OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI AD OGNI SERVIZIO

N.	Descrizione obiettivo Piano Performance e relativo peso per la valutazione	Responsabile U.O. Contabile	Responsabile U.O. Amministrativa	Responsabile U.O. Tec. Prog LLPP	Responsabile U.O.Assetto del territorio	Resp.5	Resp.6
1	Attuazione al Piano per la trasparenza e l'integrità per realizzare un'Amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino, curando la pubblicazione dei dati obbligatori di cui al D.Lgs.33/2013, di competenza del proprio Settore, sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente;	**10**	**10**	**10**	**10**		
2	Attuazione di tutte le misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, con le tempistiche in esso previste, in particolare comunicando, annualmente, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di avere rispettato le misure previste nel PTPC (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e nel PTTI (Piano per la Trasparenza ed Integrità), in merito alle attività svolte nel corso dell'anno.	**10**	**10**	**10**	**10**		
3							
4							
TOTALE		**20**	**20**	**20**	**20**		

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	SPADAZZI LUCIANO	CATEGORIA	D3/D6
AREA\SETTORE	U.O. CONTABILE		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	ANNO 2022		

AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio		GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	*20*		
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	Predisposizione del Dups e del documenti che compongono il Bilancio pluriennale di previsione 2023 - 2025 e approvazione entro il 31.12.2022 Pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale dell'Ente.	*10*		
		2	Predisposizione dei documenti che compongono il rendiconto 2021 (conto del bilancio, conto del patrimonio, conto economico, relazione della Giunta comunale, relazione del Collegio dei Revisori dei conti) nei termini stabiliti dalla legge. Pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale dell'Ente.	*10*		
		3	Monitoraggio, in collaborazione con gli altri settori, delle fasi di arrivo e spesa di eventuali fondi del PNRR	*10*		
		4	Elaborare, in collaborazione con gli altri settori dell'Ente, il PIAO, Piano Integrato Attività e Organizzazione.	*10*		
TOTALE OBIETTIVI E			TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI	40	*VALUTAZIONE*	0

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	*8*		
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	*8*		
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	*8*		
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonchè del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	*8*		
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	*8*		
		TOTALE COMPETENZE	*40*	*VALUTAZIONE*	0
		Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001			
				VALUTAZIONE TOTALE	0

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale): ...../...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.	1	Titolo:	Predisposizione del Dups e dei documenti che compongono il Bilancio pluriennale di previsione 2023 - 2025 e approvazione entro il 31.12.2022 Pubblicazione dei documenti sul sito Istituzionale dell'Ente.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Spadazzi Luciano
SETTORE	U.O. CONTABILE
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE UMANE			
	2022	20....	20....
CAT. A			
CAT. B	1		
CAT. C	1		
CAT. D	3		
Totale:	5	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/09/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Predisposizione del Dup e dei documenti che compongono il Bilancio di previsione 2023 2025 e approvazione entro il 31.12.2022.
Il responsabile di settore, assieme ai dipendenti dell'U.O., elabora e sottopone agli organi comunali tutti gli atti prodromici e necessari all'aprovazione del bilancio pluriennale entro l'anno 2022.
Pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale dell'Ente.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Predisposizione dello schema di bilancio di previsione 2023 – 2025 entro la naturale scadenza del 31.12 2021 – approvazione dello schema e tutti gli ulteriori atti propedeutici da parte della Giunta comunale e approvazione in Consiglio comunale

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
		-			

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno													
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Raccolta dati inerenti le eisgienze da tutti i settori			Previsto	2021													
					2022									x	x	x	x	x		
					2023													
2	Predisposizione dello schema di bilancio di previsione 2023 – 2025 e tutti gli ulteriori atti propedeutici dda sottoporre alla Giunta comunale			Previsto	2021													
					2022											x	x	
					2023													
3	Approvazione bilancio di previsione 2023 – 2025 e relativi allegati in Consiglio comunale			Previsto	2021													
					2022												x	x
					2023													

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e Impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)
Data ...../...../..... Firma	Data ...../...../..... Firma

Scheda obiettivo n.	2	Titolo: Predisposizione dei documenti che compongono il rendiconto 2021 (conto del bilancio, conto del patrimonio, conto economico, relazione della Giunta comunale, relazione del Collegio dei Revisori dei conti) nei termini stabiliti dalla legge. Pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale dell'Ente.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Spadazzi Luciano
SETTORE	U.O. Contabile
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE UMANE			
	2022	20....	20....
CAT. A			
CAT. B	1		
CAT. C	1		
CAT. D	3		
DIRIGENTI			
Totale:	5	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	01/05/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Predisposizione dei documenti che compongono il rendiconto 2021 (conto del bilancio, conto del patrimonio, conto economico, relazione della Giunta comunale, relazione del Collegio dei Revisori dei conti) nei termini stabiliti dalla legge. Pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale dell'Ente.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Approvazione del documento e realizzazione di tutti gli adempimenti conseguenti - Adempimenti in materia di trasparenza mediante pubblicazione sul sito

