



COMUNE DI TOANO

Provincia di Reggio Emilia

DELIBERAZIONE N° 65.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2019. RELAZIONE FINALE. PRESA D'ATTO VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE ED AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE.

L'anno duemilaventi il giorno ventisei del mese di novembre, alle ore **19,30** in Toano, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale, tenuta in videoconferenza come da Provvedimento Sindacale n.5 del 07.04.2020.

All'appello risultano:

	Cognome e Nome		Presenti/Assenti	
1	VOLPI VINCENZO	PRESIDENTE	P	
2	ALBERTINI ROMANO	ASSESSORE	P	
3	FILIPPI PASQUALE	ASSESSORE	P	
4	RUFFALDI ROBERTA	ASSESSORE	P	
5				
Totale			4	0

Nella tabella di cui sopra, la riga con omessa compilazione, corrisponde ad un membro dimesso in attesa di prossima sostituzione.

Partecipa il Vice Segretario Comunale DOTT.SSA ELENA MANFREDI la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. VOLPI VINCENZO – Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2019. RELAZIONE FINALE. PRESA D'ATTO VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE ED AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTE:

-la deliberazione di G.C. n. 72 del giorno 15.11.2019 di definizione degli indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione e successiva sottoscrizione di contratto integrativo parte normativa 2019-2021 ed economica annualità 2019;

-la deliberazione di G.C. n. 14 del giorno 22.01.2020 con la quale, tra l'altro, si autorizzava la delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Toano alla sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo – parte normativa per il triennio 2019/2021 ed economico 2019;

VISTO il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con la richiamata deliberazione di G.C. n. 14 del 22.01.2020;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 4 del giorno 25.01.2019 con la quale veniva approvato il piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi per l'anno 2019;

VISTA la determinazione dell'U.O. Contabile n. 13 del 12.02.2019 ad oggetto: "Indennità ai titolari di Posizione organizzativa del Comune di Toano anno 2019 – Provvedimenti;

VISTA inoltre la determina del Responsabile dell'U.O. Contabile n. 63 del 28.11.2019 con la quale è stato impegnato il fondo risorse decentrate anno 2019;

VISTO l'art 14, comma 3 lett. c) ed in particolare il comma 6, del D.Lgs 150/2009 il quale stabilisce che la validazione della relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dello stesso decreto;

VISTO l'art. 9 del richiamato sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con la deliberazione di G.C. n. 14 del 22.01.2020, relativo alla valutazione del Segretario comunale;

VISTO l'allegato 1) recante la relazione finale sulla performance per l'anno 2019 dei Responsabili trasmessa all'Organismo indipendente di Valutazione e del Segretario Comunale Responsabile di U.O, trasmessa al Sindaco;

VISTO l'allegato 2) recante il verbale di valutazione del grado raggiungimento dei risultati attesi per l'anno 2019 dal Segretario comunale, redatto di Sindaco del Comune di Toano in data 16.11.2020 e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

VISTO l'allegato 3) recante il verbale di valutazione del grado raggiungimento dei risultati attesi per l'anno 2019 redatto dall'Organismo indipendente di valutazione pervenuto in data 17.11.2020 e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 162/L del 28 Settembre 2000, avente all'oggetto "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare l'articolo 107 comma 5 in materia di separazione fra funzioni di indirizzo politico ed attività di gestione;

RICHIAMATO il Regolamento Unico Organizzazione Uffici e Servizi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.-47 del giorno 01.09.2018;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di G.C. n. 36 del giorno 08.05.2019 di Approvazione del regolamento unico per l'istituzione e graduazione delle posizioni organizzative dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti e applicazione del sistema di graduazione delle posizioni organizzative CCNL 21.05.2018;

VISTO il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, dal Responsabile del servizio personale in ordine alla regolarità tecnica dell'atto;

AD UNANIMITA' di voti favorevoli legalmente espressi,

DELIBERA

DI APPROVARE le relazioni finali sulla performance per l'anno 2019 sottoscritte dai responsabili delle Unità organizzative dell'Ente settore, inviata all'organismo indipendente di valutazione e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione, nonché la relazione sulla performance del Segretario comunale, responsabile di Unità organizzativa validata dal Sindaco, allegato n. 1) alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

DI APPROVARE il verbale di valutazione e validazione del grado di raggiungimento dei risultati attesi dal Segretario comunale per l'anno 2019 redatto dal Sindaco, in data 16.11.2020 ed il verbale di validazione e valutazione del grado raggiungimento dei risultati attesi per l'anno 2019 redatto dal nucleo di valutazione, pervenuto in data 17.11.2020, allegati n.2) e 3) alla presente deliberazione;

DI AUTORIZZARE la liquidazione delle indennità di Risultato ai Responsabili ed al Segretario comunale come da valutazione effettuata dal Nucleo tecnico di valutazione e dal Sindaco, del salario accessorio ai dipendenti, sulla base delle valutazioni del personale effettuata dai titolari di posizione organizzativa;

DI DARE ATTO che le risorse necessarie sono state impegnate con determinazione del Responsabile U.O. Contabile n. 63 del 28.11.2019 di:

