



COMUNE DI TOANO

Provincia di Reggio Emilia

DELIBERAZIONE N° 71 .

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO VERBALI RASSEGNA TI DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2018.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **quindici** del mese di **novembre**, alle ore **13,20** nella casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	Cognome e Nome		Presenti/Assenti	
1	VOLPI VINCENZO	PRESIDENTE	P	
2	ALBERTINI ROMANO	ASSESSORE	A	
3	FILIPPI PASQUALE	ASSESSORE	P	
4	GROSSI ERICA	ASSESSORE	P	
5	RUFFALDI ROBERTA	ASSESSORE	P	
Totale			4	1

Partecipa il Segretario Comunale MOSCHETTA MARILIA la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. VOLPI VINCENZO – Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

OGGETTO: PRESA D'ATTO VERBALI RASSEGNA TI DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2018.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la propria deliberazione n. 96 del 29.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati Nominati i componenti del Nucleo di valutazione dei Responsabili degli uffici e dei servizi e del Segretario comunale;
- la deliberazione di G. C. n. 88 del 29.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto ad individuare le posizioni organizzative all'interno dell'Ente per l'anno 2018;
- dato atto che i Titolari di Posizione organizzativa, - Responsabili degli uffici e dei servizi del Comune di Toano, sono stati opportunamente nominati con nominati con provvedimento sindacale n. 4 del 30.12.2017;
- la deliberazione di G.C. n. 40 del 27.07.2018 ad oggetto: "Assegnazione piano degli obiettivi ai titolari di posizione organizzativa per l'anno 2018";

RILEVATO altresì che nell'anno 2018 il Segretario comunale all'interno del Comune di Toano è stato incaricato della Responsabilità dell' Unità Organizzativa Amministrativa e che l'art. 42 del CCNL vigente dei Segretari comunali e provinciali prevede l'attribuzione al Segretario di una indennità di risultato correlata agli obiettivi conseguiti;

VISTO il Regolamento sulla misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n. 131 in data 27.12.2010;

CONSIDERATO che il Nucleo di Valutazione ha provveduto alla valutazione dei risultati raggiunti dai titolari di P.O. in relazione agli obiettivi attribuiti per l'anno 2018, nonché ai risultati raggiunti dal segretario comunale in qualità di Responsabile di servizi;

VISTE le schede di valutazione dei Responsabili e del Segretario comunale agli atti;

CONSTATATO che, dalle su citate schede di valutazione, risulta una valutazione positiva per l'attività svolta dai titolari di Posizione organizzativa nell'anno 2018;

VISTI i verbali del Nucleo Tecnico di valutazione redatti in data 19.09.2018 e 13.11.2019 che allegati al presente atto, dal n. 1 al n. 3, ne formano parte integrante e sostanziale e ritenuti meritevoli di approvazione;

RITENUTO pertanto opportuno prendere atto dei verbali trasmessi dal Nucleo;

DATO ATTO che l'esito della valutazione effettuata dal competente NTV è già stata comunicata ai Responsabili;

VISTA la disponibilità di bilancio;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTI i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali ed il CCNL comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

VISTO il CCNL 16.05.2001 relativo ai Segretari comunali e provinciali;

VISTO altresì il CCNL Segretari comunali e provinciali 07.03.2008 relativo al quadriennio normativo 2002-2005 e bienni economici 2002-2003 e 2004-2005 ed altresì il CCNL Segretari comunali e provinciali del 14.12.2010 relativo al quadriennio normativo 2006 – 2009 e biennio economico 2006 -2007;

DATO ATTO sulla presente proposta di deliberazione ha espresso parere favorevole, ai sensi dell' art. 49 del Dlgs.267/2000, il Responsabile del servizio finanziario e personale;