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno													
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Raccolta dati inerenti le esigenze da tutti i settori			Previsto	2021													
					2022	x	x	x	x	x								
					2023													
2	Predisposizione dello schema di rendiconto 2021 e tutti gli ulteriori atti propedeutici da sottoporre alla Giunta comunale			Previsto	2021													
					2022			x	x									
					2023													
3	Approvazione del rendiconto 2021 e relativi allegati in Consiglio comunale			Previsto	2021													
					2022				x	x								
					2023													

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)
Data ...../...../..... Firma	Data ...../...../..... Firma .....

Scheda obiettivo n.	3	Titolo:	Monitoraggio, in collaborazione con gli altri settori, delle fasi di arrivo e spesa di eventuali fondi del PNRR

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Spadazzi Luciano
SETTORE	U.O. Contabile
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE UMANE			
	2022	20....	20....
CAT. A			
CAT. B	1		
CAT. C	1		
CAT. D	3		
DIRIGENTI			
Totale:	5	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) prevede un pacchetto di investimenti che verranno erogati agli Enti per il tramite di Bandi pubblici. Il Comune di Toano si candiderà in diverse tipologie di bandi, per ottenere finanziamenti da investire in una molteplicità di progettualità. I progetti elaborati richiedono un'attento monitoraggio della filiera dei finanziamenti e delle risorse all'interno del bilancio comunale, sia nell'esercizio corrente che nel bilancio pluriennale. Dalla programmazione delle risorse economiche, sino alla loro spesa e rendicontazione, si articola un'integrazione con gli altri settori dell'Ente affinché vi sia coerenza fra sviluppo dei progetti e risorse economiche.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Incontri annui, con i responsabili degli altri settori per effettuare monitoraggio;
monitoraggio delle entrate e delle spese legate allo sviluppo dei vari progetti e rendicontazioni coerenti;

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen		feb		mar		apr		mag		giu		lug		ago		set		ott		nov		dic	
1	Svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione dell'obiettivo nel corso dell'anno			Previsto	2021																						
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023																						

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e Impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)
Data ...../...../..... Firma	Data ...../...../..... Firma

Scheda obiettivo n.	4	Titolo:	Elaborare, in collaborazione con gli altri settori dell'Ente, il PIAO, Piano Integrato Attività e Organizzazione.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Spadazzi Luciano
SETTORE	U.O. Contabile
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE UMANE			
	2021	20...	20...
CAT. A			
CAT. B	1		
CAT. C	1		
CAT. D	3		
DIRIGENTI			
Totale:	5	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/05/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Elaborare in collaborazione con gli altri settori dell'Ente il PIAO, Piano Integrato Attività e Organizzazione di cui all'art. 6 del Decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, quale documento di programmazione che assorba tutti i previgenti piani adottati dall'ente, secondo le disposizioni normative vigenti.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Dotare l'ente del nuovo documento di programmazione in applicazione della vigente normativa

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno													
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Elaborazione del nuovo PIAO			Previsto	2021													
					2022					x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023													

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)
Data ...../...../..... Firma	Data ...../...../..... Firma

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	MANFREDI ELENA	CATEGORIA	D1
AREA\SETTORE	U.O. AMMINISTRATIVA		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	ANNO 2022		

AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio		GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	*20*		
	Specifici obiettivi assegnati	N.M. ce.				
		1	Elaborazione ed approvazione del Registro dei Trattamenti Privacy Regolamento (UE) 2016/679.	*10*		
		2	Elaborazione proposta nuove tariffe cimiteriali a seguto dell'approvazione del nuovo Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.	*10*		
		3	Elaborazione ed approvazione Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Consiglio Comunale, Commissioni Consiliari e Giunta Comunale in videoconferenza, anche successivamente alla cessazione del periodo emergenziale da COVID-19, al 31/03/2022.	*10*		
		4	Elaborare in collaborazione con gli altri settori dell'Ente il PIAO, Piano Integrato Attività e Organizzazione.	*10*		
			TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI	*40*		
			TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE	**60**	***VALUTAZIONE***	**0**

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	*8*		
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	*8*		
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	*8*		
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonchè del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	*8*		
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	*8*		
		TOTALE COMPETENZE	*40*	***VALUTAZIONE***	**0**
		Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001			
				VALUTAZIONE TOTALE	**0**

