



COMUNE DI TOANO

Provincia di Reggio Emilia

DELIBERAZIONE N° 7.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA E PIANO ASSEGNAZIONE POSTI - RICOGNIZIONE ECCEDEXENZE DI PERSONALE - APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020 - 2022 E PIANO ANNUALE 2020.

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventidue** del mese di **gennaio**, alle ore **11,00** nella casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	Cognome e Nome		Presenti/Assenti	
1	VOLPI VINCENZO	PRESIDENTE	P	
2	ALBERTINI ROMANO	ASSESSORE	P	
3	FILIPPI PASQUALE	ASSESSORE	P	
4	GROSSI ERICA	ASSESSORE	A	
5	RUFFALDI ROBERTA	ASSESSORE	P	
Totale			4	1

Partecipa il Segretario Comunale MOSCHETTA MARILIA la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. VOLPI VINCENZO – Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

OGGETTO: MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA E PIANO ASSEGNAZIONE POSTI - RICOGNIZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE - APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020 - 2022 E PIANO ANNUALE 2020.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- in data 31.03.2015, si è reso vacante il posto di Tecnico Comunale di cat. D3 presente di dotazione organica a seguito dimissioni per collocamento a riposo;
- Con deliberazione di G.C. n. 70 del 07.10.2016 era stata modificata la dotazione Organica dell'Ente, istituendo , tra l'altro, il posto di Istruttore direttivo tecnico di cat. D presso l'U.O. Tecnico progettuale Lavori pubblici;
- la copertura del suddetto posto era stata programmata con deliberazione di G.c. n. 71 del 07.10.2016 nell'ambito della modifica apportata al piano Triennale delle assunzioni 2016/2018 di cui alla deliberazione G.C. n. 18/2016 e smi;
- a seguito di procedura di mobilità ai sensi degli artt. 30 e 34bis del D-L.gs 165/2001, e successiva procedura di selezione pubblica in data 02 ottobre 2017 si è provveduto ad assumere in prova nel suddetto posto la vincitrice della selezione, la quale in data 12.01.2018 è cessata dal servizio durante il periodo di prova per dimissioni volontarie;
- avendo provveduto a scorrere la graduatoria di cui alla predetta selezione non si è potuto coprire il posto resosi vacante, avendo altresì nel frattempo lasciato decorrere i tempi per la conservazione del posto della vincitrice dimessasi , assunta presso altro ente, in attesa del superamento del periodo di prova, in quanto i candidati idonei presenti in graduatoria, interpellati , non erano più disponibili all'assunzione;
- Con delibera di G. C. n. 21 del 28.03.2018, si è provveduto ad apportare una modifica al programma triennale assunzioni 2018- 2020, prevedendo tra l'altro, assunzione , sul posto vacante che si fosse reso vacante dopo la conservazione del posto della dipendente dimessasi, utilizzando i resti delle capacità assunzionali 2016 , già destinate all'assunzione prevista nella programmazione 2016 / 2018 di Istruttore direttivo tecnico cat. D, non perfezionatasi per dimissioni durante il periodo di prova e impossibilità ad attingere dalla graduatoria;
- nell'anno 2019 si sono concluse le procedure per l'assunzione di tale figura a seguito di nuova selezione, ma il vincitore della stessa, collocato al primo posto della graduatoria approvata dall'Unione montana dei Comuni dell'Appennino reggiano Prot. 8772 del 16.07.2019 ha rinunciato all'assunzione in servizio presso il Comune di Toano,

VALUTATA l'opportunità di procedere in merito, stante la difficoltà di reperire tale figura ed effettuata a tal fine una ricognizione generale sulla situazione del personale con particolare riferimento alle Unità organizzative "Tecniche" ;

