

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	DANIELE VALENTINI	CATEGORIA	D1
AREA\SETTORE	U.O. CONTABILE		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	ANNO 2025		

AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio		GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20	100%	20
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	Predisposizione del Dups e dei documenti che compongono il Bilancio pluriennale di previsione 2026 - 2028 e approvazione entro il 31.12.2025 Pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale dell'Ente.	10	100%	10
		2	Predisposizione dei documenti che compongono il rendiconto 2024 (conto del bilancio, conto del patrimonio, conto economico, relazione della Giunta comunale, relazione del Collegio dei Revisori dei conti) nei termini stabiliti dalla legge. Pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale dell'Ente.	10	100%	10
		3	Monitoraggio, in collaborazione con gli altri settori, delle fasi di arrivo e spesa di eventuali fondi del PNRR	10	100%	10
		4	Elaborare, in collaborazione con gli altri settori dell'Ente, il PIAO, Piano Integrato Attività e Organizzazione.	10	100%	10
			TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI	40		40

	TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE	60	VALUTAZIONE	60
--	--------------------------------	----	-------------	----

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
	TOTALE COMPETENZE		40	VALUTAZIONE	0

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001	Rendimento superiore alla soglia minima
--	---

VALUTAZIONE TOTALE	60
--------------------	----

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.	1	Rischi corruttivi e trasparenza per realizzare un'Amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino, curando la pubblicazione dei dati obbligatori di cui al D.Lgs.33/2013, di competenza del proprio Settore, sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente;													
	Trasversale	TITOLO:													

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Daniele Valentini
SETTORE	U.O. CONTABILE
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Obiettivo trasversale riguardante tutte le Unità Organizzative
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo	SI

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
CAT. A			
CAT. B	1		
CAT. C	1		
CAT. D	2		
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Attuazione di tutte le misure previste all'interno del PIAO - Sezione 2 – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza per realizzare un'Amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino, curando la pubblicazione dei dati obbligatori di cui al D.Lgs.33/2013, di competenza del proprio Settore, sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente;	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Costante aggiornamento delle sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza del settore sul sito istituzionale dell'Ente					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
		--			

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile	Personale di	Stato	Tempistica delle attività per anno															
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1				Previsto	2025															
					2026															
					2027															
2				Previsto	2025															
					2026															
					2027															
3				Previsto	2025															
					2026															
					2027															

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
				Il Servizio ha provveduto alle pubblicazioni e adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/2013 di competenza del proprio settore. Non risultano verificate inadempienze											
Data/...../.....				Firma											

Scheda obiettivo n.	2	Attuazione di tutte le misure previste all'interno del PIAO - Sezione 2 – Sottosezione 2.3												
	Trasversale	Titolo: Rischî corruttivi e trasparenza con le tempistiche in esso previste, restituendo semestralmente il Report di cui all'allegato 2.3.d allo stesso Piao												

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Daniele Valentini
SETTORE	U.O. CONTABILE
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Obiettivo trasversale riguardante tutte le Unità Organizzative
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	
Obiettivo	SI

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
CAT. A			
CAT. B	1		
CAT. C	1		
CAT. D	2		
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Attuazione di tutte le misure previste all'interno del PIAO - Sezione 2 – Sottosezione 2.3 Rischî corruttivi e trasparenza con le tempistiche in esso previste, restituendo semestralmente il Report di cui all'allegato 2.3.d allo stesso Piao	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Attuazione di tutte le misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, con le tempistiche in esso previste, in particolare comunicando al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di avere rispettato le misure previste nel PTPC (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e nel PTTL (Piano per la Trasparenza ed Integrità), in merito alle attività svolte nel corso dell'anno.					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
		--			

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile	Personale di	Stato	Tempistica delle attività per anno																
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1				Previsto	2025																
					2026																
					2027																
2				Previsto	2025																
					2026																
					2027																
3				Previsto	2025																
					2026																
					2027																

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
				Rispettati tutti gli adempimenti previsti nel PTPC e PTTL.											
Data/...../.....				Firma											

Scheda obiettivo n.	1	Titolo: Predisposizione del Dups e dei documenti che compongono il Bilancio pluriennale di previsione 2026 - 2028 e approvazione entro il 31.12.2025 Pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale dell'Ente.
----------------------------	----------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Daniele Valentini
SETTORE	U.O. CONTABILE
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
CAT. A			
CAT. B	1		
CAT. C	1		
CAT. D	2		
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/09/2025	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Predisposizione del Dup e dei documenti che compongono il Bilancio di previsione 2026 - 2028 e approvazione entro il 31.12.2025. Il responsabile di settore, assieme ai dipendenti dell'U.O., elabora e sottopone agli organi comunali tutti gli atti prodromici e necessari all'approvazione del bilancio pluriennale entro l'anno 2025. Pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale dell'Ente.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Predisposizione dello schema di bilancio di previsione 2026 – 2028 entro la naturale scadenza del 31.12.2025 – approvazione dello schema e tutti gli ulteriori atti propedeutici da parte della Giunta comunale e approvazione in Consiglio comunale					
Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
		--			

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Raccolta dati inerenti le esigenze da tutti i settori			Previsto	2025										x	x	x	x					
					2026																		
					2027																		
2	Predisposizione dello schema di bilancio di previsione 2026 – 2028 e tutti gli ulteriori atti propedeutici dda sottoporre alla Giunta comunale			Previsto	2025													x	x				
					2026																		
					2027																		
3	Approvazione bilancio di previsione 2026 – 2028 e relativi allegati in Consiglio comunale			Previsto	2025															x	x		
					2026																		
					2027																		

