



COMUNE DI TOANO

Provincia di Reggio Emilia

DELIBERAZIONE N° 22.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2023 - 2025

L'anno **duemilaventitre** il giorno **ventidue** del mese di **marzo**, alle ore **11,00** nella casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	Cognome e Nome		Presenti/Assenti	
1	VOLPI VINCENZO	PRESIDENTE	P	
2	ALBERTINI ROMANO	ASSESSORE	P	
3	FILIPPI PASQUALE	ASSESSORE	P	
4	RUFFALDI ROBERTA	ASSESSORE	A	
5	GIORGINI ALESSIA	ASSESSORE	P	
Totale			4	1

Partecipa il Vice Segretario Comunale DOTT.SSA ELENA MANFREDI la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. VOLPI VINCENZO – Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO:

- dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che "spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Stato tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale";
- dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che negli enti privi di qualifiche dirigenziali le funzioni di cui all'art. 107 e seguenti del TUEL possono essere attribuite ai Responsabili degli uffici e dei servizi, con provvedimento del Sindaco;
- del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- dell'articolo 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni ed integrazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di dotarsi di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (da ora solo PIAO), con una ulteriore semplificazione per gli enti con meno di 50 dipendenti, introdotta nel comma 6, del già citato d.l. 80/2021;
- del decreto del presidente della Repubblica n. 81 del 24 giugno 2022, in vigore dal 15 luglio 2022, è stato approvato il *Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*, in attuazione all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 80/2021;
- con decreto ministeriale n. 132 del 30 giugno 2022, in vigore dal 22 settembre 2022, è stato approvato il *Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*, in attuazione all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge 80/2021;

VISTE:

- la deliberazione di G.C. n. 86 del 29.12.2017 con la quale si è provveduto tra l'altro ad aggiornare la struttura organizzativa dell'Ente in seguito al conferimento dello svolgimento di funzioni in forma associata all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano
- la deliberazione di G.C. n. 96 del 28.12.2022, con la quale si è provveduto a confermare n. 6 Posizioni organizzative all'interno dell'Ente per l'anno 2023, come di seguito individuate:
 - U.O. CONTABILE
 - U.O. AMMINISTRATIVA
 - U.O. TECNICO PROGETTUALE - LAVORI PUBBLICI
 - U.O. SOCIO - ASSISTENZIALE E SERVIZI EDUCATIVI
(Servizio associato presso l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano)
 - U.O. ASSETTO EDILIZIO DEL TERRITORIO - EDILIZIA PRIVATA
 - U.O. SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE
(Servizio associato presso l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano)
- la deliberazione di G. C. n. 47 del 01.09.2018 dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Approvazione del regolamento unico sull'ordinamento degli uffici e dei servizi-Organizzazione degli Enti e per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana dei comuni dell'Appennino Reggiano ed i Comuni di Carpineti, Casina, Castelnovo ne' Monti, Ventasso, Vetto, Villa Minozzo e Toano";

- la deliberazione di G.C. n. 14 in data 22.01.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, tra l'altro, si è provveduto ad approvare il nuovo regolamento per il sistema di misurazione e valutazione della performance ed i criteri per il riconoscimento della progressione economica nella categoria; applicabile ai funzionari incaricati di svolgere funzioni dirigenziali (ex artt. 50, comma 10 e 109, comma 2, del TUEL 267/2000) e del personale dei livelli;

RICHIAMATI i Provvedimenti sindacali dal n. 7 a n. 11 adottati a fine 2022, di nomina dei Responsabili delle Unità Organizzative per l'anno 2023;

CONSIDERATO:

- che all'interno dell'Ente non sussistono qualifiche dirigenziali;
- che il Nucleo di Valutazione è nominato in forma associata dall'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano ;
- che questo ente, alla data del 31 dicembre 2022, contava nel suo organico n. 16 dipendenti a tempo indeterminato (PNA 2022-2024, Paragrafo 10.1.1) e che, quindi, rientra nelle semplificazioni stabilite nell'art. 6, del d.m. 132/2022;
- che questo ente, provvederà ad approvare il PIAO "*semplificato*" per enti con meno di cinquanta dipendenti per il triennio 2023/2025, in corso di definizione e che ai sensi delle vigenti disposizioni provvederà a pubblicarlo nel proprio sito *web*, nella sezione *Amministrazione trasparente* e nell'apposito portale del Dipartimento Funzione Pubblica, dedicato ai PIAO;

VISTI inoltre:

- l'articolo 6, del d.m. 132/2022, rubricato "*Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti*" e considerato che per gli enti di minore dimensione, all'interno del PIAO, **non** sono previste le seguenti sezioni e sottosezioni:
 - sottosezione 2.1 – *Valore pubblico*;
 - sottosezione 2.2 – *Performance*;
 - sezione 4 - "*Monitoraggio*";
- l'allegato al d.m. 132/2022 che contiene il Piano-tipo per tutte le pubbliche amministrazioni e confermato che la sottosezione "*Performance*" non deve trovare allocazione all'interno del PIAO, per gli enti con meno di cinquanta dipendenti, come previsto, anche nei commi 3 e 4 del citato articolo 6, d.m. 132/2022;
- la deliberazione di consiglio comunale n. 29 del 11.06.2019, con la quale sono state approvate le linee programmatiche di mandato, in coerenza con l'insediamento dell'attuale amministrazione, avvenuto nell'anno 2019 e per il quinquennio 2019/2024;
- la deliberazione di consiglio comunale n. 43 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2023 e il pluriennale 2023/2025, la nota integrativa e aggiornato il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS);
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*", come ampiamente modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74;

CONSIDERATO che:

- a seguito delle modifiche introdotte dagli articoli 1, comma 4 e 2, del DPR 81/2022, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) diventa uno strumento meramente finanziario;

- questo ente, ha provveduto ad assegnare le risorse finanziarie ai titolari di Posizione organizzativa per l'anno in corso, con deliberazione di giunta comunale n. 98 del 28.12.2022;
- si rende, comunque, necessario e urgente, procedere all'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi e della performance 2023/2025, da approvare con atto separato e distinto sia dal PEG che dal PIAO;
- la giunta, previo confronto con i titolari di Posizione organizzativa, Elevata Qualificazione (artt. 13, comma 3, 16 e 19, CCNL comparto Funzioni locali del 16/11/2022), ha provveduto a definire il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance, nel testo allegato (sub "A"), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTI i decreti legislativi:

- 18 agosto 2000, n. 267;
- 30 marzo 2001, n. 165;
- 27 ottobre 2009, n. 150;
- 25 maggio 2017, n. 74;

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

RITENUTO pertanto di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance 2023/2025, come da testo allegato, che risponda al soddisfacimento delle priorità e delle linee programmatiche che l'amministrazione intende perseguire;

DATO ATTO che sul presente provvedimento ha preventivamente espresso parere favorevole ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000 il Responsabile del Servizio Finanziario e Personale;

ALL'UNANIMITÀ di voti favorevoli legalmente espressi,

D E L I B E R A

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa e qui richiamate, **il Piano degli obiettivi e della performance 2023/2025**, del Comune di Toano, rappresentato dal documento allegato quale parte integrante e sostanziale, al presente provvedimento;
2. Di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio 2023/2025 e del Documento Unico di Programmazione;
3. Di dare atto che dall'adozione del piano degli obiettivi non derivano nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio comunale;
4. Di dare atto che gli obiettivi di cui alla presente delibera potranno essere oggetto di variazione o integrazione ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs.150/2009;
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Nucleo di valutazione dell'ente e ai Responsabili apicali delle varie strutture organizzative titolari di P.O.;

6. Di pubblicare il presente piano del sito *web*, nella sezione *Amministrazione trasparente> Performance> Piano della performance*;
 7. Di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000;
 8. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole legalmente espressa, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Dlgs. N.267/2000.
-

Sul presente atto è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO e PERSONALE
F.to Spadazzi dr. Luciano



Comune di TOANO
Provincia di Reggio Emilia

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE
TRIENNIO 2023 - 2025**

- d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- d.lgs. 25 maggio 2017, n. 74;
- decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, articolo 6, comma 6;
- decreto Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81;
- decreto ministero della pubblica amministrazione 30 giugno 2022, n. 132, articolo 6.

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Toano, con la redazione del Piano delle risorse finanziarie, del Piano degli Obiettivi e delle Performance, sulla base delle Linee guida dell'ANCI in materia di ciclo della Performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento con stretta correlazione alle strategie definite nel Programma di mandato e nella Relazione Previsionale e Programmatica.

