui al D.Lgs.n.33/2013 e D.Lgs.97/2016.**

Obiettivo: verifica periodica della pubblicazione da parte dei Responsabili, dei dati obbligatori previsti dal D.Lgs.33/2013, nella specifica sottosezione della "Amministrazione Trasparente", con relativa attestazione in sede di controllo interno successivo degli atti amministrativi.

Indicatore: Verifiche con cadenza trimestrale

Peso obiettivo: 30 – Termine 31.01.2020

U.O. TECNICO PROGETTUALE – LAVORI PUBBLICI - Responsabile Geom. Bondi Erica

- 1. Adeguamento degli spazi pubblici esterni e opere di riqualificazione della piscina comunale e termine della realizzazione struttura polifunzionale socio-assistenziale denominata "Casa della Salute".**

Il progetto della riqualificazione dell'area cortiliva e degli spazi pubblici della Casa della Salute prevede la sistemazione dei parcheggi pubblici previsti nella piazza contigua, il rifacimento di tutte le reti di regimazione acqua, la realizzazione di strada interna di accesso con aiuola e segnaletica verticale e orizzontale, innalzamento del muro di sostegno a valle e opere necessarie per l'apertura della struttura (arredi, segnaletica interna, ecc..). I lavori di riqualificazione della Piscina comunale prevedono la realizzazione di bar e tettoia esterna, allargamento dello spazio verde fruibile come distesa estiva con terre armate e successivo

inerbimento, sistemazione delle reti di raccolta acque e della pavimentazione in autobloccanti e asfalto, stuccatura e tinteggio di tutti i muri in c.a. della piscina.

Si sta procedendo con le ultime lavorazioni della struttura polifunzionale socio assistenziale, costituita da ambulatori medici, segreteria e servizi socio sanitari, intervenendo sull'edificio esistente di proprietà pubblica della piscina comunale in loc. Toano capoluogo via Monte Cusna, foglio di mappa n.54 mappale n.790. Il progetto prevede la ristrutturazione, ampliamento e consolidamento sismico dell'edificio esistente di proprietà comunale. Il progetto è inserito nel Bando Regionale ad oggetto "Programma di sviluppo rurale 2014-2020 – Misura 7 "Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali" Operazione 7.4.0.1 "Strutture polifunzionali socio-assistenziali per la popolazione".

Indicatori:

- Controllo contabilità e lavorazioni mancanti per terminare l'edificio casa della salute.
- Richiesta ulteriore proroga termine di ultimazione lavori.
- approvazione contabilità finale e contabilizzazione alla Regione sul portale AGREA.
- Affidamento progettazione intervento sulla piscina e sull'area cortiliva.
- approvazione progetto esecutivo area cortiliva e piscina.
- affidamento dei lavori, controllo esecuzione.
- approvazione contabilità finale e collaudo opere area cortiliva e piscina.

Peso obiettivo: 15 - Termine: 2020

2. Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza viabilità pubblica in varie località del Comune. Fondi PAO 2020 (3° annualità) e Fondi di Bilancio 2019-2020.

Il progetto rientra nel programma regionale per lo sviluppo della montagna che prevede accordi quadro per lo sviluppo della montagna, finanziati dalla Regione in base a criteri e modalità previsti nel programma regionale; le quote di finanziamento regionale dovranno essere destinate al finanziamento di interventi che si configurano come investimenti pubblici come previsti dalla L.350/2003 (terza annualità).

In particolare viene individuato il progetto di realizzazione di opere di ripristino di tronchi stradali collocati lungo le aree pubbliche in varie Località Comunali.

Indicatori: approvazione progetti di fattibilità tecnica ed economica; approvazione progetto esecutivo; appalto per l'affidamento e realizzazione lavori.

Peso obiettivo: 10 - Termine: 2020 - 2021

3. Progetto di demolizione e ricostruzione di parte della scuola elementare di Cavola.

Come già definito nel 2018 è stata modificata la tipologia di intervento sulla scuola elementare di Cavola, il progetto in seguito all'analisi preliminare fra costi e benefici è passato da "Ristrutturazione, ampliamento e consolidamento sismico dell'edificio esistente" a "demolizione e ricostruzione". L'amministrazione comunale ha ottenuto un finanziamento regionale al Servizio Geologico Sismico, l'intervento è stato appaltato e i lavori sono iniziati nel mese di novembre 2019.

Indicatori:

- realizzazione dei lavori e controllo degli stessi e contabilità in corso d'opera (emissione e approvazione anticipo contratto e SAL).
- contabilità finale e rendicontazione dei lavori alla Regione.

Peso obiettivo: 10 - Termine: 2020

4. Intervento di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica annualità 2020 - DECRETO LEGGE CRESCITA N. 34/2019, convertito con L.58/2019 - LEGGE 27 dicembre

2019, n. 160 LEGGE DI BILANCIO.

