

Prot. n. ===
PEC: unioneappenninore@pec.it

Castelnovo ne' Monti, 20/09/2018

Alle
ditte in indirizzo
LORO SEDI

Lettera di invito per

Oggetto: Procedura negoziata, a seguito di manifestazione di interesse, per l'aggiudicazione dei Lavori di costruzione dell'impianto di depurazione ad ossidazione totale al servizio dell'abitato di Cavola (Toano).
CIG: 76110304A5: – **CUP:** E73H18000010005

Determinazione a contrarre dell' AST UNINOMINALE con sede in via Trieste 65 – a Toano in data 3 agosto 2018

Importo a base d'asta: 287.000,00 di cui €. 39.233,75 per costi della manodopera soggetti a ribasso ed € 17.873,22 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Con la presente, si invita codesta Spettabile Impresa ad inviare la propria migliore offerta per i lavori di cui all'oggetto.

Tipo di appalto: Lavori

Quadro economico di sintesi	
a) Per lavori a CORPO	Euro 143.000,00
b) Per lavori a MISURA	Euro 144.000,00
Totale dei Lavori	Euro 287.000,00
<i>di cui per oneri della sicurezza</i>	Euro 17.873,22

METODO DI GARA

Procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lett. c) del D.Lgs.vo n. 50/2016 di seguito Codice; l'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95, comma 2 del Codice.

AMMISSIONE DELLE DITTE

Sono ammessi alla presente gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice riceventi il presente invito, iscritti nel Registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato CHE non devono essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e in possesso dei seguenti requisiti:

1. Categorie delle opere

Le categorie di lavoro previste nell'appalto sono le seguenti:

a) CATEGORIA PREVALENTE

Cod.	Descrizione	in cifre
OG1	OPERE EDILI DEPURATORE	209.500,00

b) CATEGORIE SCORPORABILI

Cod.	Descrizione	in cifre
OS22	OPERE ELETTROMECCANICHE IMPIANTO DI DEPURAZIONE	77.500,00

I concorrenti devono possedere i requisiti di qualificazione per la categoria OG1.

2. Luogo di esecuzione: Comune di Toano, frazione di Cavola, VIA Santa Maria.

3. Finanziamento e Pagamenti: l'intervento è finanziato dalla Regione Emilia-Romagna I pagamenti avverranno ai sensi dell'art. 2.16 del Capitolato speciale d'appalto.

4. Responsabile unico del Procedimento: geom. Daniele Amorini

Responsabile Unico di procedimento per la fase di gara è : dr. Gianluca Diemmi
Responsabile del Servizio Associato Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana.

5. Durata dei lavori: Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni **105 (centocinque)** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

6. Documentazione di gara: gli elaborati sono reperibili sul sito dell'Unione Montana sez. Amministrazione trasparente - bandi di gara - Centrale unica di committenza.

Per informazioni di carattere tecnico è possibile contattare, Progettista geom. Massimo Bonini Mail: massimo.bonini@libero.it RUP di AST geom. Daniele Amorini: Mail: ast@comune.toano.re.it

Per informazioni di carattere amministrativo: eventuali richieste di informazioni, formulate in lingua italiana, dovranno pervenire alla Centrale Unica di Committenza (CUC) Unione Montana Comuni dell'Appennino Reggiano tramite PEC (all'indirizzo: unioneappenninore@pec.it) entro il giorno 11/10/2018. La CUC provvederà a rispondere entro il giorno 15/10/2018.

7. Cauzioni: provvisoria pari al 2% dell'importo netto a base d'asta e definitiva pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione, con le maggiorazioni eventuali di cui all'art. 103 del Codice, da presentare rispettivamente con le modalità di cui al seguente punto A.9.4 "Modalità di presentazione dell'offerta" e art 2.6 del Capitolato Speciale d'Appalto.

8. Sopralluogo: i soggetti invitati alla procedura di gara devono effettuare il sopralluogo che sarà realizzato nei luoghi oggetto dell'intervento; la mancata effettuazione del sopralluogo comporta l'esclusione dalla gara.