RISCONTRATO che a seguito di attenta analisi della necessità di personale nella struttura, in considerazione anche delle figure professionali presenti, della carenza di personale e dell'urgenza di provvedere ad assumere strutturando la dotazione organica in maniera funzionale alle esigenze dell'Ente, l'Amministrazione, sentito anche il responsabile dell'U.O. Tecnico progettuale, ha manifestato la volontà di effettuare modifiche alla dotazione organica ed al Piano assegnazione Posti ed in particolare, con riferimento ai predetti settori, intende dotarsi di una figura di Istruttore Tecnico di Cat. C, rispondente in maniera più coerente alle necessità funzionali ed organizzative della struttura, da collocare all'interno dell'U.O. Assetto del Territorio - Edilizia privata, provvedendo a spostare da tale ultima U.O. , la dipendente di ruolo Bondi Erica, Istruttore

direttivo Tecnico cat. D, qui collocata, ma funzionalmente assegnata all'U.O. Tecnico progettuale lavori pubblici, ove risulta anche incaricata di Posizione organizzativa, sul posto vacante di pari profilo e categoria presente, sopprimendo il posto precedentemente ricoperto nell'area Edilizia dalla stessa;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 67 del 28.12.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto Approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale, con la quale, tra l'altro, si è provveduto ad approvare la nuova dotazione organica dell'Ente intesa come personale presente, posti vacanti per cui sia programmata la relativa assunzione ed eventuali ulteriori posti vacanti, comunque nel rispetto dei limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., come da prospetto allegato sotto la lettera A allo stesso atto e piano di assegnazione Allegato B;

CONSIDERATO che in relazione alla programmazione delle assunzioni che l'Ente intende effettuare, secondo criteri di economicità, efficienza e razionalizzazione delle risorse, sia per la necessità di strutturare l'U.O. sopraddetta, ma anche per potenziare altri servizi che risultano carenti di personale, si rende prioritario provvedere a modificare la dotazione organica vigente ed altresì il piano assegnazione posti per rendendoli più adeguati alle esigenze operative e funzionali del Comune;

ATTESO che:

- L'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs 267/2000 e dal D.Lgs 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione e delle dotazioni organiche;
- L'art. 2 del dlgs 165/2001, prevede che le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi delle loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- L'art. 89 comma 1 del dlgs 267/2000 disciplina la potestà regolamentare degli enti locali anche attraverso la definizione di dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva e riconosce agli enti locali, al comma 5, autonomia organizzativa nelle determinazioni della propria dotazione organica e nella gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio;

RITENUTO pertanto, in considerazione di dare un'organizzazione più funzionale all'ente, in seguito della verifica delle effettive necessità nei diversi servizi, di modificare la dotazione organica, ed il piano assegnazione posti di cui alla delibera G.C. 67/2018, nel seguente modo:

- La dipendente Bondi Erica Istruttore direttivo tecnico cat. D che ricopre il posto nel piano assegnazione posti all'interno dell'U.O. Assetto del Territorio – Edilizia privata, viene spostata sul posto vacante di pari profilo e categoria all'interno dell'U.O. Tecnico progettuale Lavori Pubblici;
- Il posto di Istruttore direttivo Tecnico resosi vacante nell'U.O. Assetto del territorio – Edilizia privata a seguito del predetto spostamento, viene soppresso e al suo posto viene istituito un posto di Istruttore tecnico cat. C;
- All'interno dell'U.O. Servizio di Polizia Municipale viene tolto 1 posto di Agente di polizia Municipale cat. C, che viene invece istituito nell'U.O. Amministrativa Ufficio demografico – elettorale con profilo professionale di Istruttore Amministrativo; la Dotazione organica così modificata, rispetto a quella vigente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti,

della L. n. 296/2006 e s.m.i., rispetta il limite pari a € 657.309,14 e risulta determinata come segue:

Categorie:	DOTAZIONE ORGANICA DI CUI ALLA DELIERA G.C. 67/2018	DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA CON IL PRESENTE ATTO
D3	1	1
D	6	5
C	6	7
B3	3	3
B	2	2
TOTALE	18	18

VISTO l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

RITENUTO necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla ricognizione del personale in esubero;

CONSIDERATA la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RILEVATO che, in tale ambito, non si rilevano situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di personale Triennio 2020-2021-2022, e Piano Annuale delle assunzioni 2020, al fine della redazione del Documento Unico di Programmazione 2020-2022;

RICHIAMATE le seguenti normative in materia di programmazione delle risorse umane:

- Legge 27.12.1997, n. 449 che all' art. 39, comma 1, stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68; che al comma 19 del citato articolo prevede per gli enti locali l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi suddetti, finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale;
- Legge 488 del 23.12.1999 che all'art. 20 ha modificato ed integrato parzialmente, con il comma 20 bis, il citato art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, ed ha ribadito che obiettivo degli enti locali deve essere quello di programmare le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale, come segue:
"...g) dopo il comma 20 sono inseriti i seguenti: 20-bis. Le amministrazioni pubbliche alle quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, fermo restando quanto

previsto dai commi 19 e 20, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni; di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze ...omissis...";

- Legge 448 del 28 dicembre 2001 in particolare l'art. 19, comma 8, il quale, relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale, stabilisce sinteticamente che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di complessiva riduzione della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- Le disposizioni dell'art. 39, Legge 449/97, sopra richiamate, sono riprese dall'art. 91 del D.Lgs. 267/2000, che al comma 1, tra l'altro recita: " *...Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale...*";
- l'art. 6 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità dall'art. 1 comma 1 (accrescimento dell'efficienza delle amministrazioni, razionalizzazione del costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, realizzazione della migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni), adottando in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai propri ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali;

RILEVATO CHE ai sensi dell'art. 6 commi 2, 3, 6 del D.Lgs. 165/2001, come da ultimo modificato con D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75:

"2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale."

VISTO altresì che ai sensi dell'art. 6 ter del D.Lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato con D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, le amministrazioni pubbliche adottano annualmente il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e

della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTO l'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30.3.2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;

PRESA VISIONE del decreto regolamentare di cui all'art.6 ter del dlgs.165 adottato in data 08.05.2018 con il quale sono definite " *le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della P.A.*", pubblicato in G.U. Serie Generale n. 173 del 27/7/2018;

RICHIAMATE INOLTRE le seguenti norme in tema di contenimento della spesa di personale come da ultima modifica di cui al D.L. 113/2016 convertito in L. 160/2016:

- ✓ art. 1 della L. 296 del 27 dicembre 2006 (Legge finanziaria 2007), e s.m.i. ed in particolare il comma 557 e segg., che di seguito si riportano:

"557. Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

a) ... (abrogato da art. 16 c. 1 legge 7/8/2016 n. 160, di conversione, con modificazioni, del D.L. 24/6/2016 n. 113)...

b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

557-bis. Ai fini dell'applicazione della presente norma, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione continuata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente.

557-ter. In caso di mancato rispetto della presente norma, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.

557-quater. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione."

RICHIAMATE, da ultime:

- *la legge 28 marzo 2019 ,n.26 ha modificato il comma 5 dell'art. 3 D.L 90/2014 e ai fini del computo dei resti assunzionali inutilizzati, ha permesso di effettuare calcoli sui cinque anni precedenti e non più solo sul triennio precedente. In altri termini gli enti potranno utilizzare a partire dall'anno 2019 le capacità assunzionali del 2018,2017,2016,2015,2014 non spesi in questi anni e riferite alle cessazioni di personale avvenute in questi anni;*
- il D.L. 34/2019, convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, ed in particolare l'art. 33 nella parte in cui introduce una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale dei Comuni, attraverso il superamento delle regole del turn-over, e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale; tuttavia, fino alla data che sarà definita in sede di decreto attuativo mantengono vigore le attuali regole sulla quantificazione della capacità assunzionale;
- la L. 19 giugno 2019 n. 56 (c.d. "Legge Concretezza) pubblicata in G.U. n.145 del 22-6-2019; Atteso che l'art. 3 rubricato "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione" prevede specifiche disposizioni al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, introducendo, tra l'altro, la previsione secondo la quale "le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001";

CONSIDERATO tutto ciò premesso che il valore di riferimento da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, è pari a al triennio 2011-2013;

ATTESO:

- che per il Comune di TOANO sulla scorta dei dati finanziari definiti come risultante dai documenti contabili approvati ed esecutivi, il valore medio della spesa di personale per il triennio 2011 – 2012 – 2013 è consolidata in euro **657.309,14** che tale valore rappresenta il " valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile";
- che le spese programmate nell'anno 2020 e triennio rispettano il suddetto vincolo;