- Costituzione in via definitiva del fondo per la contrattazione integrativa anno 2019, per complessivi euro 54.297,21, integrato dalle risorse stabili di cui all'art. 67 comma 1 e 2 del CCNL 21/5/2018, dando atto che il fondo determinato per l'anno 2019, al netto delle somme inserite ai sensi dell'art. 67 comma 2 lett. A e B non supera il corrispondente fondo 2016 rideterminato in € 50.953,01 a seguito dell'inserimento dell'importo di cui all'art. 32 c. 7 CCNL 22.01.2004 (0.20% MS 2001 per incarichi di "alte professionalità");
- Di precisazione che la spesa relativa alle progressioni orizzontali già riconosciute ai dipendenti e facenti parte del trattamento fisso, così come l'indennità di comparto, si intendono automaticamente impegnate sui competenti capitoli delle retribuzioni del bilancio di previsione 2019; mentre le restanti quote, ammontanti ad € 17.476,92 sono impegnate al capitolo 1.01.8.01.03 del bilancio dell'esercizio finanziario 2019 con la dovuta disponibilità;

DI PRENDERE ATTO che per quanto riguarda la liquidazione verrà utilizzato il sistema di misurazione e valutazione vigente;

DI DARE ATTO che le somme necessarie alla liquidazione delle indennità di risultato ai titolari di PO risultano opportunamente stanziati sui rispettivi capitoli di spesa del personale ove i dipendenti risultano collocati, mentre per quanto riguarda la liquidazione del Risultato al Segretario comunale in convenzione, provvederà il Comune capofila, al quale verrà reso noto l'esito della valutazione e si provvederà successivamente al relativo rimborso imputando la spesa tra le somme stanziati a bilancio per la convenzione di segreteria;

DI OTTEMPERARE all'obbligo imposto dal D. Lgs. 33/2013 e, in particolare all'art. 10, comma 8, lett. b) mediante pubblicazione nella sezione "performance" voce "relazione sulla performance" gli allegati 1 e 2 alla presente deliberazione;

DI COMUNICARE il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000;

DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione favorevole legalmente espressa, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n.267/2000.

Sul presente atto è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO e PERSONALE
F.to Spadazzi dr. Luciano



COMUNE DI TOANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Corso Trieste, 65 Cap 42010 TOANO (RE) Tel. 0522/805110 – Fax 0522/805542

Relazione sugli obiettivi realizzati dal Segretario Comunale dott.ssa Moschetta Marilia nell'anno 2019.

La sottoscritta è stata nominata titolare della Segreteria convenzionata di Casina, Toano e Villa Minozzo, giusta decreto n.6 in data 13.08.2015 del Sindaco del Comune di Casina, quale ente capofila, dal 15.08.2015, rinnovato annualmente sino al 31.12.2019, per un orario di presenza di 12 ore settimanali per ciascun Comune;

- Con Provvedimento del Sindaco del Comune di Toano n.4 del 29.12.2018, sono stati nominati, per l'anno 2019, i Responsabili delle P.O. tra cui la sottoscritta come Responsabile dell'U.O. Amministrativa, con l'assegnazione dei servizi Affari Generali, Demografico e Statistico, Elettorale, Stato Civile;
- Con delibera di G.M. n.4 del 25.01.2019 sono stati assegnati gli obiettivi ai Titolari di Posizione Organizzativa per l'anno 2019;

Obiettivi assegnati alla sottoscritta in qualità di Segretario comunale e di P.O. dell'U.O. amministrativa

1. Aggiornamento della Sezione "Amministrazione Trasparente" di cui al D.Lgs.n.33/2013 e D.Lgs.97/2016.

Indicatore: Verifica periodica della pubblicazione da parte dei Responsabili, dei dati obbligatori previsti dal D.Lgs.33/2013, nella specifica sottosezione della "Amministrazione Trasparente", con relativa attestazione in sede di controllo interno successivo degli atti amministrativi. Migliorare la qualità delle informazioni on line e del sito istituzionale del Comune attraverso lo strumento operativo del Ministero della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione – Dipartimento della Funzione Pubblica definito Bussola della Trasparenza.

Peso obiettivo: 20 – Termine 31.12.2019

La sottoscritta ha effettuato la verifica sui dati pubblicati, le informazioni e i dati obbligatori di cui al D.Lgs.33/2013 sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, constatandone l'avvenuto adempimento da parte dei Responsabili, nella specifica sottosezione della "Amministrazione Trasparente", con relativa attestazione in sede di controllo interno successivo degli atti amministrativi.

2. Piano triennale di prevenzione della corruzione, della trasparenza e l'integrità – Adeguamento alle nuove disposizioni di legge in materia.

Indicatore: Aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione da approvare in Giunta Comunale e pubblicazione del Piano sul sito web del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente" entro i termini previsti dalla legge e dall'Anac.