Il sopralluogo, da effettuare entro il 10/10/2018, dovrà essere concordato con i seguenti tecnici incaricati, previo appuntamento da richiedere tramite mail, entro il 09/10/2018

Tecnico incaricato per sopralluogo geom. Daniele Amorini: Mail: ast@comune.toano.re.it

Al termine del sopralluogo i concorrenti dovranno sottoscrivere l'apposito modello "Attestato di presa visione" predisposto dai tecnici incaricati dell'AST e dovranno allegare lo stesso alla propria offerta, all'interno della Busta A – Documentazione amministrativa.

In caso di mancato sopralluogo il concorrente verrà escluso dalla presente gara.

9. Subappalto

Al sub appalto si applica la disciplina di cui all'art. 105 del Codice. Qualora si intenda subappaltare le attività di cui all'art. 1, comma 53 della legge n. 190/2012, occorrerà indicare una terna di subappaltatori per ogni tipologia di prestazione omogenea; la mancata indicazione della terna, anche a seguito del soccorso istruttorio, comporta il divieto al sub appalto.

10. Modalità di presentazione delle offerte.

Il plico con la documentazione di gara dovrà contenere n. 3 buste sigillate (Busta A – Documentazione amministrativa, Busta B – Offerta tecnica e BUSTA C – Offerta tempo e Offerta economica), contenenti ciascuna i seguenti documenti:

BUSTA A – Documentazione Amministrativa

A.10.1) Domanda di partecipazione (in bollo), utilizzando il modello “Mod. A”, allegato alla presente, contenente tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);

in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);

nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale dell'eventuale procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

A.10.2) Modello DGUE (da presentare in formato cartaceo e su supporto informatico)

Il concorrente compila, secondo quanto di seguito indicato, il DGUE, aggiornato per la presente gara dalla stazione appaltante e allegato alla presente.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: parte precompilata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, e indica la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Qualora il subappalto riguardi le cosiddette "Forniture sensibili", il concorrente dovrà comunque compilare la suddetta sezione D e, in aggiunta, ognuno dei subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio DGUE, fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, dalla Parte III, sezioni A, C e D e dalla Parte VI.

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 della presente lettera di invito (sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione: il concorrente compila soltanto la sezione A.

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito.

A.10.3) Dichiarazioni integrative

Ciascun offerente deve corredare l'offerta con le ulteriori dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello "Mod. B" allegato alla presente.

Il modello dovrà essere sottoscritto con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione (Mod. A), di cui al precedente punto A.12.1).

A.10.4) Garanzia provvisoria pari al 2% del valore a base di gara, corrispondente ad un importo di **€ 5.740,00** da prestare a favore della Centrale Unica di Committenza – Unione Montana.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento indicando nella causale la seguente dicitura: "cauzione provvisoria per partecipazione alla gara inerente i lavori di costruzione dell'impianto di depurazione ad ossidazione totale al servizio dell'abitato di Cavola (Toano)";
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto della presente gara e del soggetto garantito (Unione Montana);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- essere conforme agli schemi di contratti tipo per le garanzie fidejussorie di cui al DM n. 31/2018;

- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

- prevedere espressamente:

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;

c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della CUC;

d) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente compila la parte pertinente del modello "Mod B" e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

A.10.5) PASSOE, rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura, a cui si intende partecipare.

Il PASSOE dovrà ricomprendere:

- in caso di indicazione della terna dei subappaltatori, anche i subappaltatori stessi, i quali dovranno registrarsi quali mandanti di RTI, secondo le indicazioni fornite al riguardo da ANAC e che, qui di seguito, si riportano:

"Ai soli fini della creazione del PassOE, l'eventuale subappaltatore indicato dal partecipante deve generare la propria componente AVCpass classificandosi come "Mandante in RTI". Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "Mandataria in RTI".

- in caso di ricorso all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il/i PASSOE della/e impresa/e ausiliaria/e.

A.10.6) Ricevuta di versamento di € 20,00 a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20/12/2017, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento prescelta, il referente incaricato dall'impresa concorrente dovrà iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo:

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

L'utente iscritto per conto dell'impresa concorrente dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'impresa intende partecipare.

