



# COMUNE DI TOANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Corso Trieste, 65 cap 42010 TOANO (RE) Tel. 0522/805110 – Fax 0522/805542

## PROVVEDIMENTO SINDACALE N. 8

DEL 28.12.2022

**OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA DOTT.SSA MANFREDI ELENA DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI IN CAPO ALL'UNITA' ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA E ATTRIBUZIONE DELLA REALTIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

### IL SINDACO

**VISTI:**

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/00, recante norme in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109 del D.Lgs. n. 267/00, il quale dispone che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni dirigenziali possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/00 che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato Testo Unico, dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

**VISTO** l'art. 18 del Regolamento Unico di Organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti, approvato con deliberazione della Giunta comunale di Toano n. 47 del 01.09.2018, ed in particolare il comma 8, che stabilisce che: "Gli incarichi di cui al comma 1 sono conferiti a tempo determinato e per la durata correlata ed adeguata agli obiettivi affidati. La nomina non può eccedere il termine di cinque anni, fatto salvo il limite ulteriore del mandato del Sindaco/Presidente dell'Unione. Gli incarichi, in costanza del rapporto di lavoro, possono essere confermati, revocati, modificati o rinnovati entro 90 giorni dall'inizio del mandato del Sindaco/Presidente dell'Unione;

**VISTO** l'art. 13 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale Funzioni locali del 21.05.2018 – "Area delle posizioni organizzative", il quale prevede:

1. Gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - a) Lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:
  - a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;  
...omissis;
3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL. “

**RICHIAMATO** IL CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022 ed in particolare l'art. 13 “Norme di prima applicazione” secondo il quale il nuovo ordinamento professionale che interessa anche gli incarichi di posizione organizzativa entrerà in vigore il 1° aprile 2023;

**VISTI:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 08.05.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: “Approvazione regolamento Unico per l'istituzione e graduazione, delle Posizioni Organizzative dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 30.09.2020 con la quale è stata graduata la P.O. dell'Unità Organizzativa Amministrativa;
- il provvedimento sindacale n. 7 in data 29.12.2021 con il quale sono stati nominati i Responsabili delle Unità organizzative all'interno dell'Ente per l'anno 2022;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 28.12.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: “Individuazione delle Posizioni organizzative all'interno dell'Ente anno 2023”, con la quale sono state confermate le posizioni organizzative in capo alle Unità Organizzative costituenti la struttura dell'Ente;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla nomina del Responsabile degli Uffici e dei servizi in capo all'U.O. Amministrativa a cui attribuire le funzioni di cui all'art. 35 dello Statuto del Comune e dell'art. 107 comma 2 del d.lgs 267/2000 assegnando l'incarico di Posizione Organizzativa;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 30.12.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: “Proroga accordo tra i Comuni di Villa Minozzo, Casina e Toano per l'impiego in modalità condivisa ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990 di una figura di Istruttore Direttivo amministrativo - cat. D- assunzione ex art. 110 , c. 1 D.Lgs. 267/2000 del Comune di Villa Minozzo”;

**RAVVISATA** la necessità di avvalersi, per l'anno 2023, per l'espletamento delle funzioni di Responsabile dei Servizi attinenti all'U.O. Amministrativa dell'Ente, della dott.ssa Elena Manfredi Istruttore direttivo Amministrativo cat. D, a garanzia della continuità amministrativa dell'Ente ed in considerazione del possesso delle competenze professionali necessarie;

**PRESO ATTO** della dichiarazione prodotta dal dipendente di conferma cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del Dlgs n. 39/2013;

**VISTI:**

- il vigente C.C.N.L. comparto Funzioni locali;
- il D.Lgs. 267 del 18-08-2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il vigente Statuto comunale;

Per quanto sopra esposto

**DECRETA**

- 1) **Di nominare** per l'anno 2023 la **Dott.ssa MANFREDI ELENA** – Istruttore direttivo Amministrativo cat. D, impiegata in modalità condivisa ai sensi dell'accordo tra i Comuni di Villa Minozzo, Casina e Toano approvato con deliberazione di G.c. n. 96/2020 quale titolare di Posizione Organizzativa dell'Unità organizzativa:

**2 - UNITA' ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA**

- Servizio affari generali;
- Servizio demografico e statistico;
- Servizio elettorale;
- Servizio di Stato civile;
- Servizio commercio (per le funzioni non di competenza SUAP e non trasferite all'Unione)

a cui vengono assegnate le funzioni di Responsabile degli Uffici e dei Servizi di cui all'art. 35 dello Statuto dell'Ente e all'art. 107, comma 2, del D.Lgs 267/2000, come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

- 2) **Di incaricare** il Responsabile di compiere tutti gli atti e i compiti di cui all'art. 107 e ss. del D.Lgs. 267/2000, nonchè a sottoscrivere gli atti ~~e i rogiti~~ in nome e per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente, nelle materie di propria competenza;
- 3) **Di dare atto** che a tale nomina corrisponde il riconoscimento dell'Indennità di posizione e di risultato come attribuita con la graduazione della posizione organizzativa approvata con deliberazione di Giunta Comunale n n. 62 del 30.09.2020 in rapporto al servizio prestato presso l'Ente;
- 4) **Di dare atto** che l'incarico potrà essere suscettibile di modifica, revoca o integrazione in relazione a modifiche dell'assetto organizzativo e/o valutazione negativa da parte del Nucleo di Valutazione;
- 5) **Di dare atto** che alla dott.ssa Manfredi Elena in qualità Vice Segretario Comunale viene attribuita la sostituzione, in caso di assenza, incompatibilità/ impedimento, dei Responsabili delle seguenti Unità organizzative:
- Contabile
  - Tecnico progettuale lavori pubblici
  - Assetto del territorio – Edilizia privata

- Socio assistenziale e servizi educativi (relativamente alla Responsabilità attribuita alla titolare di Posizione organizzativa presso l'Ente )

- 6) Di **trasmettere** il presente atto all'interessato, al Organismo Indipendente di Valutazione, al Responsabile della gestione Associata del Personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano;
- 7) Di **pubblicare** il presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Personale – Posizioni organizzative dell'Ente.

**DISPONE**

inoltre, che il Responsabile dell' Unità Organizzativa si attenga, nell'esercizio delle competenze gestionali affidate dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti, alle norme vigenti e applicabili nonché agli atti di indirizzo emanati dagli organi di governo dell'Ente.

Si rimanda altresì a quanto stabilito dall'art. 13 c. 3 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 ed altresì all'art. 11 c. 1 del Codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 95 del 21.12.2013.



Il Sindaco  
Volpi Vincenzo