Peso obiettivo 15 - Termine 31.01.2019 (o comunque nel termine indicato da Anac)

La sottoscritta ha provveduto a redigere l'aggiornamento del P.T.P.C. 2019-2021 apportando le modifiche in attuazione delle disposizioni dell'Anac, con particolare riguardo alla gestione ed analisi dei rischi introducendo la mappatura dei processi e individuando le singole Aree di maggiore esposizione a rischio corruzione che la Legge 190/2012 definisce "Aree obbligatorie", ed il relativo livello di rischio. La sottoscritta ha presentato il P.T.P.C.T. alla Giunta, entro i termini prescritti dalla legge, che lo ha approvato con delibera n.6 del 25.01.2019.

In attuazione del Piano la sottoscritta ha provveduto nel corso dell'anno a monitorare le attività svolte dai singoli responsabili, verificando l'adozione delle misure comuni di prevenzione della corruzione indicate nel P.T.P.C.T. del Comune, nella realizzazione dei processi a maggior rischio, nella motivazione degli atti, nel rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, e le misure specifiche relative a singole fasi procedurali, in particolar modo in quella della programmazione, e della selezione del contraente prestando particolare attenzione alle disposizioni in merito agli affidamenti di beni e servizi previste dal codice dei contratti (D.Lgs.50/2016).

Il controllo si estende regolarmente anche alla verifica periodica/quadrimestrale degli atti/determine adottati dai Responsabili, ed il controllo preventivo di legittimità sulle proposte di delibere;

Infine la sottoscritta ha adempiuto all'obbligo della Trasparenza di cui al D.Lgs.33/2013 e del D.Lgs.97/2016, pubblicando sia il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2020, nei termini stabiliti dalla Legge, sia la Griglia di rilevazione stabilita annualmente dall'Anac, con la relativa attestazione del Nucleo di Valutazione.

3. Miglioramento dei servizi cimiteriali

Il progetto prevede la gestione dell'archivio informatizzato delle concessioni e dei relativi contratti.

Indicatore: Completamento del censimento dei cimiteri di Toano, in particolare quelli di Massa, Monzone e Corneto; sopralluoghi presso i cimiteri per le successive esumazioni ed estumulazioni; verifica dello stato di fatto ed inserimento dei dati con il confronto con quelli attuali; ricerca del relativo contratto e degli eredi.

Peso obiettivo: 15 – Termine 31.12.2019

I cimiteri "finiti" sono Vogno, Cerre' Marabino, Manno. Quasi finito Cavola.

Inseriti in parte tutti gli altri cimiteri, quindi Monzone, Quara, Toano, Corneto, Massa, Cerredolo, anche a seguito dell'inserimento costante di entrambe dovuto alla necessità per la tumulazione.

4. Avviamento procedura di subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)

L'obiettivo prevede il trasferimento delle banche dati anagrafiche comunali in un'unica banca dati nazionale ossia nel sistema ANPR e consente l'allineamento dei codici fiscali associati a i soggetti così come attribuiti dall'Agenzia delle Entrate.

Indicatore: Gestione, individuazione e bonifica delle anomalie sui dati anagrafici segnalate da ANPR nella fase di pre subentro e di subentro.

Peso obiettivo: 10 – Termine 31.12.2019

La procedura di subentro in ANPR è stata completata il 13.06.2019.

Moschetta dott.ssa Marilia
F.to digitalmente.

SERVIZIO FINANZIARIO

OGGETTO: RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2019 IN RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI STABILITI NEL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019.

Il sottoscritto Spadazzi Luciano in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Toano, in relazione all'erogazione dell'indennità di risultato per l'anno 2019, sulla base degli obiettivi inseriti nel "Piano degli obiettivi ai titolari di posizioni organizzative per l'anno 2019" (deliberazione di G.C. n.4 del 25.01.2019), fa presente di aver svolto, la seguente attività:

1- Completamento riordino archivio cartaceo del Settore Finanziario.

Si è proceduto nel lavoro di smaltimento delle pratiche meno recenti e meno significative ai fini dell'archivio e la conseguente catalogazione di quelle omogenee per tipo di argomento e anno (ad esempio, consuntivi, bilanci, fatture energie elettrica, fatture gas ecc.). Tale progetto non può dirsi mai completato in quanto soggetto a continuo mutamento dovuto sia alla continua creazione di nuove cartelle e scaffali da archiviare dall'ufficio del servizio finanziario a quello adibito ad archivio comunale, sia alla scarsa disponibilità di spazio attualmente presente nella stessa zona adibita ad archivio, con conseguente continuo spostamento e/o eliminazione di cartelle, specialmente le più datate, al fine di creare spazio per nuove immissioni più recenti. Si sta valutando di affidare un incarico per il servizio di scarto e riordino dell'archivio di deposito e separazione del materiale storico, oltre al Settore Finanziario anche a tutti i settori del Comune, individuando una figura professionale competente in materia.

Raggiungimento obiettivo: 100%

2- Piano Anticorruzione e Trasparenza.

Nell'anno 2019 si è data attuazione di tutte le misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, cercando di rispettare le tempistiche previste. Nello stesso tempo si è adempiuto agli obblighi di pubblicazione dei dati obbligatori sul sito web del Comune nell'apposita sezione 'Amministrazione Trasparente' per le attività di competenza del settore Finanziario.

