



COMUNE DI TOANO

Provincia di Reggio Emilia

DELIBERAZIONE N° 100 .

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

---

**OGGETTO:** RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E PIANO ASSEGNAZIONE POSTI  
- MODIFICHE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA – PROVVEDIMENTI.

---

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **ventiquattro** del mese di dicembre, alle ore 11,00 nella casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	Cognome e Nome.		Presenti	Assenti
1	Volpi Vincenzo	Sindaco Presidente	X	
2	Benassi Carlo	Assessore	X	
3	Albertini Massimo	Assessore	X	
4	Canovi Vittorina	Assessore		X
5	Ruffaldi Roberta	Assessore	X	
<b>Totale</b>			<b>4</b>	<b>1</b>

Partecipa il Segretario Comunale Schiano Dott. Pasquale il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Volpi Vincenzo – Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

**OGGETTO:** RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E PIANO ASSEGNAZIONE POSTI – MODIFICHE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA – PROVVEDIMENTI.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** l'art. 5 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 in materia di autonomia organizzativa di ciascuna Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO che** ai sensi dell'art. 89 ,comma 5, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali questa amministrazione comunale può procedere alla rideterminazione della propria dotazione organica, nonchè all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti, salvo quanto previsto per gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari;

**TENUTO CONTO** del costante principio di riduzione della spesa del personale imposto dalle recenti leggi finanziarie, ed altresì delle limitazioni delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;

**RICHIAMATA** la legge 296/2006 con particolare riferimento all'art. 1 comma 557 e smi;

**VISTE** le deliberazioni di G.C. n. 20 del 19.03.2012 e n. 97 del 20.11.2012 ad oggetto: "Rideterminazione della dotazione organica – provvedimenti";

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 54 del 02.07.2014, ad oggetto: "Ricognizione annuale delle eccedenze di personale art. 33 D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16 della L. 183/2011" con la quale si dà atto che presso l'Ente non si rilevano eccedenze e soprannumero di personale;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 92 in data 03.12.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Atto d'indirizzo inerente la riorganizzazione degli uffici del Comune di Toano", con la quale l'amministrazione comunale, ha espresso la propria volontà di riorganizzare gli uffici dell'Ente al fine di sopperire a mutamenti organizzativi che si manifesteranno a decorrere dal prossimo anno ed altresì per potenziare l'attività di determinati uffici, che l'amministrazione ritiene prioritaria , garantendo nel contempo la continuità di svolgimento di tutti i servizi erogati dall'Ente;

**DATO ATTO che:**

- nel corso del prossimo anno si verificherà la cessazione per dimissioni dal servizio, a seguito del conseguimento del diritto al trattamento di quiescenza del dipendente titolare di posizione organizzativa presso l'U.O Tecnico progettuale LL.PP.;
- Che il servizio di Assistenza –domiciliare, a seguito dell'accREDITAMENTO definitivo ai sensi della DGR n. 514/2009, a decorrere dall'anno 2015 sarà gestito da ente privato accREDITATO e non più con personale dipendente di questa amministrazione;
- che, in considerazione della rilevanza che hanno le entrate tributarie comunali, che costituiranno la prevalente fonte di finanziamento delle attività istituzionali e dei servizi, l'Amministrazione ritiene necessario provvedere a razionalizzare e riorganizzare le strutture già preposte alla gestione dei tributi per la maggiore efficacia ed efficienza delle stesse, prevedendo la presenza in tale ufficio di più figure, da realizzarsi attraverso l'accorpamento di servizi/uffici;

**RILEVATO che** per conformarsi agli indirizzi forniti dall'Amministrazione comunale attraverso la suddetta deliberazione di G.C. n. 92 del 03.12.2014, si rende necessario provvedere a modificare la dotazione organica di cui alla deliberazione di G.C. n. 97 del 20.11.2012;

**DATO ATTO** che quanto sopra delineato, richiede la collocazione di alcuni dipendenti da mansioni a cui sono adibiti ad altre nel rispetto comunque delle mansioni ascritte alla categoria di inquadramento posseduta ai sensi delle declaratorie allegate al CCNL 31.03.1999, la ricollocazione della dipendente in possesso del profilo professionale di Assistente domiciliare OSS, su adeguato posto di Esecutore amministrativo, per lo svolgimento di mansioni ascrivibili a tale categoria che verrà appositamente istituito presso l'ufficio entrate dell'Ente, tutto ciò da attuarsi mediante la modificazione della dotazione organica, nel senso di modifica dei profili richiesti dalla presente riorganizzazione e la contemporanea eventuale riduzione numerica della stessa in caso di posti non occupati e non più rispondenti alle esigenze organizzative e la modifica del piano di assegnazione dei posti all'interno del quale, tra l'altro, si provvederà anche ad accorpate l'ufficio Scuola all'ufficio Entrate che prenderà il nome di ufficio entrate e servizi scolastici;

**DATO ATTO** che dall'esame della dotazione organica vigente e sulla scorta delle risorse umane presenti, si verifica la necessità di:

