



## COMUNE DI TOANO

Provincia di Reggio Emilia

DELIBERAZIONE N° 85

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO VERBALI RASSEGNA TI DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2017.

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **venti** del mese di **dicembre**, alle ore 20,00 nella casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	Cognome e Nome.		Presenti	Assenti
1	Volpi Vincenzo	Sindaco Presidente	X	
2	Benassi Carlo	Assessore		X
3	Albertini Massimo	Assessore	X	
4	Canovi Vittorina	Assessore	X	
5	Ruffaldi Roberta	Assessore	X	
<b>Totale</b>			<b>4</b>	<b>1</b>

Partecipa il Segretario Comunale Moschetta dr.ssa Marilia il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Volpi Vincenzo – Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

**OGGETTO: PRESA D'ATTO VERBALI RASSEGNA TI DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2017.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **RICHIAMATE:**

- la propria deliberazione n. 109 del 30.12.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati Nominati i componenti del Nucleo di valutazione dei Responsabili degli uffici e dei servizi e del Segretario comunale;
- la deliberazione di G. C. n. 112 del 30.12.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto ad individuare le posizioni organizzative all'interno dell'Ente per l'anno 2017;
- dato atto che i Titolari di Posizione organizzativa, - Responsabili degli uffici e dei servizi del Comune di Toano, sono stati opportunamente nominati con nominati con provvedimento sindacale n. 8 del 31.12.2016;
- la deliberazione di G.C. n. 43 del 29.05.2017 ad oggetto: "Assegnazione piano degli obiettivi ai titolari di posizione organizzativa per l'anno 2017";
- la delibera di G.C. n. 72 del 27.10.2017 con la quale sono stati modificati gli obiettivi precedentemente attribuiti con la soprarichiamata deliberazione;

**RILEVATO** altresì che nell'anno 2017 il Segretario comunale all'interno del Comune di Toano è stato incaricato di diverse responsabilità di Unità Organizzative in diversi periodi ed in particolare:

- U.O. Amministrativa per l'intero anno 2017;
  - U.O. Servizio di Polizia Municipale fino al 31.08.2017;
  - U.O. Socio assistenziale per il periodo fino al 31.07.2017;
- e che l'art. 42 del CCNL vigente dei Segretari comunali e provinciali prevede l'attribuzione al Segretario di una indennità di risultato correlata agli obiettivi conseguiti;

**VISTO** il Regolamento sulla misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n. 131 in data 27.12.2010;

**CONSIDERATO** che il Nucleo di Valutazione ha provveduto alla valutazione dei risultati raggiunti dai titolari di P.O. in relazione agli obiettivi attribuiti per l'anno 2017, nonché ai risultati raggiunti dal segretario comunale in qualità di Responsabile di servizi;

**VISTI** i verbali del Nucleo Tecnico di valutazione redatti in data 29.10.2017 e 20.12.2017 che allegati al presente atto, dal n. 1 al n. 3, ne formano parte integrante e sostanziale;

**VISTE** le schede di valutazione dei Responsabili e del Segretario comunale agli atti;

**CONSTATATO** che, dalle su citate schede di valutazione, risulta una valutazione positiva per l'attività svolta dai titolari di Posizione organizzativa nell'anno 2017;

**VISTI** i verbali allegati e ritenuti gli stessi meritevoli di approvazione;

**RITENUTO** pertanto opportuno prendere atto dei verbali trasmessi dal Nucleo;

**DATO ATTO** che l'esito della valutazione effettuata dal competente NTV è già stata comunicata ai Responsabili;

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001;

**VISTI** i CCNL comparto Regioni ed autonomie locali del 31.03.1999, 01.04.2000 ed il CCNL 22.01.2004, 09.05.2006, 11.4.2008 e 31.07.2009;

**VISTO** il CCNL 16.05.2001 relativo ai Segretari comunali e provinciali;

**VISTO** altresì il CCNL Segretari comunali e provinciali 07.03.2008 relativo al quadriennio normativo 2002-2005 e bienni economici 2002-2003 e 2004-2005 ed altresì il CCNL Segretari comunali e provinciali del 14.12.2010 relativo al quadriennio normativo 2006 – 2009 e biennio economico 2006 -2007;

**DATO ATTO** sulla presente proposta di deliberazione ha espresso parere favorevole, ai sensi dell' art.49 del Dlgs.267/2000, il Responsabile del servizio personale;