Inoltre, sono stati pubblicati i dati obbligatori di cui al D.Lgs.33/2013, di competenza del proprio Settore, sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente.

Infine, si è dato attuazione alle misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, comunicando annualmente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza il rispetto delle misure previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) e nel Piano per la Trasparenza ed Integrità (PTTI).

Raggiungimento obiettivo: 100%

3- Gestione delle spese e verifica fatture

Si è proceduto ad inviare i flussi relativi agli incassi e pagamenti al proprio tesoriere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi (OPI), secondo lo standard definito

dall'AGId, e a trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE+, gestita dalla Banca d'Italia.

Nel corso dell'anno 2019 sono intervenuti non pochi problemi nella verifica di diverse fatture entrate in contabilità con errori negli importi, nelle scadenze, nell'applicazione corretta dello split payment ecc, oppure fatture elettroniche mai entrate in contabilità e solo dopo segnalazione dei creditori, mediante un processo complicato e con l'ausilio dei tecnici della procedura informatica Hypersic per ripristinarle nel portale, si è provveduto a registrarle e, in un successivo momento, a pagarle. La conseguenza ha comportato diverse perdite di tempo per sistemare eventuali e inevitabili anomalie ed errori che altrimenti, con il sistema precedente, sarebbero stati tranquillamente risolti più velocemente.

Relativamente alle spese sono stati effettuati gli opportuni controlli e verifica delle stesse, in particolare nel rispetto dei limiti di impegno, anche attuando opportune rettifiche e modifiche degli stessi nel corso delle variazioni di bilancio apportate durante il 2019.

Raggiungimento obiettivo: 100%

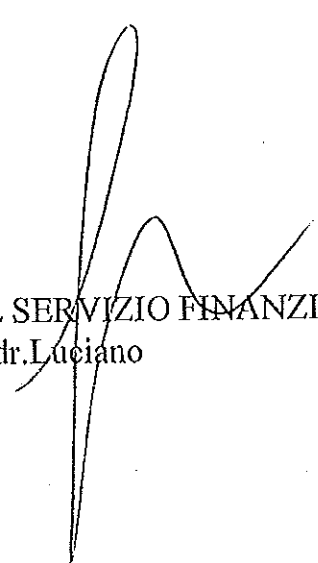
4- Rendiconto di gestione

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.15 del 26.05.2020 è stato approvato il Rendiconto esercizio finanziario 2019. La scadenza del termine di approvazione dello stesso è stata prorogata con il Decreto Legge n.18 del 17.03.2020 (c.d. Decreto Cura Italia), causa diffusione del virus Covid-19. Il Rendiconto è il risultato di un approfondito controllo durante tutto l'anno 2019 sui capitoli di entrata e di spesa con coinvolgimento di tutti i settori del comune mediante raccolta dati necessari. Il Rendiconto 2019 è stato chiuso con un Avanzo di Amministrazione di €. 501.582,34, di cui €. 244.755,73 parte accantonata, €. 50.374,67 parte vincolata, quanto ad €. 110.000,00 parte destinata ad investimenti. La parte disponibile risulta pari ad €. 96.451,94, di cui €.60.333,16 già utilizzata e destinata in sede di approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022. Con queste tipologie di Avanzo, l'Amministrazione comunale di Toano ha avuto la possibilità di utilizzare risorse finanziarie nel corso dell'anno 2020 a partire già dai primi di giugno evitando, conseguentemente, il ricorso ad indebitamenti.

Raggiungimento obiettivo: 100%

Toano, lì 16.10.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Spadazzi dr. Luciano



STATO DI ATTUAZIONE

In relazione al Piano delle risorse finanziarie degli obiettivi 2019 dell'U.O. Tecnico Progettuale, occorre innanzitutto precisare che la sottoscritta, oltre che responsabile dell'U.O. Tecnico Progettuale è anche tecnico istruttore del settore Assetto del Territorio Edilizia Privata e Urbanistica. Quanto sopra per segnalare la carenza di personale del Servizio, le difficoltà che si sono affrontate nello svolgere l'ordinarietà e l'impegno profuso per realizzare i nuovi progetti realizzati nel 2019.

Le attività svolte nel 2019 sono state ben superiori a quello che le forze fisiche in campo potevano permettere e ciò è stato possibile sia per il maggior tempo comunque dedicato dalla sottoscritta alle attività del servizio, lavorando a casa o in orario extra. Inoltre nel corso dell'anno sono sorte altre problematiche urgenti da risolvere come il ritardo dei lavori alla Casa della Salute, dovuto al fallimento della ditta realizzatrice e alla sostituzione della stessa con una nuova ditta da parte del CAR consorzio affidatario dell'appalto. Anche la gestione dei contributi straordinari arrivati dal Governo per la messa in sicurezza delle strade e dell'efficientamento energetico ha aumentato la mole di lavoro dell'ufficio tecnico in quanto si è resa necessaria una progettazione urgente, una procedura di affidamento dei lavori e una direzione lavori in aggiunta a tutte le procedure già previste nell'anno. Inoltre il Comune ha partecipato ad una manifestazione d'interesse pubblicata dalla Regione Emilia Romagna per un contributo sulla palestra comunale. Per le motivazioni sopra dette, sinora tutto quanto previsto è stato comunque realizzato nei tempi. Pertanto, alla luce di quanto sopra, rispetto agli Obiettivi approvati per il 2019 si illustra di seguito lo stato di attuazione di quelli previsti nel Piano:

1. Realizzazione struttura polifunzionale socio-assistenziale denominata "Casa della Salute". Peso obiettivo: 10 - Termine: 2019. Raggiungimento percentuale 100.

