



COMUNE DI TOANO

Provincia di Reggio Emilia

DELIBERAZIONE N° 53 .

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: MODIFICA AL PIANO ASSEGNAZIONE POSTI DI CUI ALLA DOTAZIONE ORGANICA APPROVATA CON ATTO DI G.C. N. 100 DEL 24.12.2014 E MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA .

L'anno **duemilaquindici** il giorno **quattro** del mese di **luglio**, alle ore 12,30 nella casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	Cognome e Nome.		Presenti	Assenti
1	Volpi Vincenzo	Sindaco Presidente	X	
2	Benassi Carlo	Assessore	X	
3	Albertini Massimo	Assessore	X	
4	Canovi Vittorina	Assessore	X	
5	Ruffaldi Roberta	Assessore	X	
Totale			5	

Partecipa il Segretario Comunale Moschetta Dr.ssa Marilia il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Volpi Vincenzo – Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

OGGETTO: MODIFICA AL PIANO ASSEGNAZIONE POSTI DI CUI ALLA DOTAZIONE ORGANICA APPROVATA CON ATTO DI G.C. N. 100 DEL 24.12.2014 E MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA .

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 5 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 in materia di autonomia organizzativa di ciascuna Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 89 ,comma 5, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali questa amministrazione comunale può procedere alla rideterminazione della propria dotazione organica, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti, salvo quanto previsto per gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari;

TENUTO CONTO del costante principio di riduzione della spesa del personale imposto dalle recenti leggi finanziarie, ed altresì delle limitazioni delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;

RICHIAMATA la legge 296/2006 con particolare riferimento all'art. 1 comma 557 e smi;

VISTE la deliberazione di G.C. n. 100 del 24.12.2014 ad oggetto: "Rideterminazione della dotazione organica e piano assegnazione posti- modifiche della struttura organizzativa –provvedimenti", adottata al fine di dare esecuzione agli indirizzi impartiti dall'amministrazione comunale con atto di G.c. n. 92 del 03.12.2014, inerenti la riorganizzazione degli uffici dell'Ente;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 19 del 28.02.2015 ad oggetto: "Ricognizione annuale delle eccedenze di personale art. 33 D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16 della L. 183/2011" con la quale si dà atto che presso l'Ente non si rilevano eccedenze e soprannumero di personale;

CONSIDERATO che in data 31.01.2015 con nota prot. 437 la Sig.ra Gabrielli Norma, dipendente di ruolo dell'Amministrazione comunale di Toano dal 01.10.2000 con l'attuale profilo professionale di Esecutore amministrativo, cat. B pos. Eco. B5, collocata, con rapporto di lavoro a tempo pieno, presso l'U.O. Amministrativa – Ufficio demografico-elettorale, ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza dal 01.04.2015;

RILEVATO pertanto che si è reso necessario far immediatamente fronte a tale nuova ed imprevedibile esigenza riorganizzativa, in quanto presso l'ufficio demografico elettorale restava una sola figura in servizio, e tale circostanza non avrebbe potuto garantire il regolare svolgimento di tutte le funzioni in capo all'ufficio, sia in termini di attività di back office che front office ed altresì, data la rilevanza dell'attività istituzionale prestata, la presenza di una sola figura addetta, avrebbe potuto generare, in caso di assenze prolungate, oltre che disservizi all'utenza, l'impossibilità di garantire il rispetto di scadenze di termini perentori;

DATO ATTO che l'Amministrazione da subito ha individuato quale figura idonea a svolgere le attività presso l'ufficio demografico la Sig.ra Magnani Giorgia, collaboratore amministrativo Cat. B3 part time 30 ore settimanali che secondo quanto indicato nei precedenti atti adottati, soprarichiamati, avrebbe dovuto iniziare a svolgere le mansioni presso l'ufficio entrate e servizi scolastici;

RILEVATO che alla data attuale la Sig.ra Magnani sta già svolgendo le funzioni presso l'ufficio demografico;

