COMUNE DI TOANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Corso Trieste, 65 cap 42010 TOANO (RE) Tel. 0522/805110 – Fax 0522/805542

PROVVEDIMENTO SINDACALE N. 11
DEL 28.12.2022

OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA DOTT.SSA RUFFINI ILARIA DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI IN CAPO ALL'UNITA' ORGANIZZATIVA SOCIO ASSISTENZIALE E SERVIZI EDUCATIVI E ATTRIBUZIONE DELLA REALTIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/00, recante norme in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109 del D.Lgs. n. 267/00, il quale dispone che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni dirigenziali possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/00 che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato Testo Unico, dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

VISTO l'art. 18 del Regolamento Unico di Organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti, approvato con deliberazione della Giunta comunale di Toano n. 47 del 01.09.2018, ed in particolare il comma 8, che stabilisce che: "Gli incarichi di cui al comma 1 sono conferiti a tempo determinato e per la durata correlata ed adeguata agli obiettivi affidati. La nomina non può eccedere il termine di cinque anni, fatto salvo il limite ulteriore del mandato del Sindaco/Presidente dell'Unione. Gli incarichi, in costanza del rapporto di lavoro, possono essere confermati, revocati, modificati o rinnovati entro 90 giorni dall'inizio del mandato del Sindaco/Presidente dell'Unione;

VISTO l'art. 13 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale Funzioni locali del 21.05.2018 – "Area delle posizioni organizzative", il quale prevede:

1. Gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
   a) Lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
   b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:
   a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;
   ...omissis;
3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL. "

RICHIAMATO IL CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022 ed in particolare l'art. 13 "Norme di prima applicazione" secondo il quale il nuovo ordinamento professionale che interessa anche gli incarichi di posizione organizzativa entrerà in vigore il 1° aprile 2023;

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 28.12.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Individuazione delle Posizioni organizzative all'interno dell'Ente anno 2023", con la quale sono state confermate le posizioni organizzative in capo alle Unità Organizzative costituenti la struttura dell'Ente, e nella quale in particolare relativamente ai servizi sociali e scuola, le cui funzioni sono state conferite all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, in seguito allo stato pandemico e ad ulteriori azioni innovative dello Stato, sono state dirottate risorse economiche direttamente ai Comuni e pertanto, si specifica che si rende necessario adottare apposito decreto di nomina che consenta alla Posizione organizzativa dell'Unità organizzativa n. 4 - UNITA' ORGANIZZATIVA SOCIO ASSISTENZIALE E SERVIZI EDUCATIVI, di poter gestire dette risorse anche all'interno del bilancio del comune di Toano;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 08.05.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Approvazione regolamento Unico per l'istituzione e graduazione, delle Posizioni Organizzative dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti";

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 21 del 21.07.2022 con la quale è stata approvata la convenzione per la conferma del conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della funzione fondamentale di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed educativi da parte dei Comuni di Castelnovo ne' Monti, Carpineti, Casina, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo;

RICHIAMATO il decreto del Presidente dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano n. 55 del 16.08.2022 con il quale la dott.ssa Ruffini Ilaria, dipendente del comune di Villa Minozzo quale "Assistente sociale", cat. D1, in comando all'Unione Montana è stata nominata Responsabile del Polo 1 Toano Villa Minozzo e coordinatrice dell'area Adulti (politiche abitative e lavorative), del servizio sociale ed educativo associato dal 16.08.2022 e fino a scadenza del mandato del Presidente in carica, senza soluzione di continuità con gli incarichi precedenti ed inoltre le sono state attribuite, per il medesimo periodo, le funzioni di cui all'art. 29 comma 8, dell'art. 42, comma 1 dello statuto dell'Unione e dell'art. 107, comma 2 del D. Lgs. 267/2000, come disposto dall'art. 109 comma 2 del medesimo D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e affidato l'incarico Posizione