Si sta procedendo con la realizzazione di struttura polifunzionale socio assistenziale, costituita da ambulatori medici, segreteria e servizi socio sanitari, intervenendo sull'edificio esistente di proprietà pubblica della piscina comunale in loc. Toano capoluogo via Monte Cusna, foglio di mappa n.54 mappale n.790. Il progetto è inserito nel Bando Regionale ad oggetto "Programma di sviluppo rurale 2014-2020 – Misura 7 "Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali" Operazione 7.4.0.1 "Strutture polifunzionali socio-assistenziali per la popolazione". Nel corso dei lavori di adeguamento sismico sono state riscontrate problematiche strutturali, tali da rendere necessaria una perizia di variante per risolvere le criticità emerse in seguito ai saggi effettuati in cantiere durante l'esecuzione dei lavori stessi. Nel mese di gennaio è stata chiesta proroga di 6 mesi e la stessa è stata concessa dalla Regione Emilia Romagna. In data 20/02/2019 al prot.1082 è stata presentata perizia di variante dei lavori relativi alla realizzazione della Casa della Salute. Con verbale n.2 del 14/03/2019 con il quale la D.L.

verbalizza la nuova ripresa dei lavori per il giorno 15/03/2019, e la nuova data di fine lavori è stata fissata per il giorno 15/09/2019, in data 25/03/2019 prot.1879 il CONSORZIO ARTIGIANI ROMAGNOLO ha dato comunicazione che la ditta consorziata SISTEMA srl in data 15/03/2019 ha presentato domanda per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con accettazione della domanda in data 18/03/2019, in data 30/03/2019 prot.2002 il CONSORZIO ARTIGIANI ROMAGNOLO ha dato comunicazione di aver individuato all'interno della propria compagine sociale l'impresa che eseguirà il completamento delle opere denominata NEW S.T.P. con sede in Bologna (BO), in data 05/04/2019 prot.2168 il CONSORZIO ARTIGIANI ROMAGNOLO ha dato comunicazione che la ditta individuata denominata NEW S.T.P. con sede in Bologna (BO) ha modificato la sua denominazione in KEPLER srl con sede in Bologna (BO), in data 16/04/2019 è stato redatto congiuntamente dal Direttore dei Lavori Ing. Gianaroli Matteo e dal direttore Tecnico della ditta Vincenzo di Clemente il cronoprogramma dei lavori aggiornato con nuova fine lavori stabilita per il 17/09/2019. Nel mese di agosto è stata chiesta una ulteriore proroga di 6 mesi per la fine lavori e la stessa è stata nuovamente concessa dalla Regione. Dalla relazione del Direttore dei Lavori Gianaroli Ing. Matteo in data 17/09/2019 è emerso che i lavori non hanno proceduto come da cronoprogramma presentato e che alla consegna mancano ancora molte lavorazioni. E' stato redatto e firmato verbale di coordinamento dal RUP - D.L. E Impresa in data 21/10/2019 che prevedeva nuova data di fine lavori per il giorno 31/12/2019 e in data 23/12/2019 la comunicazione del CAR con la quale è stato comunicato che alcune lavorazioni sarebbero state eseguite nel mese di Gennaio 2020. Ritenute rispettate le previsioni previste per l'ufficio tecnico fino alla fine del 2019 e imputati i ritardi a problemi strutturali, al fallimento della ditta costruttrice e al subentro della nuova ditta, si rimanda la parte mancante della realizzazione del progetto agli obiettivi 2020.

2. Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza viabilità pubblica in varie località del Comune. Fondi PAO 2019 e Fondi di Bilancio. Peso obiettivo: 10 - Termine: 31.12.2019. Raggiungimento percentuale 100.

Il progetto rientra nel programma regionale per lo sviluppo della montagna che prevede accordi quadro per lo sviluppo della montagna, finanziati dalla Regione in base a criteri e modalità previsti nel programma regionale; le quote di finanziamento regionale dovranno essere destinate al finanziamento di interventi che si configurano come investimenti pubblici come previsti dalla L.350/2003.

In particolare viene individuato il progetto di realizzazione di opere di ripristino di tronchi stradali collocati lungo le aree pubbliche in varie Località Comunali.

Per quanto riguarda i Fondi PAO 2019, è stato approvato il progetto esecutivo nel mese di maggio, la procedura di appalto è stata indetta nel mese di luglio e i lavori sono stati appaltati nel mese di luglio. I lavori sono stati realizzati e terminati e nel mese di dicembre è stata preparata la contabilità finale.