- trasformare un posto di "Assistente domiciliare" di Categoria B in "Esecutore Amministrativo" di categoria B da collocare all'interno dell'U.O. Contabile, presso l'Ufficio Entrate per il potenziamento dei quest'ultimo ufficio, che sarà ricoperto, con decorrenza dal 01.01.2015 dall'unità di personale già in servizio presso l'Ente, di pari categoria, ma con profilo diverso, che sarà opportunamente modificato, che non svolgerà più le mansioni di Assistente domiciliare, a seguito di quanto in precedenza specificato,;
- trasformare un posto di "Istruttore direttivo amministrativo" di categoria D presente all'interno dell'U.O. Contabile Ufficio Entrate in "Istruttore direttivo amministrativo tecnico" di categoria D presso l'U.O. Tecnico progettuale - Ufficio amministrativo lavori pubblici e ambiente, che verrà ricoperto, a decorrere dal 01.04.2015 dalla dipendente attualmente collocata sul predetto servizio, in possesso del titolo di studio di Geometra, che ha già in precedenza lavorato presso l'area tecnica in altro Ente;

**RILEVATO** che, adibire la dipendente che svolgeva le mansioni di OSS a mansioni impiegate di tipo operativo, comunque consone alla categoria di inquadramento posseduta, per l'ente risulta funzionale, anche in considerazione della possibilità di assegnarla all'ufficio entrate e servizi scolastici, che si intende unire, al fine di potenziarne l'attività garantendo una congrua disponibilità di risorse umane;

**CONSIDERATO pertanto** che per dare attuazione al disegno riorganizzativo proposto e voluto dall'amministrazione, si rende necessario apportare alla piano assegnazione posti le seguenti modifiche oltre a quanto sopra specificato:

- istituzione di un posto di "Istruttore direttivo amministrativo Tecnico" cat. D nell'U.O. Tecnico progettuale LL.PP., posto che verrà ricoperto dall'interno dal dipendente (*in possesso del titolo di studio di Geometra*) che attualmente ricopre il posto di Istruttore direttivo amministrativo cat. D all'ufficio Entrate, posto che sarà successivamente soppresso a seguito del trasferimento della dipendente sul costituendo posto a decorrere dal 01.04.2015;
- trasferimento del posto di collaboratore amministrativo di cat. B3 presente nell'U.O. Amministrativa all'interno dell'U.O. Contabile - Ufficio Entrate a decorrere dal 01.04.2015, dando atto che dalla stessa data alla dipendente che ricopre tale posto verrà modificato il rapporto di lavoro part time, attualmente pari a 18 ore settimanali in 30 ore settimanali;
- accorpamento dell'ufficio Entrate e dell'Ufficio Scuola in un unico ufficio denominato "Ufficio Entrate e servizi scolastici";

**DATO ATTO** altresì che al dipendente che ricopre il posto di Esecutore amministrativo presso l'U.O. Amministrativa Ufficio affari generali, segreteria, con rapporto di lavoro part. Time 24/36 ore settimanali, sempre in virtù della riorganizzazione in atto, dovrà essere aumentato il rapporto part time, in considerazione che sarà l'unico addetto in via ordinaria al servizio cui è preposto, portandolo anch'esso a 30ore su 36 settimanali;

**RILEVATO inoltre** che con decorrenza dal 01.04.2015 il dipendente con profilo di Istruttore amministrativo, collocato presso l'U.O. Amministrativa, che svolgeva compiti inerenti il commercio, (servizio che con delibera di C.C. n. 5 del 14.03.2014 è stato conferito all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano), e quelli inerenti l'ufficio scuola, andrà a ricoprire il posto esistente di pari profilo e categoria presso l'U.O. Contabile – Ufficio entrate e servizi scolastici;

**RILEVATO** che in data 09.12.2014 con nota prot. 5862 si è provveduto ad informare preventivamente le OO.SS maggiormente rappresentative a livello di ente circa le modificazioni che si intendevano adottare in merito alla dotazione organica ai sensi dell'art. 7 del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01.04.1999;

**DATO ATTO** altresì che si è provveduto a richiedere parere in merito all'accertamento di compatibilità economica del presente atto, all'organo di revisione contabile, così come disposto dall'Art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001 n. 448 ;

**RAVVISATA** quindi la necessità di adottare un provvedimento di rideterminazione degli organici che tenga conto della riorganizzazione che l'Ente intende attuare soprattutto nell'ambito del costituendo Ufficio Entrate;

**RILEVATO** pertanto che dopo le suddette modifiche, la dotazione organica del Comune di Toano, considerando i posti coperti e non coperti resta in numero invariata rispetto a quanto approvato con deliberazione di G. C. n. 20/2012 ed in particolare risulta essere la seguente:

CATEGORIA	POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA
D3	2
D1	5
C	9
B3	6
B1	4
<b>TOTALE</b>	<b>26</b>

**DATO ATTO** che a seguito delle modifiche apportate con il presente atto, il piano di assegnazione dei posti a regime sarà articolato come da scheda allegato A) alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