La finalità dei piani di cui sopra è garantire massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'insieme dei documenti costituiti dal D.U.P., dal P.R.O. e dal P.D.O., come meglio di seguito descritti, soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati e visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, costituiscono il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Toano.

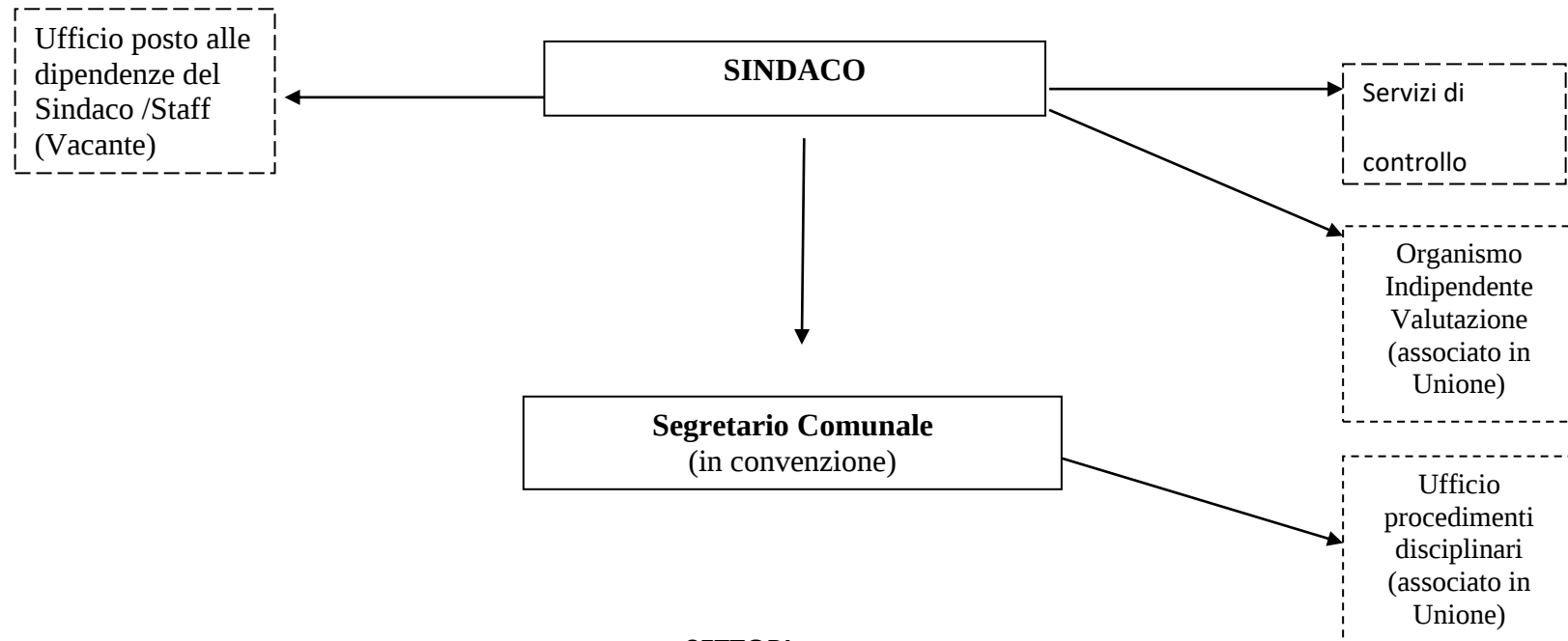
ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

La formazione, definizione e sviluppo del piano vede la partecipazione dell'intera organizzazione gestionale dell'Ente che si compone così come di seguito riportato nell'Organigramma dell'Ente.

L'Organigramma sotto riportato, evidenzia tra l'altro l'articolazione della struttura dell'Ente in 6 Unità Organizzative (U.O.). Ciascuna U.O. ha al proprio vertice un Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa. Riporta sinteticamente i vari servizi afferenti a ciascuna U.O.

Evidenzia inoltre le funzioni ed i servizi esercitati in forma associata attraverso l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano.

SCHEMA ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI TOANO



SETTORI

1 – UNITA’ ORGANIZZATIVA CONTABILE	2 - UNITA’ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA	3 - UNITA’ ORGANIZZATIVA TECNICO PROGETTUALE LAVORI PUBBLICI	4 - UNITA’ ORGANIZZATIVA SOCIO ASSISTENZIALE E SERVIZI EDUCATIVI	5 - UNITA’ ORGANIZZATIVA ASSETTO DEL TERRITORIO EDILIZIA PRIVATA	6- UNITA’ ORGANIZZATIVA. SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE
---	--	---	---	---	--

UNITA' ORGANIZZATIVA CONTABILE**UNITA' ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA**

SERVIZI	UFFICI		SERVIZI	UFFICI
1. Servizio finanziario	• Ufficio Finanziario – Ragioneria		1. Affari Generali	• Ufficio Segreteria • Ufficio Archivio e Protocollo • Ufficio notifiche
2. Servizio Personale	• Ufficio personale (per le funzioni non trasferite all'Unione Montana Comuni Appennino Reggiano)		2. Servizio commercio e attività produttive	• Servizio commercio e attività produttive (per le funzioni non di competenza SUAP e non trasferite all'Unione Montana Comuni Appennino Reggiano)
3. Servizio entrate	• Ufficio Tari • Ufficio IMU • Ufficio Pubbliche affissioni		3. Servizio demografico elettorale e Stato civile	• Ufficio Anagrafe e Stato Civile ed elettorale • Ufficio Leva • Caccia e pesca • Contratti cimiteriali
4. Servizio Economato	• Ufficio Economato			
5. Servizio cultura sport e tempo libero	• Ufficio Cultura • Ufficio Sport			
6. Servizi informatici	• Servizi informatici (per le funzioni non trasferite all'Unione Montana Comuni Appennino Reggiano)			

**UNITA' ORGANIZZATIVA TECNICO
PROGETTUALE LAVORI PUBBLICI**

**UNITA' ORGANIZZATIVA SOCIO ASSISTENZIALE
E SERVIZI EDUCATIVI**

Funzioni conferite all'Unione montana dei Comuni dell'Appennino
Reggiano (art. 7 c. L.R. 21/2012 e smi, art. 14 c. 27 D.L. 1.05.2010
n. 78)

SERVIZI	UFFICI		SERVIZI	UFFICI
1. Servizio lavori Pubblici	Ufficio Tecnico		1. Servizi alla persona	
2. Servizio Patrimonio	Ufficio Patrimonio		2. Servizi Socio assistenziali	
3. Servizio ambiente - tutela del territorio	Ambiente - tutela del territorio (con esclusione degli aspetti delle materie che rimangono di competenza dell'U.O. Assetto del territorio - edilizia privata)		3. Servizi Scolastici	
4. Servizio di protezione Civile	Servizio di protezione civile (associato in Unione Montana Comuni Appennino Reggiano)			

**UNITA' ORGANIZZATIVA ASSETTO DEL
TERRITORIO EDILIZIA PRIVATA**

**UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO DI POLIZIA
MUNICIPALE**

Funzioni conferite all'Unione montana dei Comuni dell'Appennino
Reggiano (art. 7 c. L.R. 21/2012 e smi, art. 14 c. 27 D.L. 31.05.2010
n. 78)

SERVIZI	UFFICI		SERVIZI	UFFICI
1. Servizio edilizia privata – abusi edilizi	Ufficio pratiche edilizia privata		1. Servizio di Polizia Locale	
2.Servizio urbanistica				
3. Servizio ambiente collegato all'edilizia				

La dotazione di personale dell'Ente a tempo indeterminato, aggiornata al 01.03.2023 risulta la seguente:

DOTAZIONE di PERSONALE e PIANO ASSEGNAZIONE POSTI				
Aggiornato al 01.03.2023				
<u>Unità Organizzativa</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Cat.</u>	<u>N. Unità</u>	<u>Note</u>
U.O. CONTABILE				
<i>Ufficio Ragioneria - Personale</i>	Funzionario contabile	D3	1	
	Istruttore direttivo amministrativo contabile	D1	1	
	Istruttore amministrativo contabile	C	1	
<i>Ufficio Entrate</i>	Istruttore Direttivo Amm.vo	D1	1	
	Collaboratore amministrativo	B3	1	part time
U.O. AMMINISTRATIVA				
<i>Ufficio Affari generali , segreteria</i>	Istruttore amministrativo	C	1	part time
	Esecutore amministrativo	B	1	part time
<i>Ufficio demografico-elettorale</i>	Istruttore amministrativo	C	2	
U.O. TECNICO PROGETTUALE				
<i>Ufficio Amm.vo, lavori pubblici e</i>	Istruttore direttivo Tecnico	D1	1	part time
<i>Ufficio patrimonio</i>	Istruttore tecnico	C	1	
	Operaio manutentore	B3	2	
U.O.SOCIO ASSISTENZIALE E SERVIZI EDUCATIVI				
<i>Ufficio socio - assistenziale</i>	Assistente Sociale	D1	1	In comando totale Unione Montana comuni Appennino Reggiano
<i>Servizi scolastici</i>	Istruttore Amministrativo	C	1	In comando Unione Montana comuni Appennino Reggiano
U.O. ASSETTO DEL TERRITORIO EDILIZIA PRIVATA				
<i>Ufficio edilizia privata</i>	Istruttore Tecnico	C	1	
U.O. SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE				
<i>Ufficio Polizia Municipale</i>	Agente di Polizia municipale	C	1	In comando totale Unione Montana comuni Appennino Reggiano
	TOTALE		17	

OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

Le linee programmatiche di mandato sono state approvate con delibera consiliare n. 29 del 11.06.2019, in coerenza con l'insediamento dell'attuale amministrazione, avvenuto nell'anno 2019 e per il quinquennio 2019/2024;

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

- Il Documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) approvato annualmente con il Bilancio di previsione, individua con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.
- Piano delle risorse finanziarie documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del D.U.P. e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel D.U.P. medesimo;
- Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.D.O.) che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.
- Il Piano della Performance, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'ente.

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

L'individuazione (ad inizio mandato ed annualmente) di obiettivi strategici e di obiettivi operativi e la rilevazione, a consuntivo, di quanto realizzato rispondono all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Ente. La relazione sulla Performance del Comune di Toano ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance 2023 – 2025 ed il loro grado di realizzazione.

In particolare, ferma restando una valutazione consuntiva analitica della Performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso nonché dei risultati raggiunti dalle singole Unità organizzative, viene attribuito un giudizio sintetico. La relazione fornisce inoltre un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare:

- se il Comune ha svolto attività ed erogato servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia e della customer satisfaction;
- il mantenimento degli stati di salute finanziaria e organizzativa;
- la produzione degli impatti attesi;
- l'erogazione degli strumenti di premialità, sia a livello individuale che organizzativo.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI AD OGNI SERVIZIO

N.	Descrizione obiettivo Piano Performance e relativo peso per la valutazione	Responsabile U.O. Contabile	Responsabile U.O. Amministrativ	Responsabile U.O. Tec. Prog LLPP	Responsabile U.O.Assetto del territorio	Resp.5	Resp.6
1	Attuazione al Piano per la trasparenza e l'integrità per realizzare un'Amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino, curando la pubblicazione dei dati obbligatori di cui al D.Lgs.33/2013, di competenza del proprio Settore, sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente;	10	10	10	10		
2	Attuazione di tutte le misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, con le tempistiche in esso previste, in particolare comunicando, annualmente, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di avere rispettato le misure previste nel PTPC (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e nel PTTI (Piano per la Trasparenza ed Integrità), in merito alle attività svolte nel corso dell'anno.	10	10	10	10		
3							
4							
TOTALE		20	20	20	20		

RESPONSABILE VALUTATO		DANIELE VALENTINI		CATEGORIA	D1	
AREA\SETTORE		U.O. CONTABILE				
SOGGETTO VALUTATORE						
PERIODO DI VALUTAZIONE		ANNO 2023				
AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio		GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20		
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	Predisposizione del Dups e dei documenti che compongono il Bilancio pluriennale di previsione 2024 - 2026 e approvazione entro il 31.12.2023 Pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale dell'Ente.	10		
		2	Predisposizione dei documenti che compongono il rendiconto 2022 (conto del bilancio, conto del patrimonio, conto economico, relazione della Giunta comunale, relazione del Collegio dei Revisori dei conti) nei termini stabiliti dalla legge. Pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale dell'Ente.	10		
		3	Monitoraggio, in collaborazione con gli altri settori, delle fasi di arrivo e spesa di eventuali fondi del PNRR	10		
		4	Elaborare, in collaborazione con gli altri settori dell'Ente, il PIAO, Piano Integrato Attività e Organizzazione.	10		
		TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI	40			
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE				60	VALUTAZIONE	0
AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente		Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		
	Organizzazione e innovazione		Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		
	Collaborazione, comunicazione e integrazione		Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno		Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori		Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		
TOTALE COMPETENZE				40	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001						
				VALUTAZIONE TOTALE		0
Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....						
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:						
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:						
Luogo e Data _____			Firma valutatore _____			
			Firma valutato _____			

