



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



PROT. N. 12534

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO VACANTE CON
PROFILO DI**

"ASSISTENTE SOCIALE" (Cat. Giuridica D1) A TEMPO PIENO

**DA ASSEGNARE AL COMUNE DI TOANO (RE)
UNITA' ORGANIZZATIVA SOCIO ASSISTENZIALE E SERVIZI EDUCATIVI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE

Visto il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28;

Visto il Regolamento Unico Organizzazione Uffici e Servizi e Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018;

Vista la convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della funzione relativa alle attività e ai compiti di gestione del personale;

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.LGS. 267/2000);

Visto l'art. 3 del c.c.n.l. di lavoro per il personale del Comparto Regioni ed autonomie locali, siglato in data 14.09.2000;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Vista la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;

Visto il D. Lgs. 196/2003 e il Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE;

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale degli Enti Locali;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Toano n. 86 del 29.12.2017 con cui è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 e del piano annuale 2018, successivamente modificata con atto di G. C. N. 21 del 28/03/2018 e della determinazione propria n. 1031 del 26.11.2018;

RENDE NOTO

che l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, per conto del Comune di Toano, intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato, con profilo di "Assistente Sociale" o analogo profilo professionale, di Categoria D1, interessato al trasferimento presso il Comune di Toano con procedura di mobilità volontaria tra Enti, di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., a copertura di un posto vacante di pari profilo professionale in Dotazione Organica, da assegnare all'Unità organizzativa Socio assistenziale e



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



servizi educativi, per lo svolgimento dei servizi conferiti all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano;

Il presente BANDO non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Toano che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nel profilo di "Assistente Sociale" o analogo profilo professionale, di Categoria D1 a tempo indeterminato e pieno, presso una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni ed autonomie locali (Si precisa che non rileva la posizione economica di inquadramento);
- Possesso della patente di guida di Categoria "B";
- Aver superato il periodo di prova nel profilo di appartenenza;
- Iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali;

Gli interessati dovranno far pervenire all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano inderogabilmente **entro e non oltre le ore 13:00 del 27.12.2018**

a pena d'esclusione dalla selezione stessa, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, con le seguenti modalità:

- Con consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano – Via dei Partigiani, 10 – Castelnovo ne' Monti (RE), negli orari d'ufficio (dalle 8:00 alle 13:00 dal lunedì al venerdì e dalle 15:00 alle 16:00 dal lunedì al giovedì pomeriggio);
- Mediante raccomandata A/R, all'indirizzo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano suindicato (**farà fede la data di arrivo e non di spedizione**);
- a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: unioneappenninore@pec.it. (la domanda anche se inviata per pec deve essere a pena di esclusione sottoscritta dal candidato)

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione,

entro il termine perentorio delle ORE 13.00 DEL 27.12.2018

(data di arrivo al protocollo a pena di esclusione)

NON SI TERRA' CONTO DELLE ISTANZE CHE ARRIVERANNO OLTRE TALE TERMINE

Per le domande inviate dalla casella di posta elettronica ordinaria farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano.



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



La domanda va compilata nel modello fac-simile allegato al presente avviso, va debitamente sottoscritta, e conterrà nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza (ed eventuale recapito diverso ai fini delle eventuali comunicazioni da effettuarsi per la presente procedura), numero telefonico e indirizzo di posta elettronica a cui verranno inoltrate le eventuali comunicazioni del presente procedura.

Si devono allegare alla domanda:

- il curriculum professionale dettagliato, debitamente sottoscritto, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio e i corsi di formazione inerenti al posto da ricoprire effettuati, i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni anche su servizi diversi e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;
- copia di un documento di identità;
- nulla osta del proprio Ente al trasferimento senza l'apposizione di alcuna condizione e dichiarazione, rilasciata dal proprio Ente, attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004; **(la mancanza del nulla osta verrà considerata causa di esclusione).**

L'Unione, non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

Le domande che perverranno entro il suindicato termine saranno preliminarmente esaminate dal Servizio personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente bando.

I/Le candidati/e in possesso dei requisiti di ammissibilità, saranno valutati/e da una Commissione esaminatrice interna, nominata dal Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione Montana.

La valutazione dei/le singoli/e candidati/e avverrà attraverso l'esame del curriculum e a seguito di colloquio, la cui data sarà comunicata dall'Unione Montana con apposita lettera e pubblicato sul sito istituzionale e all'Albo on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.toano.re.it e sul sito internet dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano www.unioneappennino.re.it.