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale): ...../...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.	1	Titolo:	Elaborazione ed approvazione del Registro dei Trattamenti Privacy Regolamento (UE) 2016/679.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MANFREDI ELENA
SETTORE	U.O. AMMINISTRATIVA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C	1		
CAT. D	1		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Elaborazione e adozione proposta per approvazione del Registro dei Trattamenti Privacy Regolamento (UE) 2016/679.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Adozione di uno strumento elettronico, che individua i trattamenti con tutte le informazioni richieste dall'art. 30, commi 1 e 2 GDPR, attraverso il quale l'interessato può apprendere l'esistenza di trattamenti che possono riguardarlo, anche al fine dell'esercizio dei diritti nei confronti del titolare del trattamento

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
		--			Adozione del Regolamento

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																			
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Verifica del caricamento e aggiornamento nell'apposito portale dedicato di tutti i trattamenti gestiti			Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x										
					2023																				
					2024																				
2	Proposta da sottoporre alla giunta comunale per l'adozione dell'apposito Registro del trattamento			Previsto	2022							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023																				
					2024																				
3				Previsto																					
4				Previsto																					
5				Previsto																					

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e Impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)
Data ...../...../..... Firma	Data ...../...../..... Firma

Scheda obiettivo n.	2	Titolo:	Elaborazione proposta nuove tariffe cimiteriali a seguito dell'approvazione del nuovo Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MANFREDI ELENA
SETTORE	U.O. AMMINISTRATIVA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A			
CAT. B	1		
CAT. C	1		
CAT. D	1		
DIRIGENTI			
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/03/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Elaborazione proposta nuove tariffe cimiteriali a seguito dell'approvazione del nuovo Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Garantire all'Amministrazione la possibilità di prestare le porprie attività garantendo una migliore efficienza soprattutto per quel che concerne i servizi cimiteriali, contemplando tutte le tipologie di spostamento di salme, resti, ceneri che ad oggi non sono presenti nell'attuale tariffario;

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Verifica delle vigenti tariffe cimiteriali in raccordo con il vigente Regolamento comunale di polizia mortuaria approvato con deliberazione di CC n. 5 del 17.03.2022			Previsto	2022			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2023																		
					2024																		
2	Elaborazione della proposta di nuove tariffe cimiteriali da sottoporre alla Giunta comunale			Previsto	2022							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023																		
					2024																		
3																							

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)
Data ...../...../..... Firma	Data ...../...../..... Firma .....

Scheda obiettivo n.	3	Titolo:	Elaborazione ed approvazione Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Consiglio Comunale, Commissioni Consiliari e Giunta Comunale in videoconferenza, anche successivamente alla cessazione del periodo emergenziale da COVID-19, al 31/03/2022.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Manfredi Elena
SETTORE	U.O. Amministrativa
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	No

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C	1		
CAT. D	1		
DIRIGENTI			
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/03/2022	30/06/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Elaborazione e proposta da sottoporre al consiglio Comunale di un Regolamento che disciplini le modalità di svolgimento delle sedute di Consiglio Comunale, Commissioni Consiliari e Giunta Comunale in videoconferenza, anche successivamente alla cessazione del periodo emergenziale da COVID-19, al 31/03/2022,

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Dotare l'Ente di uno strumento regolamentare, utilizzabile anche in tempi successivi alla cessazione dello stato di emergenza pandemico, che disciplini tutte le sedute di Consiglio (oltre che Giunta, commissioni e riunioni dei capigruppo ecc.) che si svolgono da remoto, mediante videoconferenza o audio conferenza, in caso di esigenze straordinarie connesse ad eventi eccezionali ed imprevedibili, nonché in presenza di uno stato di emergenza, o su decisione del Presidente del Consiglio comunale sentiti i Capigruppo, integrando così in via permanente il Regolamento generale, soddisfacendo le esigenze di semplificazione della partecipazione dei Consiglieri al loro ruolo pubblico e garantendo una maggiore trasparenza dell'operato dell'Ente anche in condizioni diverse da quelle emergenziali;

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno													
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Redazione del Nuovo Regolamento CC per le sedute di consiglio, commissioni e GC ad integrazione del vigente Regolamento di funzionamento del C.C.			Previsto	2022			x	x	x								
					2023													
					2024													
2	Proposta di atto da sottoporre all'attenzione del Consiglio comunale per la relativa approvazione			Previsto	2022					x	x	x	x					
					2023													
					2024													

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)
Data ...../...../..... Firma	Data ...../...../..... Firma

Scheda obiettivo n.	4	Titolo:	Elaborare in collaborazione con gli altri settori dell'Ente il PIAO, Piano Integrato Attività e Organizzazione.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Manfredi Elena
SETTORE	U.O. Amministrativa
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	No