Scheda obiettivo n.		1	Titolo: Predisposizione dei Dups e dei documenti che compongono il Bilancio pluriennale di previsione 2024 - 2026 e approvazione entro il 31.12.2023 Pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale dell'Ente.																																																																																																																																																																																																																	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP																																																																																																																																																																																																																				
OBIETTIVO STRATEGICO DUP																																																																																																																																																																																																																				
PESO TEORICO		10																																																																																																																																																																																																																		
ASSESSORE																																																																																																																																																																																																																				
DIRIGENTE/RESPONSABILE		Daniele Valentini																																																																																																																																																																																																																		
SETTORE		U.O. CONTABILE																																																																																																																																																																																																																		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																																																																																																																																																																																																																				
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI																																																																																																																																																																																																																				
<table><tr><th colspan="4">NATURA OBIETTIVO</th></tr><tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td colspan="3">NO</td></tr><tr><td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td colspan="3">NO</td></tr></table>														NATURA OBIETTIVO				Obiettivo pluriennale	NO			Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO																																																																																																																																																																																													
NATURA OBIETTIVO																																																																																																																																																																																																																				
Obiettivo pluriennale	NO																																																																																																																																																																																																																			
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO																																																																																																																																																																																																																			
<table><tr><th colspan="4">RISORSE UMANE</th></tr><tr><td></td><td>2023</td><td>20...</td><td>20...</td></tr><tr><td>CAT. A</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. B</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. C</td><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. D</td><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Totale:</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>														RISORSE UMANE					2023	20...	20...	CAT. A				CAT. B	1			CAT. C	2			CAT. D	2			Totale:	5	0	0																																																																																																																																																																											
RISORSE UMANE																																																																																																																																																																																																																				
	2023	20...	20...																																																																																																																																																																																																																	
CAT. A																																																																																																																																																																																																																				
CAT. B	1																																																																																																																																																																																																																			
CAT. C	2																																																																																																																																																																																																																			
CAT. D	2																																																																																																																																																																																																																			
Totale:	5	0	0																																																																																																																																																																																																																	
<table><tr><th colspan="2">DURATA</th></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>01/09/2023</td><td>31/12/2023</td></tr></table>														DURATA		Inizio attività	Conclusione attività	01/09/2023	31/12/2023																																																																																																																																																																																																	
DURATA																																																																																																																																																																																																																				
Inizio attività	Conclusione attività																																																																																																																																																																																																																			
01/09/2023	31/12/2023																																																																																																																																																																																																																			
<table><tr><th colspan="2">DESCRIZIONE OBIETTIVO</th></tr><tr><td colspan="2">Predisposizione del Dup e dei documenti che compongono il Bilancio di previsione 2024 - 2026 e approvazione entro il 31.12.2023. Il responsabile di settore, assieme ai dipendenti dell'U.O., elabora e sottopone agli organi comunali tutti gli atti prodromici e necessari all'approvazione del bilancio pluriennale entro l'anno 2023. Pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale dell'Ente.</td></tr></table>														DESCRIZIONE OBIETTIVO		Predisposizione del Dup e dei documenti che compongono il Bilancio di previsione 2024 - 2026 e approvazione entro il 31.12.2023. Il responsabile di settore, assieme ai dipendenti dell'U.O., elabora e sottopone agli organi comunali tutti gli atti prodromici e necessari all'approvazione del bilancio pluriennale entro l'anno 2023. Pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale dell'Ente.																																																																																																																																																																																																				
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																																																																																																																																																																																																				
Predisposizione del Dup e dei documenti che compongono il Bilancio di previsione 2024 - 2026 e approvazione entro il 31.12.2023. Il responsabile di settore, assieme ai dipendenti dell'U.O., elabora e sottopone agli organi comunali tutti gli atti prodromici e necessari all'approvazione del bilancio pluriennale entro l'anno 2023. Pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale dell'Ente.																																																																																																																																																																																																																				
<table><tr><th colspan="2">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</th></tr><tr><td colspan="2">Predisposizione dello schema di bilancio di previsione 2024 – 2026 entro la naturale scadenza del 31.12.2023 – approvazione dello schema e tutti gli ulteriori atti propedeutici da parte della Giunta comunale e approvazione in Consiglio comunale</td></tr><tr><td>Descrizione Indicatori</td><td>Unità di misurazione</td><td>Valore fine anno precedente</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno</td><td>Risultato finale</td></tr><tr><td></td><td></td><td>--</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>														RISULTATI E IMPATTI ATTESI		Predisposizione dello schema di bilancio di previsione 2024 – 2026 entro la naturale scadenza del 31.12.2023 – approvazione dello schema e tutti gli ulteriori atti propedeutici da parte della Giunta comunale e approvazione in Consiglio comunale		Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale			--																																																																																																																																																																																										
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																																																																																																																																																																																																				
Predisposizione dello schema di bilancio di previsione 2024 – 2026 entro la naturale scadenza del 31.12.2023 – approvazione dello schema e tutti gli ulteriori atti propedeutici da parte della Giunta comunale e approvazione in Consiglio comunale																																																																																																																																																																																																																				
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																																																																																																																																																																																															
		--																																																																																																																																																																																																																		
<table><tr><th rowspan="2">Nr.</th><th rowspan="2">Attività del cronoprogramma</th><th rowspan="2">Responsabile delle fasi</th><th rowspan="2">Personale di supporto</th><th rowspan="2">Stato</th><th colspan="12">Tempistica delle attività per anno</th></tr><tr><th>Anno</th><th>gen</th><th>feb</th><th>mar</th><th>apr</th><th>mag</th><th>giu</th><th>lug</th><th>ago</th><th>set</th><th>ott</th><th>nov</th><th>dic</th></tr><tr><td>1</td><td>Raccolta dati inerenti le esigenze da tutti i settori</td><td></td><td></td><td>Previsto</td><td>2021</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2022</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2023</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Predisposizione dello schema di bilancio di previsione 2024 – 2026 e tutti gli ulteriori atti propedeutici dda sottoporre alla Giunta comunale</td><td></td><td></td><td>Previsto</td><td>2021</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2022</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2023</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Approvazione bilancio di previsione 2024 – 20256 e relativi allegati in Consiglio comunale</td><td></td><td></td><td>Previsto</td><td>2021</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2022</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2023</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td></tr></table>														Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno												Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	1	Raccolta dati inerenti le esigenze da tutti i settori			Previsto	2021																			2022																			2023								x	x	x	x		2	Predisposizione dello schema di bilancio di previsione 2024 – 2026 e tutti gli ulteriori atti propedeutici dda sottoporre alla Giunta comunale			Previsto	2021																			2022																			2023									x	x			3	Approvazione bilancio di previsione 2024 – 20256 e relativi allegati in Consiglio comunale			Previsto	2021																			2022																			2023												x	x
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																																																																																																																																																																																																															
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																																																																																																																																																																			
1	Raccolta dati inerenti le esigenze da tutti i settori			Previsto	2021																																																																																																																																																																																																															
					2022																																																																																																																																																																																																															
					2023								x	x	x	x																																																																																																																																																																																																				
2	Predisposizione dello schema di bilancio di previsione 2024 – 2026 e tutti gli ulteriori atti propedeutici dda sottoporre alla Giunta comunale			Previsto	2021																																																																																																																																																																																																															
					2022																																																																																																																																																																																																															
					2023									x	x																																																																																																																																																																																																					
3	Approvazione bilancio di previsione 2024 – 20256 e relativi allegati in Consiglio comunale			Previsto	2021																																																																																																																																																																																																															
					2022																																																																																																																																																																																																															
					2023												x	x																																																																																																																																																																																																		
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																																																																																																																																																																																															
Data/...../.....					Firma																																																																																																																																																																																																															
Data/...../.....					Firma																																																																																																																																																																																																															

Scheda obiettivo n.		2	Titolo: Predisposizione dei documenti che compongono il rendiconto 2022 (conto del bilancio, conto del patrimonio, conto economico, relazione della Giunta comunale, relazione del Collegio dei Revisori dei conti) nei termini stabiliti dalla legge. Pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale dell'Ente.											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP														
OBIETTIVO STRATEGICO DUP														
PESO TEORICO	10													
ASSESSORE														
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Daniele Valentini													
SETTORE	U.O. Contabile													
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI														
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI														

NATURA OBIETTIVO			
Obiettivo pluriennale	-		
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-		

RISORSE UMANE			
	2022	20....	20....
CAT. A			
CAT. B	1		
CAT. C	2		
CAT. D	2		
DIRIGENTI			
Totale:	5	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	30/04/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO					
Predisposizione dei documenti che compongono il rendiconto 2022 (conto del bilancio, conto del patrimonio, conto economico, relazione della Giunta comunale, relazione del Collegio dei Revisori dei conti) nei termini stabiliti dalla legge. Pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale dell'Ente.					

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Approvazione del documento e realizzazione di tutti gli adempimenti conseguenti - Adempimenti in materia di trasparenza mediante pubblicazione sul sito					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno												
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Raccolta dati inerenti le esigenze da tutti i settori			Previsto	2021												
					2022												
					2023	x	x	x	x	x							
2	Predisposizione dello schema di rendiconto 2022 e tutti gli ulteriori atti propedeutici da sottoporre alla Giunta comunale			Previsto	2021												
					2022												
					2023				x	x							
3	Approvazione del rendiconto 2022 e relativi allegati in Consiglio comunale			Previsto	2021												
					2022												
					2023					x	x						

Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)														
Data					Firma					Data					Firma				

Scheda obiettivo n.		3	Titolo: Monitoraggio, in collaborazione con gli altri settori, delle fasi di arrivo e spesa di eventuali fondi del PNRR											
----------------------------	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Daniele Valentini
SETTORE	U.O. Contabile
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE UMANE			
	2022	20....	20....
CAT. A			
CAT. B	1		
CAT. C	2		
CAT. D	2		
DIRIGENTI			
Totale:	5	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) prevede un pacchetto di investimenti che verranno erogati agli Enti per il tramite di Bandi pubblici. Il Comune di Toano si candiderà in diverse tipologie di bandi, per ottenere finanziamenti da investire in una molteplicità di progettualità. I progetti elaborati richiedono un'attento monitoraggio della filiera dei finanziamenti e delle risorse all'interno del bilancio comunale, sia nell'esercizio corrente che nel bilancio pluriennale. Dalla programmazione delle risorse economiche, sino alla loro spesa e rendicontazione, si articola un'integrazione con gli altri settori dell'Ente affinché vi sia coerenza fra sviluppo dei progetti e risorse economiche.	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Incontri annui, con i responsabili degli altri settori per effettuare monitoraggio; monitoraggio delle entrate e delle spese legate allo sviluppo dei vari progetti e rendicontazioni coerenti;					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione dell'obiettivo nel corso dell'anno			Previsto	2021																				
					2022																				
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
Data/...../.....					Firma					Data/...../.....					Firma	

Scheda obiettivo n.		4	Titolo: Elaborare, in collaborazione con gli altri settori dell'Ente, il PIAO, Piano Integrato Attività e Organizzazione.											
----------------------------	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Daniele Valentini
SETTORE	U.O. Contabile
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE UMANE			
	2021	20....	20....
CAT. A			
CAT. B	1		
CAT. C	2		
CAT. D	2		
DIRIGENTI			
Totale:	5	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/05/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Elaborare in collaborazione con gli altri settori dell'Ente il PIAO, Piano Integrato Attività e Organizzazione di cui all'art. 6 del Decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, quale documento di programmazione che assorba tutti i previgenti piani adottati dall'ente, secondo le disposizioni normative vigenti.	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Dotare l'ente del nuovo documento di programmazione in applicazione della vigente normativa					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Elaborazione del nuovo PIAO			Previsto	2021																				
					2022																				
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x											

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
Data/...../.....				Firma				Data/...../.....				Firma			

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025																					
		UNITÀ ORG.	OBIETTIVI										COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI						RIEPILOGO		
													Qualità del contributo assicurato alla Performanc e generale dell'Ente						Organizz azione e innovazi one	Collabor azione, comunic azione e integrazi one	Orientam ento al cittadino e/o al cliente interno
		Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB								
						</															

PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA -OBIETTIVI TRASVERSALI													
UNITÀ ORGANIZZATIVA			OBIETTIVI										
		Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB
Responsabile	Peso teorico	PESO TEORICO	10	10				-	-	-	-	-	20
-	Grado di conseguimento	GRADO RAGGIUNGIMENTO	0%	0%				-	-	-	-	-	-
	Punteggio ponderato		0	0				-	-	-	-	-	0

RESPONSABILE VALUTATO		MANFREDI ELENA		CATEGORIA		D1
AREA\SETTORE		U.O. AMMINISTRATIVA				
SOGGETTO VALUTATORE						
PERIODO DI VALUTAZIONE		ANNO 2023				

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20			
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	Nuova organizzazione e strutturazione con ampliamento delle fasce orarie di apertura al pubblico dei servizi demografici: anagrafe, stato civile, elettorale e polizia mortuaria.	15		
		2	Garantire il supporto agli organi istituzionali, Sindaco Giunta Consiglio Comunale. Gestione degli atti deliberativi	10		
		3	Avvio del percorso di popolamento dei dati all'interno del software in possesso del Comune, relativo alla gestione cimiteriale. Verifiche sul campo periodiche congiuntamente con l'Ufficio Tecnico per appurare che vi sia corrispondenza fra dati attualmente popolati e varie realtà cimiteriali.	15		
	TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI		40			
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	0	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001					
				VALUTAZIONE TOTALE	0

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____		Firma valutatore _____	
		Firma valutato _____	

Scheda obiettivo n.		1	Titolo: Nuova organizzazione e strutturazione con ampliamento delle fasce orarie di apertura al pubblico dei servizi demografici: anagrafe, stato civile, elettorale e polizia mortuaria.	
---------------------	--	---	---	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	15
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MANFREDI ELENA
SETTORE	U.O. AMMINISTRATIVA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE UMANE			
	2023	20....	20....
CAT. A			
CAT. B	1		
CAT. C	2		
CAT. D	1		
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Nuova organizzazione e strutturazione con ampliamento delle fasce orarie di apertura al pubblico dei servizi demografici: anagrafe, stato civile, elettorale e polizia mortuaria.	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Ampliamento delle fasce orarie settimanali di apertura al pubblico.	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
		--			

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Ampliamento della fascia oraria di apertura al pubblico dell'ufficio in cui si erogano tutti i servizi demografici			Previsto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024																	
					2025																	
2				Previsto	2023																	
					2024																	
					2025																	
3				Previsto	2023																	
					2024																	
					2025																	
4				Previsto	2023																	
					2024																	
					2025																	
5				Previsto	2023																	
					2024																	
					2025																	

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data/...../.....	Firma	Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.		2	Titolo: Garantire il supporto agli organi istituzionali, Sindaco Giunta Consiglio Comunale. Gestione degli atti deliberativi																																													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP													<table><tr><td colspan="3">NATURA OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td colspan="2">SI</td></tr><tr><td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td colspan="2">SI</td></tr></table>		NATURA OBIETTIVO			Obiettivo pluriennale	SI		Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI																										
NATURA OBIETTIVO																																																
Obiettivo pluriennale	SI																																															
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI																																															
OBIETTIVO STRATEGICO DUP																																																
PESO TEORICO	10																																															
ASSESSORE																																																
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MANFREDIELENA																																															
SETTORE	U.O. AMMINISTRATIVA																																															
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																																																
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI																																																
														<table><tr><td colspan="4">RISORSE UMANE</td></tr><tr><td></td><td>2023</td><td>20....</td><td>20....</td></tr><tr><td>CAT. A</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. B</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. C</td><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. D</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>DIRIGENTI</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Totale:</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>			RISORSE UMANE					2023	20....	20....	CAT. A				CAT. B				CAT. C	2			CAT. D	1			DIRIGENTI				Totale:	3	0	0
RISORSE UMANE																																																
	2023	20....	20....																																													
CAT. A																																																
CAT. B																																																
CAT. C	2																																															
CAT. D	1																																															
DIRIGENTI																																																
Totale:	3	0	0																																													
														<table><tr><td colspan="4">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td colspan="3">Conclusione attività</td></tr><tr><td>01/01/2023</td><td colspan="3">31/12/2023</td></tr></table>			DURATA				Inizio attività	Conclusione attività			01/01/2023	31/12/2023																						
DURATA																																																
Inizio attività	Conclusione attività																																															
01/01/2023	31/12/2023																																															
														<table><tr><td colspan="4">DESCRIZIONE OBIETTIVO</td></tr><tr><td colspan="4">Garantire il supporto agli organi istituzionali, Sindaco Giunta Consiglio Comunale. Gestione degli atti deliberativi</td></tr></table>			DESCRIZIONE OBIETTIVO				Garantire il supporto agli organi istituzionali, Sindaco Giunta Consiglio Comunale. Gestione degli atti deliberativi																											
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																																
Garantire il supporto agli organi istituzionali, Sindaco Giunta Consiglio Comunale. Gestione degli atti deliberativi																																																
														<table><tr><td colspan="4">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</td></tr><tr><td colspan="4">verifiche mensili</td></tr><tr><td>Descrizione Indicatori</td><td>Unità di misurazione</td><td>Valore fine anno precedente</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno</td><td>Risultato finale</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>			RISULTATI E IMPATTI ATTESI				verifiche mensili				Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																		
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																																
verifiche mensili																																																
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																											
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																																											
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																															
1	Garantire il supporto agli organi istituzionali, Sindaco Giunta Consiglio Comunale. Gestione degli atti deliberativi			Previsto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																															
					2024																																											
					2025																																											
2				Previsto	2023																																											
					2024																																											
					2025																																											
3				Previsto	2023																																											
					2024																																											
					2025																																											
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																											
Data					Firma					Data					Firma																																	

Scheda obiettivo n.		3	Titolo: Avvio del percorso di popolamento dei dati all'interno del software in possesso del Comune, relativo alla gestione cimiteriale. Verifiche sul campo periodiche congiuntamente con l'Ufficio Tecnico per appurare che vi sia corrispondenza fra dati attualmente popolati e varie realtà cimiteriali.											
---------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	15
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Manfredi Elena
SETTORE	U.O. Amministrativa
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	No

RISORSE UMANE			
	2023	20....	20....
CAT. A			
CAT. B	1		
CAT. C	1		
CAT. D	1		
DIRIGENTI			
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Avvio del percorso di popolamento dei dati all'interno del software in possesso del Comune, relativo alla gestione cimiteriale. Verifiche sul campo periodiche congiuntamente con l'Ufficio Tecnico per appurare che vi sia corrispondenza fra dati attualmente popolati e varie realtà cimiteriali.	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Realizzazione in corso d'anno almeno numero tre sopralluoghi e popolazione del software per almeno il 50% dei dati					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Approvazione e regolamento					

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Sopralluoghi nei vari cimiteri per verifica corrispondenza dati inseriti e situazione effettiva - Inserimento e aggiornamento dati dati			Previsto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2024																				
					2025																				

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
Data/...../.....				Firma				Data/...../.....				Firma			

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025																						
		UNITÀ ORG.	OBIETTIVI											COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI						RIEPILOGO		
		Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO
Responsabile	Peso teorico	20	15	10	15	-	-	-	-	-	-	-	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0
MANFREDI ELENA	Grado di conseguimento	0%	0%	0%	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI VI	40	0
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0

PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA -OBIETTIVI TRASVERSALI													
UNITÀ ORGANIZZATIVA			OBIETTIVI										
		Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB
Responsabile	Peso teorico	PESO TEORICO	10	10				-	-	-	-	-	20
-	Grado di conseguimento	GRADO RAGGIUNGIMENTO	0%	0%				-	-	-	-	-	-
	Punteggio ponderato		0	0				-	-	-	-	-	0

RESPONSABILE VALUTATO		BONDI ERICA		CATEGORIA		D1 - D2
AREA\SETTORE		U.O. TECNICO PROGETTUALE LAVORI PUBBLICI				
SOGGETTO VALUTATORE						
PERIODO DI VALUTAZIONE		01/01/2023 - 31/12/2023				
AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20			
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB. 1 BANDO RIGENERAZIONE URBANA 2021(BANDO RU21) L.R. n. 24/2017 - Lo Spazio della Comunità: recupero dell'Ex Cinema Parrocchiale nel borgo di Quara CUP: F78I21002520006	10		0	
		2 PNRR M5 C3 I 1.1.1 REALIZZAZIONE NUOVA STRUTTURA SOCIALE DI COMUNITÀ DA ADIBIRE A CENTRO SOCIO RIABILITATIVO SEMIRESIDENZIALE PER DISABILI E CENTRO DI TERAPIA OCCUPAZIONALE	10		0	
		3 PNRR M4 C1 I 1.1 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia NUOVA REALIZZAZIONE DI POLO PER L'INFANZIA DI TOANO importo 2.035.200,00 €,NUOVA REALIZZAZIONE DI POLO PER L'INFANZIA DI CAVOLA importo 2.016.000,00 €	20		0	
		TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI	40			
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	0	
AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8			
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8			
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0	
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0	
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8			
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0	
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001						
				VALUTAZIONE TOTALE	0	
Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....						
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:						
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:						
Luogo e Data _____		Firma valutatore _____				
		Firma valutato _____				