**CONSIDERATO** che i tempi di copertura dei posti elencati in allegato sub A), non attualmente coperti verranno indicati, unitamente alle relative modalità di copertura, in successivi provvedimenti, in sede di programmazione annuale del fabbisogno del personale, sempre nel rispetto delle norme in materia di assunzione di personale vigenti e nei limiti di spesa consentiti, e sempre che siano ancora compatibili con le attuali norme circa i limiti delle assunzioni di personale a tempo indeterminato nelle Pubbliche amministrazioni;

**VISTO** che con tale operazione non viene incrementata la dotazione organica di personale, che resta confermata in n. 26 posti suddivisi nelle categorie sopradette, posti a tempo pieno, di cui 3 ricoperti da dipendenti con rapporto di lavoro part-time;

**DATO ATTO** che:

- questo Comune, oltre a non versare in situazioni strutturalmente deficitarie risulta in equilibrio di bilancio secondo i criteri ministeriali;
- Sono state rispettate le disposizioni di cui alla Legge 296/2006 – art. 1 c. 557;

**VISTO** altresì l'art. 41 c. 2 del D.L. 66/2014, relativo al rispetto dei tempi di pagamento di cui all'art. 4 del D. Lgs. 9 ottobre 2002. N. 231;

**RICHIAMATA** altresì la deliberazione di G. C. n. 9 del 31.01.2012 ad oggetto: "Modifica struttura organizzativa dell'Ente a seguito gestioni associate e provvedimenti conseguenti";

**RICHIAMATE** le deliberazioni di C.C. n. 5, n. 6, n. 7, n. 8 del 14.03.2014, inerenti il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano rispettivamente delle funzioni dello sportello unico telematico delle attività produttive, delle funzioni di protezione civile, funzione relativa alle attività e ai compiti di gestione del personale; gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione;

**RILEVATO** in particolare che per quanto riguarda il Servizio Commercio Attività produttive, la cui gestione è stata totalmente conferita al suddetto Ente, si rende necessario provvedere a toglierlo tra i servizi facenti capo all'unità organizzativa Amministrativa;

**RILEVATO** inoltre che a seguito delle soprariportate variazioni alla dotazione organica e piano assegnazione dei posti, si rende necessario provvedere ad aggiornare la macro struttura così come approvata con deliberazione di G.C. n. 9 del 31.01.2012, e visto in particolare l'allegato alla presente deliberazione denominato "Struttura organizzativa dell'Ente";

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, ed in particolare gli articoli 5 in materia di potere di organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni, 6 in materia di organizzazione degli uffici e dotazioni organiche, 7 in materia di gestione delle risorse umane e seguenti, relativi alla materia del personale e degli uffici;

**VISTI** gli artt. 48, 88, 89 e 110 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali;

**VISTO** il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 27.12.2010;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs.267/00, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile dal responsabile del servizio finanziario e personale. Tuttavia il Responsabile del Servizio Finanziario e personale fa presente all'Amministrazione che le modifiche alla dotazione organica apportate potrebbero determinare problemi sia a livello di organizzazione degli uffici scuola, tributi e personale di cui lo stesso ha la responsabilità, sia per quanto riguarda eventuali riflessi sfavorevoli sull'attività di controllo dell'elusione ed evasione nel campo dei tributi comunali.

**ALL'**unanimità di voti favorevoli legalmente espressi,

## **DELIBERA**

1. di modificare, per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate, la dotazione Organica del Comune di Toano che prevede complessivamente n. 26 posti di dotazione organica, provvedendo a trasformare il profilo di 2 posti esistenti come meglio specificato in premessa,
2. di dare atto che i profili istituiti in dotazione organica con il presente atto, ossia Esecutore amministrativo e Istruttore direttivo amministrativo tecnico, vengono individuati attraverso le declaratorie allegato A al CCNL 31.03.1999, che descrivono l'insieme dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento delle relative mansioni;
3. di modificare il piano assegnazione dei posti come risulta nella tabella "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, elaborata alle due diverse decorrenze, che riporta la dotazione dell'Ente articolata nel piano di assegnazione dei posti con l'indicazione dei posti vacanti e coperti alle diverse decorrenze;
4. di approvare le modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente come riportato nell'allegato prospetto denominato Struttura organizzativa dell'Ente;
5. di dare altresì atto:
  - che questo Ente non versa in situazione strutturalmente deficitarie di cui all'art 242 del D.Lgs. n. 267/2000;
  - che la copertura degli ulteriori posti vacanti previsti in dotazione organica dovrà essere oggetto di programmazione dei fabbisogni di personale, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di assunzione di personale e spesa del personale;
6. Di evidenziare che si è proceduto a richiedere parere in merito all'accertamento di compatibilità economica del presente atto, all'organo di revisione contabile, così come disposto dall'Art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001 n. 448 ;
7. di comunicare il presente atto alle OO.SS di categoria e d alle R.S.U. interne;
8. Di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000;
9. Indi con successiva votazione unanime legalmente espressa, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