CON votazione unanime favorevole legalmente espressa,

DELIBERA

- 1) Di prendere, per le motivazioni di cui alla premessa e che qui si intendono integralmente richiamati, i verbali trasmessi dal Nucleo di valutazione relativi al raggiungimento degli obiettivi dei Responsabili dei servizi – titolari di posizione organizzativa del Comune di Toano e del Segretario Comunale in qualità di Responsabile di servizio, per l'anno 2018, allegati al presente atto dal n. 1 al n. 3 per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di prendere atto delle schede di valutazione redatte dal Nucleo di valutazione, conservate agli atti dell'ufficio personale, dalle quali discende il riconoscimento delle indennità di risultato, così come indicato nei verbali del 13.11.2019;
- 3) Di dare mandato al Responsabile del servizio personale per la predisposizione di ogni atto conseguente e necessario alla presente deliberazione, compresa la liquidazione delle somme ai responsabili;
- 4) Di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.
- 5) Di dichiarare, con separata e unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Sul presente atto è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
F.to Spadazzi dr. Luciano



COMUNE di TOANO

c.a.p. 42010 – Provincia di Reggio Emilia
Corso Trieste, 65

TEL. n. 0522/ 805110-805377-805159 - FAX n.0522/805542 - COD. FISC. e P.IVA 00444850358

VERBALE N. 1 /2018

Addì 19.09.2018, presso la Sede Municipale sita in Toano Corso Trieste n.65, alle ore 11.30 si è riunito il Nucleo di Valutazione, nominato con atto di Giunta Comunale n. 96 del 29.12.2017, al fine di convenire sulla metodologia che dovrà essere utilizzata per la valutazione finale dei Titolari di Posizione Organizzativa all'interno del Comune di Toano (RE) per l'anno 2018, ai sensi dell'art.14 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018.

Svolge altresì le funzioni di Segretario verbalizzante la Sig.ra Zini Angela – dipendente del Comune di Toano Cat. C.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

nelle persone del Rag. Tirelli Antonio - Presidente del Nucleo, della Dott.ssa Cocconcelli Sandra- membro e Segretario comunale Dott.ssa Moschetta Marilia - membro, inizia i lavori prendendo atto dell'esistenza del Regolamento per il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n. 131 del 27.12.2010, (valido sino al 2018), ed in particolare prende visione della parte prima art. da 8 a 14 e delle schede di valutazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa allegati A, C e C1; a seguito di ciò si dà atto che si procederà alla valutazione dei risultati ottenuti utilizzando le suddette schede.

prende inoltre atto che:

- Che con deliberazioni del C.C. n. 27 e 28 del 19.05.2017 sono state approvate le convenzioni per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano rispettivamente dei Servizi Sociali e dei Servizi educativi, nonché delle funzioni di polizia municipale, che vengono gestiti in unione dal 01.08.2017 per i Sociali ed educativi e dal 01.09.2017 per la Polizia Municipale, comportando, da tali date la cessazione delle responsabilità precedentemente affidate alla Dott.ssa Moschetta per i Servizi Sociali e la Polizia Municipale e al Dott. Spadazzi per i Servizi Scolastici;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 29.12.2017 sono state confermate le posizioni organizzative all'interno dell'Ente per l'anno 2018, e individuati i vari responsabili dei servizi non conferiti all'Unione Montana Comuni Appennino Reggiano, nelle persone dei Sig.ri:
Dott. Spadazzi Luciano - Responsabile U.O. Contabile;
Dott.ssa Moschetta Marilia – responsabile U.O. Amministrativa;
Geom. Bondi Erica – U.O. Tecnico Progettuale Lavori Pubblici;
Sindaco pro tempore Volpi Vincenzo - U.O. Assetto Edilizio del Territorio – Edilizia Privata;

- Che con provvedimento sindacale n. 4 del 30.12.2017 sono stati nominati i titolari di Posizione organizzativa;
- Che con deliberazione di G.C. n. 40 del 27.07.2018 è stato approvato il Piano degli Obiettivi per il 2018, ed assegnati gli stessi ai vari responsabili;

Il Nucleo di valutazione prende atto degli obiettivi contenuti nella deliberazione di G. C. n. 40 del 27.07.2018 ed esprime parere favorevole esprimendo parere favorevole riservandosi una precisa valutazione alla fine dell'esercizio.