Ai fini della scelta dei/le candidati/e la Commissione interna procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- Valutazione del curriculum professionale: massimo 30 punti;
- Valutazione del colloquio: massimo 30 punti.



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Per essere inclusi nella graduatoria di idoneità occorrerà conseguire un punteggio di 21 punti sia nella valutazione del curriculum che nel colloquio per un punteggio minimo totale di 42/60

La Commissione esaminatrice valuterà il curriculum professionale, tenendo conto in particolare:

- delle esperienze professionali maturate dal candidato,
- della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato,
- dei titoli di studio,
- dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento
- di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

La Commissione esaminatrice valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

A tal fine per la valutazione di cui sopra si farà riferimento alle competenze professionali richieste nei seguenti ambiti:

- Deontologia professionale;
- Elaborazione e sviluppo di progetti rivolti a minori e famiglia;
- Il processo di aiuto dalla domanda all'intervento;
- Progettazione delle prestazioni psico sociali con particolare riferimento ai progetti integrati con altri servizi del territorio;
- Efficienza ed efficacia degli interventi, indicatori di qualità, valutazione e verifica;



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



- Legislazione sociale nazionale e regionale dell' Emilia Romagna di carattere generale e di settore relativamente alla tutela del minore;
- Legislazione sociale nazionale e regionale dell' Emilia Romagna con particolare riferimento agli aspetti relativi all'integrazione socio sanitaria.
- Nozioni sull' ordinamento degli Enti locali (Testo Unico degli Enti Locali-D.LGS. 267/2000);
- Nozioni sulla normativa relativa alla privacy (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, noto come GDPR);

L'esito dei colloqui verrà comunicato ad ogni singolo/a candidato/a.

La graduatoria redatta secondo i criteri suindicati verrà utilizzata esclusivamente per il posto in oggetto.

Il presente BANDO non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Toano che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi momento il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione potrà risolvere, senza preavviso, il contratto già eventualmente stipulato.

I/Le candidati/e ritenuti/e idonei/e dovranno produrre il necessario NULLA OSTA dell'Ente di appartenenza alla mobilità, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Toano, pena la non attivazione della mobilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva, peraltro, di procedere all'assunzione subordinatamente al rispetto di tutti i parametri previsti dalle vigenti disposizioni in materia di personale degli Enti Locali, dando atto che la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, già espletata, ha avuto esito negativo.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio di gestione associata del personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano - tel. 0522/610553.

Il presente bando, emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006, è pubblicato integralmente sul sito istituzionale e all'Albo on-line del Comune di Toano all'indirizzo www.comune.toano.re.it e sul sito internet dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano www.unioneappennino.re.it e inviato agli Enti confinanti;



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.lgs. n. 196/2003 ed ai sensi del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale successiva assunzione.

E' individuato, quale responsabile del procedimento, il Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano Dott. Gianluca Diemmi - Tel. 0522/610511.

Castelnovo ne' Monti, 27 novembre 2018.

Il Responsabile del Servizio
Di gestione associata del personale
f. to Dott. Gianluca Diemmi



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI

ALL'UNIONE MONTANA
Dei COMUNI dell'APPENNINO
REGGIANO
VIA DEI PARTIGIANI, 10
42035 CASTELNOVO NE' MONTI

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ tel. n. _____

Dipendente a tempo indeterminato e pieno dell'Ente _____

Con profilo di _____ A DECORRERE DAL _____

Cat. Giuridica _____ cat. Economica _____

INOLTRA

Domanda di mobilità presso il Comune di Toano con profilo di "Assistente sociale" categoria giuridica D1 a tempo pieno.

DICHIARA

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____ il _____ Iscrizione albo professionale
degli assistenti sociali _____
- Di essere in possesso della seguente patente di guida _____ rilasciata da
_____ scadenza il _____
- di aver superato il periodo di prova nel profilo di appartenenza;

Si allegano:

- DICHIARAZIONE PREVENTIVA DI DISPONIBILITA' AL RILASCIO DI NULLA OSTA dell'Ente di provenienza, prendendo atto che qualora non venga allegata, la domanda non verrà valutata dall'Amministrazione;
- Curriculum professionale;
- Fotocopia del documento di identità.

Data

FIRMA