Per quanto riguarda i Fondi di Bilancio 2018 la procedura di gara è terminata il 10 gennaio 2019, i lavori sono stati aggiudicati nel mese di aprile 2019 e terminati nel mese di novembre 2019, la contabilità finale è stata approvata nel mese di dicembre 2019.

Per quanto riguarda i Fondi di Bilancio 2019 è stato approvato il progetto di fattibilità nel

mezzo di maggio 2019 e il progetto esecutivo nel mese di agosto 2019, per la procedura di appalto si rimanda agli obiettivi dell'anno 2020.

Progetto di demolizione e ricostruzione di parte della scuola elementare di Cavola.
Peso obiettivo: 15 - Termine: 2018-2019. Raggiungimento percentuale 100.

Come già definito nel 2018 è stata modificata la tipologia di intervento sulla scuola elementare di Cavola, il progetto in seguito all'analisi preliminare fra costi e benefici è passato da "Ristrutturazione, ampliamento e consolidamento sismico dell'edificio esistente" a "demolizione e ricostruzione". L'amministrazione comunale ha già chiesto un finanziamento regionale al Servizio Geologico Sismico per questo progetto e sicuramente lo stesso verrà concesso in via definitiva. Il progetto esecutivo per la demolizione e ricostruzione di fabbricato ospitante la Scuola Primaria di Cavola, Comune di Toano (RE), ubicata in Località Cavola, è stato approvato con delibera di G.C. n.16 del 26/02/2019, la Regione Emilia Romagna ha accolto favorevolmente tale richiesta e con nota prot.1148 del 22/02/2019, ha comunicato la concessione di un contributo di 370.000 € per la demolizione e ricostruzione della Scuola Primaria di Cavola ai sensi dell'Ordinanza C.D.P.C. n. 532/2018 – art. 2, comma 1, lett. b). Con Determinazione n. 6561 in data 11/04/2019 del Servizio Geologico, Sismico e dei Suoli della Regione Emilia Romagna (ns.prot.n.2432 del 18/04/2019) è stata rilasciata l'autorizzazione sismica. Il visto di congruità tecnico economica del summenzionato progetto è stato rilasciato dal Servizio Geologico, Sismico e dei Suoli della Regione Emilia Romagna prot.n.PG.2019.0223125 in data 05/03/2018 (ns.prot.n.2638 del 02/05/2019). Nel mese di giugno 2019 è iniziata la procedura di appalto ed è terminata nel mese di settembre 2019. I lavori sono stati consegnati e iniziati nel mese di novembre 2019. Per la rendicontazione e la fine lavori si rimanda agli obiettivi del 2020.

4. Ristrutturazione edilizia consolidamento strutturale, adeguamento sicurezza della Palestra Comunale di Toano. Peso obiettivo: 15 - Termine: 2018 - 2019. Raggiungimento percentuale 100.

Come già definito nel 2018, dato atto che la regione ha escluso il Comune di Toano dal Bando "Avviso pubblico per la presentazione di progetti volti alla qualificazione e al miglioramento del patrimonio impiantistico regionale. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e l'attuazione dei progetti" approvato con determina di G.R. n.1944 del 04/12/2017 dalla Regione Emilia Romagna Servizio Turismo, commercio e sport Destinazioni turistiche, promo-commercializzazione, sviluppo e promozione dello Sport" è stato ridimensionato il progetto iniziale eliminando la parte di miglioramento energetico. Il nuovo progetto riguarda quindi la ristrutturazione con consolidamento strutturale e adeguamento alla sicurezza della palestra comunale di Toano. A dicembre 2018 è stato concesso il mutuo CONI per le opere in oggetto. L'amministrazione comunale di Toano ha deciso di partecipare alla Manifestazione d'Interesse ai sensi della L.R. n.5/2018, promossa dalla Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione, Istituzioni – Servizio Coordinamento Politiche Europee, programmazione, cooperazione, valutazione, approvata con D.G.R. n.1201 del 15/07/2019 e denominato "Avviso per manifestazioni d'interesse. norme per l'invio delle istanze e l'accesso ai contributi della Legge Regionale n.5/2018 "con il progetto di "RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DELLA PALESTRA POLIVALENTE COMUNALE IN TOANO CAPOLUOGO RIGUARDANTE IL

CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E L'ADEGUAMENTO ALLE NORME INERENTI LA PREVENZIONE INCENDI - CUP: F73H17000040007, per questo motivo è stato nuovamente modificata la tipologia di progetto ed è stato approvato il progetto esecutivo da presentare a Bando con delibera di G.C. n.55 del 30/08/2019, il progetto è stato mandato in Regione nel mese di agosto 2019. Nel mese di novembre 2019 è stato concesso il contributo ed è partita la procedura con la Regione per la Firma della Manifestazione d'Interesse. Nel mese di Marzo 2019 è stato affidato incarico ad un perito per l'ottenimento del C.P.I. della palestra e di tutto il complesso scolastico annesso. Nel mese di dicembre 2019 è partita la richiesta di autorizzazione sismica alla Provincia di Reggio Emilia. E' in corso la procedura per l'affidamento dell'incarico ad un tecnico collaudatore e terminerà in gennaio 2020. Per ciò che concerne, l'appalto e la realizzazione dei lavori si rimanda all'anno 2020.