**CON** votazione unanime favorevole legalmente espressa,

## **DELIBERA**

- 1) Di prendere, per le motivazioni di cui alla premessa e che qui si intendono integralmente richiamati, i verbali trasmessi dal Nucleo di valutazione relativi al raggiungimento degli obiettivi dei Responsabili dei servizi – titolari di posizione organizzativa del Comune di Toano e del Segretario Comunale in qualità di Responsabile di servizio, per l'anno 2017, allegati al presente atto dal n. 1 al n. 3 per formarne parte integrante e sostanziale;

- 2) Di prendere atto delle schede di valutazione redatte dal Nucleo di valutazione, conservate agli atti dell'ufficio personale, dalle quali discende il riconoscimento delle indennità di risultato, così come indicato nei verbali del 20.12.2017;
- 3) Di dare mandato al Responsabile del servizio personale per la predisposizione di ogni atto conseguente e necessario alla presente deliberazione, compresa la liquidazione delle somme ai responsabili;
- 4) Di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.
- 5) Di dichiarare, con separata e unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

---

Sul presente atto è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
F.to Spadazzi dr. Luciano



# COMUNE di TOANO

c.a.p. 42010 – Provincia di Reggio Emilia  
Corso Trieste, 65

TEL. n. 0522/805110-805377-805159 - FAX n.0522/805542 - COD. FISC. e P.IVA 00444850358

## VERBALE N. 1 /2017

Addì **duemiladiciassette** del mese di **novembre** dell'anno **otto** presso la Sede Municipale sita in Toano Corso Trieste n.65, alle ore 13,00 si è riunito il Nucleo di Valutazione, nominato con atto di Giunta Comunale n. 109 del 30.11.2016, al fine di convenire sulla metodologia che dovrà essere utilizzata per la valutazione finale dei Titolari di Posizione Organizzativa all'interno del Comune di Toano (RE) per l'anno 2017, ai sensi dell'art.8 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999.

Svolge altresì le funzioni di Segretario verbalizzante la Sig.ra Zini Angela – dipendente del Comune di Toano Cat. C.

Il Nucleo di valutazione, nelle persone del Rag. Tirelli Antonio - Presidente del Nucleo, della Dr.ssa Cocconcelli Sandra- membro e Segretario comunale dr.ssa Moschetta Marilia - membro, inizia i lavori prendendo atto dell'esistenza del Regolamento per il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n. 131 del 27.12.2010, ed in particolare prende visione della parte prima art. da 8 a 14 e delle schede di valutazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa allegati A, C e C1; a seguito di ciò si dà atto che si procederà alla valutazione dei risultati ottenuti utilizzando le suddette schede.

Il nucleo di valutazione prende inoltre atto che:

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 30.12.2016 sono state confermate le posizioni organizzative per l'anno 2017, e individuati i vari responsabili nelle persone dei Sig.ri:

Dott. Spadazzi Luciano - Responsabile U.O. Contabile;

Dott.ssa Moschetta Marilia – responsabile U.O. Amministrativa, U.O. Socio Assistenziale e U.O. Servizio di Polizia municipale;

Geom. Bondi Erica – U.O. Tecnico Progettuale Lavori Pubblici;

Sindaco pro tempore Volpi Vincenzo - U.O. Assetto Edilizio del Territorio – Edilizia Privata;

- Che con provvedimento sindacale n. 8 del 31.12.2016 sono stati nominati i titolari di Posizione organizzativa;
- Che con deliberazione di G.C. n. 43 del 29.05.2017 è stato approvato il Piano degli Obiettivi per il 2017, ed assegnati gli stessi ai vari responsabili;
- Che con deliberazioni del C.C. n. 27 e 28 del 19.05.2017 sono state approvate le convenzioni per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano rispettivamente dei Servizi Sociali e dei Servizi educativi, nonché delle funzioni di polizia municipale, che sono vengono gestiti in unione dal 01.08.2017 per i Sociali ed educativi e dal 01.09.2017 per la polizia municipale, comportando, da tali date la cessazione delle responsabilità precedentemente affidate alla Dott.ssa

Moschetta per i Servizi Sociali e la Polizia Municipale e al Dott. Spadazzi per i Servizi Scolastici;

- Che con deliberazione di G.c. n. 72 del 27.10.2017 sono state apportate modifiche agli obiettivi precedentemente affidati con la richiamata deliberazione G.C. n. 43/2017;

Il Nucleo di valutazione esprime parere favorevole circa gli obiettivi contenuti nelle deliberazioni di Giunta Comunale n. 43/2017 e 72/2017 riservandosi una precisa valutazione alla fine dell'esercizio.