PRESO ATTO che la quantificazione del budget assunzionale è così composto;

Cessazioni 2015 - 2019

1. n.1 Istruttore direttivo Tecnico Cat. D3 nell'anno 2015
2. n.1 Esecutore amministrativo Cat. B nell'anno 2015;
3. n. 1 Assistente Sociale Cat. D nell'anno 2016; (per mobilità neutra, non genera resti)
4. n.1 Operaio manutentore Cat. B3 nell' anno 2016 ;
5. n. 1 Istruttore direttivo tecnico Cat. D 2018 (Cessazione avvenuta nel periodo di prova pertanto l'assunzione non perfezionata non è conteggiata tra le cessazioni come margine assunzionale e negli spazi utilizzati)

RIBADITO CHE parte di tali margini assunzionali erano stati destinati, come sopraddetto, all'assunzione dell'Istruttore direttivo Tecnico cat. D che però non essendosi mai perfezionata a

seguito di cessazione nel periodo di prova, non viene calcolata ne tra gli spazi resisi nuovamente disponibili ne tra gli spazi utilizzati;

DATO atto altresì che nell'anno 2019, mediante utilizzo dei resti delle capacità assunzionali del triennio 2016 – 2018 si è provveduto ad assumere n. 1 Assistente sociale cat. D ;

RILEVATO pertanto che i resti disponibili delle capacità assunzionali dell'Ente sono così determinanti:

Anno di cessazione	Categoria	Norma di riferimento per calcolo spazio assunzionale	IMPORTO
2015	D3	Legge 208/2015 art. 1 c. 228 come modificato dall'art 16 del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016 (75% dei cessati)	19.774,74
2015	B	Legge 208/2015 art. 1 c. 228 come modificato dall'art 16 del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016 (75% dei cessati)	14.011,33
2016	B3	Legge 208/2015 art. 1 c. 228 come modificato dall'art 16 del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016 (75% dei cessati)	14.811,81
		TOTALE	48.597,88
Assunzione effettuata nel 2019 – Cat. D			22.930,60
Budget assunzionale			25.667,28

QUOTA TURN OVER 2016/2017/2018/2019 disponibile	25.667,28
--	------------------

RILEVATO che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2020 potrebbe beneficiare ancora dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2016-2017-2018, 2019, pari ad € 25.667,28;

RICHIAMATO l'art. 3 comma 5 del 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i.;

RICHIAMATO inoltre l' Articolo 14-bis. comma 5 sexies del Testo del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4 (in Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 23 del 28 gennaio 2019), coordinato con la legge di conversione 28 marzo 2019, n. 26 recante: «Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni, che recita:

✓ *per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.*

CONSIDERATO che nell'anno 2019 non si sono verificate cessazioni di personale dipendente, e che per gli anni 2020 – 2021 non si determinano, alla data attuale, margini assunzionali;

RIBADITO CHE:

- il budget assunzionale utilizzato nel 2019 è pari ad euro 22.930,60;

- il budget assunzionale da utilizzabile previsto nel presente piano occupazionale è pari ad euro 25.667,28
- il margine assunzionale maturato con le cessazioni intervenute nel quinquennio precedente, consente l'adozione di questo programma di reclutamento,

CONSIDERATA inoltre la necessità espressa dal Servizio Affari generali ed Istituzionali

- ✓ di prevedere la proroga di n. 1 unità di personale a tempo determinato parziale di Istruttore amministrativo cat. C 12 ore settimanali, al fine di garantire il servizio di messo comunale albo e notifiche per il periodo 01.04.2020 – 31.12.2020;

CONSIDERATA altresì la necessità espressa dal responsabile dell'U.O. Assetto del Territorio edilizia privata

- ✓ di prevedere il ricorso a contratto di somministrazione di lavoro per un periodo determinato di mesi 3 per una figura di Istruttore tecnico cat. C in attesa dell'espletamento delle procedure concorsuali per la copertura del posto a tempo indeterminato;

CONSIDERATO di confermare per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020, i seguenti comandi di personale:

- ✓ della Sig.ra Zini Angela, Istruttore amministrativo cat. C per ore 18 ore settimanali presso il Servizio associato del personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano;
- ✓ del Sig. Chiesi Steve Paolo – Agente di polizia municipale cat. C per 36 ore settimanali presso il servizio associato di Polizia municipale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano;
- ✓ della Dott. ssa Reggioni Laura Assistente sociale cat. D per ore 36 settimanali presso servizi associati sociali- educativi dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano;
- ✓ del Sig. Ferrari Gian Luca – Istruttore amministrativo cat. C per ore 18 settimanali presso servizi associati sociali- educativi dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e per 12 ore settimanali al Suap dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano

RITENUTO alla luce di quanto espresso:

- **DI APPROVARE** pertanto il piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 prevedendo le seguenti assunzioni:

Profilo	Modalità di copertura	Unità Organizzativa	Tempistica di copertura
n.1 Istruttore tecnico cat. C	Assunzione a tempo indeterminato dall'esterno	Assetto del Territorio - Edilizia privata	Maggio 2020
n. 1 Istruttore amministrativo cat. C	Assunzione mediante mobilità volontaria tra Enti sottoposti a	Amministrativa (Ufficio demografico)	Maggio 2020

	limitazioni nelle assunzioni	elettorale)	
n.1 Istruttore amministrativo cat. C	Proroga contratto a tempo determinato part time 12/36	Amministrativa Ufficio attività notifiche	da 01 aprile 2020 sino al 31/12/2020
n. 1 Istruttore tecnico cat. C	Ricorso ad agenzia di somministrazione lavoro	Assetto del territorio – Edilizia privata	Da febbraio 2020 (per mesi 3 salvo proroga)

ANNO 2021 : NESSUNA NUOVA ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

ANNO 2022: NESSUNA NUOVA ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

- DI DARE ATTO:

- Che il budget assunzionale utilizzato nel 2019 è pari ad euro 22.930,60;
- Che il budget assunzionale da utilizzare previsto dal presente piano occupazionale, riguarda l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore tecnico cat. C, ed è pari ad euro 21.075,33 ,(determinato con dati omogenei al calcolo dei resti assunzionali);
- Che il margine assunzionale maturato con le cessazioni intervenute nel quinquennio precedente, consente l'adozione di questo programma di reclutamento,
- che il Comune di Toano ha adottato il piano triennale 2020/2022 di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006), giusta deliberazione di G.C. n. 5 del 22.01.2020;
- che il Comune di Toano, ha rispettato le regole sugli equilibri finanziari “ saldo di competenza” per l'anno 2018, come da certificazione trasmessa ;
- il Comune di Toano non si trova in condizioni di dissesto finanziario o di deficitarietà strutturale in base ai parametri relativi al certificato del conto consuntivo da ultimo redatto;
- che nel Comune di Toano non si rilevano eccedenze di personale
- che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

PRECISATO CHE:

- a) il Piano triennale dei fabbisogni di personale indica il fabbisogno del personale dell'Ente, fornendo altresì, indicazioni di massima circa la modalità cui realizzare la copertura degli

organici prevista, garantendo complessivamente un adeguato accesso dall'esterno, configurandosi come atto propedeutico autorizzatorio per le procedure di assunzione;

- b) che il presente programma di assunzione è suscettibile di variazioni, integrazioni, limitazioni in relazione all'evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o nuove esigenze;

EVIDENZIATO che i fabbisogni del personale necessari all'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, sono definiti in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

ACQUISITO il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 con Verbale n. 3 in data 21.01.2020 (prot. 401 del 22.01.2020)

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTO che è stata data preventiva informazione alle organizzazioni sindacali ed alla RSU aziendale ai sensi del CCNL 21 maggio 2018;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTO i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. LGS. 267/2000 dal responsabile di servizio finanziario e personale;

ALL'UNANIMITÀ di voti favorevoli legalmente espressi,

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa e qui richiamate:

1. **Di approvare** la modifica alla dotazione organica e piano assegnazione posti dell'Ente, approvata con deliberazione di G.c. n. 67/2018, nel rispetto dei limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., che risulta determinata come da prospetto allegato A che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna i profilo profili professionali e le categoria dei posti , oltre al Piano assegnazione posti allegato B);
2. **Di prendere atto** che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;