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la CUC accerterà il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione pagamento, da effettuarsi entro i termini di scadenza di presentazione dell'offerta, la CUC escluderà il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

A.10.7) Attestato di presa visione, rilasciato a seguito dell'effettuazione del sopralluogo obbligatorio, di cui al precedente punto 8.

A.10.8) *(Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice)*

Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

A.10.9) (Documentazione ulteriore per i soggetti associati)

- Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

BUSTA B – Offerta tecnica

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica che descriva gli interventi offerti e che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati oltre le proposte di esecuzione dell'intervento da parte dell'impresa.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente paragrafo.

BUSTA C – Offerta economica e Offerta Tempo

La busta C contiene la busta C1 – Offerta Tempo, e la busta C2 – Offerta Economica.

La busta C1 contiene l'offerta tempo con l'indicazione dei giorni di anticipo rispetto a quelli definiti al n. 5 (non inferiore a 90 giorni).

La busta “C2 – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello allegato alla presente.

L'offerta economica, (in bollo), redatta in lingua italiana, deve contenere i seguenti elementi, a pena di esclusione:

a) ribasso unico percentuale, espresso in cifre e in lettere, da applicarsi all'importo totale del computo metrico estimativo posto a base di gara, indicato nell'intestazione della presente lettera di invito.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole all'amministrazione.

Non saranno ammesse le offerte economiche pari o che superino l'importo a base d'asta;

b) stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

c) stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Al riguardo il concorrente deve specificare il percorso posto in essere (risorse impiegate e costo delle medesime) per il calcolo del costo della manodopera, tenuto conto dei livelli salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16 del Codice e specificando il CCNL di riferimento; allo scopo il concorrente può allegare al modulo di Offerta economica idonea documentazione esplicativa.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto A.10.1).

11. Criteri di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata col metodo aggregativo/compensatore in base ai seguenti punteggi

A) Offerta economica	punteggio massimo 10 punti;
B) Offerta tempo	punteggio massimo 10 punti;
C) Offerta tecnica qualitativa	punteggio massimo 80 punti;

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, tenendo conto delle informazioni fornite dai concorrenti mediante dettagliate relazioni che non devono superare complessivamente le 10 pag A4 fronte retro con carattere Arial 12 e interlinea 1,5 in lingua italiana.

Gli eventuali dépliant illustrativi devono essere inseriti in un fascicolo apposito denominato "Materiale informativo e pubblicitario". Tutto quanto proposto nell'offerta tecnica è vincolato per l'impresa. L'Offerta Tecnica non deve recare alcun riferimento ai prezzi o al ribasso d'asta

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con due cifre decimali

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Aumento dei tempi di assistenza tecnica agli impianti oltre i due anni obbligatori post vendita, (indicando in numero di mesi aggiuntivi oltre ai primi 24 mesi obbligatori).	11		11	
2	Proposte tecniche relative al comparto ossidazione/denitrificazione rispetto a quanto previsto nelle "Specifiche Tecniche Opere Elettromeccaniche", allo scopo di garantire una migliore qualità gestionale e manutentiva del comparto ossidazione /denitrificazione. In particolare verranno valutate con preferenza nell'ordine le seguenti caratteristiche: a. Minori costi energetici b. Facilità di regolazione sia tramite sistema remoto (telecontrollo) sia sul campo (in manuale o ad es. con l'utilizzo di computer palmare) c. Qualità ed affidabilità dei macchinari previsti per l'ossidazione e la denitrificazione. d. Materiali impiegati per le parti sollecitate meccanicamente e a contatto con il liquame (in ordine acciaio INOX AISI 316, 304, materie plastiche, acciaio zincato) e. Facilità di manutenzione f. Riduzione degli impatti ambientali	20	20		
3	Proposte tecniche per il comparto sedimentazione e di disidratazione fanghi in relazione all'obiettivo di disporre di apparecchiature in grado di fornire un'eccellente resistenza a rottura sia per tensocorrosione sia per corrosione in senso stretto, garantendo contestualmente un'adeguata resistenza meccanica e una facilità di intervento in caso di manutenzione: a. Dichiarazione del candidato che la percentuale minima del residuo secco raggiunto del fango centrifugato è pari almeno al 25% necessario per lo smaltimento in discarica;	18	18		