Scheda obiettivo n.		1	Titolo: BANDO RIGENERAZIONE URBANA 2021(BANDO RU21) L.R. n. 24/2017 - Lo Spazio della Comunità: recupero dell'Ex Cinema Parrocchiale nel borgo di Quara CUP: F78I21002520006											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP														
OBIETTIVO STRATEGICO DUP														
PESO TEORICO	10													
ASSESSORE														
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Bondi Erica													
SETTORE	U.O. Tecnico progettuale Lavori Pubblici													
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI														
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI														

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settoni/uffici	-

RISORSE UMANE			
	2022	2023	20....
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C			
CAT. D		1	
DIRIGENTI			
Totale:	0	1	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Per la realizzazione della Proposta per la rigenerazione urbana denominata "Lo Spazio della Comunità: recupero dell'ex-Cinema Parrocchiale di Quara", a seguito della partecipazione al Bando RU21, al Comune di Toano è stato assegnato un contributo pubblico di euro 790.000,00; - il Comune, nell'ambito della Proposta di rigenerazione urbana, al termine della fase di concertazione, ha previsto di cofinanziare l'intervento oggetto del predetto contributo pubblico per euro 120.000 e le correlate azioni immateriali per euro 20.000 (cofinanziamento locale); - il progetto prevede uno stanziamento totale di euro 930.000,00 suddiviso in euro 790.000,00 finanziati dalla Regione e euro 140.000,00 stanziati dal Comune di Toano; -in attuazione di quanto disposto dagli artt. 14 e 15 del Bando RU21, così come modificati con deliberazione della Giunta regionale n. 422/2022, il Comune deve firmare il Contratto di Rigenerazione Urbana e approvare il progetto esecutivo ex art. 23 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, dell'intervento ammesso a contributo. E' necessario predisporre gli atti di appalto e affidare i lavori .

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Firmare il Contratto di Rigenerazione Urbana e approvare il progetto esecutivo ex art. 23 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, dell'intervento ammesso a contributo. E' necessario predisporre gli atti di appalto e affidare i lavori .					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno													
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Firma contratto di rigenerazione urbana con la Regione			Previsto	2023		x											
					20....													
					20....													
2	approvazione progetto esecutivo			Previsto	2023					x								
					20....													
					20....													
3	predisposizione atti dell'appalto e affidamento lavori			Previsto	2023									x				
					20....													
					20....													
4				Previsto	20....													
					20....													
					20....													
5				Previsto	20....													
					20....													
					20....													
6				Previsto	20....													
					20....													
					20....													

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
Data/...../.....				Firma				Data/...../.....				Firma			

Scheda obiettivo n.		2	Titolo: PNRR M5 C3 I 1.1.1 REALIZZAZIONE NUOVA STRUTTURA SOCIALE DI COMUNITA DA ADIBIRE A CENTRO SOCIO RIABILITATIVO SEMIRESIDENZIALE PER DISABILI E CENTRO DI TERAPIA OCCUPAZIONALE																																																																																														
OBIETTIVO OPERATIVO DUP													<table border="1"> <tr><th colspan="2">NATURA OBIETTIVO</th></tr> <tr> <td>Obiettivo pluriennale</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td> <td>-</td> </tr> </table>		NATURA OBIETTIVO		Obiettivo pluriennale	-	Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-																																																																													
NATURA OBIETTIVO																																																																																																	
Obiettivo pluriennale	-																																																																																																
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-																																																																																																
OBIETTIVO STRATEGICO DUP																																																																																																	
PESO TEORICO	10																																																																																																
ASSESSORE																																																																																																	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Bondi Erica																																																																																																
SETTORE	U.O. Tecnico progettuale Lavori Pubblici																																																																																																
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																																																																																																	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI																																																																																																	
<table border="1"> <tr><th colspan="4">DURATA</th></tr> <tr> <th>Inizio attività</th> <th colspan="3">Conclusione attività</th> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>														DURATA				Inizio attività	Conclusione attività							<table border="1"> <tr><th colspan="4">RISORSE UMANE</th></tr> <tr> <th></th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>20....</th> </tr> <tr> <td>CAT. A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAT. B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAT. C</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAT. D</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DIRIGENTI</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Totale:</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </table>		RISORSE UMANE					2022	2023	20....	CAT. A				CAT. B				CAT. C				CAT. D		1		DIRIGENTI				Totale:	0	1	0																																						
DURATA																																																																																																	
Inizio attività	Conclusione attività																																																																																																
RISORSE UMANE																																																																																																	
	2022	2023	20....																																																																																														
CAT. A																																																																																																	
CAT. B																																																																																																	
CAT. C																																																																																																	
CAT. D		1																																																																																															
DIRIGENTI																																																																																																	
Totale:	0	1	0																																																																																														
<table border="1"> <tr><th colspan="14">DESCRIZIONE OBIETTIVO</th></tr> <tr> <td colspan="14"> DATO ATTO che il Comune di Toano è proprietario di un'area sita in Via Brigate Alpine, Cavola di Toano catastalmente individuata catastalmente al foglio 2 mappali 644-645-608-666, classificati nel P.R.G. parte come " Zona Residenziale C2 soggetta a Comparto Edilizio Diretto", parte come "Zona G5 per piazze e luoghi urbani aperti di prevalente o esclusivo uso pedonale" e parte come "Zona G1 per verde pubblico e attrezzature sportive" a servizio del territorio che corrisponde alle aree destinate al servizio del quartiere, del centro o dell'intero territorio con tipologia V1 aree attrezzate per lo sport. CHE l'amministrazione ha presentato una candidatura sul P.N.R.R. Missione n.5 "Inclusione e Coesione" del PNRR Componente 3: "Interventi speciali per la coesione territoriale" Investimento 1 "Strategia nazionale per le aree interne-Linea di intervento 1.1.1 "Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità" finanziato dall'Unione europea-NextGenerationEU, il progetto di "Realizzazione nuova struttura sociale di comunità da adibire a Centro Socio Riabilitativo Semiresidenziale per Disabili "Erica" e centro di terapia occupazionale "Labor", chiedendo un finanziamento di € 1.000.000,00 e che tale finanziamento è stato concesso. E' necessario validare e sistemare il progetto esecutivo da appaltare, predisporre gli atti di gara e affidamento, implementare i portali ministeriali di rendicontazione e controllo dei progetti PNRR. </td> </tr> <tr><th colspan="14">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</th></tr> <tr> <td colspan="14">validare e sistemare il progetto esecutivo da appaltare, predisporre gli atti di gara e affidamento, implementare i portali ministeriali di rendicontazione e controllo dei progetti PNRR.</td> </tr> <tr> <td>Descrizione Indicatori</td> <td>Unità di misurazione</td> <td>Valore fine anno precedente</td> <td>Target previsto anno</td> <td>Andamento target a metà anno</td> <td colspan="9">Risultato finale</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>														DESCRIZIONE OBIETTIVO														DATO ATTO che il Comune di Toano è proprietario di un'area sita in Via Brigate Alpine, Cavola di Toano catastalmente individuata catastalmente al foglio 2 mappali 644-645-608-666, classificati nel P.R.G. parte come " Zona Residenziale C2 soggetta a Comparto Edilizio Diretto", parte come "Zona G5 per piazze e luoghi urbani aperti di prevalente o esclusivo uso pedonale" e parte come "Zona G1 per verde pubblico e attrezzature sportive" a servizio del territorio che corrisponde alle aree destinate al servizio del quartiere, del centro o dell'intero territorio con tipologia V1 aree attrezzate per lo sport. CHE l'amministrazione ha presentato una candidatura sul P.N.R.R. Missione n.5 "Inclusione e Coesione" del PNRR Componente 3: "Interventi speciali per la coesione territoriale" Investimento 1 "Strategia nazionale per le aree interne-Linea di intervento 1.1.1 "Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità" finanziato dall'Unione europea-NextGenerationEU, il progetto di "Realizzazione nuova struttura sociale di comunità da adibire a Centro Socio Riabilitativo Semiresidenziale per Disabili "Erica" e centro di terapia occupazionale "Labor", chiedendo un finanziamento di € 1.000.000,00 e che tale finanziamento è stato concesso. E' necessario validare e sistemare il progetto esecutivo da appaltare, predisporre gli atti di gara e affidamento, implementare i portali ministeriali di rendicontazione e controllo dei progetti PNRR.														RISULTATI E IMPATTI ATTESI														validare e sistemare il progetto esecutivo da appaltare, predisporre gli atti di gara e affidamento, implementare i portali ministeriali di rendicontazione e controllo dei progetti PNRR.														Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																						
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																																																																																	
DATO ATTO che il Comune di Toano è proprietario di un'area sita in Via Brigate Alpine, Cavola di Toano catastalmente individuata catastalmente al foglio 2 mappali 644-645-608-666, classificati nel P.R.G. parte come " Zona Residenziale C2 soggetta a Comparto Edilizio Diretto", parte come "Zona G5 per piazze e luoghi urbani aperti di prevalente o esclusivo uso pedonale" e parte come "Zona G1 per verde pubblico e attrezzature sportive" a servizio del territorio che corrisponde alle aree destinate al servizio del quartiere, del centro o dell'intero territorio con tipologia V1 aree attrezzate per lo sport. CHE l'amministrazione ha presentato una candidatura sul P.N.R.R. Missione n.5 "Inclusione e Coesione" del PNRR Componente 3: "Interventi speciali per la coesione territoriale" Investimento 1 "Strategia nazionale per le aree interne-Linea di intervento 1.1.1 "Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità" finanziato dall'Unione europea-NextGenerationEU, il progetto di "Realizzazione nuova struttura sociale di comunità da adibire a Centro Socio Riabilitativo Semiresidenziale per Disabili "Erica" e centro di terapia occupazionale "Labor", chiedendo un finanziamento di € 1.000.000,00 e che tale finanziamento è stato concesso. E' necessario validare e sistemare il progetto esecutivo da appaltare, predisporre gli atti di gara e affidamento, implementare i portali ministeriali di rendicontazione e controllo dei progetti PNRR.																																																																																																	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																																																																																	
validare e sistemare il progetto esecutivo da appaltare, predisporre gli atti di gara e affidamento, implementare i portali ministeriali di rendicontazione e controllo dei progetti PNRR.																																																																																																	
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																																																																												
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																																																																																												
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																																																
1	Validazione e sistemazione progetto esecutivo per l'appalto			Previsto	2023						x																																																																																						
					20....																																																																																												
					20....																																																																																												
2	predisposizione atti di gara e affidamento			Previsto	2023									x																																																																																			
					20....																																																																																												
					20....																																																																																												
3	implementazione portali ministeriali di controllo e rendicontazione PNRR			Previsto	2023												x																																																																																
					20....																																																																																												
					20....																																																																																												
4				Previsto	20....																																																																																												
					20....																																																																																												
					20....																																																																																												
5				Previsto	20....																																																																																												
					20....																																																																																												
					20....																																																																																												
6				Previsto	20....																																																																																												
					20....																																																																																												
					20....																																																																																												
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																																																																												
Data/...../.....					Firma					Data/...../.....					Firma																																																																																		