Con decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'interno del 14 gennaio 2020 al Comune di Toano è stato assegnato un contributo pari ad euro 50.000,00, da utilizzare per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile. Il Comune ha la necessità di riqualificare il parco illuminante in dotazione del comune in modo da risolvere le seguenti, diverse problematiche: ridurre i consumi energetici derivanti dall'illuminazione delle aree esterne, con particolare riferimento a quelle situazioni di funzionamento maggiormente estesa in termini di ore/giorno di accensione, ridurre la necessità di interventi manutentivi sui corpi illuminanti, adottando tecnologie con vita utile delle lampade elevata, provvedere ad una messa a norma dei corpi illuminanti di certificata qualità e di avanzato livello tecnologico (almeno i più obsoleti), anche ai fini della sicurezza degli utenti della strada, effettuare una sostituzione dei corpi illuminanti esterni al fine di adeguarsi alle norme in merito all'inquinamento luminoso in atmosfera, riduzione delle emissioni di CO2 equivalenti mediante il miglioramento dell'efficienza globale di impianto mediante l'uso di sorgenti luminose a maggior efficienza e/o dispositivi di controllo del flusso luminoso, in funzione dei vincoli normativi e delle scelte progettuali e altri interventi di miglioramento.

Indicatori:

- progettazione esecutiva.
- approvazione progetto esecutivo.
- indizione della procedura di appalto su MEPA e affidamento lavori.
- firma contratto, consegna lavori e controllo esecuzione lavori.
- redazione contabilità finale, approvazione, collaudo e richiesta contributo sul portale del Ministero.

Peso obiettivo: 10 - Termine: 2020 – 2021

5. Interventi soggetti a contributo di cui alle Ordinanze di Protezione Civile n.503-533 LEGGE DI STABILITA' – N.622/2019 danni maltempo novembre 2019.

DATO ATTO che il Comune di Toano risulta assegnatario dei seguenti sottoelencati contributi in seguito all'emanazione del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.40/2020, dall'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 622 del 17 dicembre 2019 e dai fondi di Protezione Civile artt.8,9 e 10 L.R. 1/2005:

TIPO DI FINANZIAMENTO	TIPO D'INTERVENTO DA ESEGUIRSI	IMPORTO INTERVENTO
OCDPC NN.503-533 – LEGGE DI STABILITA'	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURE DI FONDAZIONE DEL CIMITERO DI CERREDOLO – CUP: F79G19000390002	€. 100.000,00
OCDPC NN.503-533 – LEGGE DI STABILITA'	INTERVENTO DI RIPRISTINO DELLA STRADA COMUNALE VIGNOLA LUSIGNANA – CUP: F77H19003930002	€. 110.000,00
OCDPC NN.503-533 – LEGGE DI STABILITA'	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO DI MOVIMENTO FRANOSO E CONSOLIDAMENTO DI SCARPATA STRADALE IN LOC. CASTAGNOLA – CUP: F77H19003950002	€. 15.000,00
OCDPC NN.503-533 – LEGGE DI STABILITA'	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO DI MOVIMENTO FRANOSO E	€. 30.000,00

	CONSOLIDAMENTO DI SCARPATA STRADALE IN LOC. ARAVECCHIA – CUP: F77H19003940002	
OCDPC NN.503-533 – LEGGE DI STABILITA'	AGGRAVAMENTO PREOCCUPANTE PER CEDIMENTO STRUTTURALE DEL MURO DI SOSTEGNO IN C.A. DELLA STRADA COMUNALE INCROCIO VIA CA' DI BONCI-VIA MONTE CUSNATOANO – CUP: F77H19003920002	€. 150.000,00
OCDPC NN.503-533 – LEGGE DI STABILITA'	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE E CONSOLIDAMENTO STRADA COMUNALE IN LOC. L'OCA DI CAVOLA – CUP: F77H19003910002	€. 200.000,00
OCDPC N.622/2019	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA PER MESSA IN SICUREZZA DI MOVIMENTO FRANOSO CHE INCOMBE SULLA STRADA COMUNALE DENOMINATA VIA SAN MARTINO LOC. CORNETO – CUP: F77H19004060001	€. 100.000,00
OCDPC N.622/2019	MOVIMENTI FRANOSI LUNGO LA STRADA COMUNALE VIA CA' BAGNOLI – VOGNO TALE DA COMPROMETTERE IL TRANSITO DEI VEICOLI – CUP: F77H19004010001	€. 100.000,00
FONDI PROTEZIONE CIVILE ARTT.8,9 E 10 L.R. 1/2005	INTERVENTO DI SISTEMAZIONE DI MOVIMENTI FRANOSI LOCALITÀ CASSINADRO DI MASSA E TOANO CENTRO VERSO MANNO (FONDI PROTEZIONE CIVILE ARTT.8,9 E 10 L.R. 1/2005) – CUP: 74J18000200002	€. 120.000,00

e che è necessario affidare gli incarichi di progettazione e DL, nonché appaltare e seguire i lavori pena la perdita del contributo stesso.