5. Piano Anticorruzione e Trasparenza (Trasversale con tutti i Settori). Peso obiettivo: 10 - Termine: tempestivo per la pubblicazione dei dati. Raggiungimento percentuale 100.

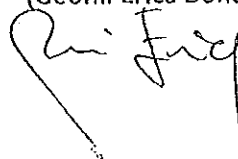
Attuazione al Piano per la trasparenza e l'integrità per realizzare un'Amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino, curando la pubblicazione dei dati obbligatori di cui al D.Lgs.33/2013, di competenza del proprio Settore, sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente;

Attuazione di tutte le misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, con le tempistiche in esso previste, in particolare comunicando al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza le relazioni semestrali previste nel PTPC e PTTI (Piano per la Trasparenza ed Integrità), in merito alle attività svolte nel corso dell'anno.

I dati sono pubblicati sul sito web del Comune è stata predisposta la relazione semestrale per il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Toano li, 15/02/2020

IL RESPONSABILE DELL'U.O.
TECNICO PROGETTUALE
(Geom. Erica Bondi)





COMUNE DI TOANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Corso Trieste, 65 cap 42010 TOANO (RE) Tel. 0522/805110 - Fax 0522/805542

VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE del SEGRETARIO COMUNALE - RESPONSABILE U.O. AMMINISTRATIVA

In merito al processo di valutazione del grado di conseguimento dei risultati inerenti gli obiettivi attribuiti nel Piano delle risorse e obiettivi e dei comportamenti, capacità e competenze di guida dell'organizzazione dimostrate dal Segretario comunale, effettuato ai sensi dell'art. 9 del Vigente sistema di Misurazione e valutazione della performance dell'Ente, si dà atto che si è proceduto all'esame della relazione prodotta dal Segretario comunale.

La Relazione coincide con lo "Stato di attuazione degli obiettivi" per la misurazione e valutazione della performance individuale.

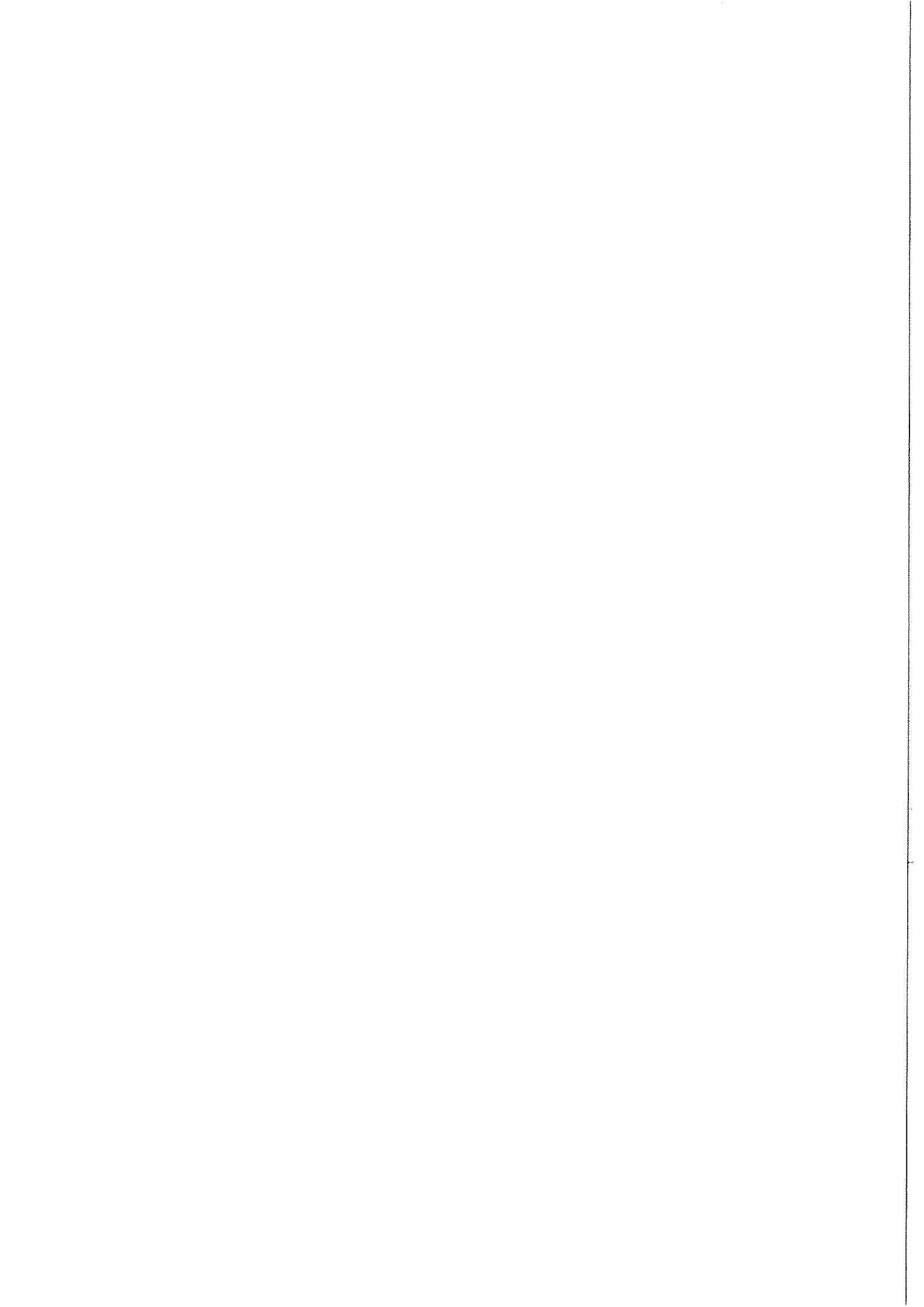
Nello specifico il documento è stato oggetto di considerazione ed analisi nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del Segretario comunale - Responsabile dell'U.O. Amministrativa, ai fini della determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati.

