



# COMUNE DI TOANO

C.A.P. 42010 – PROVINCIA DI REGGIO EMILIA  
CORSO TRIESTE, 65

TEL. n. 0522/ 805110-805377-805159 - FAX n.0522/805542 - COD. FISC. e P.IVA 00444850358

## PROVVEDIMENTO SINDACALE N. 7 DEL 09.09.2015

**OGGETTO:** Nomina del responsabile della Trasparenza ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013;

### IL SINDACO

**VISTO** l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei responsabili di uffici e servizi;

**VISTO:**

- il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

**PREMESSO** che:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 all'art. 1, comma 35, stabilisce che "il Governo è delegato ad adottare ,.... Omissis...., un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni delle disposizioni vigenti, gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni delle disposizioni vigenti, ovvero mediante la previsione di nuove forme di pubblicità, nel rispetto dei principi e criteri direttivi stabiliti di seguito nella medesima norma";
- è stato emanato il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, pubblicato sulla G.U. in data 05.04.2013, con il quale è stata data attuazione alla delega di cui sopra;
- L'art. 43 del citato decreto prevede l'individuazione in ogni pubblica amministrazione del Responsabile della trasparenza da parte dell'organo politico;

**DATO ATTO** che la stessa disposizione prevede che tale figura sia, di norma, da individuare nel responsabile della prevenzione della corruzione (già incaricato con deliberazione di C.C. n. 13 del 18.02.2013 nel Segretario Comunale in servizio presso l'Ente, salva diversa e motivata determinazione);

**RICHIAMATO** altresì il provvedimento sindacale n. 5 in data 18.09.2014, con il quale era stato

individuato il Segretario comune dr. Schiano Pasquale quale responsabile della trasparenza ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.Lgs 150/2009 e D. Lgs. 33/2013 del Comune di Toano;

**DATO ATTO** che il Responsabile della trasparenza tra gli altri adempimenti :

- Svolge stabilmente un'attività di coordinamento e controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente ;
- Provvede all'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza ed integrità ;
- Controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico ;
- Segnala i casi di inadempimento o adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione agli organi preposti ;

**CONSIDERATO** che il segretario comunale titolare della segreteria del Comune di Toano, a decorrere dal 15.8.2015 risulta essere la dr.ssa Moschetta Marilia e ritenuto pertanto di provvedere a nominare formalmente la stessa, già responsabile dell'anticorruzione, ai sensi della citata delibera di C.C. n. 13 del 18.02.2013, Responsabile della Trasparenza per il Comune di Toano;

#### **DECRETA**

1. di individuare il Segretario comunale in servizio presso l'Ente, dr.ssa Moschetta Marilia, Responsabile della trasparenza ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.Lgs 150/2009 e D. Lgs. 33/2013, dando atto che la stessa è altresì incaricata in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione per effetto della deliberazione di C.c. n. 13 del 18.02.2013;
2. di stabilire che l'incarico conferito con il presente decreto avrà durata fino a nuova e differente nomina;
3. di pubblicare la presente nomina sul sito istituzionale del Comune, alla sezione "Amministrazione Trasparente";
4. di stabilire che il contenuto dell'incarico è definito dalla normativa vigente in materia;
5. di incaricare tutti i Responsabili di Servizio di fornire il loro apporto collaborativo al Responsabile della trasparenza, poiché lo sviluppo e l'applicazione delle misure sulla trasparenza devono essere il risultato di un'azione sinergica e combinata dei singoli Responsabili di Servizio ;

#### **DISPONE**

- di trasmettere copia del presente atto al Segretario comunale
- di darne informazione al Nucleo di Valutazione;