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C	1		
CAT. D	2		
DIRIGENTI			
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/05/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Elaborare in collaborazione con gli altri settori dell'Ente il PIAO, Piano Integrato Attività e Organizzazione di cui all'art. 6 del Decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, quale documento di programmazione che assorba tutti i previgenti piani adottati dall'Ente, secondo le disposizioni normative vigenti.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Dotare l'ente del nuovo documento di programmazione in applicazione della vigente normativa

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Elaborazione del nuovo Piao			Previsto	2022					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023																	
					2024																	

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)
Data ...../...../..... Firma	Data ...../...../..... Firma

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	BONDI ERICA	CATEGORIA	D1 - D2
AREA\SETTORE	U.O. TECNICO PROGETTUALE LAVORI PUBBLICI		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	01/01/2022 - 31/12/2022		

AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio		GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20		0
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	Partecipazione Bandi Regionali Rigenerazione, Ministeriali e PNRR, elaborazione studi preliminari e candidatura progetti	20		0
		2	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza viabilità pubblica in varie località del Comune. Progetti di varie entità.	10		0
		3	Intervento di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica annualità 2022 - DECRETO LEGGE CRESCITA N. 34/2019, convertito con L.58/2019 - LEGGE 27 dicembre 2019, n. 160 LEGGE DI BILANCIO.	10		0
			TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI	40		
			TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE	60	*VALUTAZIONE*	0

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonchè del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
		TOTALE COMPETENZE	40	*VALUTAZIONE*	0
		Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001			
				VALUTAZIONE TOTALE	0

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale): ...../...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.	1	Titolo:	Partecipazione Bandi Regionali Rigenerazione, Ministeriali e PNRR, elaborazione studi preliminari e candidatura progetti

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	20
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Bondi Erica
SETTORE	U.O. Tecnico progettuale Lavori Pubblici
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE UMANE			
	2021	2022	20...
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C			
CAT. D		1	
DIRIGENTE			
Totale:	0	1	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A fine anno 2021 sono usciti svariati Bandi Regionali, Ministeriali e nei primi mesi dell'anno 2022 usciranno altri Bandi ministeriali e Europei PNRR, a cui il Comune di Toano intende partecipare sia in forma singola che associata con altri enti, tramite lo studio preliminare del Bando e della documentazione necessaria alla partecipazione, eventuali incarichi da affidare per consulenze esterne, redazione di progetti di fattibilità tecnico economica e loro approvazione e candidatura sui portali dei vari progetti da candidare.
- BANDO RIGENERAZIONE URBANA 2021(BANDO RU21) L.R. n. 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" LINEA B: contributi destinati al recupero integrale di un immobile e del suo contesto nell'ambito di progetti di rigenerazione urbana consolidati e di più ampio respiro, che prevedano l'inserimento di nuove funzioni. TITOLO DEL PROGETTO CANDIDATO - Lo Spazio della Comunità: recupero dell'Ex Cinema Parrocchiale nel borgo di Quara CUP: F76J21002520006 – Importo 840.000,00 €;
