

## ISTANZA DI VISIONE E COPIA

All'Ufficio \_\_\_\_\_

del COMUNE DI TOANO (RE)

Il sottoscritto:  
cognome \_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ citta' \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

### **RICHIEDE**

- Di prendere visione
- il rilascio in copia semplice con/senza allegati
- il rilascio di copia conforme (in bollo) con/senza allegati

del seguente documento:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per uso \_\_\_\_\_

Allegati richiesti (da specificare)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_