DATO ATTO che si rende necessario provvedere a rimodificare il piano di assegnazione dei posti di cui alla dotazione organica approvata con la richiamata deliberazione di G.C. n. 100/2014 provvedendo a spostare il posto di collaboratore amministrativo di Cat. B3 attualmente presente all'interno dell'U.O. Contabile – Ufficio Entrate e servizi scolastici, all'interno dell'U.O. Amministrativa – Ufficio demografico-elettorale;

DATO ATTO che nell'ambito dell'U.O. Amministrativa, il dipendente che ricopre il posto di collaboratore amministrativo, oltre a svolgere le funzioni proprie presso l'ufficio demografico - elettorale, dovrà provvedere alle sostituzioni in caso di assenza o impedimento del dipendente con il profilo di Esecutore amministrativo presso l'ufficio centralino protocollo;

RILEVATO che le OO.SS sono state informate di tale nuova necessità riorganizzativa nell'incontro sindacale svoltosi in merito alla riorganizzazione in corso in data 18.04.2015;

DATO ATTO altresì che non comportando, l'adozione di tale atto, incrementi di spesa rispetto alla dotazione organica di cui alla delibera di G.C. 100/2014, non si provvederà a richiedere parere in merito all'accertamento di compatibilità economica del presente atto, all'organo di revisione contabile, così come disposto dall'Art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001 n. 448, avendo lo stesso rilasciato parere positivo in merito alla deliberazione di G.C. n. 100/2014 con nota in data 08.01.2015;

RAVVISATA quindi la necessità di adottare un provvedimento che modifichi unicamente il piano di assegnazione dei posti presenti nella vigente dotazione organica, che resta confermata in n. 26 posti a tempo pieno suddivisi nelle categorie sotto indicate, di cui 3 ricoperti da dipendenti con rapporto di lavoro part-time:

CATEGORIA	POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA
D3	2
D1	5
C	9
B3	6
B1	4
TOTALE	26

DATO ATTO che a seguito delle modifiche apportate con il presente atto, il piano di assegnazione dei posti risulta articolato come da scheda allegato A) alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che i tempi di copertura dei posti elencati in allegato sub A), non attualmente coperti verranno indicati, unitamente alle relative modalità di copertura, in successivi provvedimenti, in sede di programmazione annuale del fabbisogno del personale, sempre nel rispetto delle norme in materia di assunzione di personale vigenti e nei limiti di spesa consentiti, e sempre che siano ancora compatibili con le attuali norme circa i limiti delle assunzioni di personale a tempo indeterminato nelle Pubbliche amministrazioni;

RIBADITO che con tale operazione non viene incrementata la dotazione organica di personale;

DATO ATTO che:

- Questo Comune, oltre a non versare in situazioni strutturalmente deficitarie risulta in equilibrio di bilancio secondo i criteri ministeriali;
- Sono state rispettate le disposizioni di cui alla Legge 296/2006 – art. 1 c. 557;

VISTO altresì l'art. 41 c. 2 del D.L. 66/2014, relativo al rispetto dei tempi di pagamento di cui all'art. 4 del D. Lgs. 9 ottobre 2002. N. 231;

RILEVATO altresì che con la deliberazione n. 100/2014 si è anche provveduto a modificare la macro struttura dell'Ente, provvedendo in particolare a togliere dalle attività di competenza dell'Unità Organizzativa amministrativa il servizio commercio, in quanto le funzioni dello sportello unico telematico delle attività produttive, con deliberazione di C.C. n. 5 del 14.03.2014, sono state conferite in capo all'Unione montana dei comuni dell'appennino Reggiano;

CONSIDERATO però che determinate competenze del servizio commercio non sono di competenza del Suap ma per contro restano in capo i singoli comuni, si ritiene necessario provvedere a ripristinare nell'ambito dell'U.O. amministrativa, l'attribuzione dello svolgimento di funzioni relative al servizio commercio non conferite all'Unione, in quanto non di competenza del Suap;