- Contributo ai sensi dell'articolo 1, commi 139 e seguenti della legge 145/2018 anno 2022 messa in sicurezza di strade, ponti e viadotti. TITOLO DEL PROGETTO – Messa in sicurezza della strada e dei ponti e viadotti ex provinciale La Svolta - Cavola - importo 990.000,00 €;
- Contributo ai sensi dell'articolo 1, commi 139 e seguenti della legge 145/2018 anno 2022 messa in sicurezza di strade, ponti e viadotti. TITOLO DEL PROGETTO – Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, di ripristino delle strutture e delle infrastrutture danneggiate a seguito di calamità naturali, nonché di aumento del livello di resilienza del rischio idraulico o di frana ex strada provinciale La Svolta Cavola e area di versante di monte e di valle- importo 990.000,00 €;
-PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, Innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3). Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.1: "Attrattività dei borghi storici", finanziato dall'Unione europea – Next GenerationEU: TITOLO DEL PROGETTO CANDIDATO – L'AGORA' DI CERREDOLO – Importo 700.000,00 €;
-PNRR Missione 4 - ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.3: Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole: TITOLO DEL PROGETTO CANDIDATO: Riqualificazione architettonica e funzionale (adeguamento impiantistico, messa in sicurezza della Palestra comunale di Cerredolo – importo 1.000.000,00 €;
-PNRR Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici Investimento 1.1: "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici": TITOLO DEL PROGETTO - Nuova realizzazione di Scuola Primaria di Cerredolo tramite demolizione e ricostruzione di quella esistente – Importo 1.512.000,00 €;
-PNRR, MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia, TITOLO DEI PROGETTI CANDIDATI:
a)NUOVA REALIZZAZIONE DI POLO PER L'INFANZIA DI TOANO – Importo 2.035.200,00 €;
b)NUOVA REALIZZAZIONE DI POLO PER L'INFANZIA DI CAVOLA- Importo 2.016.000,00 €.
- PNRR, MISSIONE 5 "Inclusione e Coesione" del Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR), Componente 3: "Interventi speciali per la coesione territoriale" - Investimento 1: "Strategia nazionale per le aree interne - Linea di intervento 1.1.1 "Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità" finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU. TITOLO DEL PROGETTO - REALIZZAZIONE NUOVA STRUTTURA SOCIALE DI COMUNITÀ DA ADIBIRE A CENTRO SOCIO RIABILITATIVO SEMI RESIDENZIALE PER DISABILI E CENTRO DI TERAPIA OCCUPAZIONALE – Importo 1.000.000,00 €;
- AVVISO PUBBLICO PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI- DIPARTIMENTO DELLO SPORT AVVISO PUBBLICO "FONDO SPORT E PERIFERIE 2022": TITOLO DEL PROGETTO - Ammodernamento, messa in sicurezza e riqualificazione dell'impianto sportivo di Toano – Importo 340.000,00 €;
-PROGRAMMA SPECIALE DI INVESTIMENTO DEDICATO ALLA CULTURA SPORTIVA, ALL'IMPIANTISTICA E ALLE ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO-LEGGE REGIONALE N. 5/2018 NORME IN MATERIA DI INTERVENTI TERRITORIALI PER LO SVILUPPO INTEGRATO DEGLI AMBITI LOCALI: TITOLO DEL PROGETTO - Ammodernamento, messa in sicurezza e riqualificazione dell'impianto sportivo di Toano – Importo 340.000,00 €;
-LEGGE 30 DICEMBRE 2021, N. 234, RECANTE "BILANCIO DI PREVISIONE DELLO STATO PER L'ANNO FINANZIARIO 2022 E BILANCIO PLURIENNALE PER IL TRIENNIO 2022-2024" candidatura progetto di rigenerazione urbana tra i COMUNI DI TOANO, VILLA M.NOZZO, CARPINETI, BAISO E VIANO, come previsto dall'art. 1 comma 534 legge 30 dicembre 2021, n 234: TITOLO DEL PROGETTO - Piano interventi di rigenerazione urbana e mobilità sostenibile con Finalità di interesse pubblico per il miglioramento della qualità dell'abitare e l'implementazione di servizi volti al contrasto dei fenomeni di marginalizzazione e del disagio sociale – Importo 5.000.000,00 €;