	<p>b. Utilizzo per il tamburo della centrifuga dei seguenti materiali in ordine di preferenza:</p> <ol style="list-style-type: none">1. di acciai inox di tipo f austeno-ferritici (duplex) in grado di garantire alta resistenza alla corrosione sotto sforzo;2. in acciai inox di tipo martensitico (AISI 414);3. acciaio inox AISI 316 L; <p>c. Utilizzo per le parti esterne e a contatto con i fanghi di acciaio inox AISI 316;</p> <p>d. Verniciature supplementari con resine protettive;</p> <p>e. Qualsiasi altro accorgimento utile a prevenire fenomeni di corrosione e degradazione del sistema di disidratazione fanghi e delle relative opere elettromeccaniche ed elettriche;</p> <p>f. Riduzione dei consumi energetici, del polielettrolita e dei reagenti, mediante anche l'installazione di strumenti di misura, analisi, e comando per l'ottimizzazione del processo.</p> <p>g. Facilità di esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria sull'impianto (gru a bandiera, etc...)</p> <p>I materiali impiegati dovranno pertanto essere descritti tramite apposita relazione evidenziandone caratteristiche, pregi ed indicando le applicazioni degli stessi nei vari campi industriali.</p>				
4	<p>Proposte tecniche per il comparto membrane finalizzate a migliorare le caratteristiche tecniche e l'economicità gestionale e manutentiva del sistema di filtrazione. In particolare verranno valutate con preferenza nell'ordine le seguenti caratteristiche:</p> <ol style="list-style-type: none">a. Migliorie sui materiali costituenti la membrana (PVDF-PEC- altri materiali) allo scopo di garantire miglior affidabilitàb. Migliorie sul grado di filtrazione (ultrafiltrazione 0,01 micron - microfiltrazione	16	16		

	0,1 micron - altro) c. Migliorie sui materiali costituenti l'elemento contenitore del pacco membrane e ogni altra parte a contatto con il refluo da trattare (acciaio aisi 316/304, materiale plastico) allo scopo di garantire maggiore durevolezza e maggiore resistenza alla corrosione . d. Migliorie allo scopo di garantire miglior facilità di gestione e. Migliorie allo scopo di garantire miglior manutenibilità f. Migliorie sul numero di moduli offerti allo scopo di garantire maggiore flessibilità e facilità manutentiva.				
5	Interventi migliorativi della sistemazione dell'area recintata del depuratore volte a mitigarne l'impatto ambientale e a potenziare/integrare le soluzioni proposte	15	15		
	TOT	80	69	11	

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 45/80, da calcolare dopo la riparametrazione.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia, dopo la riparametrazione che avverrà una sola volta per ogni sub criterio.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTATECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un risultato discrezionale nella colonna "D" della tabella, viene attribuito discrezionalmente un punteggio variabile da zero ad uno da parte della commissione giudicatrice, come segue:

1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	Quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	Assente- completamente negativo

All'elemento cui è assegnato un "Punteggio quantitativo" in colonna Q (criterio 1) si procederà ad una sola riparametrazione al fine di attribuire al concorrente migliore il punteggio massimo stabilito per il criterio in esame e rapportando gli altri punteggi a quello più alto utilizzando la seguente formula:

$$V(i) = 11 \cdot (Qa/Qmax)$$

dove:

V(i) = Punteggio ottenuto dal concorrente in esame per il criterio 1).

Qa= numero di mesi aggiuntivi oltre ai primi 24 mesi obbligatori di assistenza indicati nell'offerta in esame

Qmax= numero di mesi aggiuntivi oltre ai primi 24 mesi obbligatori di assistenza massimo offerto tra tutti i concorrenti.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TEMPO

I concorrenti dovranno indicare il numero dei giorni di anticipo offerti, rispetto a quelli previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto, che verrà inserito nella formula sotto indicata.