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
	Con delibere di C.C. n. 55 e 56 del 17.12.2025 sono stati approvati lo schema di bilancio di previsione 2026 - 2028 e la nota di aggiornamento al DUPS 2026-2028. Di seguito i documenti sono stati pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in amministrazione trasparente nella relativa sezione e sottosezioni.
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n.		2	Predisposizione dei documenti che compongono il rendiconto 2024 (conto del bilancio, conto del patrimonio, conto economico, relazione della Giunta comunale, relazione del Collegio dei Revisori dei conti) nei termini stabiliti dalla legge. Pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale dell'Ente.																																																																																																																																																																																																																																		
OBIETTIVO OPERATIVO DUP																																																																																																																																																																																																																																					
OBIETTIVO STRATEGICO DUP																																																																																																																																																																																																																																					
PESO TEORICO		10																																																																																																																																																																																																																																			
ASSESSORE																																																																																																																																																																																																																																					
DIRIGENTE/RESPONSABILE		Daniele Valentini																																																																																																																																																																																																																																			
SETTORE		U.O. Contabile																																																																																																																																																																																																																																			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																																																																																																																																																																																																																																					
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI																																																																																																																																																																																																																																					
<table><tr><th colspan="4">DURATA</th></tr><tr><th colspan="2">Inizio attività</th><th colspan="2">Conclusione attività</th></tr><tr><td colspan="2">01/01/2025</td><td colspan="2">30/04/2025</td></tr></table>														DURATA				Inizio attività		Conclusione attività		01/01/2025		30/04/2025																																																																																																																																																																																																													
DURATA																																																																																																																																																																																																																																					
Inizio attività		Conclusione attività																																																																																																																																																																																																																																			
01/01/2025		30/04/2025																																																																																																																																																																																																																																			
<table><tr><th colspan="4">DESCRIZIONE OBIETTIVO</th></tr><tr><td colspan="4">Predisposizione dei documenti che compongono il rendiconto 2024 (conto del bilancio, conto del patrimonio, conto economico, relazione della Giunta comunale, relazione del Collegio dei Revisori dei conti) nei termini stabiliti dalla legge. Pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale dell'Ente.</td></tr></table>														DESCRIZIONE OBIETTIVO				Predisposizione dei documenti che compongono il rendiconto 2024 (conto del bilancio, conto del patrimonio, conto economico, relazione della Giunta comunale, relazione del Collegio dei Revisori dei conti) nei termini stabiliti dalla legge. Pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale dell'Ente.																																																																																																																																																																																																																			
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																																																																																																																																																																																																																					
Predisposizione dei documenti che compongono il rendiconto 2024 (conto del bilancio, conto del patrimonio, conto economico, relazione della Giunta comunale, relazione del Collegio dei Revisori dei conti) nei termini stabiliti dalla legge. Pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale dell'Ente.																																																																																																																																																																																																																																					
<table><tr><th colspan="6">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</th></tr><tr><td colspan="6">Approvazione del documento e realizzazione di tutti gli adempimenti conseguenti - Adempimenti in materia di trasparenza mediante pubblicazione sul sito</td></tr><tr><th>Descrizione indicatori</th><th>Unità di misurazione</th><th>Valore fine anno precedente</th><th>Target previsto anno</th><th>Andamento target a metà anno</th><th>Risultato finale</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>														RISULTATI E IMPATTI ATTESI						Approvazione del documento e realizzazione di tutti gli adempimenti conseguenti - Adempimenti in materia di trasparenza mediante pubblicazione sul sito						Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																																																																																																																																																																																						
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																																																																																																																																																																																																																					
Approvazione del documento e realizzazione di tutti gli adempimenti conseguenti - Adempimenti in materia di trasparenza mediante pubblicazione sul sito																																																																																																																																																																																																																																					
Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																																																																																																																																																																																																																
<table><tr><th rowspan="2">Nr.</th><th rowspan="2">Attività del cronoprogramma</th><th rowspan="2">Responsabile delle fasi</th><th rowspan="2">Personale di supporto</th><th rowspan="2">Stato</th><th colspan="12">Tempistica delle attività per anno</th></tr><tr><th>Anno</th><th>gen</th><th>feb</th><th>mar</th><th>apr</th><th>mag</th><th>giu</th><th>lug</th><th>ago</th><th>set</th><th>ott</th><th>nov</th><th>dic</th></tr><tr><td rowspan="3">1</td><td rowspan="3">Raccolta dati inerenti le esigenze da tutti i settori</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">Previsto</td><td>2025</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2026</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2027</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">2</td><td rowspan="3">Predisposizione dello schema di rendiconto 2024 e tutti gli ulteriori atti propedeutici da sottoporre alla Giunta comunale</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">Previsto</td><td>2025</td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2026</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2027</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">3</td><td rowspan="3">Approvazione del rendiconto 2024 e relativi allegati in Consiglio comunale</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">Previsto</td><td>2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2026</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2027</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>														Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno												Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	1	Raccolta dati inerenti le esigenze da tutti i settori			Previsto	2025	x	x	x	x															2026																				2027																				2	Predisposizione dello schema di rendiconto 2024 e tutti gli ulteriori atti propedeutici da sottoporre alla Giunta comunale			Previsto	2025				x	x													2026																			2027																			3	Approvazione del rendiconto 2024 e relativi allegati in Consiglio comunale			Previsto	2025					x	x												2026																			2027																		
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																																																																																																																																																																																																																																
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																																																																																																																																																																																				
1	Raccolta dati inerenti le esigenze da tutti i settori			Previsto	2025	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																												
					2026																																																																																																																																																																																																																																
					2027																																																																																																																																																																																																																																
2	Predisposizione dello schema di rendiconto 2024 e tutti gli ulteriori atti propedeutici da sottoporre alla Giunta comunale			Previsto	2025				x	x																																																																																																																																																																																																																											
					2026																																																																																																																																																																																																																																
					2027																																																																																																																																																																																																																																
3	Approvazione del rendiconto 2024 e relativi allegati in Consiglio comunale			Previsto	2025					x	x																																																																																																																																																																																																																										
					2026																																																																																																																																																																																																																																
					2027																																																																																																																																																																																																																																
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																																																																																																																																																																																																																
					Con delibera di G.c. n. 7 del 30.01.2025 è stato approvato lo schema di Rendiconto 2024 e la relazione illustrativa allo stesso; Il Rendiconto dell'Esercizio finanziario 2024 è stato approvato con delibera del CC n. 3 del 12.03.2025 Il Rendiconto ed i relativi allegati, oltre agli indicatori di bilancio sono stati pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in amministrazione trasparente nella relativa sezione e sottosezioni																																																																																																																																																																																																																																
Data/...../.....					Firma					Data/...../.....					Firma																																																																																																																																																																																																																						

Scheda obiettivo n.		3	Titolo: Monitoraggio, in collaborazione con gli altri settori, delle fasi di arrivo e spesa di eventuali fondi del PNRR											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP														
OBIETTIVO STRATEGICO DUP														
PESO TEORICO	10													
ASSESSORE														
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Daniele Valentini													
SETTORE	U.O. Contabile													
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI														
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI														

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
CAT. A			
CAT. B	1		
CAT. C	1		
CAT. D	2		
DIRIGENTI			
Totale:	4	0	0

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) prevede un pacchetto di investimenti che verranno erogati agli Enti per il tramite di Bandi pubblici. Il Comune di Toano si candiderà in diverse tipologie di bandi, per ottenere finanziamenti da investire in una molteplicità di progettualità. I progetti elaborati richiedono un'attento monitoraggio della filiera dei finanziamenti e delle risorse all'interno del bilancio comunale, sia nell'esercizio corrente che nel bilancio pluriennale. Dalla programmazione delle risorse economiche, sino alla loro spesa e rendicontazione, si articola un'integrazione con gli altri settori dell'Ente affinché vi sia coerenza fra sviluppo dei progetti e risorse economiche.	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Incontri annui, con i responsabili degli altri settori per effettuare monitoraggio; monitoraggio delle entrate e delle spese legate allo sviluppo dei vari progetti e rendicontazioni coerenti;					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione dell'obiettivo nel corso dell'anno			Previsto	2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2026																		
					2027																		