DATO ATTO pertanto che a seguito delle soprariportate variazioni al piano assegnazione posti, nonché ai servizi di competenza delle diverse unità organizzative, si rende necessario provvedere ad aggiornare la macro struttura approvata con deliberazione di G.C. n. 100 del 24.12.2014, relativamente alle Unità organizzate interessate dalle presenti variazioni, ossia U.O. Amministrativa e U.O. Contabile, e visto in particolare l'allegato alla presente deliberazione contrassegnato con la lettera B);

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, ed in particolare gli articoli 5 in materia di potere di organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni, 6 in materia di organizzazione degli uffici e dotazioni organiche, 7 in materia di gestione delle risorse umane e seguenti, relativi alla materia del personale e degli uffici;

VISTI gli artt. 48, 88, 89 e 110 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 27.12.2010;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs.267/00, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile dal responsabile del servizio finanziario e personale. Tuttavia il Responsabile del Servizio Finanziario e personale ribadisce all'Amministrazione che le modifiche alla dotazione organica apportate potrebbero determinare problemi sia a livello di organizzazione degli uffici scuola, tributi e personale di cui lo stesso ha la responsabilità, sia per quanto riguarda eventuali riflessi sfavorevoli sull'attività di controllo dell'elusione ed evasione nel campo dei tributi comunali.

ALL'unanimità di voti favorevoli legalmente espressi,

DELIBERA

1. di modificare, per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate, il piano assegnazione dei posti come risulta nella tabella "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta la dotazione dell'Ente articolata nel piano di assegnazione dei posti con l'indicazione dei posti vacanti e coperti;
2. di approvare le modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente come riportato nell'allegato prospetto contrassegnato dalla lettera B);
3. di dare altresì atto:
 - che questo Ente non versa in situazione strutturalmente deficitarie di cui all'art 242 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - che la copertura degli ulteriori posti vacanti previsti in dotazione organica dovrà essere oggetto di programmazione dei fabbisogni di personale, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di assunzione di personale e spesa del personale;
4. di comunicare il presente atto alle OO.SS di categoria e d alle R.S.U. interne;
5. Di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000;
6. Indi con successiva votazione unanime legalmente espressa, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000;

Sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso, ai sensi e per gli effetti dell' art. 49 del D.Lgs.267/00, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile dal responsabile del servizio finanziario e personale. Tuttavia il Responsabile del Servizio Finanziario ribadisce all'Amministrazione che le modifiche alla dotazione organica apportate potrebbero determinare problemi sia a livello di organizzazione degli uffici scuola, tributi e personale di cui lo stesso ha la responsabilità, sia per quanto riguarda eventuali riflessi sfavorevoli sull'attività di controllo dell'elusione ed evasione nel campo dei tributi comunali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO E PERSONALE