Per la valutazione delle offerte si applicherà le seguente formula:

$$V(i) = 10 \cdot (R/Rmax)$$

V(i) = punteggio attribuito

R= riduzione del tempo in giorni offerto da ciascun concorrente

Rmax = riduzione del tempo in giorni più conveniente fra tutte le offerte

L'operatore economico dovrà tener conto che il termine massimo per l'esecuzione dei lavori non può comunque essere inferiore ai 90 gg.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per la valutazione dell'offerta economica si applica la seguente **Formula non lineare**, prevista dalle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. IV:

$$V(i) = 10 \cdot (R/Rmax)^{0,8}$$

dove:

V(i) = punteggio attribuito a ciascun concorrente;

R= ribasso offerto da ciascun concorrente;

Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente;

0,8 = coefficiente .

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo sub criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio verrà attribuito con la seguente formula:

$$X(i) = p \cdot \text{subcrit}(i) / \text{subcrit}(\text{max})$$

dove:

- X(i): risultato attribuito a ciascun concorrente per ogni sub criterio oggetto di valutazione;
- p: punteggio massimo stabilito per ciascuno dei sub criteri sopra indicati;
- subcrit(i): punteggio attribuito a ciascun concorrente per ogni sub criterio da parte della commissione giudicatrice secondo il prospetto sopra riportato;
- subcrit (max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per ciascun sub criterio da parte della commissione giudicatrice secondo il prospetto sopra riportato.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari sub criteri, nel singolo sub criterio il punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai sub criteri di natura qualitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo sub criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Il risultato di ogni criterio è dato dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti per ciascun sub criterio, come sopra calcolati.

Il risultato ottenuto da ciascun concorrente per la parte qualitativa è dato dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti per ciascuno dei criteri di valutazione.

12. Metodo per il calcolo dei punteggi definitivi

I punteggi definitivi verranno attribuiti procedendo alla somma del punteggio ottenuto dall'offerta tecnica a seguito della riparametrazione sopra descritta e del punteggio dell'offerta economica e dell'offerta tempo.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio definitivo più alto.

In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio della valutazione, sia dell'offerta tecnica che economica, si procederà a sorteggio.

13. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP dell'AST committente, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del RUP del Comune committente procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP del Comune committente richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il suddetto RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP del Comune committente, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

14. Modalità di invio delle comunicazioni di gara

Per la presente procedura concorrenziale è prevista, come unica modalità di comunicazione di gara, l'invio tramite PEC, posta elettronica certificata, ai sensi degli artt. 52, 74 e 75 del Codice.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC unioneappenninore@pec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

15. Ulteriori specificazioni

a) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea;

b) la proposta di aggiudicazione non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato dopo la decorrenza del termine dilatorio e l'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, a seguito dell'esito regolare dei controlli di cui agli artt. 80 e 83 del Codice;

c) il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata e le spese relative all'imposta di bollo saranno a carico della ditta aggiudicataria;

d) in caso di più offerte congrue con il medesimo ribasso, risultanti prime in graduatoria, si procederà al sorteggio nella stessa seduta pubblica;

e) il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

f) trascorso il termine fissato dalla lettera di invito, l'offerta presentata non è più revocabile, non può essere ritirata dall'Impresa e non può essere presentata alcuna offerta sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;

g) non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta di altro appalto;

h) la documentazione prescritta nel presente invito, non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per partecipare ad altre gare, anche se effettuate nel medesimo giorno o già esistenti presso questo Ente a qualsiasi titolo;

i) la Centrale Unica di Committenza può decidere di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice dei Contratti;

j) i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/79, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente invito; vedasi Allegato (Allegato_Privacy).