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
	Si è provveduto a mantenere costantemente monitorata la situazione dei finanziamenti dei progetti PNRR, a porre in essere tutte le pratiche necessarie all'ottenimento della conferma, da parte degli enti ministeriali, dei contributi assegnati e all'avanzamento delle progettazioni in pieno coordinamento con l'U.O. tecnico progettuale lavori pubblici.
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.		4	Titolo: Elaborare, in collaborazione con gli altri settori dell'Ente, il PIAO, Piano Integrato Attività e Organizzazione.											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP														
OBIETTIVO STRATEGICO DUP														
PESO TEORICO	10													
ASSESSORE														
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Daniele Valentini													
SETTORE	U.O. Contabile													
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI														
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI														

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/05/2025

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
CAT. A			
CAT. B	1		
CAT. C	1		
CAT. D	2		
DIRIGENTI			
Totale:	4	0	0

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Elaborare in collaborazione con gli altri settori dell'Ente il PIAO, Piano Integrato Attività e Organizzazione di cui all'art. 6 del Decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, quale documento di programmazione che assorba tutti i previgenti piani adottati dall'ente, secondo le disposizioni normative vigenti.	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Dotare l'ente del nuovo documento di programmazione in applicazione della vigente normativa	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Elaborazione del nuovo PIAO			Previsto	2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2026																				
					2027																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
	Si è provveduto ad elaborare, in collaborazione con l'ufficio segreteria e personale, il Piao 2025/2027 semplificato per gli enti con n. dipendenti inferiore a 50, come previsto normativa vigente. Tale Piano è stato aggiornato come consentito dalle norme. Il piano è stato poi tempestivamente pubblicato sul portale ministeriale e pubblicato sul sito internet dell'Ente.
Data/...../.....	Firma/...../.....

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027
--

UNITÀ ORG.	OBIETTIVI											COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO			
Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO

Responsabile	Peso teorico	20	10	10	10	10	-	-	-	-	-	-	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	20
DANIELE VALENTINI	Grado di conseguimento						-	-	-	-	-	-	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	40
	Punteggio ponderato	20	10	10	10	10	-	-	-	-	-	-	40	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0

PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA -OBIETTIVI TRASVERSALI

UNITA' ORGANI ZZATIV A		OBIETTIVI									
		Performa nce dell'unità organizza tiva	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9

Responsabile	Peso teorico	PESO TEORICO	10	10				-	-	-	-	-	20
#RIF!	Grado di conseguimento	GRADO RAGGIUNGIMENTO	100%	100%				-	-	-	-	-	-
	Punteggi o ponderato		10	10				-	-	-	-	-	20

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	DANIELE VALENTINI	CATEGORIA	D1
AREA\SETTORE	U.O. AMMINISTRATIVA		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	ANNO 2025		

AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio		GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20	100%	20
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	Gestione dei servizi demografici: anagrafe, stato civile, polizia mortuaria ed elettorale, anche in vista di eventuali referendum ed elezioni	15	100%	15
		2	Garantire il supporto agli organi istituzionali, Sindaco Giunta Consiglio Comunale. Gestione degli atti deliberativi	10	100%	10
		3	Percorso di popolamento dei dati all'interno del software in possesso del Comune, relativo alla gestione cimiteriale. Verifiche sul campo periodiche congiuntamente con l'Ufficio Tecnico per appurare che vi sia corrispondenza fra dati attualmente popolati e varie realtà cimiteriali.	15	100%	15
				TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI	40	
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	60	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001			Rendimento superiore alla soglia minima		
				VALUTAZIONE TOTALE	60

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.		1 Trasversale	TITOLO: Attuazione di tutte le misure previste all'interno del PIAO - Sezione 2 – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza per realizzare un'Amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino, curando la pubblicazione dei dati obbligatori di cui al D.Lgs.33/2013, di competenza del proprio Settore, sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente;											
----------------------------	--	------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	VALENTINI DANIELE
SETTORE	U.O. AMMINISTRATIVA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Obiettivo trasversale riguardante tutte le Unità Organizzative
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo	SI

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
CAT. A			
CAT. B	1		
CAT. C	4		
CAT. D	1		
Totale:	6	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Attuazione di tutte le misure previste all'interno del PIAO - Sezione 2 – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza per realizzare un'Amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino, curando la pubblicazione dei dati obbligatori di cui al D.Lgs.33/2013, di competenza del proprio Settore, sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente;	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Costante aggiornamento delle sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza del settore sul sito istituzionale dell'Ente					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
		--			

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabili e delle fasi	Personale di	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1				Previsto	2025																					
					2026																					
					2027																					
2				Previsto	2025																					
					2026																					
					2027																					
3				Previsto	2025																					
					2026																					
					2027																					
4				Previsto	2025																					
					2026																					
					2027																					
5				Previsto	2025																					
					2026																					
					2027																					

Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
					Il Servizio ha provveduto alle pubblicazioni e adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/2013 di competenza del proprio settore. Non risultano verificate inadempienze											
Data/...../..... firma					Data/...../..... Firma											