---

Sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso, ai sensi e per gli effetti dell' art. 49 del D.Lgs.267/00, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile dal responsabile del servizio finanziario e personale. Tuttavia il Responsabile del Servizio Finanziario e personale fa presente all'Amministrazione che le modifiche alla dotazione organica apportate potrebbero determinare problemi sia a livello di organizzazione degli uffici scuola, tributi e personale di cui lo stesso ha la responsabilità, sia per quanto riguarda eventuali riflessi sfavorevoli sull'attività di controllo dell'elusione ed evasione nel campo dei tributi comunali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO E PERSONALE

F.to Spadazzi dr. Luciano

DOTAZIONE ORGANICA COMUNE DI TOANO e piano assegnazione posti					
Approvato con deliberazione di G.C. n. 100/2014					
(La tabella riporta la situazione aggiornata dal 01/01/2015)					
<u>Unità Organizzativa</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Cat.</u>	<u>Posti organ. complessivi</u>	<u>Posti Coperti</u>	<u>Posti Vacanti</u>
<b>U.O. AMMINISTRATIVA</b>					
<i>Ufficio Affari generali , segreteria</i>	Istruttore direttivo amm.vo	D1	1	0	1
	Istruttore amministrativo	C	2	2	0
	Esecutore amministrativo	B1	1	1	0 §
	Collaboratore amm.vo	B3	1	1	0 *
<i>Ufficio demografico-elettorale</i>	Istruttore amministrativo	C	2	1	1
	Esecutore amministrativo	B	1	1	0
<b>U.O. SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE</b>					
<i>Ufficio Polizia Municipale</i>	Agente di Polizia municipale	C	2	1	1
<b>U.O. CONTABILE</b>					
<i>Ufficio Ragioneria - Personale</i>	Istruttore direttivo contabile	D3	1	1	0
	Istruttore amministrativo contabile	C	1	1	0
<i>Ufficio Entrate e servizi scolastici</i>	Istruttore direttivo amm.vo	D1	1	1	0
	Istruttore Amministrativo	C	1	0	1
	Esecutore amministrativo	B	1	1	0
<b>U.O. TECNICO PROGETTUALE</b>					
<i>Ufficio Amm.vo, lavori pubblici e ambiente</i>	Istruttore direttivo Tecnico	D3	1	1	0
	Istruttore amministrativo	C	1	0	1
<i>Ufficio patrimonio</i>	Tecnico	D1	1	1	0
	Operaio manutentore	B3	4	3	1
<b>U.O. ASSETTO DEL TERRITORIO</b>					
<b>Edilizia Privata</b>					
<i>Ufficio edilizia privata</i>	Istruttore direttivo amm.vo tecnico	D1	1	1	0
<b>U.O.SOCIO ASSISTENZIALE</b>					
<i>Ufficio socio - assistenziale</i>	Assistente Sociale	D1	1	1	0 °
	Assistente domiciliare	B3	1	0	1
	Assistente domiciliare	B1	1	0	1
<b>TOTALE</b>			<b>26</b>	<b>18</b>	<b>8</b>