16. Termine per la presentazione delle offerte

Le offerte, in busta chiusa e sigillata, dovranno pervenire con consegna a mano **entro le ore 12,00 del giorno 20/10/2018**. L'avvenuto ricevimento potrà essere provato dalla ditta solo ed esclusivamente dal modulo di ricevuta appositamente rilasciato dalla CUC – Unione Montana- **Ufficio Protocollo**– Via Dei Partigiani, 10 42035 Castelnovo ne' Monti (RE). L'orario di apertura dell'Ufficio per il ritiro delle offerte è il seguente: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

E' ammessa la consegna tramite corriere o Servizio Postale: in tal caso il plico per essere ammesso alla gara, dovrà pervenire materialmente all'Ufficio Protocollo della CUC **entro le ore 12,00 del giorno predetto**. La CUC non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardo attribuibile al corriere o al Servizio Postale.

17. Termine di validità dell'offerta: la ditta potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di giorni 180 dalla data della gara se, nel frattempo, non sarà intervenuta l'aggiudicazione definitiva.

18. Svolgimento della gara:

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 22/10/2018 alle ore 15:00 presso la sede della CUC (Via dei Partigiani n. 10 – Castelnovo ne' Monti RE) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo *PEC*. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo *PEC*.

Il RUP di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo punto 20, se necessaria;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice;

- e) all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche, qualora non si debba attivare il soccorso istruttorio e sia presente la Commissione giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19. Cause di esclusione dalla gara

Oltre a quelle già previste in precedenza d'appalto, sono cause di esclusione dalla gara:

- a) la mancata redazione dei documenti in lingua italiana o, in caso contrario, non corredati di traduzione giurata;
- b) la costituzione della cauzione provvisoria mediante denaro contante, assegni bancari o circolari;
- c) il ricevimento dell'offerta oltre il termine stabilito;
- d) la mancata chiusura della Buste B contenente l'offerta tecnica e C contenente quella economica;
- e) il mancato pagamento del contributo di gara, se dovuto, entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte;
- f) la presentazione di offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta di altro appalto.

20. Soccorso istruttorio

In caso di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, il Responsabile della procedura di gara, assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

21. Altre informazioni

21.a Si comunica che la modulistica citata nella presente lettera di invito occorrente per la partecipazione alla procedura è allegata alla presente; altra documentazione utile, è scaricabile sul sito Internet dell'Unione Montana sez. Amministrazione trasparente - bandi di gara - Centrale unica di committenza.

21.b La CUC, si riserva di non aggiudicare i lavori. In tal caso le ditte partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti della Unione Montana, nonché dell'ATS committente, né per danno emergente, né per lucro cessante.

21.c Per la presentazione di eventuali ricorsi, l'organo competente è il TAR per l'Emilia Romagna. Avverso il presente provvedimento è possibile proporre esclusivamente ricorso al TAR entro il termine di giorni 30 (trenta) dal ricevimento della presente. Informazioni possono essere richieste alla CUC Unione Montana..

21.d I risultati di gara, anche ai sensi di quanto previsto dal Codice in tema di pubblicità e trasparenza, saranno pubblicati secondo le seguenti modalità:

- a seguito dell'acquisizione e conferma dei partecipanti alla procedura, il Responsabile del Procedimento di gara definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara e adotterà il relativo provvedimento, il quale sarà pubblicato entro i due giorni successivi, ai sensi dell'art. 29 del Codice, sul sito della Unione Montana nella sezione dell'Amministrazione trasparente <http://www.unioneappennino.re.it/sezione/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>

- entro 48 ore dallo svolgimento della seduta pubblica in cui sarà formulata la proposta di aggiudicazione, verrà indicata la denominazione della ditta oggetto della proposta stessa, sul sito Internet: <http://www.unioneappennino.re.it/sezione/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>

- verrà pubblicata, sul medesimo sito Internet la determinazione di aggiudicazione definitiva non efficace, entro 5 giorni dalla sua esecutività, con il verbale integrale di gara, contestualmente all'invio dei medesimi in allegato alle comunicazioni previste all'art. 76, comma 5 del Codice.

Per tutto quanto non previsto dalla presente lettera di invito si fa riferimento ai documenti di gara.

In caso di discordanza tra la presente lettera di invito e il Capitolato Speciale d'Appalto, prevale la lettera di invito.

Il Responsabile della Centrale
Unica di Committenza

Dott. Gianluca Diemmi

Atto sottoscritto digitalmente