Scheda obiettivo n.		2 Trasversale	Titolo: Attuazione di tutte le misure previste all'interno del PIAO - Sezione 2 – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza con le tempistiche in esso previste, restituendo semestralmente il Report di cui all'allegato 2.3.d allo stesso Piao																																																																		
<table><tr><td>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</td><td></td></tr><tr><td>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</td><td></td></tr><tr><td>PESO TEORICO</td><td>10</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td></td></tr><tr><td>DIRIGENTE/RESPONSABILE</td><td>VALENTINI DANIELE</td></tr><tr><td>SETTORE</td><td>U.O. AMMINISTRATIVA</td></tr><tr><td>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</td><td>Obiettivo trasversale riguardante tutte le Unità Organizzative</td></tr><tr><td>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</td><td></td></tr></table>		OBIETTIVO OPERATIVO DUP		OBIETTIVO STRATEGICO DUP		PESO TEORICO	10	ASSESSORE		DIRIGENTE/RESPONSABILE	VALENTINI DANIELE	SETTORE	U.O. AMMINISTRATIVA	ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Obiettivo trasversale riguardante tutte le Unità Organizzative	UTENTI PORTATORI DI INTERESSI		<table><tr><td colspan="4">NATURA OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td colspan="3">-</td></tr><tr><td>Obiettivo</td><td colspan="3">SI</td></tr></table> <table><tr><td colspan="4">RISORSE UMANE</td></tr><tr><td></td><td>2025</td><td>2026</td><td>2027</td></tr><tr><td>CAT. A</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. B</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. C</td><td>4</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. D</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Totale:</td><td>6</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>												NATURA OBIETTIVO				Obiettivo pluriennale	-			Obiettivo	SI			RISORSE UMANE					2025	2026	2027	CAT. A				CAT. B	1			CAT. C	4			CAT. D	1			Totale:	6	0	0
OBIETTIVO OPERATIVO DUP																																																																					
OBIETTIVO STRATEGICO DUP																																																																					
PESO TEORICO	10																																																																				
ASSESSORE																																																																					
DIRIGENTE/RESPONSABILE	VALENTINI DANIELE																																																																				
SETTORE	U.O. AMMINISTRATIVA																																																																				
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Obiettivo trasversale riguardante tutte le Unità Organizzative																																																																				
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI																																																																					
NATURA OBIETTIVO																																																																					
Obiettivo pluriennale	-																																																																				
Obiettivo	SI																																																																				
RISORSE UMANE																																																																					
	2025	2026	2027																																																																		
CAT. A																																																																					
CAT. B	1																																																																				
CAT. C	4																																																																				
CAT. D	1																																																																				
Totale:	6	0	0																																																																		
<table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>01/01/2025</td><td>31/12/2025</td></tr></table>															DURATA		Inizio attività	Conclusione attività	01/01/2025	31/12/2025																																																	
DURATA																																																																					
Inizio attività	Conclusione attività																																																																				
01/01/2025	31/12/2025																																																																				
<table><tr><td colspan="2">DESCRIZIONE OBIETTIVO</td></tr><tr><td colspan="2">Attuazione di tutte le misure previste all'interno del PIAO - Sezione 2 – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza con le tempistiche in esso previste, restituendo semestralmente il Report di cui all'allegato 2.3.d allo stesso Piao</td></tr></table>															DESCRIZIONE OBIETTIVO		Attuazione di tutte le misure previste all'interno del PIAO - Sezione 2 – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza con le tempistiche in esso previste, restituendo semestralmente il Report di cui all'allegato 2.3.d allo stesso Piao																																																				
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																																																					
Attuazione di tutte le misure previste all'interno del PIAO - Sezione 2 – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza con le tempistiche in esso previste, restituendo semestralmente il Report di cui all'allegato 2.3.d allo stesso Piao																																																																					
<table><tr><td colspan="2">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</td></tr><tr><td colspan="2">Attuazione di tutte le misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, con le tempistiche in esso previste, in particolare comunicando al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di avere rispettato le misure previste nel PTPC (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e nel PTIT (Piano per la Trasparenza ed Integrità), in merito alle attività svolte nel corso dell'anno.</td></tr><tr><td>Descrizione Indicatori</td><td>Unità di misurazione</td><td>Valore fine anno precedente</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno</td><td>Risultato finale</td></tr><tr><td></td><td></td><td>--</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>															RISULTATI E IMPATTI ATTESI		Attuazione di tutte le misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, con le tempistiche in esso previste, in particolare comunicando al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di avere rispettato le misure previste nel PTPC (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e nel PTIT (Piano per la Trasparenza ed Integrità), in merito alle attività svolte nel corso dell'anno.		Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale			--																																										
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																																																					
Attuazione di tutte le misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, con le tempistiche in esso previste, in particolare comunicando al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di avere rispettato le misure previste nel PTPC (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e nel PTIT (Piano per la Trasparenza ed Integrità), in merito alle attività svolte nel corso dell'anno.																																																																					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																																																
		--																																																																			
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabili e delle fasi	Personale di	Stato	Tempistica delle attività per anno																																																																
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																				
1				Previsto	2025																																																																
					2026																																																																
					2027																																																																
2				Previsto	2025																																																																
					2026																																																																
					2027																																																																
3				Previsto	2025																																																																
					2026																																																																
					2027																																																																
4				Previsto	2025																																																																
					2026																																																																
					2027																																																																
5				Previsto	2025																																																																
					2026																																																																
					2027																																																																
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																																																
					Rispettati tutti gli adempimenti previsti nel PTPC e PTIT.																																																																
Data/...../.....					Firma																																																																

Scheda obiettivo n.		1	Titolo: Gestione dei servizi demografici: anagrafe, stato civile, polizia mortuaria ed elettorale, anche in vista di eventuali referendum ed elezioni																																																
OBIETTIVO OPERATIVO DUP																																																			
OBIETTIVO STRATEGICO DUP																																																			
PESO TEORICO		15																																																	
ASSESSORE																																																			
DIRIGENTE/RESPONSABILE		VALENTINI DANIELE																																																	
SETTORE		U.O. AMMINISTRATIVA																																																	
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																																																			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI																																																			
		<table><tr><th colspan="4">NATURA OBIETTIVO</th></tr><tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td colspan="3">NO</td></tr><tr><td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td colspan="3">NO</td></tr></table>												NATURA OBIETTIVO				Obiettivo pluriennale	NO			Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO																												
NATURA OBIETTIVO																																																			
Obiettivo pluriennale	NO																																																		
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO																																																		
		<table><tr><th colspan="4">RISORSE UMANE</th></tr><tr><td></td><td>2025</td><td>2026</td><td>2027</td></tr><tr><td>CAT. A</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. B</td><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. C</td><td>3</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. D</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Totale:</td><td>6</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>												RISORSE UMANE					2025	2026	2027	CAT. A				CAT. B	2			CAT. C	3			CAT. D	1			Totale:	6	0	0										
RISORSE UMANE																																																			
	2025	2026	2027																																																
CAT. A																																																			
CAT. B	2																																																		
CAT. C	3																																																		
CAT. D	1																																																		
Totale:	6	0	0																																																
		<table><tr><th colspan="2">DURATA</th></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>01/01/2025</td><td>31/12/2025</td></tr></table>												DURATA		Inizio attività	Conclusione attività	01/01/2025	31/12/2025																																
DURATA																																																			
Inizio attività	Conclusione attività																																																		
01/01/2025	31/12/2025																																																		
		<table><tr><th colspan="13">DESCRIZIONE OBIETTIVO</th></tr><tr><td colspan="13">Gestione dei servizi demografici: anagrafe, stato civile, polizia mortuaria ed elettorale, anche in vista di eventuali referendum ed elezioni</td></tr></table>												DESCRIZIONE OBIETTIVO													Gestione dei servizi demografici: anagrafe, stato civile, polizia mortuaria ed elettorale, anche in vista di eventuali referendum ed elezioni																								
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																																			
Gestione dei servizi demografici: anagrafe, stato civile, polizia mortuaria ed elettorale, anche in vista di eventuali referendum ed elezioni																																																			
		<table><tr><th colspan="13">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</th></tr><tr><td colspan="13">Regolare svolgimento di tutti gli adempimenti</td></tr><tr><td>Descrizione indicatori</td><td>Unità di misurazione</td><td>Valore fine anno precedente</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno</td><td>Risultato finale</td></tr><tr><td></td><td></td><td>--</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												RISULTATI E IMPATTI ATTESI													Regolare svolgimento di tutti gli adempimenti													Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale			--			
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																																			
Regolare svolgimento di tutti gli adempimenti																																																			
Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																														
		--																																																	
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																																														
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																		
1	Gestione puntali di tutti gli adempimenti afferenti ai servizi			Previsto	2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																		
					2026																																														
					2027																																														
2				Previsto	2025																																														
					2026																																														
					2027																																														
3				Previsto	2025																																														
					2026																																														
					2027																																														
4				Previsto	2025																																														
					2026																																														
					2027																																														
5				Previsto	2025																																														
					2026																																														
					2027																																														
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																														
					Nel corso dell'anno è stato garantito il servizio demografico ed elettorale senza creare alcun disservizio. L'intensità di lavoro sul settore del servizio elettorale, a causa dei referendum dei giorni 8 e 9 giugno 2025, non ha causato particolari problematiche, il tutto si è svolto regolarmente come è attestabile dagli atti trasmessi agli enti superiori.																																														
Data/...../..... Firma					Data/...../..... Firma																																														