Successivamente viene stabilito di confermare la metodologia per la valutazione dei risultati raggiunti nell'anno 2018, già adottata negli anni precedenti, ed in particolare viene confermato di:

- a) acquisire una relazione da ciascun responsabile di area nella quale sia indicata l'attività svolta con riferimento agli obiettivi attribuiti e dal P.R.O. per l'esercizio finanziario 2018;
- b) acquisire copia del bilancio di previsione anno 2018 e del relativo P.R.O. anno 2018 al fine di:
 - prendere in esame il grado di raggiungimento degli obiettivi;
 - esaminare la capacità di spesa di ogni centro di costo;
- c) acquisire, ai sensi dell'art. 9 comma 6 del vigente sistema di valutazione di cui alla deliberazione di G.C. 131 del 27.12.2011, le schede di valutazione predisposte dai vari Responsabili per la valutazione dell'attività svolta dai dipendenti preposti a ciascuna Unità Organizzativa al fine di verificare i risultati raggiunti e verificare la capacità di valutazione del Responsabile stesso;
- d) compilare una scheda di valutazione per ciascun responsabile, tenendo presente, nella valutazione delle prestazioni, il nuovo sistema permanente di valutazione dei risultati conseguiti, approvato con la su richiamata deliberazione di G.C. n. 131 del 27.12.2010.

Letto, approvato e sottoscritto:

I COMPONENTI DEL NUCLEO

PRESIDENTE : Rag. Antonio Tirelli

MEMBRI: Dott.ssa Moschetta Marilia

Dott.ssa Cocconcelli Sandra

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE Zini Angela



COMUNE DI TOANO
C.A.P. 42010 – PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
CORSO TRIESTE, 65

TEL. n. 0522/ 805110-805377-805159 - FAX n.0522/805542 - COD. FISC. e P.IVA 00444850358

VERBALE N. 2

Addì Tredici Novembre Duemiladiciannove, presso la Sede Municipale sita in Toano Corso Trieste 65, alle ore 14,30, si è riunito il Nucleo di Valutazione, commissione nominata con atto di G.C. n. 96 del 29.12.2017, al fine di procedere alla valutazione finale dei risultati raggiunti dai Titolari di Posizione Organizzativa all'interno del Comune di Toano (RE) ai sensi dell'art. 8 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999.

Le funzioni di segretario verbalizzante vengono svolte dal Segretario Comunale Dott.ssa Moschetta Marilia.

Interviene nelle operazioni il Nucleo composto dal Rag. Tirelli Antonio – Presidente, dal Segretario comunale Dott.ssa Moschetta Marilia e la Dott.ssa Cocconcelli Sandra, per provvedere alla Valutazione dei Risultati raggiunti per l'anno 2018 dai Responsabili delle diverse U.O. presenti all'interno dell'Ente, in cui lo svolgimento dei servizi non è stato affidato all'Unione, ossia:

Dott. Spadazzi Luciano – Responsabile U.O. Contabile

Geom. Bondi Erica - Responsabile dell'U.O. Tecnico progettuale Lavori pubblici

Il Nucleo dopo aver precedentemente preso visione degli obiettivi attribuiti per l'anno 2018 ai Responsabili con la deliberazione di G.C. n. 40 del 27.07.2018, visto il verbale n. 1/2018, ed acquisita la documentazione necessaria, procede alla valutazione del risultato raggiunto per ciascun obiettivo; gli obiettivi che sono stati attribuiti a ciascun Responsabile vengono opportunamente riportati sulle apposite schede Allegato A, di cui al Regolamento di valutazione approvato con deliberazione di G.C. n. 131 del 27.12.2010, che verranno utilizzate, unitamente alla scheda di valutazione Allegato C, nelle operazioni seguenti.