§ Posto coperto da una unità di personale a part-time 24/36 ore

\* Posto coperto da una unità di personale a part-time 18/36 ore

° Posto coperto da una unità di personale a part-time 34/36 ore

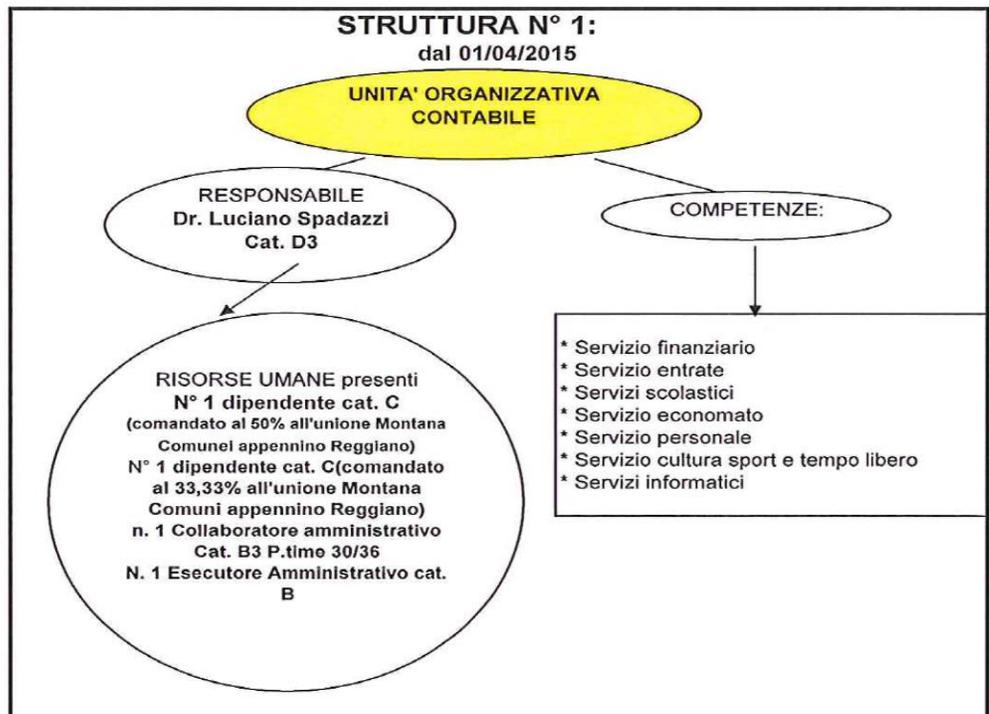
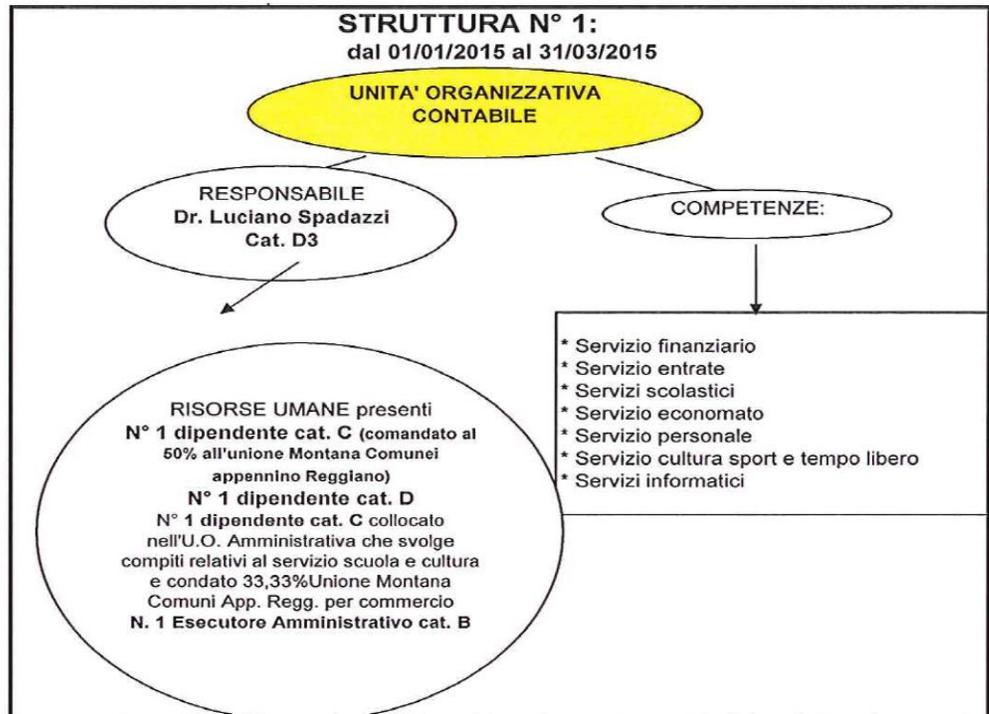
DOTAZIONE ORGANICA COMUNE DI TOANO e piano assegnazione posti						
Approvato con deliberazione di G.C. n. 100/2014						
(La tabella riporta la situazione aggiornata a decorrere dal 01/04/2015)						
<u>Unità Organizzativa</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Cat.</u>	<u>Posti organ. complessivi</u>	<u>Posti Coperti</u>	<u>Posti Vacanti</u>	
<b>U.O. AMMINISTRATIVA</b>						
<i>Ufficio Affari generali , segreteria</i>	Istruttore direttivo amm.vo	D1	1	0	1	
	Istruttore amministrativo	C	2	1	1	
	Esecutore amministrativo	B1	1	1	0	§
<i>Ufficio demografico-elettorale</i>	Istruttore amministrativo	C	2	1	1	
	Esecutore amministrativo	B	1	1	0	
<b>U.O. SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE</b>						
<i>Ufficio Polizia Municipale</i>	Agente di Polizia municipale	C	2	1	1	
<b>U.O. CONTABILE</b>						
<i>Ufficio Ragioneria - Personale</i>	Istruttore direttivo contabile	D3	1	1	0	
	Istruttore amministrativo contabile	C	1	1	0	
<i>Ufficio Entrate e servizi scolastici</i>	Istruttore Amministrativo	C	1	1	0	
	Collaboratore amm.vo	B3	1	1	0	*
	Esecutore amministrativo	B	1	1	0	
<b>U.O. TECNICO PROGETTUALE</b>						
<i>Ufficio Amm.vo, lavori pubblici e ambiente</i>	Istruttore direttivo Tecnico	D3	1	0	1	
	Istruttore direttivo amm.vo Tecnico	D1	1	1	0	
	Istruttore amministrativo	C	1	0	1	
<i>Ufficio patrimonio</i>	Tecnico	D1	1	1	0	
	Operaio manutentore	B3	4	3	1	
<b>U.O. ASSETTO DEL TERRITORIO</b>						
<b>Edilizia Privata</b>						
<i>Ufficio edilizia privata</i>	Istruttore direttivo amm.vo tecnico	D1	1	1	0	
<b>U.O.SOCIO ASSISTENZIALE</b>						
<i>Ufficio socio - assistenziale</i>	Assistente Sociale	D1	1	1	0	°
	Assistente domiciliare	B3	1	0	1	
	Assistente domiciliare	B1	1	0	1	
<b>TOTALE</b>			<b>26</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	