Scheda obiettivo n.		2	Titolo: Garantire il supporto agli organi istituzionali, Sindaco Giunta Consiglio Comunale. Gestione degli atti deliberativi																																																																																																																																																																																																																																																							
OBIETTIVO OPERATIVO DUP																																																																																																																																																																																																																																																										
OBIETTIVO STRATEGICO DUP																																																																																																																																																																																																																																																										
PESO TEORICO		10																																																																																																																																																																																																																																																								
ASSESSORE																																																																																																																																																																																																																																																										
DIRIGENTE/RESPONSABILE		DANIELE VALENTINI																																																																																																																																																																																																																																																								
SETTORE		U.O. AMMINISTRATIVA																																																																																																																																																																																																																																																								
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																																																																																																																																																																																																																																																										
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI																																																																																																																																																																																																																																																										
<table><tr><th colspan="4">DURATA</th></tr><tr><th colspan="2">Inizio attività</th><th colspan="2">Conclusione attività</th></tr><tr><td colspan="2">01/01/2025</td><td colspan="2">31/12/2025</td></tr></table>														DURATA				Inizio attività		Conclusione attività		01/01/2025		31/12/2025																																																																																																																																																																																																																																		
DURATA																																																																																																																																																																																																																																																										
Inizio attività		Conclusione attività																																																																																																																																																																																																																																																								
01/01/2025		31/12/2025																																																																																																																																																																																																																																																								
<table><tr><th colspan="4">DESCRIZIONE OBIETTIVO</th></tr><tr><td colspan="4">Garantire il supporto agli organi istituzionali, Sindaco Giunta Consiglio Comunale. Gestione degli atti deliberativi</td></tr></table>														DESCRIZIONE OBIETTIVO				Garantire il supporto agli organi istituzionali, Sindaco Giunta Consiglio Comunale. Gestione degli atti deliberativi																																																																																																																																																																																																																																								
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																																																																																																																																																																																																																																										
Garantire il supporto agli organi istituzionali, Sindaco Giunta Consiglio Comunale. Gestione degli atti deliberativi																																																																																																																																																																																																																																																										
<table><tr><th colspan="6">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</th></tr><tr><td colspan="6">verifiche mensili</td></tr><tr><th>Descrizione Indicatori</th><th>Unità di misurazione</th><th>Valore fine anno precedente</th><th>Target previsto anno</th><th>Andamento target a metà anno</th><th>Risultato finale</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>														RISULTATI E IMPATTI ATTESI						verifiche mensili						Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																																																																																																																																																																																																											
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																																																																																																																																																																																																																																										
verifiche mensili																																																																																																																																																																																																																																																										
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																																																																																																																																																																																																																																					
<table><tr><th rowspan="2">Nr.</th><th rowspan="2">Attività del cronoprogramma</th><th rowspan="2">Responsabile delle fasi</th><th rowspan="2">Personale di supporto</th><th rowspan="2">Stato</th><th colspan="12">Tempistica delle attività per anno</th></tr><tr><th>Anno</th><th>gen</th><th>feb</th><th>mar</th><th>apr</th><th>mag</th><th>giu</th><th>lug</th><th>ago</th><th>set</th><th>ott</th><th>nov</th><th>dic</th></tr><tr><td>1</td><td>Garantire il supporto agli organi istituzionali, Sindaco Giunta Consiglio Comunale. Gestione degli atti deliberativi</td><td></td><td></td><td>Previsto</td><td>2025</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2026</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2027</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td>Previsto</td><td>2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2026</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2027</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td>Previsto</td><td>2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2026</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2027</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>														Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno												Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	1	Garantire il supporto agli organi istituzionali, Sindaco Giunta Consiglio Comunale. Gestione degli atti deliberativi			Previsto	2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						2026																							2027																		2				Previsto	2025																							2026																							2027																		3				Previsto	2025																							2026																							2027																	
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																																																																																																																																																																																																																																																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																																																																																																																																																																																																									
1	Garantire il supporto agli organi istituzionali, Sindaco Giunta Consiglio Comunale. Gestione degli atti deliberativi			Previsto	2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																				
					2026																																																																																																																																																																																																																																																					
					2027																																																																																																																																																																																																																																																					
2				Previsto	2025																																																																																																																																																																																																																																																					
					2026																																																																																																																																																																																																																																																					
					2027																																																																																																																																																																																																																																																					
3				Previsto	2025																																																																																																																																																																																																																																																					
					2026																																																																																																																																																																																																																																																					
					2027																																																																																																																																																																																																																																																					
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																																																																																																																																																																																																																																					
					La presente U.O. amministrativa ha provveduto alla cura di tutte le giunte e i consigli comunali che sono stati necessari per l'anno 2025. Gli atti in essi deliberati sono stati in parte confezionati dall'U.O. stessa e in parte da altri settori e da essa revisionati e controllati. l'U.O. Amministrativa ha inoltre provveduto al gestione della pubblicazione all'albo di tutti gli atti deliberativi degli organi comunali ed anche di tutti gli altri atti di varia natura che necessitano tale pubblicazione.																																																																																																																																																																																																																																																					
Data/...../.....					Firma					Data/...../.....					Firma																																																																																																																																																																																																																																											

Scheda obiettivo n.		3	Titolo: Percorso di popolamento dei dati all'interno del software in possesso del Comune, relativo alla gestione cimiteriale. Verifiche sul campo periodiche congiuntamente con l'Ufficio Tecnico per appurare che vi sia corrispondenza fra dati attualmente popolati e varie realtà cimiteriali.											
----------------------------	--	----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	15
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	DANIELE VALENTINI
SETTORE	U.O. Amministrativa
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	No

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
CAT. A			
CAT. B	2		
CAT. C	3		
CAT. D	1		
DIRIGENTI			
Totale:	6	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO					
Percorso di popolamento dei dati all'interno del software in possesso del Comune, relativo alla gestione cimiteriale. Verifiche sul campo periodiche congiuntamente con l'Ufficio Tecnico per appurare che vi sia corrispondenza fra dati attualmente popolati e varie realtà cimiteriali.					