Si prende in esame inoltre il P.R.O. relativo all'anno 2018 e la documentazione agli atti dell'ufficio personale per la verifica della valutazione effettuata dal Responsabile sull'attività ed i risultati raggiunti dai dipendenti del proprio settore.

Successivamente, in relazione al livello di raggiungimento dei singoli obiettivi viene compilata la scheda di valutazione del vigente sistema, adottando la seguente procedura:

si dà lettura della relazione predisposta da ciascun responsabile, procedendo successivamente all'attribuzione del punteggio in relazione al risultato a seconda del fatto che l'obiettivo non sia stato raggiunto, parzialmente raggiunto o raggiunto.

Al termine della valutazione del risultato si procede alla valutazione relativa alla qualità della prestazione valutando tutti i fattori di prestazione riportati nella scheda di valutazione ed attribuendo il punteggio in

applicazione degli indicatori approvati unitamente alla scheda con la citata deliberazione di G.C. n. 131/2010.

Alla fine di tale operazione effettuata per ciascuna posizione organizzativa, dalle valutazioni effettuate dal Nucleo e dalle schede ottenute, si evince quanto segue:

- Responsabile U.O. Contabile: Retribuzione conseguita 100 % del 25% massimo attribuibile.
- Responsabile U.O. Tecnico progettuale: Retribuzione conseguita 100% del 25% massimo attribuibile.

Si esprimono le seguenti considerazioni:

dalla documentazione esaminata e dalla valutazione effettuata si può constatare che l'Ente ha ben funzionato, anche in considerazione del processo di riorganizzazione che interessa l'Ente e in considerazione del conferimento di servizi in gestione associata. Non si riscontrano inefficienze nella gestione e gli obiettivi sono stati raggiunti.

Il Nucleo prende atto inoltre della comunicazione, da parte del Segretario comunale, riguardo il controllo interno sugli atti amministrativi, svolto con cadenza quadrimestrale, ai sensi del Regolamento dei controlli interni, approvato dal C.C. con delibera n. 2 del 08.01.2013, adottati dai Responsabili delle Unità Organizzative di cui la Giunta Comunale deve prendere atto.

Dal controllo del Segretario, ne consegue un giudizio sostanzialmente positivo, sia da parte dello stesso, che da parte del Nucleo.

A tal fine si procede alla compilazione delle relative schede valutando gli indicatori richiesti dal vigente regolamento.

Il Nucleo conclude i suoi lavori, trasmettendo la documentazione al Sindaco per i provvedimenti conseguenti.

Letto, approvato e sottoscritto:

I COMPONENTI DEL NUCLEO

PRESIDENTE: Rag Tirelli Antonio

MEMBRI: Dott. ssa Moschetta Marilia

Dott.ssa Cocconcelli Sandra

SEGRETARIO VERBALIZZANTE Dott. ssa Moschetta Marilia

The image shows three handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal line. The top signature is the most stylized and appears to be 'Antonio Tirelli'. The middle signature is 'Marilia Moschetta'. The bottom signature is 'Sandra Cocconcelli'. To the right of these, there is another signature, 'Marilia Moschetta', which is written over a line that is not explicitly labeled as a signature line in the text, but it appears to be the signature of the verbalizing secretary mentioned in the text below.



COMUNE DI TOANO
C.A.P. 42010 – PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
CORSO TRIESTE, 65

TEL. n. 0522/ 805110-805377-805159 - FAX n.0522/805542 - COD. FISC. e P.IVA 00444850358

VERBALE N. 3

Addì Tredici Novembre Duemiladiciannove presso la Sede Municipale sita in Toano Corso Trieste 65, alle ore 15,00 si è riunito il Nucleo di Valutazione, commissione nominata con atto di G.C. n. 96 del 29.12.2017, al fine di procedere alla valutazione finale dei risultati raggiunti dal Segretario, Dott.ssa Moschetta Marilia in qualità di Responsabile dell' U.O. Amministrativa, per l'anno 2018.