Scheda obiettivo n.		3	PNRR M4 C1 I 1.1 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia TITOLO: NUOVA REALIZZAZIONE DI POLO PER L'INFANZIA DI TOANO importo 2.035.200,00 €,NUOVA REALIZZAZIONE DI POLO PER L'INFANZIA DI CAVOLA importo 2.016.000,00 €											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP														
OBIETTIVO STRATEGICO DUP														
PESO TEORICO		20												
ASSESSORE														
DIRIGENTE/RESPONSABILE		Bondi Erica												
SETTORE		U.O Tecnico pogettuale Lavori Pubblici												
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI														
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI														

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

NATURA OBIETTIVO			
Obiettivo pluriennale	SI		
Obiettivo trasversale ad altri	NO		

RISORSE UMANE			
	2022	2023	20...
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C			
CAT. D		1	
DIRIGENTI			
Totale:	0	1	0

DESCRIZIONE OBIETTIVO												
RICHIAMATO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia, emesso dal Ministero dell'Istruzione, relativo alla presentazione di proposte per la realizzazione di strutture da destinare ad asili nido e scuole di infanzia per il potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. DATO ATTO che il Comune di Toano, in linea con quanto previsto dal Ministero, dalla Regione e dalla Provincia di Reggio Emilia ha ritenuto che la costruzione, riqualificazione e messa in sicurezza degli asili nido e delle scuole dell'infanzia, costituisce un investimento e una opportunità strategica per migliorare e ampliare l'offerta educativa sin dalla prima infanzia per contrastare povertà educative, promuovere politiche finalizzate alla conciliazione tra vita familiare e professionale e sostenere la piena partecipazione delle donne al mercato del lavoro e soprattutto diminuire lo spopolamento del Comune integrando questi servizi fondamentali per permettere la stabilità e la permanenza del comune delle famiglie più giovani; - che il Comune di Toano ha ritenuto indispensabile realizzare un nuovo Polo Scolastico per l'Infanzia di Cavola tramite demolizione e ricostruzione della struttura esistente e un nuovo Polo per l'Infanzia di Toano, tramite nuova costruzione, in quanto i servizi presenti non prevedono un servizio Nido per la fascia di età 0-2 e la scuola dell'Infanzia 3-5 anni esistente è ubicata in un locale in affitto di vetusta costruzione che non può essere adeguato agli standard previsti dalla normativa vigente in materia sismica, energetica e impiantistica.DATO ATTO che il Ministero ha finanziato il progetto del Polo Scolastico per l'Infanzia di Cavola con € 2.016.000,00 e il progetto del Polo dell'Infanzia di Toano con € 2.035.000,00. Che ora è necessario affidare gli incarichi per la progettazione esecutiva e approvare il progetto, validarlo e predisporre l'appalto e il conseguente affidamento dei lavori alla ditta esecutrice, nonché implementare i portali ministeriali di rendicontazione e controllo dei progetti PNRR.												

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
affidamento incarichi di progettazione, D.L. e Coordinamento, approvazione e validazione del progetto esecutivo, indizione della procedura di appalto e affidamento lavori, firma contratto, consegna lavori e controllo esecuzione lavori e implementazione dei portali ministeriali di controllo e rendicontazione.					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno														
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	affidamento incarichi di progettazione, D.L. e Coordinamento, approvazione e validazione del progetto esecutivo			Previsto	2023						x								
					20....														
					20....														
2	Indizione della procedura di appalto			Previsto	2023						x								
					20....														
					20....														
3	affidamento lavori, consegna lavori			Previsto	2023							x							
					20....														
					20....														
4	firma contratto e controllo esecuzione lavori			Previsto	2023											x			
					20....														
					20....														
5	implementazione dei portali ministeriali di controllo e rendicontazione			Previsto	2023													x	
					20....														
					20....														
6				Previsto	2023														
					20....														
					20....														

Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)				
Data/...../.....		Firma			Data/...../.....		Firma		

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025																						
		UNITÀ ORG.	OBIETTIVI										COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI						RIEPILOGO			
		Performan ce dell'unità organizzat iva	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB	Qualità del contrib uto assicu rato alla Perfor mance genera le dell'Ent	Organi zzazio ne e innova zione	Colla brazio ne, comu nicazion e e integra zione	Orient ament o al cittadi no e/o al cliente interno	Valoriz zazion e e corrett a valutaz ione dei propri collabo ratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORI CO	PUNTE GGIO PONDE RATO
Responsabile	Peso teorico	20	10	10	20								40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0
BONDI ERICA	Grado di conseguime nto												-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETT IVI	40	0
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPE TENZE	40	0,0

PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA -OBIETTIVI TRASVERSALI													
UNITÀ ORGANIZZATIVA			OBIETTIVI										
		Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB
Responsabile	Peso teorico	PESO TEORICO	10	10				-	-	-	-	-	20
-	Grado di conseguimento	GRADO RAGGIUNGIMENTO	0%	0%				-	-	-	-	-	-
	Punteggio ponderato		0	0				-	-	-	-	-	0