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Realizzazione in corso d'anno almeno numero tre sopralluoghi e popolazione del software per almeno il 50% dei dati					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Approvazione regolamento					

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Sopralluoghi nei vari cimiteri per verifica corrispondenza dati inseriti e situazione effettiva - Inserimento e aggiornamento dati dati			Previsto	2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2026																				
					2027																				

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
		Nel corso dell'anno 2025, così come l'anno precedente, il software in possesso del Comune per la gestione dei campi cimiteriali è stato periodicamente aggiornato. I dipendenti incaricati hanno provveduto trimestralmente, assieme a dipendenti dell'U.O. Lavori pubblici a compiere sopralluoghi nelle varie realtà cimiteriali, al fine di controllare la corretta gestione degli stessi e il controllo fra i dati in possesso dell'ente e la realtà fattuale.	
Data	Firma	Data	Firma

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027
--

UNITÀ ORG.	OBIETTIVI											COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO			
Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGI O PONDERATO

Responsabile	Peso teorico	20	15	10	15	-	-	-	-	-	-	-	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	20
DANIELE VALENTINI	Grado di conseguimento	100%	100%	100%	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	40
	Punteggio ponderato	20	15	10	15	-	-	-	-	-	-	-	40	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0

PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA -OBIETTIVI TRASVERSALI													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

UNITA' ORGANIZZATIVA		OBIETTIVI										
	Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB

Responsabile	Peso teorico	PESO TEORICO	10	10				-	-	-	-	-	20
DANIELE VALENTINI	Grado di conseguimento	GRADO RAGGIUNGIMENTO	100%	100%				-	-	-	-	-	-
	Punteggi o ponderato		10	10				-	-	-	-	-	20

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	BONDI ERICA	CATEGORIA	D1 - D2
AREA\SETTORE	U.O. TECNICO PROGETTUALE LAVORI PUBBLICI		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	01/01/2025 - 31/12/2025		

AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio		GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20	100%	20
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	AVVISO PUBBLICO REGIONALE 2023 INTERVENTO SRD 09 - RISTRUTTURAZIONE E RIUSO EX AMBULATORI COMUNALI – CUP: F78E2400003000	20	100%	20
		2	BANDO RIGENERAZIONE URBANA 2021(BANDO RU21) L.R. n. 24/2017 - Lo Spazio della Comunità: recupero dell'Ex Cinema Parrocchiale nel borgo di Quara CUP: F78I21002520006 e PNRR M5 C3 I 1.1.1 REALIZZAZIONE NUOVA STRUTTURA SOCIALE DI COMUNITÀ DA ADIBIRE A CENTRO SOCIO RIABILITATIVO SEMIRESIDENZIALE PER DISABILI E CENTRO DI TERAPIA OCCUPAZIONALE	10	100%	10
		3	PNRR M4 C1 I 1.1 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia NUOVA REALIZZAZIONE DI POLO PER L'INFANZIA DI TOANO importo 2.035.200,00 €,NUOVA REALIZZAZIONE DI POLO PER L'INFANZIA DI CAVOLA importo 2.016.000,00 € -PNRR M2-C4-I.2.2 LAVORI SULLA VIA EX STRADA PROVINCIALE LA SVOLTA – CAVOLA - CUP: F77H22003150001 importo € 990,000,00	10	100%	10
			TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI	40		40
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE				60	VALUTAZIONE	60

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
		TOTALE COMPETENZE	40	VALUTAZIONE	0
		Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001		Rendimento superiore alla soglia minima	
				VALUTAZIONE TOTALE	60

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Lugo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.		1 Trasversale	Titolo: Attuazione di tutte le misure previste all'interno del PIAO - Sezione 2 – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza con le tempistiche in esso previste, restituendo semestralmente il Report di cui all'allegato 2.3.d allo stesso Piao																																																																						
<table><tr><td>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</td><td></td></tr><tr><td>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</td><td></td></tr><tr><td>PESO TEORICO</td><td>10</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td></td></tr><tr><td>DIRIGENTE/RESPONSABILE</td><td>Bondi Erica</td></tr><tr><td>SETTORE</td><td>U.O. Tecnico progettuale Lavori Pubblici</td></tr><tr><td>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</td><td>Obiettivo trasversale riguardante tutte le Unità Organizzative</td></tr><tr><td>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</td><td></td></tr></table>		OBIETTIVO OPERATIVO DUP		OBIETTIVO STRATEGICO DUP		PESO TEORICO	10	ASSESSORE		DIRIGENTE/RESPONSABILE	Bondi Erica	SETTORE	U.O. Tecnico progettuale Lavori Pubblici	ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Obiettivo trasversale riguardante tutte le Unità Organizzative	UTENTI PORTATORI DI INTERESSI		<table><tr><td colspan="4">NATURA OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td>-</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>Obiettivo</td><td>SI</td><td colspan="2"></td></tr></table> <table><tr><td colspan="4">RISORSE UMANE</td></tr><tr><td></td><td>2025</td><td>20..</td><td>20....</td></tr><tr><td>CAT. A</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. B</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. C</td><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. D</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>DIRIGENTI</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Totale:</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>												NATURA OBIETTIVO				Obiettivo pluriennale	-			Obiettivo	SI			RISORSE UMANE					2025	20..	20....	CAT. A				CAT. B				CAT. C	2			CAT. D	1			DIRIGENTI				Totale:	3	0	0
OBIETTIVO OPERATIVO DUP																																																																									
OBIETTIVO STRATEGICO DUP																																																																									
PESO TEORICO	10																																																																								
ASSESSORE																																																																									
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Bondi Erica																																																																								
SETTORE	U.O. Tecnico progettuale Lavori Pubblici																																																																								
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Obiettivo trasversale riguardante tutte le Unità Organizzative																																																																								
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI																																																																									
NATURA OBIETTIVO																																																																									
Obiettivo pluriennale	-																																																																								
Obiettivo	SI																																																																								
RISORSE UMANE																																																																									
	2025	20..	20....																																																																						
CAT. A																																																																									
CAT. B																																																																									
CAT. C	2																																																																								
CAT. D	1																																																																								
DIRIGENTI																																																																									
Totale:	3	0	0																																																																						
<table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>01/01/2025</td><td>31/12/2025</td></tr></table>															DURATA		Inizio attività	Conclusione attività	01/01/2025	31/12/2025																																																					
DURATA																																																																									
Inizio attività	Conclusione attività																																																																								
01/01/2025	31/12/2025																																																																								
<table><tr><td colspan="2">DESCRIZIONE OBIETTIVO</td></tr><tr><td colspan="2">Attuazione di tutte le misure previste all'interno del PIAO - Sezione 2 – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza per realizzare un'Amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino, curando la pubblicazione dei dati obbligatori di cui al D.Lgs.33/2013, di competenza del proprio Settore, sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente;</td></tr></table>															DESCRIZIONE OBIETTIVO		Attuazione di tutte le misure previste all'interno del PIAO - Sezione 2 – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza per realizzare un'Amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino, curando la pubblicazione dei dati obbligatori di cui al D.Lgs.33/2013, di competenza del proprio Settore, sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente;																																																								
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																																																									
Attuazione di tutte le misure previste all'interno del PIAO - Sezione 2 – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza per realizzare un'Amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino, curando la pubblicazione dei dati obbligatori di cui al D.Lgs.33/2013, di competenza del proprio Settore, sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente;																																																																									
<table><tr><td colspan="2">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</td></tr><tr><td colspan="2">Costante aggiornamento delle sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza del settore sul sito istituzionale dell'Ente</td></tr><tr><td>Descrizione Indicatori</td><td>Unità di misurazione</td><td>Valore fine anno precedente</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno</td><td>Risultato finale</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>															RISULTATI E IMPATTI ATTESI		Costante aggiornamento delle sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza del settore sul sito istituzionale dell'Ente		Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																																	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																																																									
Costante aggiornamento delle sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza del settore sul sito istituzionale dell'Ente																																																																									
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																																																				
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																																																																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																								
1				Previsto	2024																																																																				
					20....																																																																				
					20....																																																																				
2				Previsto	2024																																																																				
					20....																																																																				
					20....																																																																				
3				Previsto	2024																																																																				
					20....																																																																				
					20....																																																																				
4				Previsto	20....																																																																				
					20....																																																																				
					20....																																																																				
5				Previsto	20....																																																																				
					20....																																																																				
					20....																																																																				
6				Previsto	20....																																																																				
					20....																																																																				
					20....																																																																				

Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
					Il Servizio ha provveduto alle pubblicazioni e adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/2013 di competenza del proprio settore. Non risultano verificate inadempienze											
Data/...../..... Firma					Data/...../..... Firma											

Scheda obiettivo n.		2 Trasversale	TITOLO: Attuazione di tutte le misure previste all'interno del PIAO - Sezione 2 – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza con le tempistiche in esso previste, restituendo semestralmente il Report di cui all'allegato 2.3.d allo stesso Piao											
----------------------------	--	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Bondi Erica
SETTORE	U.O. Tecnico progettuale Lavori Pubblici
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Obiettivo trasversale riguardante tutte le Unità Organizzative
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo	SI

RISORSE UMANE			
	2025	20..	20....
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C	2		
CAT. D	1		
DIRIGENTI			
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Attuazione di tutte le misure previste all'interno del PIAO - Sezione 2 – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza con le tempistiche in esso previste, restituendo semestralmente il Report di cui all'allegato 2.3.d allo stesso Piao	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Attuazione di tutte le misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, con le tempistiche in esso previste, in particolare comunicando, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di avere rispettato le misure previste nel PTPC (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e nel PTTI (Piano per la Trasparenza ed Integrità), in merito alle attività svolte nel corso dell'anno.					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle	Persone di	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1				Previsto	2025																				
					20....																				
					20....																				
2				Previsto	2025																				
					20....																				
					20....																				
3				Previsto	2025																				
					20....																				
					20....																				
4				Previsto	2025																				
					20....																				
					20....																				
5				Previsto	2025																				
					20....																				
					20....																				
6				Previsto	2025																				
					20....																				
					20....																				

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
		Rispettati tutti gli adempimenti previsti nel PTPC e PTIT.	
Data/...../.....	irma	Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.

1

Titolo:

AVVISO PUBBLICO REGIONALE 2023 INTERVENTO SRD 09 - RISTRUTTURAZIONE E RIUSO EX AMBULATORI COMUNALI – CUP: F78E2400003000

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	20
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Bondi Erica
SETTORE	U.O. Tecnico progettuale Lavori Pubblici
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE UMANE			
	2025	2026	20...
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C	2	2	
CAT. D	1	1	
DIRIGENTI			
Totale:	3	3	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
DATO ATTO che il Comune di Toano è proprietario di un edificio sito in Corso Trieste n.8 Toano catastalmente individuato catastalmente al foglio 54 mappale n.793 sub1-2, classificato nel P.R.G. in Zona Residenziale Edificata B1"e l'obiettivo dell'iniziativa dal Comune di Toano è quello di investire sulla attrattività del Comune montano attraverso l'occasione della rigenerazione culturale e sociale dello spazio di Corso Trieste nella prospettiva di rinnovare il ruolo territoriale del Comune; - l'azione di rigenerazione degli ex ambulatori fornisce lo spunto per un miglioramento significativo dei servizi di base a livello locale per la popolazione, in particolare in termini di infrastruttura materiale (uno spazio fisico per la socialità e cittadinanza attiva) e immateriale (uno spazio per l'accessibilità digitale), rafforzando il ruolo riconosciuto e consolidato nel tempo di Toano per suscitare nuove dinamiche culturali attraverso il cosiddetto "empowerment" della comunità locale; VISTO che il Comune con il progetto esecutivo per la RISTRUTTURAZIONE E RIUSO EX AMBULATORI COMUNALI – CUP: F78E24000030002, ha partecipato all'Avviso pubblico regionale che dà attuazione all'intervento SRD09- "Investimenti non produttivi nelle aree rurali" - Tipologia di investimento a) Sostegno a investimenti finalizzati all'introduzione, al miglioramento o all'espansione di servizi di base a livello locale per la popolazione rurale, compresi i servizi socio-sanitario, le attività culturali e ricreative e le relative infrastrutture – di cui al CoPSR 2023-2017, ai sensi dell'art. 73 del Reg. (UE) n. 2115/2021 e che tale progetto è stato finanziato con la somam di € 495,543,47 . Per questo progetto è necessario adeguare il piano triennale dei lavori, predisporre gli atti di appalto per la realizzazione dei lavori, affidare i lavori e deve essere definito e stipulato il contratto con la ditta esecutrice, accantierare e iniziare con i lavori di cui all'oggetto, nonché procedere con il pagamento e la redazione degli atti dell'anticipo del contratto .

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
adeguare il piano triennale dei lavori, predisporre gli atti di appalto per la realizzazione dei lavori, affidare i lavori e deve essere definito e stipulato il contratto con la ditta esecutrice, accantierare e iniziare con i lavori di cui all'oggetto, nonché procedere con il pagamento e la redazione degli atti dell'anticipo del contratto .					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabil e delle fasi	Personal e di	Stato	Tempestività delle attività per anno												
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	adeguare il piano triennale dei lavori, predisporre gli atti di appalto per la realizzazione dei lavori			Previsto	2025												
					20...							x					
					20...												
2	Redazione e stipula del contratto con la ditta esecutrice			Previsto	2025												
					20...												x
					20...												
3	accantierare e iniziare con i lavori di cui all'oggetto e redazione degli atti dell'anticipo del contratto			Previsto	2025												
					20...												x
					20...												
4				Previsto	20...												
					20...												
					20...												
5				Previsto	20...												
					20...												
					20...												
6				Previsto	20...												
					20...												