Successivamente viene stabilito di adottare la seguente metodologia per la valutazione relativa all'anno 2017:

a) acquisire, al termine dell'anno in corso, una relazione da ciascun responsabile di area nella quale sia indicata l'attività svolta con riferimento agli obiettivi attribuiti e dal P.R.O. per l'esercizio finanziario 2017;

b) acquisire copia del bilancio di previsione anno 2017 e del relativo P.R.O. anno 2017 al fine di:

- prendere in esame il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- esaminare la capacità di spesa di ogni centro di costo;

c) acquisire, ai sensi dell'art. 9 comma 6 del vigente sistema di valutazione di cui alla deliberazione di G.C. 131 del 27.12.2011, le schede di valutazione predisposte dai vari Responsabili per la valutazione dell'attività svolta dai dipendenti preposti a ciascuna Unità Organizzativa al fine di verificare i risultati raggiunti e verificare la capacità di valutazione del Responsabile stesso;

d) compilare una scheda di valutazione per ciascun responsabile, tenendo presente, nella valutazione delle prestazioni, il nuovo sistema permanente di valutazione dei risultati conseguiti, approvato con la su richiamata deliberazione di G.C. n. 131 del 27.12.2010.

Letto, approvato e sottoscritto:

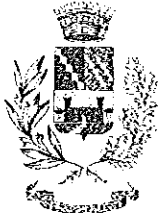
## **I COMPONENTI DEL NUCLEO**

**PRESIDENTE :** F.to Rag. Antonio Tirelli

**MEMBRI:** F.to Dr.ssa Moschetta Marilia

F.to Dr.ssa Cocconcelli Sandra

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE** F.to Zini Angela



**COMUNE DI TOANO**  
C.A.P. 42010 – PROVINCIA DI REGGIO EMILIA  
CORSO TRIESTE, 65

TEL. n. 0522/ 805110-805377-805159 - FAX n.0522/805542 - COD. FISC. e P.IVA 00444850358

**VERBALE N. 2**

Addì Venti Dicembre Duemiladiciassette, presso la Sede Municipale sita in Toano Corso Trieste 65, alle ore 14,30, si è riunito il Nucleo di Valutazione, commissione nominata con atto di G.C. n. 109 del 30.12.2016, al fine di procedere alla valutazione finale dei risultati raggiunti dai Titolari di Posizione Organizzativa all'interno del Comune di Toano (RE) ai sensi dell'art. 8 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999.

Svolge altresì le funzioni di segretario verbalizzante la dipendente di ruolo Sig.ra Zini Angela.

Interviene nelle operazioni il Nucleo composto dal Rag. Tirelli Antonio – Presidente, dal Segretario comunale Dr.ssa Moschetta Marilia e la dr.ssa Coconcelli Sandra, per provvedere alla Valutazione dei Risultati raggiunti per l'anno 2017 dai Responsabili delle diverse U.O. presenti all'interno dell'Ente, ossia:

Dr. Spadazzi Luciano - U.O. Contabile –

Geom. Bondi Erica - U.O. Tecnico Progettuale – Responsabile dell'U.O. Tecnico progettuale Lavori pubblici

Il Nucleo dopo aver precedentemente preso visione degli obiettivi attribuiti per l'anno 2017 ai responsabili con la deliberazione di G.C. n. 43 del 29.05.2017, modificata dalla deliberazione di G.c. n. 72 del 27.10.2017 e della deliberazione di G. c. n. 77 del 24.11.2017 ad oggetto: Approvazione progetti di organizzazione e miglioramento dei servizi cimiteriali di Toano e per la valorizzazione del mercato settimanale di Cavola, e di quanto era stato concordato nell'incontro che ha avuto luogo il giorno 08.11.2017 di cui al verbale n. 1 relativo all'anno 2017 agli atti, procede alla valutazione del risultato raggiunto per ciascun obiettivo; gli obiettivi che sono stati attribuiti a ciascun Responsabile vengono opportunamente riportati sulle apposite schede Allegato A, di cui al Regolamento di valutazione approvato con deliberazione di G.C. n. 131 del 27.12.2010, che verranno utilizzate, unitamente alla scheda di valutazione Allegato C, nelle operazioni seguenti.