Si è rilevato che i risultati sono stati conseguiti con efficacia e che nel complesso l'azione amministrativa si è sviluppata correttamente, garantendo un conseguimento degli obiettivi superiore al 90%.

Alla luce di quanto sopra è autorizzata la liquidazione al personale delle quote di salario accessorio spettanti a titolo di performance individuale ed organizzativa.

Toano, il 16/11/2020





COMUNE DI TOANO
NUCLEO DI VALUTAZIONE

VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
DELL'ORGANIZZAZIONE

Con la presente il Nucleo Unico di Valutazione dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, in Valutazione del Comune di Toano, procede alla validazione della Relazione sulla performance prodotta dall'Ente con riferimento all'anno 2019, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Nucleo di Valutazione, ha proceduto all'esame dei documenti attestanti il raggiungimento degli obiettivi assegnati ad ogni Settore nel piano della performance. La Relazione coincide con lo "Stato di attuazione degli obiettivi", redatto dall'Ente per la misurazione e valutazione della performance individuale.

Il Nucleo di Valutazione conferma che il documento è stato oggetto di considerazione ed analisi dei processi di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, in particolare, nel processo di valutazione dei Responsabili di titolari di posizione organizzativa per quanto riguarda la determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati.

L'esame ha permesso di rilevare che tutte le attività comprese nel piano della performance che coinvolgono il personale dell'ente sono state nella sostanza conseguite.

Nel complesso la struttura amministrativa ha portato a termine le attività comprese nel piano ed a consuntivo peraltro si può confermare:

- che gli obiettivi ed output contenuti nel piano della performance sono stati conseguiti con efficacia;
- che l'azione amministrativa nel suo complesso si è sviluppata correttamente.
- che nel complesso si ritiene pertanto che tutti i settori abbiano garantito una percentuale di conseguimento degli obiettivi superiore al 90%.

Per quanto concerne la liquidazione l'Ente si è dotato del sistema di valutazione della performance e detto sistema è pertanto pienamente operativo.

Alla luce di quanto sopra è autorizzata la liquidazione al personale delle quote di salario accessorio spettanti a titolo di performance individuale ed organizzativa.

In fase di liquidazione sarà cura del responsabile del Personale attestare che

le risorse variabili in misura non inferiore al 30% siano destinate agli incentivi connessi alla performance individuale così come previsto dall'art. 68 comma 3 del c.c.n.l. 21 maggio 2018 e dall'art. 8 comma 4 del contratto decentrato.

Si rammenta inoltre che la valutazione dovrà consentire di erogare al personale che raggiunge la valutazione più elevata il premio di cui all'art. 69 del c.c.n.l. del 21 maggio 2018 così come disciplinato all'art. 16 del c.c.d.i. siglato in data 23 dicembre 2019.

Tutto ciò premesso il Nucleo di Valutazione dichiara valida la Relazione sulla Performance/Stato di attuazione degli obiettivi dell'esercizio 2019 redatta dal Comune di Toano e invita l'Amministrazione a disporre la pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

li 17 novembre 2020.

il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Ristauri Letizia

F.to digitalmente.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to (VOLPI VINCENZO)

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to (DOTT.SSA ELENA MANFREDI)

La presente deliberazione viene pubblicata il 31.12.2020 e vi rimarrà per 15 giorni fino al 15.01.2021 nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, come prescritto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69.

Reg. Pubbl. n° _____

IL VICE SEGRETARIO
F.to (DOTT.SSA ELENA MANFREDI)

Copia conforme

Lì, 31.12.2020

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Manfredi Dott.ssa Elena

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

E' STATA TRASMESSA IN ELENCO con lettera n. 8251 in data 31.12.2020 ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs n. 267/2000.

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE è divenuta esecutiva il giorno _____

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, del D. Lgs n. 267/2000)

Lì, _____

Visto:
IL SINDACO
F.to (VOLPI VINCENZO)

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to (DOTT.SSA ELENA MANFREDI)

Copia conforme

Lì,

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Manfredi Dott.ssa Elena