Scheda obiettivo n.	3	TITOLO: PNRR M4 C1 I.1.1 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia NUOVA REALIZZAZIONE DI POLO PER L'INFANZIA DI TOANO importo 2.035.200,00 € -NUOVA REALIZZAZIONE DI POLO PER L'INFANZIA DI CAVOLA importo 2.016.000,00 € -PNRR M2-C4-I.2.2 LAVORI SULLA VIA EX STRADA PROVINCIALE LA SVOLTA – CAVOLA - CUP: F77H22003150001 importo € 990.000,00																												
OBIETTIVO OPERATIVO DUP																														
OBIETTIVO STRATEGICO DUP																														
PESO TEORICO	10																													
ASSESSORE																														
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Bondi Erica																													
SETTORE	U.O Tecnico progettuale Lavori Pubblici																													
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																														
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI																														
NATURA OBIETTIVO <table><tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td>SI</td></tr><tr><td>Obiettivo trasversale ad altri</td><td>NO</td></tr></table>			Obiettivo pluriennale	SI	Obiettivo trasversale ad altri	NO																								
Obiettivo pluriennale	SI																													
Obiettivo trasversale ad altri	NO																													
RISORSE UMANE <table><tr><td></td><td>2025</td><td>2026</td><td>20....</td></tr><tr><td>CAT. A</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. B</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. C</td><td>2</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>CAT. D</td><td>1</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>DIRIGENTI</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Totale:</td><td>3</td><td>3</td><td>0</td></tr></table>				2025	2026	20....	CAT. A				CAT. B				CAT. C	2	2		CAT. D	1	1		DIRIGENTI				Totale:	3	3	0
	2025	2026	20....																											
CAT. A																														
CAT. B																														
CAT. C	2	2																												
CAT. D	1	1																												
DIRIGENTI																														
Totale:	3	3	0																											
DURATA <table><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>01/01/2025</td><td>31/12/2025</td></tr></table>			Inizio attività	Conclusione attività	01/01/2025	31/12/2025																								
Inizio attività	Conclusione attività																													
01/01/2025	31/12/2025																													
DESCRIZIONE OBIETTIVO RICHIAMATO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia, emesso dal Ministero dell’Istruzione, relativo alla presentazione di proposte per la realizzazione di strutture da destinare ad asili nido e scuole di infanzia per il potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione; dagli asili nido alle Università. DATO ATTO che il Comune di Toano, in linea con quanto previsto dal Ministero, dalla Regione e dalla Provincia di Reggio Emilia ha ritenuto che la costruzione, riqualificazione e messa in sicurezza degli asili nido e delle scuole dell’infanzia, costituisce un investimento e una opportunità strategica per migliorare e ampliare l’offerta educativa sin dalla prima infanzia per contrastare povertà educative, promuovere politiche finalizzate alla conciliazione tra vita familiare e professionale e sostenere la piena partecipazione delle donne al mercato del lavoro e soprattutto diminuire lo spopolamento del Comune integrando questi servizi fondamentali per permettere la stabilità e la permanenza del comune delle famiglie più giovani, - che il Comune di Toano ha ritenuto indispensabile realizzare un nuovo Polo Scolastico per l’infanzia di Cavola tramite demolizione e ricostruzione della struttura esistente e un nuovo Polo per l’infanzia di Toano, tramite nuova costruzione, in quanto i servizi presenti non prevedono un servizio Nido per la fascia di età 0-2 e la scuola dell’Infanzia 3-5 anni esistente è ubicata in un locale in affitto di vetusta costruzione che non può essere adeguato agli standard previsti dalla normativa vigente in materia sismica, energetica e impiantistica.DATO ATTO che il Ministero ha finanziato il progetto del Polo Scolastico per l’Infanzia di Cavola con € 2.016.000,00 e il progetto del Polo dell’Infanzia di Toano con € 2.035.000,00. PNRR M2-C4-I.2.2 LAVORI SULLA VIA EX STRADA PROVINCIALE LA SVOLTA – CAVOLA E AREE DI VERSANTE DI MONTE E DI VALLE PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO, DI RIPRISTINO DELLE STRUTTURE E DELLE INFRASTRUTTURE DANNEGGIATE A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI NONCHE' DI AUMENTO DEL LIVELLO DI RESILIENZA DEL RISCHIO IDRAULICO O DI FRANA - CUP: F77H22003150001. In seguito all'affidamento dei lavori e alla consegna è necessario procedere con il pagamento e la redazione degli atti dell’anticipo del contratto, seguire la direzione lavori e la sicurezza redigere e approvare eventuali SAL intermedi, nonché implementare i portali ministeriali di rendicontazione e controllo dei progetti PNRR.																														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI procedere con il pagamento e la redazione degli atti dell’anticipo del contratto dove necessari, seguire la direzione lavori e la sicurezza redigere e approvare eventuali SAL intermedi, nonché implementare i portali ministeriali di rendicontazione e controllo dei progetti PNRR. <table><tr><td>Descrizione Indicatori</td><td>Unità di misurazione</td><td>Valore fine anno precedente</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno</td><td>Risultato finale</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>			Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																						
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																									
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempestività delle attività per anno																									
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic													
1	pagamento e la redazione degli atti dell’anticipo del contratto			Previsto	2025												x													
					20....																									
					20....																									
2	seguire la direzione lavori e la sicurezza redigere e approvare eventuali SAL intermedi			Previsto	2025												x													
					20....																									
					20....																									
3	implementazione dei portali ministeriali di controllo e rendicontazione			Previsto	2025												x													
					20....																									
					20....																									
4				Previsto	2025																									
					20....																									
					20....																									
5				Previsto	2025																									
					20....																									
					20....																									
6				Previsto	2025																									
					20....																									
					20....																									
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																									
					L’obiettivo pluriennale congiunto relativo ai due interventi è stato ampiamente raggiunto, infatti per i due progetti in corso di realizzazione sono stati eseguiti controlli continui sui lavori, sulla gestione dei cantieri e delle ditte esecutrici, e sono stati fatti incontri sulle scelte dei materiali. I portali sono stati implementati in base alle richieste dei Ministeri. Sono stati redatti i vari Sal in base all’andamento dei cantieri. L’obiettivo è trasversale quindi si prosegue nell’anno 2026.																									
Data/.../.....	Firma						Data/.../.....											Firma												

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

UNITÀ ORG.	OBIETTIVI											COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO			
Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e correzione della valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUTATE	PESOTEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO

Responsabile	Peso teorico	20	10	20	10							40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0
BONDI ERICA	Grado di conseguimento		100%	100%	100%							-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0

PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA -OBIETTIVI TRASVERSALI

UNITA' ORGANIZZATIVA			OBIETTIVI										
	Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB	

Responsabile	Peso teorico	PESO TEORICO	10	10				-	-	-	-	-	20
Bondi Erica	Grado di conseguim ento	GRADO RAGGIUNGIMENTO	100%	100%		-		-	-	-	-	-	-
	Punteggio ponderato		10	10				-	-	-	-	-	20