F.to Spadazzi dr. Luciano

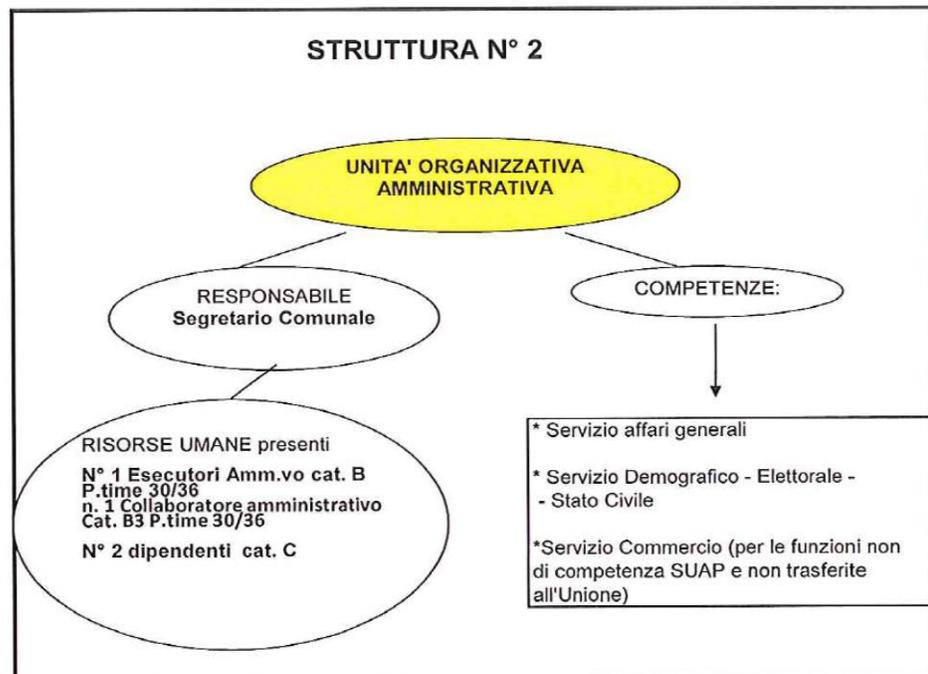
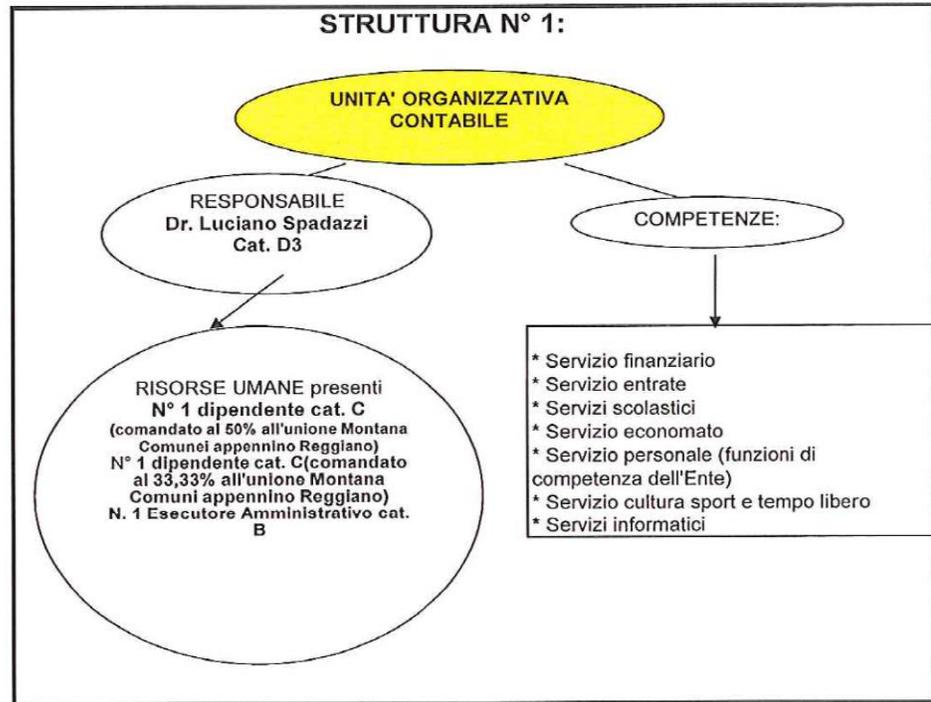
DOTAZIONE ORGANICA COMUNE DI TOANO e piano assegnazione posti Approvato con deliberazione di G.C. n. 53 /2015					
Unità Organizzativa	Qualifica	Cat.	Posti organ.	Posti	Posti
			complessivi	Coperti	Vacanti
U.O. CONTABILE					
Ufficio Ragioneria - Personale	Istruttore direttivo contabile	D3	1	1	0
	Istruttore amministrativo contabile	C	1	1	0
Ufficio Entrate e servizi scolastici	Istruttore Amministrativo	C	1	1	0
	Esecutore amministrativo	B	1	1	0
U.O. AMMINISTRATIVA					
Ufficio Affari generali , segreteria	Istruttore direttivo amm.vo	D1	1	0	1
	Istruttore amministrativo	C	2	1	1
	Esecutore amministrativo	B1	1	1	0
Ufficio demografico-elettorale	Istruttore amministrativo	C	2	1	1
	Collaboratore amm.vo	B3	1	1	0
	Esecutore amministrativo	B	1	0	1
U.O. TECNICO PROGETTUALE					
Ufficio Amm.vo, lavori pubblici e ambiente	Istruttore direttivo Tecnico	D3	1	0	1
	Istruttore direttivo amm.vo Tecnico	D1	1	1	0
	Istruttore amministrativo	C	1	0	1
Ufficio patrimonio	Tecnico	D1	1	1	0
	Operaio manutentore	B3	4	3	1
U.O.SOCIO ASSISTENZIALE					
Ufficio socio - assistenziale	Assistente Sociale	D1	1	1	0
	Assistente domiciliare	B3	1	0	1
	Assistente domiciliare	B1	1	0	1
U.O. ASSETTO DEL TERRITORIO					
Edilizia Privata					
Ufficio edilizia privata	Istruttore direttivo amm.vo tecnico	D1	1	1	0
U.O. SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE					
Ufficio Polizia Municipale	Agente di Polizia municipale	C	2	1	1
TOTALE			26	16	10