§ Posto coperto da una unità di personale a part-time 30/36 ore

\* Posto coperto da una unità di personale a part-time 30/36 ore

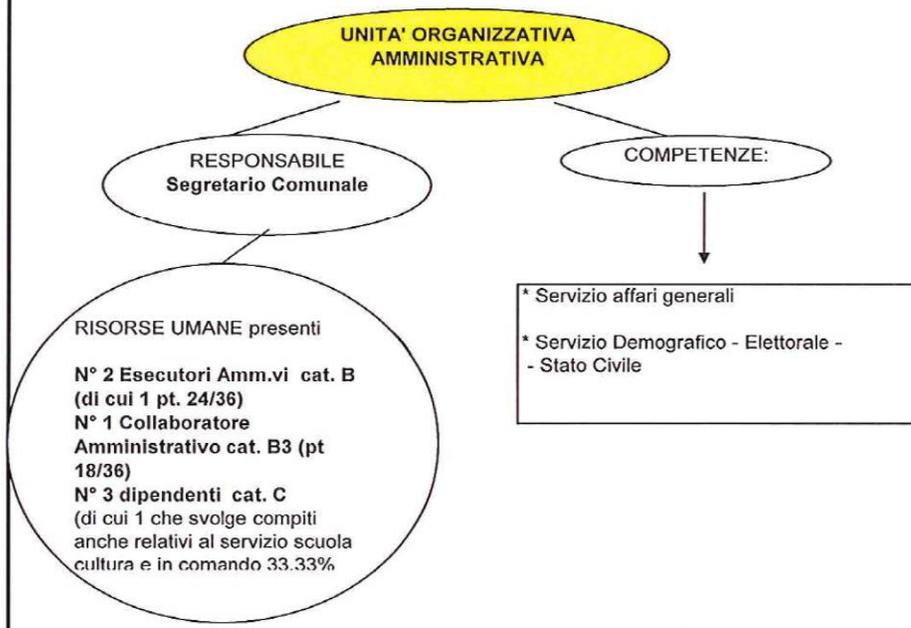
° Posto coperto da una unità di personale a part-time 34/36 ore