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

redazione di studio preliminare del Bando e della documentazione necessaria alla partecipazione, eventuali incarichi da affidare per consulenze esterne, redazione di progetti di fattibilità tecnico economica e loro approvazione e candidatura sui portali dei vari progetti da candidare.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Indizione della procedura di appalto e affidamento lavori					
Firma contratto, consegna lavori e controllo esecuzione lavori					

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott				nov		dic
1	studio preliminare del Bando e della documentazione necessaria alla partecipazione, eventuali incarichi da affidare per consulenze esterne			Previsto	2022		x		x		x			x							
					20....																
					20....																
2	redazione di progetti di fattibilità tecnico economica e loro approvazione e candidatura sui portali dei vari progetti da candidare			Previsto	2022			x		x		x		x							
					20....																
					20....																
3				Previsto	20....																
					20....																
					20....																
4				Previsto	20....																
					20....																
					20....																
5				Previsto	20....																
					20....																
					20....																
6				Previsto	20....																
					20....																
					20....																

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)
Data ...../...../..... Firma	Data ...../...../..... Firma .....

Scheda obiettivo n.	2	Titolo:	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza viabilità pubblica in varie località del Comune. Progetti di varie entità.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Bondi Erica
SETTORE	U.O Tecnico pogettuale Lavori Pubblici
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE UMANE			
	2021	2022	20....
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C			
CAT. D		1	
DIRIGENTI			
Totale:	0	1	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Per l'anno 2022 sono in previsione i seguenti progetti di sistemazione delle strade ecc., sia finanziati con fondi comunali che da vari contributi Regionali e/o statali: 1) "MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' PUBBLICA IN VARIE LOCALITA' DEL COMUNE - FONDI PAO 2022 " progetto da 45.389,83 €
2)"INTERVENTI DI RIFACIMENTO DEL MANTO STRADALE, DELLE CUNETTE E REGIMAZIONE DELLE ACQUE SUPERFICIALI CHE DANNEGGIANO LA VIABILITA' PUBBLICA IN VARIE LOCALITA' DEL COMUNE FONDI 2022 – MUTUO CASSA DEPOSITI E PRESTITI" progetto da 100.000 €
3)"INTERVENTI DI MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' PUBBLICA IN VARIE LOCALITA' DEL COMUNE FONDI DI BILANCIO 2022 - CUP.F75F21003640004– MUTUO CASSA DEPOSITI E PRESTITI" progetto da 150.000 €
4)"INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DELLA VIABILITA' PUBBLICA IN VARIE LOCALITA' DEL COMUNE FONDI DI BILANCIO 2022 – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE" progetto da 179.207,88 €
5)"LAVORI DI MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE COMUNALI- L.N. 97/1994, L.R. 2/2004 E SS.MM.II. FONDO NAZIONALE MONTAGNA ANNUALITÀ 2021- CUP: F75F21003120002" progetto da 19.346,44 €
6)"MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI, DEI MARCIAPIEDI E DELL'ARREDO URBANO ANNO 2022 – CONTRIBUTO PICCOLI INVESTIMENTI LEGGE DI BILANCIO 2022, DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO DEL 14.01.2022- CUP: F75F22000940001" progetto da 10.000 €

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

contrazione di mutuo dove necessario, redazione e approvazione progetto di fattibilità tecnico economica e redazione e approvazione progetto esecutivo. Indizione della gara di appalto sul MEPA, affidamento lavori, firma contratto, realizzazione lavori e redazione e approvazione contabilità finale.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Redazione progettazione di fattibilità tecnico economica e esecutiva, contrazione di mutuo.			Previsto	2022	x				x		x		x			
					20....												
					20....												
2	Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica e esecutivo.Appalto per l'affidamento e realizzazione lavori			Previsto	2022					x		x		x			
					20....												
					20....												
3	Controllo lavori e Direzione Lavori, redazione e approvazione contabilità finale			Previsto	2022								x				x
					20....												
					20....												
4				Previsto	20....												
					20....												
					20....												
5				Previsto	20....												
					20....												
					20....												
6				Previsto	20....												
					20....												
					20....												

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)
Data ...../...../..... Firma	Data ...../...../..... Firma

Scheda obiettivo n.	3	Titolo:	Intervento di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica annualità 2022 - DECRETO LEGGE CRESCITA N. 34/2019, convertito con L.58/2019 - LEGGE 27 dicembre 2019, n. 160 LEGGE DI BILANCIO.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Bondi Erica
SETTORE	U.O Tecnico pogettuale Lavori Pubblici
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE UMANE			
	2021	2022	20....
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C			
CAT. D		1	
DIRIGENTI			
Totale:	0	1	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno del 14 gennaio 2020 al Comune di Toano è stato assegnato un contributo pari ad euro 50.000,00, per l'anno 2022, da utilizzare per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile. Il Comune ha la necessità di riqualificare il parco illuminante in dotazione del comune in modo da risolvere le seguenti, diverse problematiche: ridurre i consumi energetici derivanti dall'illuminazione delle aree esterne, con particolare riferimento a quelle situazioni di funzionamento maggiormente estesa in termini di ore/giorno di accensione, ridurre la necessità di interventi manutentivi sui corpi illuminanti, adottando tecnologie con vita utile delle lampade elevata, provvedere ad una messa a norma dei corpi illuminanti di certificata qualità e di avanzato livello tecnologico (almeno i più obsoleti), anche ai fini della sicurezza degli utenti della strada, effettuare una sostituzione dei corpi illuminanti esterni al fine di adeguarsi alle norme in merito all'inquinamento luminoso in atmosfera, riduzione delle emissioni di CO2 equivalenti mediante il miglioramento dell'efficienza globale di impianto mediante l'uso di sorgenti luminose a maggior efficienza e/o dispositivi di controllo del flusso luminoso, in funzione dei vincoli normativi e delle scelte progettuali e altri interventi di miglioramento e la sostituzione delle lampade dei campi sportivi e della palestra comunale. Deve essere predisposta la progettazione, l'approvazione dell'esecutivo, indizione della procedura di appalto su MEPA e affidamento lavori, firma contratto, consegna lavori e controllo esecuzione lavori.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

predisporre progettazione, approvazione dell'esecutivo, indizione della procedura di appalto su MEPA e affidamento lavori, firma contratto, consegna lavori e controllo esecuzione lavori.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno													
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Progettazione esecutiva			Previsto	2022								x					
					20....													
					20....													
2	Indizione della procedura di appalto su MEPA			Previsto	2022									x				
					20....													
					20....													
3	affidamento lavori, consegna lavori			Previsto	2022									x				
					20....													
					20....													
4	firma contratto e controllo esecuzione lavori			Previsto	2022									x				
					20....													
					20....													
5				Previsto	20....													
					20....													
					20....													
6				Previsto	20....													
					20....													
					20....													