§ Posto coperto da una unità di personale a part-time 30/36 ore

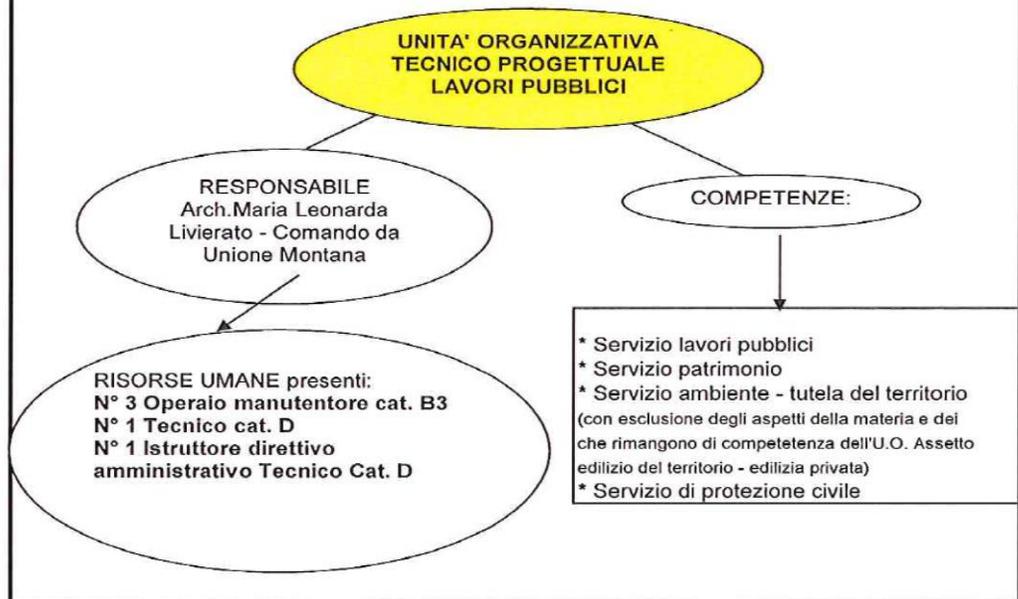
* Posto coperto da una unità di personale a part-time 30/36 ore