Si prende in esame inoltre P.R.O. relativo all'anno 2017 e la documentazione agli atti dell'ufficio personale per la verifica della valutazione effettuata dal Responsabile sull'attività ed i risultati raggiunti dai dipendenti del proprio settore, analizzando la documentazione prodotta in sede di valutazione dei propri collaboratori.

Successivamente, in relazione al livello di raggiungimento dei singoli obiettivi viene compilata la scheda di valutazione del vigente sistema di valutazione, adottando la seguente procedura:

si dà lettura della relazione predisposta da ciascun responsabile, procedendo al termine della lettura all'attribuzione del punteggio in relazione al risultato a seconda del fatto che l'obiettivo non sia stato raggiunto, parzialmente raggiunto o raggiunto.

Al termine della valutazione del risultato si procede alla valutazione relativa alla qualità della prestazione valutando tutti i fattori di prestazione riportati nella scheda di valutazione ed attribuendo il punteggio in applicazione degli indicatori approvati unitamente alla scheda con la citata deliberazione di G.C. n. 131/2010.

Alla fine di tale operazione effettuata per ciascuna posizione organizzativa, dalle valutazioni effettuate dal Nucleo e dalle schede ottenute, si evince quanto segue:

Responsabile U.O. Contabile: Retribuzione conseguita 100 % del 25% massimo attribuibile.

Responsabile U.O. Tecnico progettuale: Retribuzione conseguita 100% del 25% massimo attribuibile.

Si esprimono le seguenti considerazioni:

dalla documentazione esaminata e dalla valutazione effettuata si può constatare che l'Ente ha ben funzionato, anche in considerazione del processo di riorganizzazione che interessa l'Ente e in considerazione del conferimento di servizi in gestione associata. Non si riscontrano inefficienze nella gestione e gli obiettivi sono stati raggiunti.

Considerato inoltre che è stata manifestata la necessità di procedere alla valutazione dei Dipendenti anche ai fini della progressione orizzontale nella categoria, si procede alla valutazione utilizzando le schede di valutazione previste nel vigente regolamento approvato con la richiamata deliberazione di G.C. n. 131 del 27.12.2010.

A tal fine si procede alla compilazione delle relative schede valutando gli indicatori richiesti dal vigente regolamento.

Il Nucleo conclude i suoi lavori, trasmettendo la documentazione al Sindaco per i provvedimenti conseguenti.

Letto, approvato e sottoscritto:

#### I COMPONENTI DEL NUCLEO

PRESIDENTE: F.to Rag Tirelli Antonio \_\_\_\_\_

MEMBRI: F.to Dr. Ssa Moschetta Marilia \_\_\_\_\_

F.to Dr.ssa Cocconcelli Sandra \_\_\_\_\_

SEGRETARIO VERBALIZZANTE F.to Zini Angela \_\_\_\_\_





**COMUNE DI TOANO**  
C.A.P. 42010 – PROVINCIA DI REGGIO EMILIA  
CORSO TRIESTE, 65

TEL. n. 0522/ 805110-805377-805159 - FAX n.0522/805542 - COD. FISC. e P.IVA 00444850358

---

**VERBALE N. 3**

Addì Venti Dicembre Duemiladiciassette, presso la Sede Municipale sita in Toano Corso Trieste 65, alle ore 15,30, si è riunito il Nucleo di Valutazione, commissione nominata con atto di G.C. n. 109 del 30.12.2016, al fine di procedere alla valutazione finale dei risultati raggiunti dal Segretario, Dr.ssa Moschetta Marilia in qualità di Responsabile delle aree U.O. Amministrativa, U.O. Servizio di Polizia Municipale fino al 31.08.2017 e Servizi Socio assistenziali fino al 31.07.2017, per l'anno 2017.

Interviene, nelle operazioni relative alla Valutazione dei Risultati raggiunti dal Responsabile Dr.ssa Moschetta Marilia, il Nucleo Composto dal Rag. Tirelli Antonio – Presidente e dalla Dr.ssa Coconcelli Sandra.