Indicatori:

- affidamenti incarichi professionali relativi ad ogni contributo ricevuto: per la progettazione, redazione pratiche sismiche dove necessarie, D.L., Coordinamento sicurezza, redazione contabilità finale, collaudo ecc...
- approvazione progetto esecutivo.
- indizione delle procedure di appalto per ogni intervento, affidamento lavori, firma contratto e consegna lavori.
- controllo esecuzione lavori, aggiornamento procedura portale TEMPO REALE della Protezione Civile.
- redazione contabilità finale, approvazione, collaudo e richiesta contributo sul portale.

Peso obiettivo: 15 - Termine: 2020 - 2021

1. Completamento riordino archivio cartaceo dell'Ente.

Obiettivo: Tale progetto, già iniziato nel 2017, riguardante in particolare l'archivio del settore Finanziario, deve essere completato con la definitiva sistemazione dell'intero archivio dell'Ente, archivio storico e archivio di deposito, per addivenire ad una situazione tale che permetta di avere una schematica struttura organizzata dei documenti, provvedendo a smaltire di anno in anno la documentazione che va scartata in modo da evitare accumuli, provvedendo allo sfoltimento e riordino della documentazione cartacea dell'Ente in un unico ambiente, che è attualmente depositata presso vari locali della sede del Municipio. In aggiunta si vuole conseguire l'elaborazione di una istruzione operativa, trasversale a tutti gli uffici, che porti ad una tenuta schematica, strutturata e organizzata dei documenti dell'Ente.

Collaborazione con la ditta incaricata per addivenire alla definitiva sistemazione di tutto l'archivio comunale.

Indicatore: La 1^a fase di realizzazione dell'obiettivo consiste nell'individuazione di apposita ditta che possa soddisfare le esigenze di riordino e ricollocazione dell'archivio cartaceo dell'Ente, - 2^a Sottoposizione alla ditta delle richieste dell'Ente, in relazione alle necessità da soddisfare con la presente attività, confronto e individuazione delle possibili soluzioni operative - 3^a esame del progetto di sistemazione presentato dalla ditta - 4^a affidamento dell'Incarico.

Peso obiettivo 20 - Termine 31.12.2020.

2. Servizio PagoP.A.

L'obiettivo consiste nell'attivazione di un sistema di pagamento elettronico realizzato da AgID in attuazione dell'art.5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), e del D.L.179/2012.

Il sistema viene realizzato attraverso una piattaforma tecnologica che permette ai cittadini e alle imprese di effettuare pagamenti verso la P.A., consentendo riduzione di costi e standardizzazione dei processi interni.

Indicatore: Completamento di tutte le operazioni (adesione al servizio ed attivazione dello stesso) e compilazione tabelle per la ditta software ai fini di una migliore individuazione degli incassi relativi ai vari servizi dell'Ente.

Peso obiettivo: 10 – Termine 31.12.2020

3. Piano Anticorruzione e Trasparenza (Trasversale con tutti i Settori)

Attuazione al Piano per la trasparenza e l'integrità per realizzare un'Amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino, curando la pubblicazione dei dati obbligatori di cui al D.Lgs.33/2013, di competenza del proprio Settore, sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente;

Attuazione di tutte le misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, con le tempistiche in esso previste, in particolare comunicando, annualmente, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di avere rispettato le misure previste nel PTPC (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e nel PTTI (Piano per la Trasparenza ed Integrità), in merito alle attività svolte nel corso dell'anno.

Indicatore:

- Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C. ;

- Aggiornamento tempestivo delle pubblicazioni dei dati nel sito web del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente";

Peso obiettivo: 10 - Termine: annuale per tempestiva per la pubblicazione dei dati.

4. Approvazione Schema di Bilancio di previsione 2021 2023 entro il 31.12.2020

Predisposizione ed approvazione dello schema di Bilancio di previsione entro la scadenza naturale del 31.12.2020 ; coinvolgimento di tutti i settori per il coordinamento e la raccolta dei dati necessari.

Indicatore: Predisposizione dello schema di bilancio di previsione 2021 – 2023 entro la naturale scadenza del 31.12.2020 – approvazione dello schema e tutti gli ulteriori atti propedeutici da parte della Giunta comunale entro la predetta data

Peso obiettivo: 20 - Termine: 31.12.2020

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to (VOLPI VINCENZO)

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to (DOTT.SSA ELENA MANFREDI)

La presente deliberazione viene pubblicata il 23.01.2021 e vi rimarrà per 15 giorni fino al 07.02.2021 nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, come prescritto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69.

Reg. Pubbl. n° _____

IL VICE SEGRETARIO
F.to (DOTT.SSA ELENA MANFREDI)

Copia conforme

Lì, 23.01.2021

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Manfredi Dott.ssa Elena

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

A T T E S T A

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

E' STATA TRASMESSA IN ELENCO con lettera n. 473 in data 23.01.2021 ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs n. 267/2000.

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE è divenuta esecutiva il giorno _____

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, del D. Lgs n. 267/2000)

Lì, _____

Visto:
IL SINDACO
F.to (VOLPI VINCENZO)

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to (DOTT.SSA ELENA MANFREDI)

Copia conforme

Lì,

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Manfredi Dott.ssa Elena