° Posto coperto da una unità di personale a part-time 34/36 ore

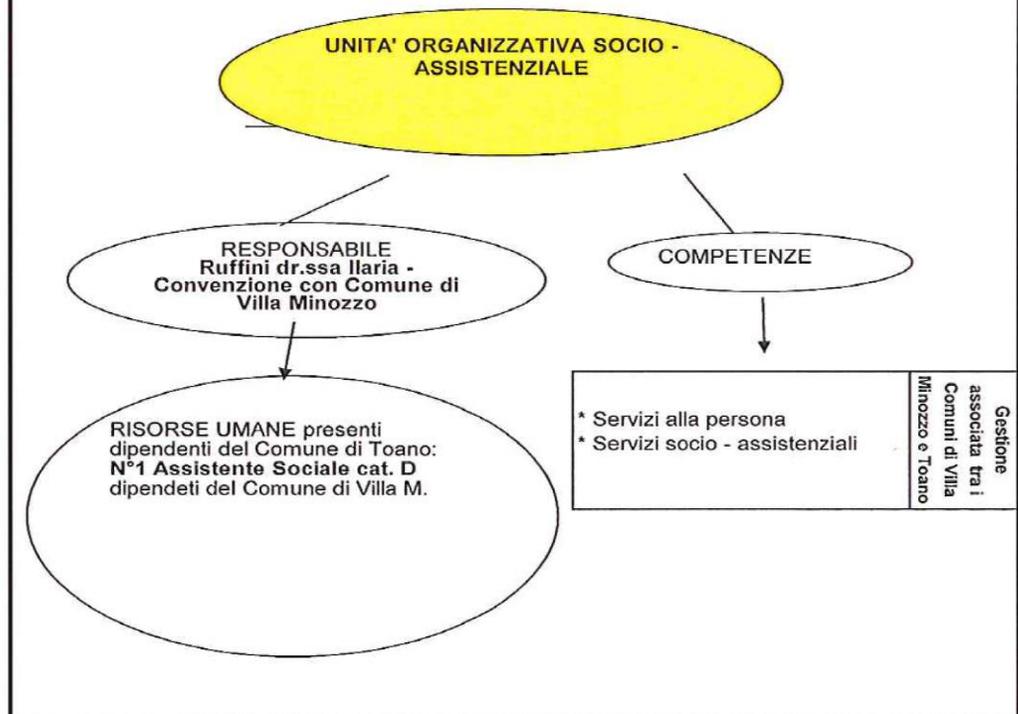
STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