Svolge altresì le funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Zini Angela, dipendente di ruolo del Comune di Toano. Il Nucleo dopo aver precedentemente preso visione degli obiettivi attribuiti per l'anno 2017 ai responsabili con la deliberazione di G.C. n. 43 del 29.05.2017, modificata dalla deliberazione di G.c. n. 72 del 27.10.2017 e della deliberazione di G. c. n. 77 del 24.11.2017 ad oggetto: Approvazione progetti di organizzazione e miglioramento dei servizi cimiteriali di Toano e per la valorizzazione del mercato settimanale di Cavola, e di quanto era stato concordato nell'incontro che ha avuto luogo il giorno 08.10.2017 di cui al verbale n. 1 relativo all'anno 2017 agli atti, procede alla valutazione del risultato raggiunto per ciascun obiettivo; pertanto gli obiettivi vengono opportunamente riportati sulle apposite schede Allegato A, di cui al Regolamento di valutazione approvato con deliberazione di G.C. n. 131 del 27.12.2010, che verranno utilizzate, unitamente alla scheda di valutazione Allegato C, nelle operazioni seguenti.

Si prende in esame inoltre P.R.O. relativo all'anno 2017 e la documentazione agli atti dell'ufficio personale per la verifica della valutazione effettuata dal Responsabile sull'attività ed i risultati raggiunti dai dipendenti del proprio settore, analizzando la documentazione prodotta in sede di valutazione dei propri collaboratori.

Successivamente, in relazione al livello di raggiungimento dei singoli obiettivi viene compilata la scheda di valutazione del vigente sistema di valutazione, adottando la seguente procedura:

si dà lettura della relazione predisposta dal Segretario, Dr.ssa Moschetta Marilia in qualità di Responsabile delle aree U.O. Amministrativa, U.O. Servizio di Polizia Municipale fino al 31.08.2017 e Servizi Socio assistenziali fino al 31.07.2017, per l'anno 2017, procedendo al termine della lettura all'attribuzione del punteggio in relazione al risultato a seconda del fatto che l'obiettivo non sia stato raggiunto, parzialmente raggiunto o raggiunto.

Al termine della valutazione del risultato si procede alla valutazione relativa alla qualità della prestazione valutando tutti i fattori di prestazione riportati nella scheda di valutazione ed attribuendo il punteggio in applicazione degli indicatori approvati unitamente alla scheda con la citata deliberazione di G.C. n. 131/2010.

Alla fine di tali operazioni, dalle valutazioni effettuate dal Nucleo e dalle schede ottenute, si evince che la Dott.ssa Moschetta Marilia in qualità di Responsabile U.O. Amministrativa per l'anno 2017, U.O. Servizio di Polizia

Municipale – per il periodo 01.01.2017 – 31.08.2017 e U.O. Socio Assistenziale dal 01.01.2017 al 31.07.2017 ha conseguito i risultati al 100% come si evince dalla relazione di cui sopra.

Retribuzione conseguita 100% del valore massimo attribuibile ai sensi del vigente CCNL.

Il Nucleo conclude i suoi lavori, trasmettendo la documentazione al Sindaco per i provvedimenti conseguenti.

Letto, approvato e sottoscritto:

#### I COMPONENTI DEL NUCLEO

PRESIDENTE: F.to Rag Tirelli Antonio \_\_\_\_\_

MEMBRI: F.to Dr. ssa Cocconcelli Sandra \_\_\_\_\_

SEGRETARIO VERBALIZZANTE F.to Zini Angela \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to (Volpi Vincenzo)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to (Moschetta dr.ssa Marilia)

La presente deliberazione viene pubblicata il 30 DIC 2017 e vi rimarrà per 15 giorni fino al 14 GEN 2018 nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, come prescritto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69.

Reg. Pubbl. n° 710

IL SEGRETARIO  
F.to (Moschetta dr.ssa Marilia)

Per copia conforme.....

Lì, 30 DIC 2017



IL SEGRETARIO  
(Moschetta dr.ssa Marilia)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

### ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- E' STATA TRASMESSA IN ELENCO con lettera n. 7529 in data 30 DIC 2017 ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs n. 267/2000.
- E' STATA TRASMESSA con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al Prefetto (art.135 – del D.Lgs 267/2000)

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, del D. Lgs n. 267/2000)

Lì, \_\_\_\_\_

Visto: IL SINDACO  
F.to (Volpi Vincenzo)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to (Moschetta dr.ssa Marilia)

Per copia conforme

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Moschetta dr.ssa Marilia)

Lì, \_\_\_\_\_