Organizzativa, Responsabile del Polo uno Toano – Villa Minozzo dal 16.08.2022 e fino a scadenza del mandato del Presidente in carica, senza soluzione di continuità con gli incarichi precedenti;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla nomina del Responsabile degli Uffici e dei servizi in capo all'U.O. Socio assistenziale e servizi educativi a cui attribuire le funzioni di cui all'art. 35 dello Statuto del Comune e dell'art. 107 comma 2 del d.lgs 267/2000 assegnando l'incarico di Posizione Organizzativa;

RAVVISATA la necessità di avvalersi, per l'anno 2023, per l'espletamento delle funzioni di Responsabile dei Servizi attinenti all'U.O. Socio assistenziale e servizi educativi, al fine di poter gestire le risorse presenti all'interno del bilancio dell'Ente, della dott.ssa Ruffini Ilaria – Assistente Sociale cat. D, in considerazione del possesso delle competenze professionali necessarie;

PRESO ATTO della dichiarazione prodotta dal dipendente di conferma cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del Dlgs n. 39/2013;

VISTI:

- il vigente C.C.N.L. comparto Funzioni locali;
- il D.Lgs. 267 del 18-08-2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il vigente Statuto comunale;

Per quanto sopra esposto

D E C R E T A

1) **Di nominare** per l'anno 2023 la **Dott.ssa RUFFINI ILARIA** – Assistente sociale cat. D, Responsabile del Polo Uno Toano – Villa Minozzo quale titolare di Posizione Organizzativa dell'Unità organizzativa:

4 - UNITA' ORGANIZZATIVA SOCIO ASSISTENZIALE E SERVIZI EDUCATIVI
(Servizio associato presso l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano)

- Servizi alla persona;
- Servizi socio – assistenziali;
- Servizi educativi

a cui vengono assegnate le funzioni di Responsabile degli Uffici e dei Servizi di cui all'art. 35 dello Statuto dell'Ente e all'art. 107, comma 2, del D.Lgs 267/2000, come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 per la gestione di risorse economiche relative al servizio presenti all'interno del bilancio del comune di Toano;

2) **Di incaricare** il Responsabile di compiere tutti gli atti e i compiti di cui all'art. 107 e ss. del D.Lgs. 267/2000, nonchè a sottoscrivere gli atti e i rogiti in nome e per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente, nelle materie di propria competenza;

3) **Di dare atto** che a tale nomina corrisponde il riconoscimento dell'Indennità di posizione e di risultato come attribuita con la graduazione della posizione organizzativa afferente al Polo 1

approvata con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 41 del 23.05.2019 e ripartita secondo quanto indicato nella richiamata deliberazione di G.C. n. 96 del 28.12.2022;

4) **Di dare atto** che l'incarico potrà essere suscettibile di modifica, revoca o integrazione in relazione a modifiche dell'assetto organizzativo e/o valutazione negativa da parte del Nucleo di Valutazione;

5) **Di dare atto** che al Segretario Comunale, o in sua assenza o impedimento al Vice Segretario comunale, viene attribuita la sostituzione, in caso di assenza, incompatibilità/ impedimento del Responsabile;

6) **Di trasmettere** il presente atto all'interessato, al Organismo Indipendente di Valutazione, al Responsabile della gestione Associata del Personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano;

7) **Di pubblicare** il presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Personale – Posizioni organizzative dell'Ente.

D I S P O N E

inoltre, che il Responsabile dell' Unità Organizzativa si attenga , nell'esercizio delle competenze gestionali affidate dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti, alle norme vigenti e applicabili nonché agli atti di indirizzo promanati dagli organi di governo dell'Ente e alle direttive generali del Segretario Comunale, o in sua assenza o impedimento al Vice Segretario comunale, nell'esercizio della sua funzione di sovrintendenza e coordinamento delle attività dell'Ente.

Si rimanda altresì a quanto stabilito dall'art. 13 c. 3 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 ed altresì all'art. 11 c. 1 del Codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di G.C. 95 del 21.12.2013.

COMUNE DI TOANO - Reggio Emilia

Il Sindaco
Volpi Vincenzo