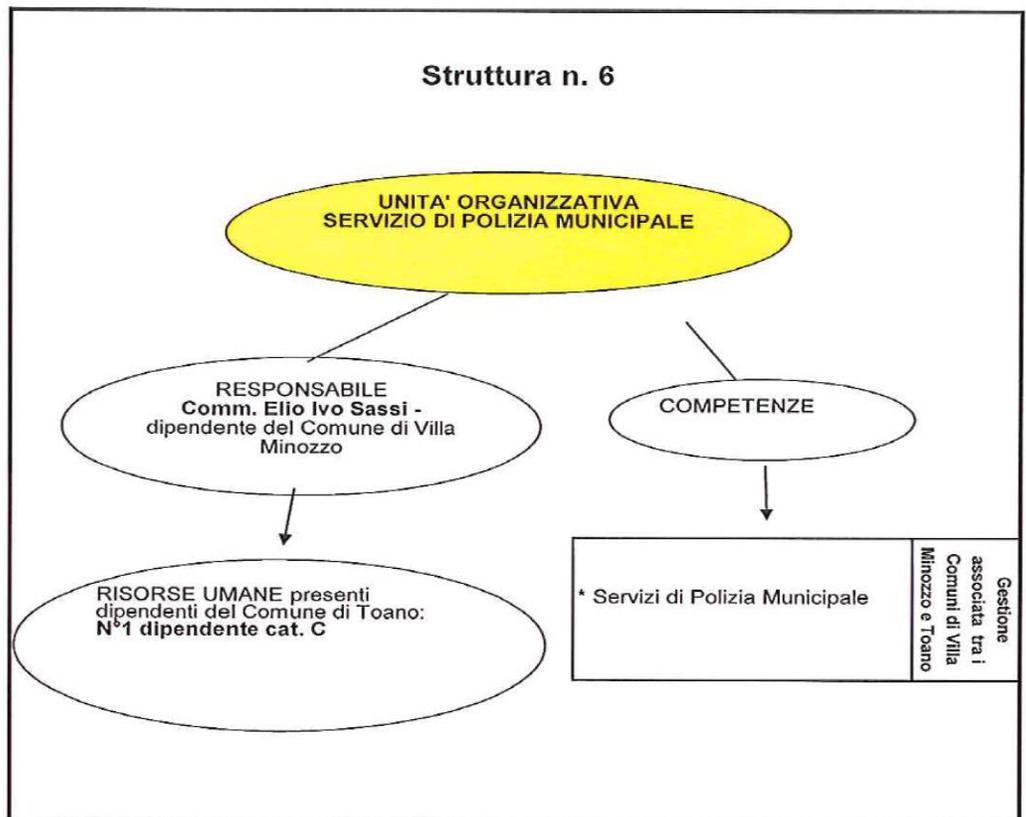
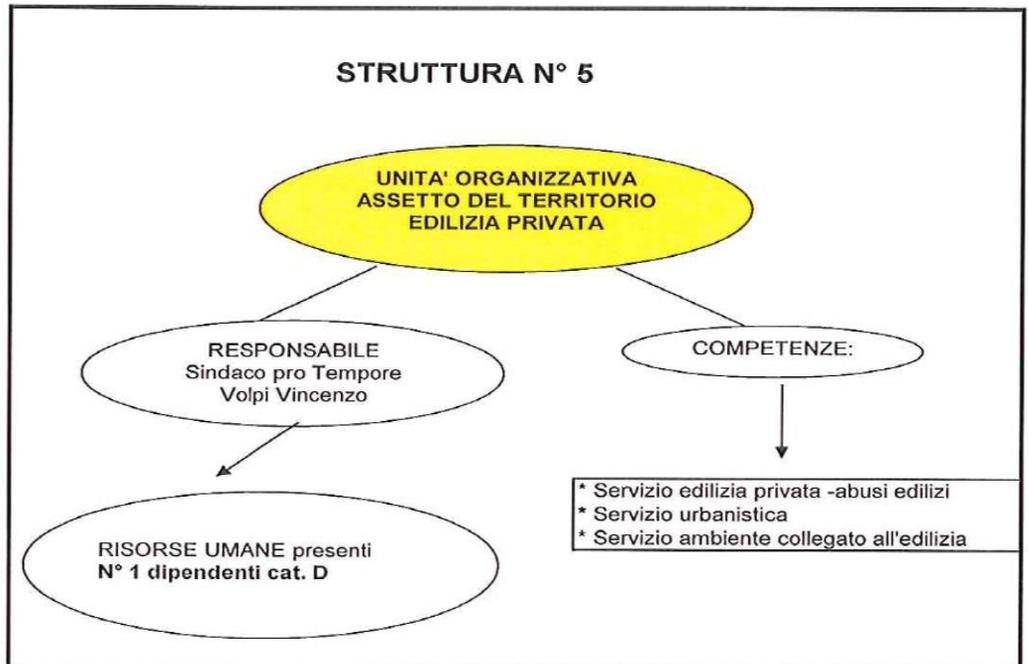


STRUTTURA N° 3



Struttura n. 4





Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to (Volpi Vincenzo)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Moschetta Dr.ssa Marilia)

La presente deliberazione viene pubblicata il 08 luglio 2015 e vi rimarrà per 15 giorni fino al 23 luglio 2015 nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, come prescritto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69.

Reg. Pubbl. n° 392

IL SEGRETARIO
F.to (Moschetta Dr.ssa Marilia)

Per copia conforme.....

Lì, 08.07.2015

IL SEGRETARIO
(Moschetta Dr.ssa Marilia)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

A T T E S T A

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- E' STATA TRASMESSA IN ELENCO con lettera n. 3165 in data 08 luglio 2015 ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs n. 267/2000.
- E' STATA TRASMESSA con lettera n. _____ in data _____ al Prefetto (art.135 – del D.Lgs 267/2000)

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE è divenuta esecutiva il giorno _____

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, del D. Lgs n. 267/2000)

Lì, _____

Visto: IL SINDACO
F.to (Volpi Vincenzo)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Moschetta Dr.ssa Marilia)

Per copia conforme

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Moschetta Dr.ssa Marilia)

Lì, _____