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e Impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)
Data ...../...../..... Firma	Data ...../...../..... Firma

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	BONDI ERICA	CATEGORIA	D1 - D2
AREA\SETTORE	U.O.ASSETTO DEL TERRITORIO-EDILIZIA PRIVATA		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	01/01/2022 - 31/12/2022		

AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio		GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20		0
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	espletamento nel minor tempo possibile delle pratiche SUPER BONUS 110 e altri finanziamenti relativi alle agevolazioni fiscali previsti dallo stato.	10		0
		2	Affidamenti incarichi tecnici per la redazione del PUG - Inizio procedura e adozione del nuovo strumento- inizio confronto con la popolazione e gli Enti sovraordinati.	20		0
		3	Istituzione del Portale digitale denominato "Sportello Telematico per l'Edilizia" ai sensi del Decreto Sviluppo ai sensi della Legge n.134/2012 di conversione del D.L. 22 giugno 2012 n.83 e s.m.i.	10		0
			TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI	40		
			TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE	**60**	***VALUTAZIONE***	**0**

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	**Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente**	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonchè del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
		TOTALE COMPETENZE	40	***VALUTAZIONE***	**0**
		Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001			
				VALUTAZIONE TOTALE	**0**

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale): ...../...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.	1	Titolo:	espletamento nel minor tempo possibile delle pratiche SUPER BONUS 110 e altri finanziamenti relativi alle agevolazioni fiscali previsti dallo stato.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Bondi Erica
SETTORE	U.O ASSETTO DEL TERRITORIO-EDILIZIA PRIVATA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE UMANE			
	2021	2022	20....
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C		1	
CAT. D		1	
DIRIGENTI			
Totale:	0	2	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

-La legge di Bilancio 2020 (legge 160/2019) ha introdotto il cosiddetto Super Bonus 110 e altri Bonus fiscali relativi al risparmio energetico, queste normative ricadono anche sull'anno 2022, in più sono partiti i bandi PNRR. Per questo motivo anche per l'anno 2022 sono aumentate a livello esponenziale le richieste di accesso agli atti per il controllo della conformità degli edifici e la conseguente presentazione di pratiche in sanatoria e di CILA e SCIA superbonus.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

velocizzazione dei procedimenti di accesso agli atti, controllo, redazione atti e controllo in tempi celeri delle pratiche edilizie presentate

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno												
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	velocizzazione dei procedimenti accesso agli atti e pratiche edilizie			Previsto	2022												x
					20....												
					20....												
2	redazione atti e rilasci in tempi celeri per presentazione a bandi della documentazione necessaria			Previsto	2022												x
					20....												
					20....												
3				Previsto	2022												
					20....												
					20....												
4				Previsto	20....												
					20....												
					20....												
5				Previsto	20....												
					20....												
					20....												
6				Previsto	20....												
					20....												
					20....												

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)
Data ...../...../..... Firma	Data ...../...../..... Firma

Scheda obiettivo n.	2	Titolo:	Affidamenti incarichi tecnici per la redazione del PUG - Inizio procedura e adozione del nuovo strumento- Inizio confronto con la popolazione e gli Enti sovraordinati.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	20
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Bondi Erica
SETTORE	U.O ASSETTO DEL TERRITORIO-EDILIZIA PRIVATA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE UMANE	2021	2022	20....
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C		1	
CAT. D		1	
DIRIGENTI			
Totale:	0	2	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Uno degli obiettivi fondamentali della nuova legge urbanistica regionale è di pervenire al completo rinnovo della pianificazione urbanistica comunale, con la predisposizione e approvazione di un nuovo piano urbanistico, denominato Piano Urbanistico Generale (PUG), diretto a disciplinare e promuovere il riuso del patrimonio edilizio esistente e la rigenerazione urbana del territorio urbanizzato e a ridurre drasticamente il consumo di suolo; per perseguire tale obiettivo primario, l'art. 3 della L R. n.24/2017, come modificato dalla L.R. 31 luglio 2020 n. 3,stabilisce che i Comuni debbano avviare detto processo di rinnovo della pianificazione urbanistica, entro il termine di quattro anni dalla data di entrata in vigore della medesima legge (avvenuta il 1° gennaio 2018), e concludere l'iter approvativo del nuovo piano nei due anni successivi; la legge urbanistica regionale prevede, dunque, un periodo transitorio, correlato al processo di elaborazione e di approvazione del PUG, è necessario quindi continuare l'attività svolta nell'anno 2021, con la selezione e l'affidamento degli incarichi professionali alle figure specialistiche necessarie alla redazione del PUG e del REC, è necessario partire con la raccolta, l'elaborazione e l'aggiornamento dei dati conoscitivi territoriali e ambientali esistenti per elaborare il nuovo strumento, inizare il percorso interlocutorio con gli enti sovraordinati e prima stesura e controllo dell'elaborato da adottare .