Interviene, nelle operazioni relative alla Valutazione dei Risultati raggiunti dal Responsabile Dott.ssa Moschetta Marilia, il Nucleo Composto dal Rag. Tirelli Antonio – Presidente e dalla Dott.ssa Cocconcelli Sandra.

Svolge altresì le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Cocconcelli Sandra.

Il Nucleo dopo aver precedentemente preso visione degli obiettivi attribuiti per l'anno 2018 ai Responsabili con la deliberazione di G.C. n. 40 del 27.07.2018, procede alla valutazione del risultato raggiunto per ciascun obiettivo; pertanto gli obiettivi vengono opportunamente riportati sulle apposite schede Allegato A, di cui al Regolamento di valutazione approvato con deliberazione di G.C. n. 131 del 27.12.2010, che verranno utilizzate, unitamente alla scheda di valutazione Allegato C, nelle operazioni seguenti.

Si prende in esame inoltre il P.R.O. relativo all'anno 2018 e la documentazione agli atti dell'ufficio personale per la verifica della valutazione effettuata dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile dell'U.O. amministrativa sull'attività ed i risultati raggiunti dai dipendenti del proprio settore.

Successivamente, in relazione al livello di raggiungimento dei singoli obiettivi viene compilata la scheda di valutazione del vigente sistema di valutazione, si dà lettura della relazione predisposta dal Segretario, Dott.ssa Moschetta Marilia in qualità di Responsabile dell'U.O. Amministrativa, U.O. per l'anno 2018, in merito al raggiungimento degli obiettivi a lei assegnati, procedendo successivamente all'attribuzione del punteggio in relazione al risultato a seconda del fatto che l'obiettivo non sia stato raggiunto, parzialmente raggiunto o raggiunto.

Al termine della valutazione del risultato si procede alla valutazione relativa alla qualità della prestazione valutando tutti i fattori di prestazione riportati nella scheda di valutazione ed attribuendo il punteggio in applicazione degli indicatori approvati unitamente alla scheda con la citata deliberazione di G.C. n. 131/2010.

Alla fine di tali operazioni, dalle valutazioni effettuate dal Nucleo e dalle schede ottenute, si evince che la Dott.ssa Moschetta Marilia in qualità di Responsabile U.O. Amministrativa per l'anno 2018, ha conseguito i risultati al 100% come si evince dalla relazione di cui sopra.

Retribuzione conseguita 100% del valore massimo attribuibile ai sensi del vigente CCNL.

Il Nucleo conclude i suoi lavori, trasmettendo la documentazione al Sindaco per i provvedimenti conseguenti.

Letto, approvato e sottoscritto:


I COMPONENTI DEL NUCLEO

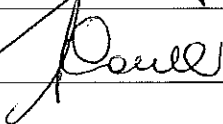
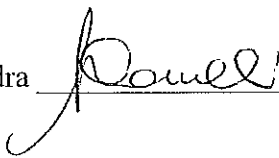
PRESIDENTE: Rag Tirelli Antonio

MEMBRI: Dott. ssa Coconcelli Sandra

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. ssa Coconcelli Sandra




_____

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to (VOLPI VINCENZO)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (MOSCHETTA MARILIA)

La presente deliberazione viene pubblicata il 21 NOV 2019 e vi rimarrà per 15 giorni fino al - 6 DIC 2019 nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, come prescritto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69.

Reg. Pubbl. n° 564

IL SEGRETARIO
F.to (MOSCHETTA MARILIA)

Copia conforme

21 NOV 2019
Lì, ..



IL SEGRETARIO COMUNALE
Moschetta Dott.ssa Marilia

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

E' STATA TRASMESSA IN ELENCO con lettera n. 564 in data 21 NOV 2019 ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs n. 267/2000.

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE è divenuta esecutiva il giorno _____

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, del D. Lgs n. 267/2000)

Lì, _____

Visto:
IL SINDACO
F.to (VOLPI VINCENZO)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (MOSCHETTA MARILIA)

Copia conforme

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Moschetta Dott.ssa Marilia