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE



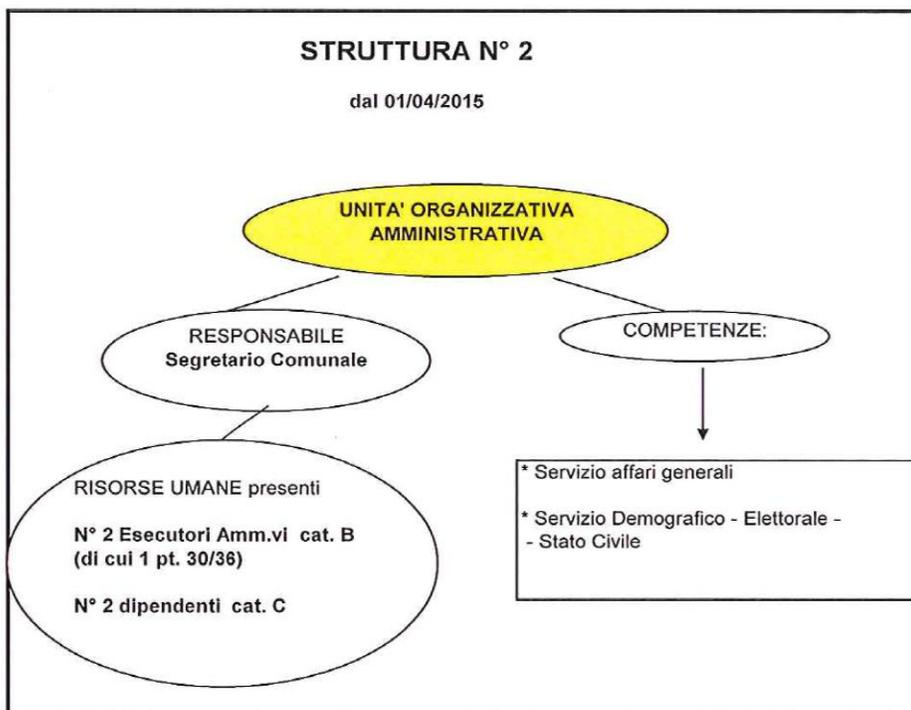
## STRUTTURA N° 2

dal 01/01/2015 al 31/03/2015



## STRUTTURA N° 2

dal 01/04/2015



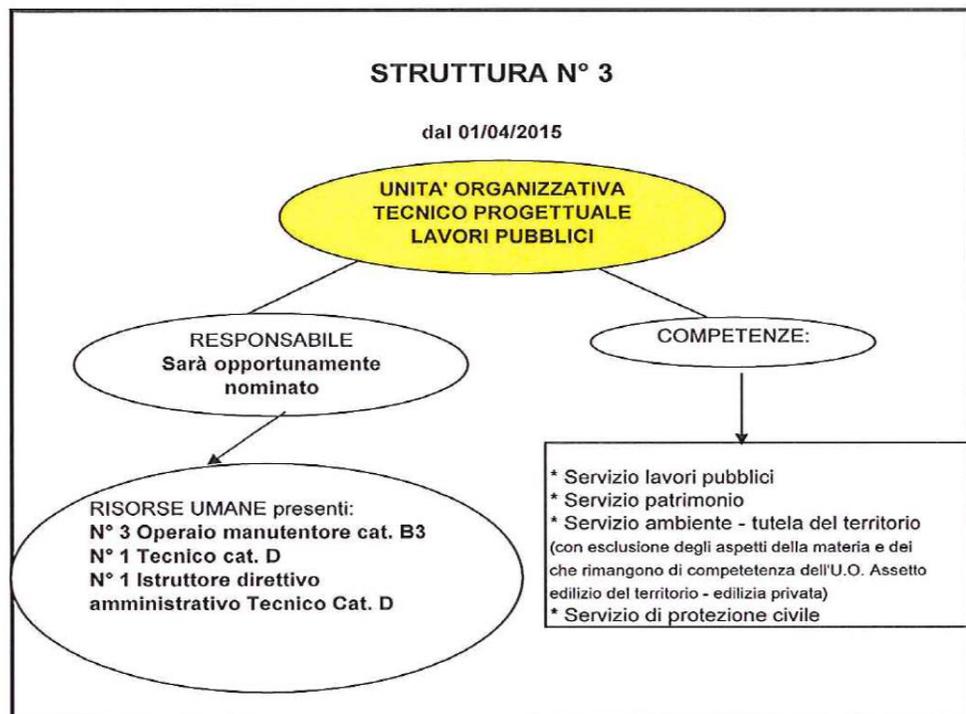
### STRUTTURA N° 3

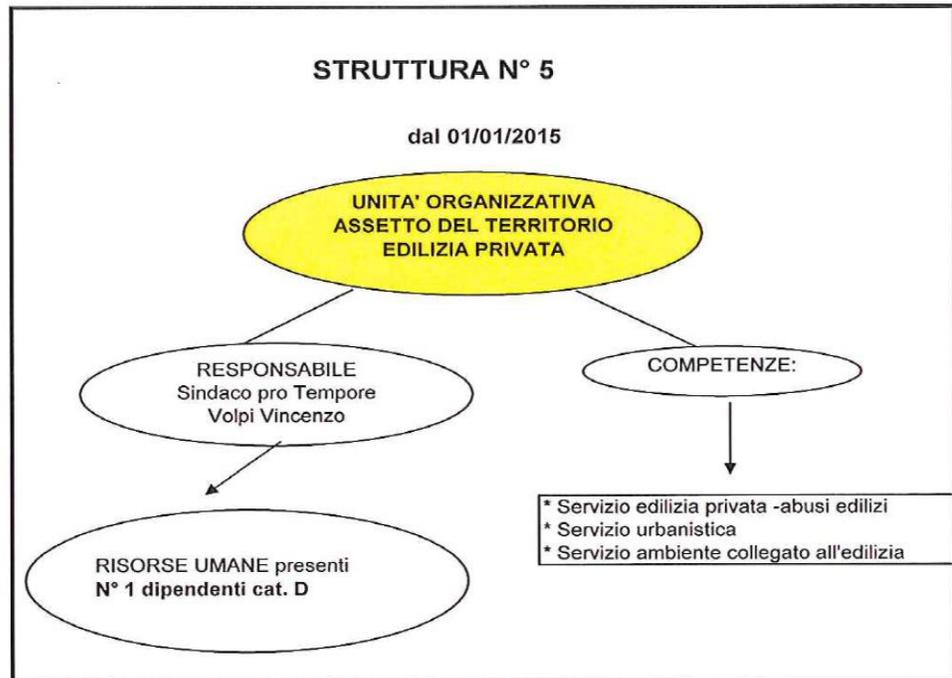
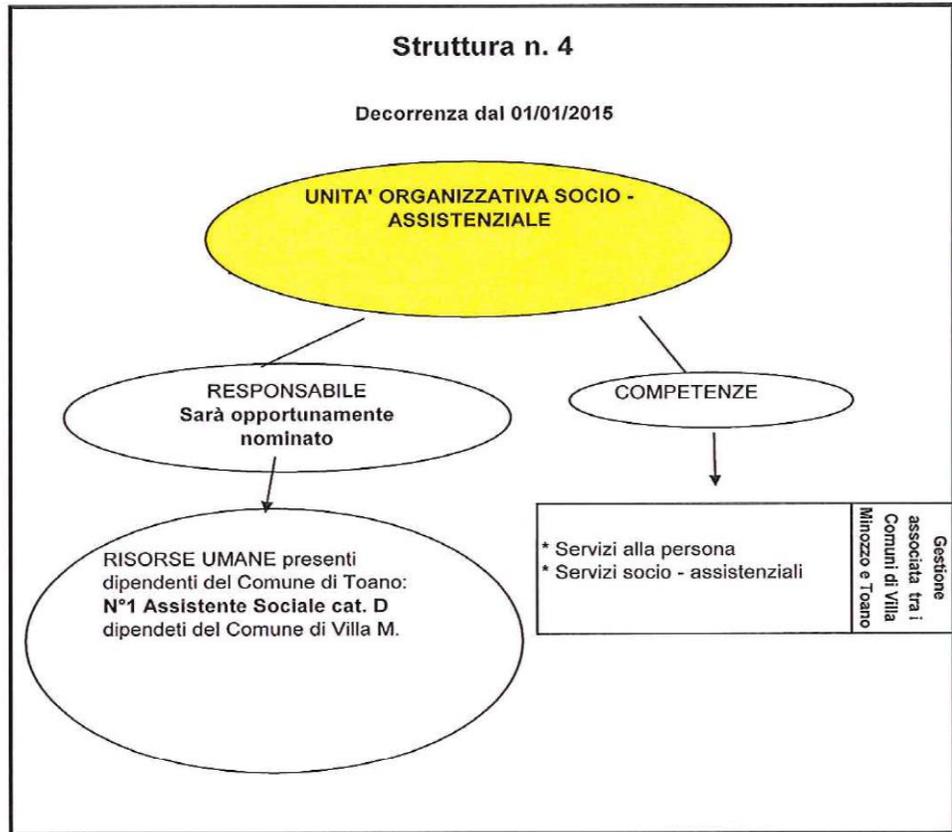
dal 01/01/2015 al 31/03/2015