3. **Di approvare** il Piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2020/2022, piano annuale 2020, prevedendo le seguenti assunzioni:

Profilo	Modalità di copertura	Unità Organizzativa	Tempistica di copertura
n.1 Istruttore tecnico cat. C	Assunzione a tempo indeterminato dall'esterno	Assetto del Territorio - Edilizia privata	Maggio 2020
n. 1 Istruttore amministrativo cat. C	Assunzione mediante mobilità volontaria tra Enti sottoposti a limitazioni nelle assunzioni	Amministrativa (Ufficio demografico elettorale)	Maggio 2020
n.1 Istruttore amministrativo cat. C	Proroga contratto a tempo determinato part time 12/36	Amministrativa Ufficio attività notifiche	da 01 aprile 2020 sino al 31/12/2020
n. 1 Istruttore tecnico cat. C	Ricorso ad agenzia di somministrazione lavoro	Assetto del territorio – Edilizia privata	Da febbraio 2020 (per mesi 3 salvo proroga)

ANNO 2021 : NESSUNA NUOVA ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
 ANNO 2022: NESSUNA NUOVA ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

4. **Di confermare** per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020, i seguenti comandi di personale:

- ✓ della Sig.ra Zini Angela, Istruttore amministrativo cat. C per ore 18 ore settimanali presso il Servizio associato del personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano;
- ✓ del Sig. Chiesi Steve Paolo – Agente di polizia municipale cat. C per 36 ore settimanali presso il servizio associato di Polizia municipale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano;
- ✓ della Dott. ssa Reggioni Laura Assistente sociale cat. D per ore 36 settimanali presso servizi associati sociali- educativi dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano;
- ✓ del Sig. Ferrari Gian Luca – Istruttore amministrativo cat. C per ore 18 settimanali presso servizi associati sociali- educativi dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e per 12 ore settimanali al Suap dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano;

5. **Di prendere atto**

- Che il budget assunzionale utilizzato nel 2019 è pari ad euro 22.930,60;
- Che il budget assunzionale da utilizzare previsto nel presente piano occupazionale è pari ad euro 25.667,28
- Che il margine assunzionale maturato con le cessazioni intervenute nel quinquennio precedente, consente l'adozione di questo programma di reclutamento,

6. **Di dare atto** che le assunzioni di lavoro flessibile previste con la presente programmazione rispettano il tetto di spesa per lavoro flessibile dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010;

7. **Di autorizzare** il Responsabile del servizio Gestione Associata del Personale, a porre in essere le misure previste nel presente piano e autorizzare per il triennio in esame le eventuali altre assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto ;

8. **Di precisare** che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

9. **Di pubblicare** il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

10. **Di Trasmettere** il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

11. **Di trasmettere** il presente atto alle Organizzazioni sindacali e R.S.U.;

12. **Di comunicare** il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000;

13. **Di dichiarare** con separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.lgs.267/2000.

Sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso, ai sensi e per gli effetti dell' art. 49 del D.Lgs.267/00, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile dal responsabile del servizio finanziario e personale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE
F.to (Spadazzi Dr. Luciano)

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to (VOLPI VINCENZO)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (MOSCHETTA MARILIA)

La presente deliberazione viene pubblicata il 25.01.2020 e vi rimarrà per 15 giorni fino al 09.02.2020 nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, come prescritto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69.

Reg. Pubbl. n° _____

IL SEGRETARIO
F.to (MOSCHETTA MARILIA)

Copia conforme

Lì, 25.01.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Moschetta Dott.ssa Marilia

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

E' STATA TRASMESSA IN ELENCO con lettera n. 482 in data 25.01.2020 ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs n. 267/2000.

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE è divenuta esecutiva il giorno

_____ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, del D. Lgs n. 267/2000)

Lì, _____

Visto:
IL SINDACO
F.to (VOLPI VINCENZO)
MARILIA)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (MOSCHETTA

Copia conforme

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Moschetta Dott.ssa Marilia