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Selezione e l'affidamento degli incarichi professionali alle figure specialistiche necessarie alla redazione del PUG e del REC, raccolta, l'elaborazione e l'aggiornamento dei dati conoscitivi territoriali e ambientali esistenti per elaborare il nuovo strumento, inizio percorso interlocutorio con gli enti sovraordinati e prima stesura e controllo dell'elaborato da adottare.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno												
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	selezione e l'affidamento degli incarichi professionali alle figure specialistiche necessarie alla redazione del PUG e del REC			Previsto	2022					x			x				
					20....												
					20....												
2	raccolta, l'elaborazione e l'aggiornamento dei dati conoscitivi territoriali e ambientali esistenti per elaborare il nuovo strumento.			Previsto	2022									x			
					20....												
					20....												
3	inizio percorso interlocutorio con gli enti sovraordinati e prima stesura e controllo dell'elaborato da adottare			Previsto	2022												x
					20....												
					20....												
4				Previsto	20....												
					20....												
					20....												
5				Previsto	20....												
					20....												
					20....												
6				Previsto	20....												
					20....												
					20....												

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)
Data ...../...../..... Firma	Data ...../...../..... Firma

Scheda obiettivo n.	3	Titolo:	Istituzione del Portale digitale denominato "Sportello Telematico per l'Edilizia" ai sensi del Decreto Sviluppo ai sensi della Legge n.134/2012 di conversione del D.L. 22 giugno 2012 n.83 e s.m.i.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Bondi Erica
SETTORE	U.O.ASSETTO DEL TERRITORIO-EDILIZIA PRIVATA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE UMANE			
	2021	2022	20....
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C		1	
CAT. D		1	
DIRIGENTI			
Totale:	0	2	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

VISTA la Legge n.134/2012 di conversione del D.L. 22 giugno 2012 n.83 e s.m.i., meglio noto come "Decreto Sviluppo", con la quale è stata prevista la modifica alle norme del D.P.R. n.380/2001 e s.m.i. e la riforma dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) che prevede un allineamento alle modalità adottate per lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), la Pubblica Amministrazione è tenuta ad aggiornare le proprie attività e gli strumenti operativi cercando di limitare la produzione di documentazione cartacea e facendo evolvere i processi verso la completa digitalizzazione dei procedimenti in accordo alle norme del D.Lgs n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale". Considerato che tale normativa comporta necessariamente l'avvio di un processo di generale organizzazione con la digitalizzazione del fascicolo edilizio trattato dal SUE. Per questo motivo dovrà essere a affidato l'incarico per la fornitura di software e servizi per lo Sportello Unico Edilizia a una ditta idonea. E' opportuno emanare apposito atto di indirizzo in merito alle nuove procedure di presentazione delle pratiche edilizie in formato digitale dei servizi del SUE del Comune di Toano.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

affidamento incarico per la fornitura di software e servizi per lo Sportello Unico Edilizia a una ditta idonea e redazione e approvazione atto di indirizzo in merito alle nuove procedure di presentazione delle pratiche edilizie in formato digitale dei servizi del SUE del Comune di Toano. Istituzione del portale digitale raggiungibile da apposito link denominato "Sportello Telematico per l'Edilizia" ospitato sul sito istituzionale del Comune e formazione sull'utilizzo

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	affidamento incarico per la fornitura di software e servizi per lo Sportello Unico Edilizia a una ditta idonea e redazione e approvazione atto di indirizzo in merito alle nuove procedure di presentazione delle pratiche edilizie in formato digitale dei servizi del SUE del Comune di Toano.			Previsto	2022												
					20....										x		
					20....												
2	Istituzione del portale digitale raggiungibile da apposito link denominato "Sportello Telematico per l'Edilizia" ospitato sul sito istituzionale del Comune e formazione sull'utilizzo			Previsto	2022												x
					20....												
					20....												
3				Previsto	20....												
					20....												
					20....												
4				Previsto	20....												
					20....												
					20....												
5				Previsto	20....												
					20....												
					20....												
6				Previsto	20....												
					20....												
					20....												

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)
Data ...../...../..... Firma	Data ...../...../..... Firma