RESPONSABILE VALUTATO		BONDI ERICA		CATEGORIA		D1 - D2
AREA\SETTORE		U.O.ASSETTO DEL TERRITORIO-EDILIZIA PRIVATA				
SOGGETTO VALUTATORE						
PERIODO DI VALUTAZIONE		01/01/2023 - 31/12/2023				
AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20		0	
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB. 1				
		1	AVVISO E SELEZIONE PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO.	10		0
		2	Redazione del PUG e adozione del nuovo strumento confronto con la popolazione e gli Enti sovraordinati, pubblicazioni e raccolta osservazioni.	30		0
		TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI		40		
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	Peso ponderato	
AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO		
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8			
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione	8		0	
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0	
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8			
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di sviluppare le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi e degli standard di riferimento	8		0	
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE		
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001					0	
				VALUTAZIONE TOTALE		
Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....						
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:						
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:						
Luogo e Data _____		Firma valutatore _____				
		Firma valutato _____				

Scheda obiettivo n.		1	Titolo: AVVISO E SELEZIONE PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO.																																																					
OBIETTIVO OPERATIVO DUP													<table border="1"> <tr> <th colspan="2">NATURA OBIETTIVO</th> </tr> <tr> <td>Obiettivo pluriennale</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td> <td>-</td> </tr> </table>		NATURA OBIETTIVO		Obiettivo pluriennale	-	Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-																																				
NATURA OBIETTIVO																																																								
Obiettivo pluriennale	-																																																							
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-																																																							
OBIETTIVO STRATEGICO DUP																																																								
PESO TEORICO	10																																																							
ASSESSORE																																																								
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Bondi Erica																																																							
SETTORE	U.O.ASSETTO DEL TERRITORIO-EDILIZIA PRIVATA																																																							
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																																																								
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI																																																								
<table border="1"> <tr> <th colspan="3">DURATA</th> </tr> <tr> <th>Inizio attività</th> <th colspan="2">Conclusione attività</th> </tr> <tr> <td>01/01/2023</td> <td colspan="2">31/12/2023</td> </tr> </table>														DURATA			Inizio attività	Conclusione attività		01/01/2023	31/12/2023		<table border="1"> <tr> <th colspan="4">RISORSE UMANE</th> </tr> <tr> <th></th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>20...</th> </tr> <tr> <td>CAT. A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAT. B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAT. C</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAT. D</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DIRIGENTI</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Totale:</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> </table>		RISORSE UMANE					2022	2023	20...	CAT. A				CAT. B				CAT. C		1		CAT. D		1		DIRIGENTI				Totale:	0	2	0
DURATA																																																								
Inizio attività	Conclusione attività																																																							
01/01/2023	31/12/2023																																																							
RISORSE UMANE																																																								
	2022	2023	20...																																																					
CAT. A																																																								
CAT. B																																																								
CAT. C		1																																																						
CAT. D		1																																																						
DIRIGENTI																																																								
Totale:	0	2	0																																																					
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																																								
-Il Comune di Toano ha stabilito di procedere al rinnovo della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio, in esecuzione di quanto disposto dall'art. 6 della Legge Regionale nr. 15/2013, per questo motivo dovrà essere predisposta la documentazione per la selezione da pubblicare : schema bando, e relativi allegati, disciplinare del funzionamento della CQAP e tutti gli atti per la nomina e l'insediamento.																																																								
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																																								
Permettere l'esame in tempi brevi delle pratiche edilizie presentate in zona vincolata																																																								
Descrizione Indicatori		Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																																		
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempestività delle attività per anno																																																			
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																							
1	redazione atti per la selezione e pubblicazione dell'avviso per il rinnovo			Previsto	2023	x																																																		
					20....																																																			
					20....																																																			
2	esame delle domande presentate e scelta dei professionisti da incaricare			Previsto	2023		x																																																	
					20....																																																			
					20....																																																			
3	redazione atti e procedura per la nomina nuova CQAP			Previsto	2023				x																																															
					20....																																																			
					20....																																																			
4				Previsto	20....																																																			
					20....																																																			
					20....																																																			
5				Previsto	20....																																																			
					20....																																																			
					20....																																																			
6				Previsto	20....																																																			
					20....																																																			
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																																			
Data/...../.....					Firma					Data/...../.....					Firma																																									

Scheda obiettivo n.		2	TITOLO: Redazione del PUG e adozione del nuovo strumento confronto con la popolazione e gli Enti sovraordinati, pubblicazioni e raccolta osservazioni.											
----------------------------	--	----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	30
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Bondi Erica
SETTORE	U.O.ASSETTO DEL TERRITORIO-EDILIZIA PRIVATA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE UMANE			
	2022	2023	20....
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C		1	
CAT. D		1	
DIRIGENTI			
Totale:	0	2	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Uno degli obiettivi fondamentali della nuova legge urbanistica regionale è di pervenire al completo rinnovo della pianificazione urbanistica comunale, con la predisposizione e approvazione di un nuovo piano urbanistico, denominato Piano Urbanistico Generale (PUG), diretto a disciplinare e promuovere il riuso del patrimonio edilizio esistente e la rigenerazione urbana del territorio urbanizzato e a ridurre drasticamente il consumo di suolo; per perseguire tale obiettivo primario, l'art. 3 della L.R. n.24/2017, come modificato dalla L.R. 31 luglio 2020 n. 3, stabilisce che i Comuni debbano avviare detto processo di rinnovo della pianificazione urbanistica, entro il termine di quattro anni dalla data di entrata in vigore della medesima legge (avvenuta il 1° gennaio 2018), e concludere l'iter approvativo del nuovo piano nei due anni successivi; la legge urbanistica regionale prevede, dunque, un periodo transitorio, correlato al processo di elaborazione e di approvazione del PUG, è necessario quindi continuare l'attività svolta nell'anno 2022 con la redazione del PUG e del REC, l'elaborazione e l'aggiornamento dei dati conoscitivi territoriali e ambientali esistenti per elaborare il nuovo strumento, continuare il percorso interlocutorio con gli enti sovraordinati e definire l'elaborato conclusivo da adottare. Effettuare le pubblicazioni e raccogliere le osservazioni dei privati cittadini e degli enti esterni.	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Continuare il percorso interlocutorio con gli enti sovraordinati e definire l'elaborato conclusivo da adottare. Effettuare le pubblicazioni e raccogliere le osservazioni dei privati cittadini e degli enti esterni.					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																			
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic							
1	Continuare il percorso interlocutorio con gli enti sovraordinati e definire l'elaborato conclusivo da adottare			Previsto	2023						x													
					20....																			
					20....																			
2	Adozione dell'elaborato e degli allegati e pubblicazione			Previsto	2023								x											
					20....																			
					20....																			
3	raccolta e esame osservazioni presentate dai privati cittadini e dagli enti			Previsto	2023																	x		
					20....																			
					20....																			
4				Previsto	20....																			
					20....																			
					20....																			
5				Previsto	20....																			
					20....																			
					20....																			
6				Previsto	20....																			
					20....																			
					20....																			

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
Data	Firma			Data	Firma										

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025																						
		UNITÀ ORG.	OBIETTIVI										COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI						RIEPILOGO			
		Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione e dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO
Responsabile	Peso teorico	20	10	30									40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0
BONDI ERICA	Grado di conseguimento												-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0

PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA -OBIETTIVI TRASVERSALI													
UNITÀ ORGANIZZATIVA			OBIETTIVI										
		Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB
Responsabile	Peso teorico	PESO TEORICO	10	10				-	-	-	-	-	20
	Grado di conseguimento	GRADO RAGGIUNGIMENTO	0%	0%				-	-	-	-	-	-
	Punteggio ponderato		0	0				-	-	-	-	-	0

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to (VOLPI VINCENZO)

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to (DOTT.SSA ELENA MANFREDI)

La presente deliberazione viene pubblicata il 15.06.2023 e vi rimarrà per 15 giorni fino al 30.06.2023 nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, come prescritto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69.

Reg. Pubbl. n° _____

IL VICE SEGRETARIO
F.to (DOTT.SSA ELENA MANFREDI)

Copia conforme

Lì, 15.06.2023

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Manfredi Dott.ssa Elena

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

A T T E S T A

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

☐ E' STATA TRASMESSA IN ELENCO con lettera n. 4335 in data 15.06.2023 ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs n. 267/2000.

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE è divenuta esecutiva il giorno _____

☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, del D. Lgs n. 267/2000)

Lì, _____

Visto:
IL SINDACO
F.to (VOLPI VINCENZO)

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to (DOTT.SSA ELENA MANFREDI)

Copia conforme

Lì,

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Manfredi Dott.ssa Elena