### STRUTTURA N° 3

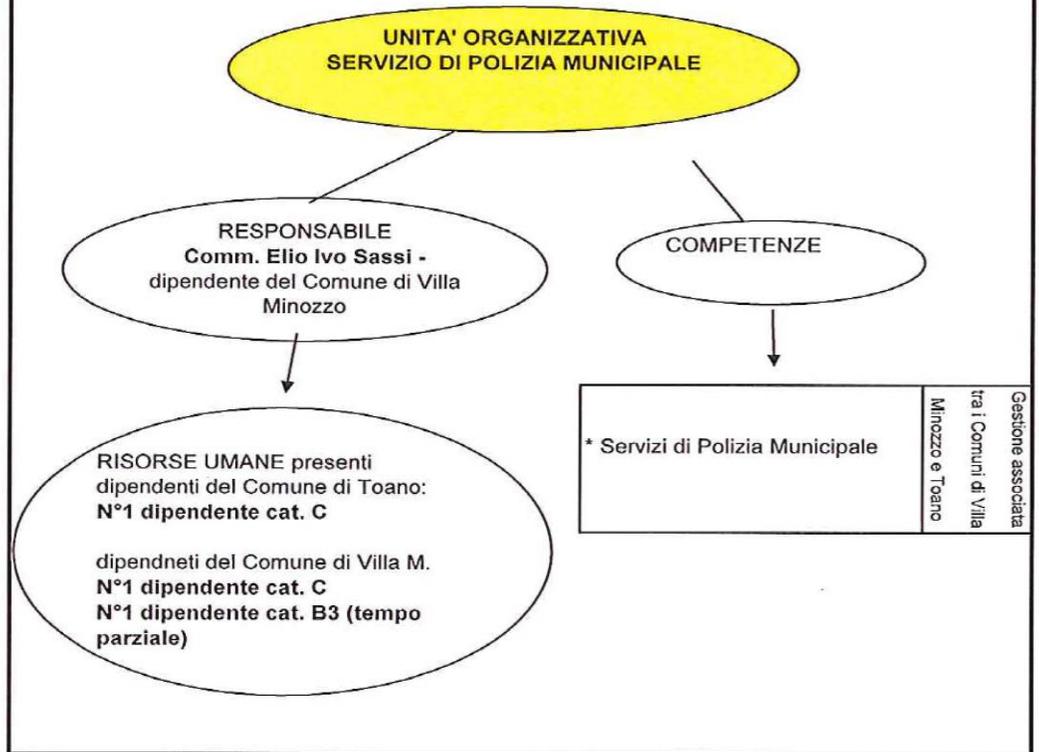
dal 01/04/2015





## Struttura n. 6

Decorrenza dal 01/01/2015



Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to (Volpi Vincenzo)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to (Schiano Dott. Pasquale)

---

La presente deliberazione viene pubblicata il 21 aprile 2015 e vi rimarrà per 15 giorni fino al 06 maggio 2015 nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, come prescritto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69.

Reg. Pubbl. n° 186

IL SEGRETARIO  
F.to (Schiano Dott. Pasquale)

---

Per copia conforme.....

Lì, 21.04.2015

IL SEGRETARIO  
(Schiano Dott. Pasquale)

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

### **A T T E S T A**

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- E' STATA TRASMESSA IN ELENCO con lettera n. 1689 in data 21.04.2015 ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs n. 267/2000.
- E' STATA TRASMESSA con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al Prefetto (art.135 – del D.Lgs 267/2000)

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, del D. Lgs n. 267/2000)

Lì, \_\_\_\_\_

Visto: IL SINDACO  
F.to (Volpi Vincenzo)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to (Schiano Dott. Pasquale)

---

Per copia conforme

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Schiano Dott. Pasquale)

Lì, \_\_\_\_\_